



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДМИТРОВ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 ЯНВ 2016

№ 10-10

г. Дмитров

Об утверждении Положения
о порядке выдачи разрешений (ордеров)
на производство земляных, аварийно-восстановительных
работ на территории городского поселения Дмитров
Дмитровского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 43 Закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ "О благоустройстве в Московской области", постановлением Правительства Московской области от 04.08.2005 N 533/25 "О порядке уведомления о выданных разрешениях на проведение строительных, строительного-монтажных, земляных, ремонтных работ, аварийного вскрытия, установку временных объектов, размещение средств наружной рекламы в Московской области", руководствуясь Уставом городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке выдачи разрешений (ордеров) на производство земляных, аварийно-восстановительных работ на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области (Приложение № 1).

2. Назначить уполномоченным структурным подразделением администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области по выдаче, учету и контролю разрешений (ордеров) на производство земляных, аварийно-восстановительных работ на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области – сектор правового анализа и земельного контроля администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.

3. Назначить уполномоченным органом администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области по контролю за выполнением работ по восстановлению благоустройства после производства земляных, аварийно-восстановительных работ на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области - муниципальное казенное учреждение «Единая служба по благоустройству и содержанию объектов внешнего благоустройства».

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 07.11.2013 г. № 832-ПД «Об утверждении положения о порядке выдачи ордера на право производства земляных работ и разрешения на аварийное вскрытие на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области», постановление администрации городского поселения Дмитров Дмитровского

муниципального района Московской области от 01.09.2014 г. № 380-ПД «О внесении изменений в Постановление администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 07.11.2013 г. № 832-ПД и Положение «Об утверждении положения о порядке выдачи ордера на право производства земляных работ и разрешения на аварийное вскрытие на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области», постановление администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 25.09.2014 г. № 422-ПД в Положение «Об утверждении положения о порядке выдачи ордера на право производства земляных работ и разрешения на аварийное вскрытие на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области», утвержденное Постановлением администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 07.11.2013 г. № 830-ПД».

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании газете «Дмитровский вестник» и на сайте администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.

6. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации
городского поселения Дмитров
Дмитровского муниципального района
Московской области



О.В. Гаврилов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ (ОРДЕРОВ) НА ПРОИЗВОДСТВО
ЗЕМЛЯНЫХ, АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДМИТРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ "О благоустройстве Московской области", Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правительства Московской области от 04.08.2005 N 533/25 "О порядке уведомления о выданных разрешениях на проведение строительных, строительномонтажных, земляных, ремонтных работ, аварийного вскрытия, установку временных объектов, размещение средств наружной рекламы в Московской области", рекомендациями СНиП 3.02.01-87 "Земляные сооружения, основания и фундаменты".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оформления и выдачи и закрытия разрешений (ордеров) на производство земляных работ при реконструкции, производстве аварийно-восстановительных работ и возведении объектов производственного и жилищно-гражданского назначения, сооружений, подземных инженерных сетей и коммуникаций, дорог, тротуаров, проведении инженерно-геологических изысканий, буровых работ и работ по благоустройству территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.

1.3. Выполнение настоящего Положения обязательно для всех юридических и физических лиц, производящих земляные работы на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.

1.4. Производство земляных работ, выполняемых как механизированно, так и вручную, должно производиться только после получения разрешения (ордера) в установленном настоящим Положением порядке.

1.5. Проведение любых видов земляных работ без разрешения (ордера) запрещается, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании документов, выданных в соответствии с федеральным законодательством.

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

а) земляные работы - производство работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, буровых работ, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров;

б) разрешение (ордер) на производство земляных работ (далее по тексту - Ордер) - документ, выданный администрацией городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района, разрешающий производство земляных работ при реконструкции и возведении объектов производственного и жилищно-гражданского назначения, сооружений, подземных инженерных сетей и коммуникаций, дорог, тротуаров, проведении инженерно-геологических изысканий, буровых работ и работ по благоустройству на территории городского поселения Дмитров муниципального района Московской области;

в) разрешение (ордер) на производство аварийно-восстановительных работ (далее по тексту - Ордер) - документ, выданный администрацией городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района, разрешающий производство земляных работ при производстве аварийно-восстановительных работ на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области;

г) производитель работ - юридическое или физическое лицо, запрашивающее право на производство земляных работ;

д) аварийно-восстановительные работы - работы, обеспечивающие восстановление работоспособности сетей жизнеобеспечения (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, газификация, электроснабжение) на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.

ж) аварийная ситуация – ситуация, влекущая за собой значительные перебои, полную остановку или снижение надежности ресурсоснабжения (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, газификация, электроснабжение) объектов на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области в результате непредвиденных нарушений в работе инженерных коммуникаций и сооружений.

е) заявитель – юридическое лицо, физическое лицо, лицо осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, запрашивающее право на проведение земляных, аварийно-восстановительных работ на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.

з) уполномоченное структурное подразделение – сектор правового анализа и земельного контроля администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.

