

Муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области», Постановлением администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 06.02.2017 №836-П «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов мелкорозничной торговой сети на территории Муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области», Решением Совета депутатов городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 25.11.2016 № 297/57 «О передаче органам местного самоуправления Дмитровского муниципального района Московской области отдельных полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области», Решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района от 15.12.2016 № 190/24 «О принятии органами местного самоуправления Дмитровского муниципального района Московской области отдельных полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить аукционную документацию на право размещения нестационарных торговых объектов мелкорозничной торговой сети на территории муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области (приложение).
2. Постановление опубликовать в газете «Дмитровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Дмитровского муниципального района Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за Первым заместителем Главы администрации Дмитровского муниципального района Московской области Е.Б.Трошениковой.

Первый заместитель Главы администрации
Дмитровского муниципального района
Московской области



О.В.Долгова

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на право размещения нестационарных торговых объектов
мелкорозничной торговой сети на территории муниципального
образования городское поселение Дмитров Дмитровского
муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 № 32-Р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов», Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 02.06.2014 № 16РВ-34 "Об утверждении Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области", Постановлением администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 06.02.2017 №836-П «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов мелкорозничной торговой сети на территории Муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области».

1.2. Предмет аукциона – право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее-договор) на территории муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в настоящей аукционной документации:

Организатор аукциона – Администрация Дмитровского муниципального района Московской области (в лице отдела развития потребительского рынка).

Аукцион – торги, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую плату за размещение нестационарного торгового объекта в год.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Российской Федерации, подавшие заявку на участие в аукционе.

Участник – заявитель, признанный по решению аукционной комиссии участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе (далее-заявка) – сведения и документы, представленные заявителем в аукционную комиссию для участия в аукционе.

Аукционная комиссия - комиссия, создаваемая организатором аукциона в целях организации и проведения аукциона, утверждается постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) - определенный организатором аукциона размер начальной (минимальной) платы за размещение нестационарного торгового объекта в год в соответствии с методикой определения стартовой цены мест размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети, общественного питания, бытовых и прочих услуг на территории муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области;

Победитель аукциона - участник, предложивший наиболее высокую плату за размещение нестационарного торгового объекта в год и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области;

«Шаг» аукциона - величина повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

Цена договора (цена лота) - итоговый размер платы за размещение нестационарного торгового объекта в год, определенный по результатам аукциона;

1.4. Организатор аукциона вправе привлечь юридическое лицо (далее - специализированная организация) для выполнения отдельных функций по организации и проведению аукциона, в том числе для разработки Извещения об открытом аукционе, размещения Извещения об открытом аукционе на официальном сайте организатора аукциона, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения аукциона. При этом создание аукционной комиссии, определение начальной (минимальной) цены договора (цены лота), предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора и подписание договора осуществляются организатором аукциона.

Специализированная организация осуществляет функции от имени организатора аукциона. При этом права и обязанности в результате осуществления функций возникают у организатора аукциона.

1.5. Организатор аукциона не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона размещает Извещение об открытом аукционе на

официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района Московской области www.dmitrov-reg.ru (далее – официальный сайт).

1.6. В Извещении об открытом аукционе должны быть указаны следующие сведения:

1. Форма проведения торгов;
2. Предмет аукциона;
3. Основание для проведения аукциона;
4. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, адрес его официального сайта в сети Интернет, фамилия, имя, отчество ответственного должностного лица;
5. Место (адрес), сроки подачи заявок на участие в аукционе (дата и время начала/окончания подачи заявок на участие в аукционе), форма заявки;
6. Перечень лотов (с указанием специализации, типа, внешнего вида, мест расположения нестационарных торговых объектов), начальной (минимальной) цены договора (цены лота), сумма задатка, «шаг» аукциона, срок действия договоров;
7. Реквизиты для перечисления задатка;
8. Место и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе;
9. Дата, время начала, место проведения аукциона;
10. Срок заключения договора;
11. Срок подписания и передачи договора победителем организатору аукциона;
12. Форма, сроки, порядок оплаты по договору.

1.7. Неотъемлемой частью Извещения об открытом аукционе является проект договора (приложение №3 к аукционной документации)

1.8 Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

1.9 Прием заявок, рассмотрение заявок и проведение аукциона осуществляются по адресу организатора аукциона.

Заявка подается в срок, который установлен в Извещении об открытом аукционе.

2. Разъяснение положений Извещения об открытом аукционе

2.1 Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа, при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота, организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об открытом аукционе.

2.2 В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в

письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.3 В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения об открытом аукционе организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений Извещения об открытом аукционе не должно изменять его суть.

3. Заявитель на участие в аукционе

3.1 Заявителем на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Российской Федерации.

