

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2017

№ 4916-П

г. Дмитров

Об утверждении Положения о порядке списания затрат по объектам незавершенного строительства и Положения о комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства

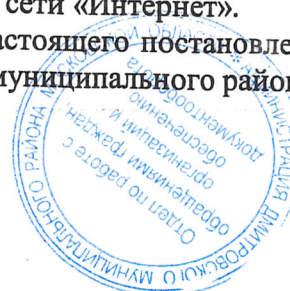
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010г. №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», в целях упорядочения процедуры проведения и документального оформления списания затрат по объектам незавершенного строительства Дмитровского муниципального района Московской области:

постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке списания затрат по объектам незавершенного строительства (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства (приложение 2).
3. Утвердить состав Комиссии администрации Дмитровского муниципального района по списанию затрат по объектам незавершенного строительства (приложение 3).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дмитровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Дмитровского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Дмитровского муниципального района А.В. Титова.

Глава Дмитровского
муниципального района

Е.Б. Трошенкова



Положение
о порядке списания затрат по объектам незавершенного строительства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке списания затрат по объектам незавершенного строительства (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Минфина РФ от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010г. №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок списания выполненных работ и затрат по объектам, финансирование которых осуществлялось за счет средств местного бюджета (бюджета Дмитровского муниципального района), которые образовались на балансах учреждений Дмитровского муниципального района, осуществляющих функции заказчиков (далее - Учреждения).

1.3. В состав выполненных работ и затрат по объектам входят: выполненные строительно-монтажные работы и сопутствующие им предпроектные работы, проектные, проектно-изыскательские работы, изыскательские работы, технико-экономические обоснования (далее - ТЭО), оборудование, прочие работы и затраты, входящие в сметы строек.

1.4. Решение о списании затрат по объектам незавершенного строительства принимается в отношении объектов, отвечающих одному из следующих требований:

- а) строительство объекта прекращено более 3 лет назад;
- б) объект не является предметом действующих договоров строительного подряда и отсутствует экономическая целесообразность его дальнейшего строительства;
- в) возведенные строительные конструкции и элементы конструкций в результате длительного перерыва в строительстве частично или полностью разрушены и не пригодны для дальнейшего использования;
- г) проектная документация объекта не соответствует установленным требованиям в связи с изменениями нормативно-правовой базы, регулирующей требования к проектной (предпроектной) документации, и (или) истек срок действия документации.

1.5. В целях осуществления списания выполненных работ и затрат по объектам учреждения рабочая инвентаризационная комиссия наделяется следующими полномочиями:

- осмотр объекта;
- установление непригодности элементов, конструкций и оборудования к восстановлению и дальнейшему использованию;
- установление причин непригодности;
- проверка имеющейся документации по строящемуся объекту;

- составление по результатам работы комиссии акта на списание выполненных работ и затрат по объекту;
- подготовка ходатайства о списании выполненных работ и затрат;
- подготовка всех необходимых документов и материалов.

1.6. В целях подготовки и принятия решения о списании выполненных работ и затрат по объектам, финансирование которых осуществлялось за счет местного бюджета, создается постоянно действующая комиссия администрации Дмитровского муниципального района по списанию затрат по объектам незавершенного строительства (далее - комиссия администрации), состав которой утверждается постановлением администрации Дмитровского муниципального района. В комиссию администрации входят представители соответствующих отраслевых (функциональных) органов администрации Дмитровского муниципального района, в том числе: сектор по строительству, комитет по управлению муниципальным имуществом, финансовое управление, сектор муниципального финансового контроля.

1.7. К компетенции комиссии администрации относятся:

- рассмотрение ходатайств учреждений, документов и материалов на списание выполненных работ и затрат по объектам в порядке, установленном настоящим Положением;
- выработка предложений по дальнейшему использованию объектов или, в случае невозможности дальнейшего использования указанных объектов, принятие решения о списании выполненных работ и затрат по этим объектам;
- оформление протокола, который является основанием для издания постановления администрации Дмитровского муниципального района о прекращении реализации бюджетных инвестиций по соответствующему объекту строительства.

1.8. Комиссию администрации возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручение членам комиссии.

Заседания комиссии администрации проводятся по мере необходимости, на основании поступившего ходатайства.

