

**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 15 » июня 2014 г.

№ 8

Об утверждении Положения о порядке предоставления в Дмитровскую городскую прокуратуру принятых нормативных правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы

В целях реализации положений Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и статьи 9.1 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в Дмитровскую городскую прокуратуру принятых нормативных правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Контрольно-счетной палаты
Дмитровского муниципального района



С.Ю. Тарасова

от « 13 » марта 20 14 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления в Дмитровскую городскую прокуратуру
принятых нормативных правовых актов для проведения
антикоррупционной экспертизы

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок предоставления в Дмитровскую городскую прокуратуру принятых Контрольно-счетной палатой Дмитровского муниципального района (далее - Контрольно-счетная палата) нормативных правовых актов в целях реализации полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы, возложенных на органы прокуратуры Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и ст. 9.1 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

2. Порядок предоставления в Дмитровскую городскую прокуратуру
принятых нормативных правовых актов для проведения
антикоррупционной экспертизы

2.1. Контрольно-счетная палата в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта направляет в Дмитровскую городскую прокуратуру все нормативные правовые акты, принятые по вопросам, касающимся:

- 1) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;
- 2) муниципальной собственности и муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании;
- 3) социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы.

2.2. Обязанность по обеспечению направления в Дмитровскую городскую прокуратуру указанных в п. 2.1 нормативных правовых актов в установленный срок возлагается на инспектора Контрольно-счетной палаты, на которого возложено исполнение обязанностей по регистрации входящих и исходящих документов, в соответствии с приказом Председателя Контрольно-счетной палаты (далее - уполномоченный инспектор).

Уполномоченный инспектор организует процесс направления в Дмитровскую городскую прокуратуру указанных в п. 2.1 нормативных правовых актов, осуществляет контроль за соблюдением сроков направления нормативных

правовых актов, ведет учет направленных в орган прокуратуры нормативных правовых актов и в случаях выявления коррупциогенных факторов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и ст. 9.1 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», ведет учет поступивших из Дмитровской городской прокуратуры требований прокурора о внесении изменений в нормативный правовой акт.

3. Порядок рассмотрения поступившего требования прокурора о внесении изменений в нормативный правовой акт

При поступлении из Дмитровской городской прокуратуры требования прокурора о внесении изменений в нормативный правовой акт уполномоченный инспектор в течение дня, следующего за днем поступления требования прокурора, сообщает об этом Председателю Контрольно-счетной палаты, подготавливает все соответствующие документы для рассмотрения требования прокурора.

О результатах рассмотрения требования Председатель Контрольно-счетной палаты сообщает Дмитровскому городскому прокурору в письменной форме.