4. Основания, при которых заявитель не допускается к участию в аукционе

4.1 При рассмотрении заявок аукционной комиссией заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления сведений и документов, определенных пунктом 5.3 настоящей аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) непоступления на расчетный счет организатора аукциона задатка в установленный в Извещении об открытом аукционе срок;

3) несоответствия заявки требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе.

4.2 Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.1 настоящей аукционной документации, не допускается.

4.3 В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 5.3 настоящей аукционной документацией, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

5.1 Заявка подается в срок, который установлен в Извещении об открытом аукционе.

5.2 В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на

каждый лот оформляется отдельная заявка.

5.3 Заявка по форме (приложение №1 к аукционной документации), должна содержать:

1)обязательство заявителя, в случае признания его победителем аукциона, подписать и передать организатору аукциона договор в установленные Извещением об открытом аукционе сроки;

2)обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота);

3)сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

для юридического лица - наименование, адрес, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН);

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее - ОГРНИП), ИНН;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) – для юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) – для индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за 6 месяцев до даты начала приема Заявок.

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее - руководитель);

в случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и

если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

фотография (фотомонтаж) или дизайн-проект в цвете (в соответствии с эскизами объектов, утвержденными нормативными документами администрации Дмитровского муниципального района Московской области);

платежный документ (или надлежащим образом заверенная копия документа), подтверждающий внесение заявителем задатка в обеспечение заявки. Размер задатка и порядок внесения задатка указаны в приложении №2 к аукционной документации. В случае перечисления денежных средств не заявителем, такие денежные средства задатком не считаются и возвращаются таким лицам, как ошибочно перечисленные;

сведения (реквизиты) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю.

5.4 Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

5.5 Прием заявок на участие в аукционе прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок.

5.5 Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке либо иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. Копии документов должны быть заверены печатью (при наличии).

5.7 Заявка должна быть пронумерована, прошнурована. На последней странице заявки должно быть указано количество прошитых и пронумерованных листов, заверена печатью (при наличии).

5.8 Заявка подается в запечатанном конверте, на котором указываются:
номер аукциона
номер лота
дата проведения аукциона

5.9 Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату заявителю.

В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

Организатор аукциона одновременно с возвратом заявки обязан уведомить в письменной форме заявителя, подавшего заявку, об основаниях возврата.

5.10 Заявитель вправе не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки организатору аукциона.

5.11 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

5.12 Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

5.13 Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.1 Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в Извещении об открытом аукционе, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.2 Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе, и соответствия требованиям, установленным пунктами 5.1 и 9.3 настоящего Положения.

6.3 Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

6.4 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Извещения об открытом аукционе, которым не соответствует заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям в Извещении об открытом аукционе. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона размещает на официальном сайте.

6.5 В целях обеспечения заявки заявитель вносит задаток, размер которого указывается в Извещении об открытом аукционе.

6.6 Плата за участие в аукционе не взимается.

6.7 Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.8 В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона либо в аукционе принял участие (явился) только один участник, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя, либо в аукционе принял участие (явился) только один участник.

6.9 Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7. Порядок проведения аукциона

7.1 Аукцион проводится в день, указанный в Извещении об открытом аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине «шага» аукциона.

7.2 В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

7.3 «Шаг» аукциона устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении об открытом аукционе.

7.4 Аукцион проводится председателем (заместителем председателя) аукционной комиссии в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.5 Аукцион проводится в следующем порядке:

аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). Регистрация участников аукциона завершается не позднее, чем за 10 минут до начала его проведения. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам

аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает номер (наименование) лота, описание предмета аукциона (лота), включая объект торгов, специализацию, место размещения нестационарного торгового объекта, начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг» аукциона (лота), период размещения, а также номера Карточек, зарегистрированных участников Аукциона по данному лоту;

аукционист объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), участники, готовые заключить договор за данную цену договора (цену лота), поднимают свои карточки. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цену лота), после чего объявляет следующую начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на «шаг» аукциона. Участники аукциона поднимают карточки, в случае если готовы заключить договор по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цену лота), увеличенной в соответствии с «шагом» аукциона, а также новую цену договора (цену лота), увеличенную в соответствии с «шагом» аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза;

аукцион считается окончанным по данному лоту, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота).

7.6 Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе.

7.7 При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона.

7.8 Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), информацию с указанием порядкового номера, присвоенного заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цены

договора (цены лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона, с указанием времени поступления данного предложения.

7.9 Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.10 В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага» аукциона, данный аукцион признается несостоявшимся.

В течение одного дня после окончания указанного времени организатор аукциона размещает на официальном сайте протокол о признании аукциона несостоявшимся.

7.11 Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, Извещение об открытом аукционе, изменения, внесенные в Извещение об открытом аукционе, разъяснения в Извещении об открытом аукционе, а также аудио-или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.