Дата заседания определяется председателем комиссии администрации по списанию затрат по объектам незавершенного строительства.

Заседание комиссии администрации правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

1.9. Формирование повестки дня заседания комиссии администрации осуществляется секретарем комиссии. Документы на списание затрат представляет учреждение.

1.10. Решения комиссии администрации доводятся до сведения учреждения в недельный срок со дня их утверждения.

2. Порядок списания выполненных работ и затрат

2.1. Учреждение направляет в комиссию администрации ходатайство о списании затрат с приложением следующих документов:

- ведомость списания выполненных работ и затрат по объектам, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района (приложение 1 к настоящему Положению);
- пояснительная записка (приложение 2 к настоящему Положению). К пояснительной записке должны быть приложены копии документов, регламентирующих строительство объектов за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района;
- акт списания выполненных работ и затрат незавершенного строительства (приложение 3 к настоящему Положению).

2.2. Перед обращением в комиссию администрации с ходатайством о списании затрат Учреждение запрашивает в финансовом управлении выписку из бюджета по объектам капитального строительства и подтверждения оплаты данных расходов.

2.3. Комиссия администрации рассматривает представленные материалы и документы в срок, не превышающий 14 дней, и принимает решения:

- а) о завершении строительства объекта;
- б) о консервации объекта;
- в) о списании выполненных работ и затрат по объектам;
- г) о списании выполненных работ и затрат по объектам и о сносе (демонтаже) объекта.

2.4. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом.

2.5. Списание выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства с баланса учреждения осуществляется в течение 10 дней с момента получения учреждением постановления администрации Дмитровского муниципального района.

2.5. До принятия решения о списании выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства работы и затраты учитываются учреждением в порядке, определенном нормативными документами по организации строительных работ.

2.7. Отражение в балансе учреждения операций по списанию выполненных работ и затрат по объектам производится в порядке, установленном Федеральным законом от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», иными нормативными правовыми актами.

Приложение 1
к Положению о порядке списания затрат
по объектам незавершенного строительства

**ВЕДОМОСТЬ
ЗАТРАТ ПО ОБЪЕКТАМ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

N п /п	Наименование объекта	Характеристика объекта			Сроки строительства		Предполагаемые к списанию / передаче затраты (руб.)	Предложения
		Место нахождения	Сметная стоимость строительства (руб.)	Стоимость незавершенного строительства, числящаяся на балансе	Дата начала (месяц, год)	Дата фактического прекращения (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)
(Ф.И.О.)

Приложение №2
к Положению о порядке списания
выполненных работ и затрат
по объектам незавершенного строительства

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ХОДАТАЙСТВУ О СПИСАНИИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ ПО
ОБЪЕКТАМ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Наименование учреждения, представляющего материалы на списание соответствующих затрат.
2. Техничко-экономическая характеристика.
3. Наименование органа и ссылка на документ, подтверждающий обоснованность выполнения соответствующих работ, с указанием года начала строительства объекта со ссылкой на документ, подтверждающий этот год.
4. Краткое изложение предложения о списании выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства, перечисленным в Ведомости по форме согласно приложению №1, с освещением следующих вопросов:
 - причины списания;
 - информация о финансировании объекта;
 - заключения Комиссии по списанию выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства о возможности (невозможности) продолжения строительства;
 - обоснования предложения о списании затрат и установленной суммы, подлежащей списанию.
5. Прочие пояснения.

Руководитель учреждения

Приложение №3
к Положению о порядке списания
выполненных работ и затрат
по объектам незавершенного строительства

Утверждаю
Заместитель Главы администрации
Дмитровского муниципального района
_____/_____/_____
"__" _____ 20__ г.

АКТ
СПИСАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ
ПО ОБЪЕКТАМ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

№ _____ " __ " _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____

Наименование объекта незавершенного строительства _____

Причина списания _____

Сведения об объекте незавершенного строительства _____

1 Местонахождение объекта:

2 Сведения об учреждении:

№ _____ от " __ " _____
20__ г.