7.12 Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.13 Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

8. Заключение договора по результатам аукциона

8.1 Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.2 Организатор аукциона в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и неподписанный организатором аукциона проект договора.

8.3 Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее десяти дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола аукциона и проекта договора.

8.4 Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

8.5 Договор заключается организатором аукциона либо уполномоченным им лицом.

8.6 В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 9.3 настоящего Положения.

8.7 В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного пунктом 12.6 настоящего Положения, и являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

8.8 Организатор аукциона размещает протокол об отказе от заключения договора на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

8.9 Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

8.10 В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона проводится новый аукцион в порядке, установленном настоящим Положением.

8.11 В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный в Извещении об открытом аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

8.12 Организатор аукциона в течение двух дней после истечения срока подписания договора победителем аукциона составляет протокол об уклонении от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

8.13 Организатор аукциона размещает протокол об уклонении от заключения договора на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

8.14 Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора направляет один экземпляр протокола лицу, уклонившемуся от заключения договора.

8.15 В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, проводится новый аукцион в порядке, установленном настоящим Положением.

8.16 Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав по договору третьим лицам не допускается.

9. Последствия признания аукциона несостоявшимся

9.1 В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник либо только один заявитель признан участником аукциона с участником, подавшим единственную заявку, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Извещении об открытом аукционе, а также с участником, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона заключает договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

9.2 Организатор аукциона в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок передает лицу, подавшему единственную заявку, либо лицу, признанному единственным участником аукциона, проект договора.

9.3 Лицо, подавшее единственную заявку, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Извещении об открытом аукционе, либо лицо, признанное единственным участником аукциона и организатор аукциона в срок, составляющий не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, заключают договор.

9.4 Организатор аукциона проводит новый аукцион в порядке, установленном настоящим Положением в случае, если:

по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной такой заявки;

по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям;

на аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона;

в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага» аукциона.

Приложение 1
к аукционной документации, утвержденной постановлением
Администрации Дмитровского муниципального района
Московской области от _____ № _____

ФОРМА ЗАЯВКИ

Организатору аукциона

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового
объекта на территории городского поселения Дмитров Дмитровского
муниципального района Московской области

Заявитель _____
(наименование организации, ИП)

ИНН _____.

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя) _____.

ОГРН (для юридического лица) _____.

Дата регистрации _____.

Орган, осуществивший регистрацию _____.

Место регистрации/место нахождения заявителя _____.

Номер контактного телефона (при наличии) _____.

Адрес электронной почты (при наличии) _____.

Представитель _____ действует на основании доверенности _____.

Документ, удостоверяющий личность представителя _____.
(наименование, серия, номер, кем выдан)

Заявитель извещает о своем желании принять участие в аукционе № _____ на
право размещения нестационарного торгового объекта, указанного в лоте № _____,
который состоится «__» _____ 20__ года в __ час. __ мин., на условиях,
указанных в Извещении о проведении открытого аукциона.

Заявитель _____ принимает на себя обязательства
(наименование организации, ИП)

по безусловному выполнению правил участия в аукционе в соответствии с
условиями аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта.

Заявитель _____ в случае признания победителем аукциона
(наименование организации, ИП)

обязуется подписать и передать организатору договор на размещение
нестационарного торгового объекта в установленные Извещением об открытом
аукционе сроки;

в случае признания единственным участником аукциона обязуется заключить
договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

Банковские реквизиты для возврата денежных средств:

Название Банка _____

БИК _____

р/счет _____

к/счет _____

вернуть на _____

(Ф.И.О. физического лица (в качестве ИП) или наименование организации)

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

(Ф.И.О. заявителя)
печать (при наличии)

должность (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к аукционной документации, утвержденной постановлением
Администрации Дмитровского муниципального района
Московской области от _____ № _____

Реквизиты для перечисления задатка, сроки и порядок внесения задатка

1. Задаток вносится по следующим платежным реквизитам организатора аукциона:

Банковские реквизиты:

Получатель: УФК по Московской области (ФУ Администрации Дмитровского муниципального района (Администрация г.п.Дмитров, л.сч.05034070017)

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

ИНН 5007068984

КПП 500701001

КБК 021 117 050 501 300 00 180

БИК 044525000

р/с 40302810545253009112

ОКТМО 46608101

Назначение платежа: «л.с. 05483023900, задаток на участие в аукционе № ____ на право размещения нестационарного торгового объекта по лоту № __».

2. Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту), надлежащим образом заверенная копия или оригинал которого прикладываются к заявке.

3. Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора.

4. Сумма задатка подлежит возврату:
заявителям (участникам аукциона) при отказе организатора аукциона от проведения аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона;

лицам, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

при отзыве заявителем заявки до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки.