2.1 Свидетельстве о внесении учреждения в ЕГРН

2.2 Организационно-правовая форма (КОПФ)

2.3 Форма собственности (КФС)

2.4 Должность, Ф.И.О. руководителя (телефон/факс)

2.5 ИНН

2.6 Код ОКПО

2.7 Код ОКДП (вид деятельности)

2.8 Код СООГУ (вышестоящий орган)

3 Назначение объекта:

4 Наличие земельно-правовой документации

5 Форма выделения земельного участка под строительство
объекта незавершенного строительства:

5.1 Аренда

5.2 Бессрочное пользование

5.3 Право собственности

5.4 Иная

6 Наличие проектно-сметной документации:

1 05 0

6.1 полная комплектность - 1, частичная - 05, отсутствует - 0

6.2 Дата выпуска проекта/номер проекта

XX.XXXX.XXXX/XXXXXXXXXX

7 Сроки строительства:

7.1 Дата начала строительства

XX.XX.XXXX

7.2 Дата фактического прекращения строительства

XX.XXXX

8 Перечень наименований объектов незавершенного
строительства, входящих в состав комплексного
(составного) объекта *

- 9 Стоимостьные характеристики объекта:
- 9.1 Общая стоимость объекта по проектно-сметной документации, приведенной к базовому уровню цен (1991, 2001, ххх) xxxxx/_____ тыс. р.
- 9.1.1 Общая балансовая стоимость объекта незавершенного строительства в текущих ценах на момент составления акта
- 9.2 Стоимость проектно-изыскательских работ, приведенных к базовому уровню цен (1991) 2001, хххх _____ тыс. р.
- 9.2.1 Стоимость проектно-изыскательских работ в текущих ценах _____ тыс. р.
в том числе:
- 9.2.1.1 Проектно-изыскательских работ в базовых ценах _____ тыс. р.
- 9.2.1.2 в текущих ценах _____ тыс. р.
- 9.2.1.3 Стоимость разрешительных документов на право строительства объекта в текущих ценах _____ тыс. р.
- 9.3 Право пользования земельным участком _____ тыс. р.
- 9.4 Право пользования технологической инфраструктурой _____ тыс. р.
- 9.5 Общая стоимость смонтированного оборудования в текущих ценах _____ тыс. р.
- 9.6 Общая стоимость оборудования на складах хранения по балансовой стоимости _____ тыс. р.
- 9.7 Общая сумма задолженности по выполненным, но неоплаченным строительно-монтажным работам в текущих ценах _____ тыс. р.
- 9.8 Общая стоимость приобретенных и не оплаченных материалов и оборудования на складе по их балансовой стоимости с учетом НДС _____ тыс. р.
- 9.9 Общая сумма выплаченных авансов под поставку оборудования, материалов и выполнение работ, услуг _____ тыс. р.
- 9.10 Прочие затраты _____ тыс. р.
- Общая стоимость общестроительных работ в базовых ценах _____ тыс. р.
- 9.11 в текущих ценах _____ тыс. р.
- % завершенности _____
- % износа _____
- 10 Степень завершенности строительства:
- 10.1 Начальная стадия строительства (от 0% до 15%)
- 10.2 Средняя стадия строительства (свыше 15% до 50%)
- 10.3 Высокая стадия строительства (свыше 50% до 75%)
- 10.4 Завершающая стадия строительства (свыше 75% до 99%)

* Заполняется только для комплексного (составного) объекта незавершенного строительства.

Заключение комиссии:

В результате осмотра указанного в настоящем акте объекта незавершенного строительства установлено: _____

Подлежит списанию: _____ руб.
(прописью)

Перечень прилагаемых документов: _____

Председатель комиссии:

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Ф.И.О., должность _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О., должность _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О., должность _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Сведения о затратах, связанных со списанием объекта незавершенного строительства с бухгалтерского учета, и о поступлении материальных ценностей от их списания

Затраты на демонтаж				Поступило от списания материальные ценности				
вид работы	документ, дата, номер	сумма, руб	документ, дата, номер	Наименование	единица измерения	Количество	стоимость единицы, руб.	сумма, всего, руб.

Результаты списания _____

Главный бухгалтер _____

подпись

расшифровка подписи

Положение
о комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства

1. Общие положения

1.1. Комиссия по списанию затрат по объектам незавершенного строительства (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Дмитровского муниципального района.