5. Победителю аукциона, уклонившемуся от заключения договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

6. Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора аукциона не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

Приложение №3
к аукционной документации, утвержденной постановлением
Администрации Дмитровского муниципального района
Московской области от _____ № _____

ПРОЕКТ
Договор № _____
**на размещение нестационарного торгового объекта на территории
городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района
Московской области**

г. _____ « ____ » _____ 201__ г.
Московская область

Администрация Дмитровского муниципального района Московской области в лице первого заместителя Главы администрации Дмитровского муниципального района Московской области Е.Б.Трошенковой, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 2», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании Протокола аукциона от « ____ » _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороне 2 предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта по адресу, указанному в приложении к настоящему Договору, за плату, уплачиваемую в бюджет Дмитровского муниципального района Московской области.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с « ____ » _____ 20__ г. и действует до « ____ » _____ 20__ г.

3. Оплата по договору

3.1 Годовой размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет _____.

3.2 Сторона 2 оплатила обеспечение заявки на участие в аукционе в виде задатка в размере _____ (_____) руб. ____ коп., сумма которого засчитывается в счет платы за размещение нестационарного торгового объекта.

3.3 Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4 Плата за размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по реквизитам Стороны 1, указанным в настоящем Договоре, в полном объеме в течении 1 рабочего дня с момента подписания договора.

3.5 Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится Стороной 2 с момента подписания Договора независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

3.6 Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении к настоящему Договору с момента заключения настоящего Договора.

4.1.2. В течение срока действия настоящего Договора не заключать Договор на право размещения нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, с иными лицами.

4.1.3. Направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по Договору, несет Сторона 1.

4.2. Сторона 1 имеет право:

4.2.1. Требовать от Стороны 2 надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 настоящего Договора.

4.2.3. По истечении пяти календарных дней после окончания срока действия Договора без уведомления Стороны 2 осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленный Договором срок этой обязанности Стороной 2.

4.3. Сторона 2 обязуется:

4.3.1. Обеспечить установку объекта в соответствии с эскизами объектов нестационарной мелкорозничной торговли, утвержденными постановлением администрации Дмитровского муниципального района от 18.07.2016 № 4615-П «Об утверждении эскизов объектов нестационарной мелкорозничной торговли на территории Дмитровского муниципального района».

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта, указанными в приложении к настоящему Договору, без права передачи его третьим лицам.

4.3.4. В течение всего срока действия Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объект, а также содержать в чистоте прилегающую к нестационарному объекту территорию.

4.3.5. Соблюдать санитарные нормы и правила торговли, в том числе Федеральный закон от 22.11.1995 года № 171-ФЗ (ст.16,п.2) «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

4.3.6. Соблюдать требования пожарной безопасности.

4.3.7. Обеспечить представление по требованию органов государственного контроля (надзора) документов в соответствии с установленными требованиями к организации работы объектов мелкорозничной торговой сети, общественного питания и услуг.

4.3.8. После монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории, привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.9. Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Договора демонтировать нестационарный торговый объект.

4.3.10. В случае расторжения Договора, а также в случае признания его недействительным, Сторона 2 обязана произвести демонтаж нестационарного торгового объекта в течение пяти календарных дней и привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.11. Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.4. Сторона 2 имеет право:

4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта,

в силу обстоятельств, за которые Сторона 2 не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1 Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2 Настоящий Договор, может быть, расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

- невнесения в установленный Договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней.
- неисполнения Стороной 2 обязательств, установленных п.п. 4.3.1. - 4.3.5 настоящего Договора.

6.3 В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по его адресу нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.4 Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5 В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п. 6.2. настоящего Договора, денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

7.6. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1 Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3 Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

9. Прочие условия

9.1. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является «Характеристики размещения нестационарного торгового объекта» (приложение к настоящему договору).

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Получатель: УФК по Московской области (Финансовое управление администрации Дмитровского муниципального района Московской области)

ИНН 5007071433

КПП 500701001

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

Счет №40101810845250010102

ОКТМО 46608101

КБК 021 117 05050 13 0000 180

Назначение платежа: «Оплата по договору № __ на размещение нестационарного торгового объекта»

Приложение
к Договору на размещение нестационарного
торгового объекта от «___» _____ 20__ г. № _____

Характеристики размещения нестационарного торгового объекта

1. Месторасположение нестационарного торгового объекта _____
2. Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области, утвержденной постановлением администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 31.03.2014 № 1892-П «О мерах по упорядочению размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области» _____.
3. Тип нестационарного объекта _____.
4. Специализация нестационарного торгового объекта _____.
5. Срок размещения нестационарного объекта _____.

Первый заместитель Главы администрации
Дмитровского муниципального района
Московской области
Е.Б.Трошенкова

Сторона 2

(подпись, печать)

(подпись, печать)