1.2. Комиссия создается в целях повышения эффективности исполнения средств бюджета Дмитровского муниципального района, направляемых на инвестиционные цели, своевременного списания затрат по объектам незавершенного строительства Дмитровского муниципального района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Дмитровского муниципального района, настоящим Положением и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления.

1.4. Комиссия образуется в составе председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Дмитровского муниципального района.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

2.2. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих ее членов.

2.3. В целях рассмотрения на комиссии вопроса по списанию произведенных затрат учреждения в соответствии с пунктом 2.1 Порядка списания затрат по объектам незавершенного строительства готовит ходатайство с приложением пакета документов и направляет его в комиссию на рассмотрение. Заседание комиссии назначается в течение 10 рабочих дней с момента поступления пакета документов.

2.4. Председатель комиссии:

2.4.1. Организует ее работу и председательствует на заседаниях;

2.4.2. Формирует повестку заседания комиссии, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания;

2.4.3. Руководит деятельностью комиссии;

2.4.4. Взаимодействует с руководителями органов местного самоуправления по вопросам реализации решений комиссии, изменения ее состава;

2.4.5. Подписывает протоколы заседаний и другие документы комиссии;

2.4.6. Представляет комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях.

2.5. Секретарь комиссии:

2.5.1. Принимает документы, поступающие в комиссию от Учреждений;

2.5.2. Содействует председателю комиссии в организации текущей деятельности комиссии;

2.5.3. Информировывает членов комиссии о времени, месте и повестке дня ее заседания;
2.5.4. Обеспечивает во взаимодействии с членами комиссии подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

2.5.5. Ведет делопроизводство комиссии.

2.6. Члены комиссии имеют право:

2.6.1. Вносить предложения по повестке дня его заседания;

2.6.2. Знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

2.6.3. Предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях комиссии;

2.6.4. Возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых комиссией;

2.6.5. Направлять запросы комиссии в органы местного самоуправления.

2.7. Члены комиссии обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам.

2.8. Исключение членов из состава комиссии осуществляется в следующих случаях:

2.8.1. Поступления личного заявления члена комиссии;

2.8.2. Утраты дееспособности членом комиссии;

2.8.3. Возникновения конфликта интересов либо угрозы его возникновения;

2.8.4. Установления недостоверности сведений, предоставленных в заявлении (ходатайстве) о включении в список кандидатов в члены комиссии;

2.8.5. Утраты доверия членов комиссии в случаях:

непринятия членом комиссии мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

нарушения установленного порядка деятельности комиссии, в том числе пропуска двух и более заседаний комиссии в год без уважительных причин, если иное не установлено муниципальными нормативными правовыми актами;

2.8.6. Прекращения трудовых отношений.

2.9. Комиссия проверяет имеющиеся материалы и документацию по объекту и принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) списания затрат по объектам незавершенного строительства.

2.10. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии мнение председателя является решающим.

2.11. Комиссия принимает решение о целесообразности списания затрат по объектам незавершенного строительства на основании оценки критериев и при установлении обстоятельств, указанных в пункте 1.4 Порядка списания затрат по объектам незавершенного строительства.

2.12. Решения комиссии принимаются в форме протокола заседания, который в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется и подписывается председателем и секретарем комиссии.

Протоколы комиссии являются основанием для подготовки постановления администрации Дмитровского муниципального района о прекращении реализации бюджетных инвестиций по соответствующему объекту строительства.

Состав Комиссии администрации Дмитровского муниципального района по списанию
затрат по объектам незавершенного строительства

Председатель Комиссии:

А.В. Титов, заместитель Главы администрации Дмитровского муниципального района;

Члены Комиссии:

1. Н.Н. Абрамова, начальник сектора муниципального финансового контроля администрации Дмитровского муниципального района;
2. Г.В. Куракина, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Дмитровского муниципального района;
3. Т.В. Кривова, начальник финансового управления администрации Дмитровского муниципального района;
4. В.В. Трофимов, начальник МБУ «Дмитровское управление капитального строительства и ремонта»;
5. Заместитель Главы администрации Дмитровского муниципального района, курирующий соответствующую отрасль строительства;
6. Ю.В. Шишкова, секретарь Комиссии, старший инспектор сектора по строительству администрации Дмитровского муниципального района.