3. Порядок оформления и выдачи Ордера на производство аварийно-восстановительных работ

3.1. Ордер на производство аварийно-восстановительных работ на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области выдается уполномоченным структурным подразделением (приложение N 1).

Производство аварийно-восстановительных работ на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области в вечернее, ночное время, выходные и праздничные дни разрешается выполнять после уведомления телефонограммой представителя уполномоченного структурного подразделения, с обязательным предоставлением в течение следующего рабочего дня документов, указанных в п. 3.2. - 3.3. настоящего Положения.

3.2. Заявление на производство аварийно-восстановительных работ подается в письменном виде в администрацию городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области (приложение № 2).

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия приказа о назначении ответственного за производство работ, заверенная печатью организации;

б) копия свидетельства о допуске к производству земляных работ, выданное саморегулируемой организацией;

в) выкопировка из исполнительной документации, проектных материалов (схема участка работ) с указанием точного места производства аварийно-восстановительных работ.

г) гарантийное письмо о восстановлении благоустройства после проведения работ (Приложение № 5).

3.4. При наличии оформленного заявления и предоставлении документов в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения уполномоченным структурным подразделением выдается Ордер на производство аварийно-восстановительных работ после его регистрации в журнале учета о выдачи Ордеров на производство аварийно-восстановительных работ.

Ордер выдается ответственному за производство работ лицу, назначенному приказом организации, срок действия – 5 дней.

3.5. Для продления ордера на проведение аварийно-восстановительных работ предоставляются следующие документы:

- оригинал ордера на производство земляных работ,
- график производства работ с указанием начала и срока окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого на выдачу срока.

3.6. Уведомление о выдаче Ордера направляется уполномоченным структурным подразделением не позднее 10 дней со дня его выдачи в территориальный отдел № 3 Госадмтехнадзора Московской области в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 04.08.2005 N 533/25 (приложение № 3).

3.7. Перед началом работ организация, производящая аварийно-восстановительные работы, должна уведомить балансодержателя территории, эксплуатационные организации, имеющие на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района подземные коммуникации, а при аварии на проезжей части - ОГИБДД УВД, отдел ЖКХ администрации Дмитровского муниципального района Московской области и балансодержателя автодороги.

3.8. В случае необходимости вырубки зеленых насаждений в ходе аварийно-восстановительных работ оформляется акт обследования зеленых насаждений, акт на вырубку зеленых насаждений, расположенных в границах проведения аварийных работ. Вырубка деревьев при устранении аварии носит уведомительный характер с последующим составлением акта.

3.9. Ордер на аварийно-восстановительные работы должен находиться постоянно на месте производства работ и предъявляется по требованию контролирующих органов.

4. Основные требования по проведению земляных работ при производстве аварийно-восстановительных работ

4.1. При возникновении аварийной ситуации на подземных сооружениях, инженерных коммуникациях в процессе их эксплуатации или в связи с проведением строительных работ, приведших к нарушениям их нормального функционирования или появлению предпосылок для несчастных случаев, организация, эксплуатирующая указанные сооружения и сети, должна немедленно направить для ликвидации аварии аварийную бригаду под руководством ответственного лица, имеющего при себе служебное удостоверение, наряд службы, заявку на устранение аварии или копию телефонограммы об аварии.

4.2. Эксплуатирующая организация должна известить об аварии телефонограммой администрацию городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района

Московской области, организации, имеющие смежные с местом аварии подземные сети и сооружения.

4.3. При возникновении аварии на подземных сооружениях, инженерных коммуникациях оперативное руководство работами по ликвидации аварии осуществляется специально создаваемой комиссией, в состав которой включается эксплуатирующая организация.

4.4. При производстве работ по ликвидации аварии участки работ должны быть ограждены щитами или заставками установленного образца с устройством аварийного освещения. Границы ограждений должны быть обозначены красными габаритными фонарями. При проведении аварийных работ в пределах проезжей части должны быть установлены соответствующие дорожные знаки по согласованию с ОГИБДД УВД Дмитровского района. Лица, ответственные за производство аварийно-восстановительных работ, должны следить за исправностью аварийного освещения, ограждения, дорожных знаков до полного окончания работ.

4.5. После завершения аварийно-восстановительных работ организация, производившая работы, должна выполнить засыпку траншеи (котлована) согласно требованиям СНиП 3.02.01-87 "Земляные сооружения, основания и фундаменты".

4.6. Восстановление дорожного покрытия и благоустройство производит организация, осуществлявшая производство работ на аварийном участке, или специализированная организация на договорных условиях в срок установленный Орденом, при невозможности проведения работ по благоустройству (в т.ч. при проведении работ в зимний период (при минусовых температурах) и невозможности восстановления асфальтового покрытия и зеленых насаждений) указанные работы выполняются в срок, указанный в гарантийном письме организации (указанный срок не может превышать в летний период (15 апреля – 15 октября) -14 дней, зимний период – (15 октября – 15 апреля) - 30 дней).

4.7. Производство плановых земляных работ под видом аварийных категорически запрещается.

4.8. Закрытие Ордера производится после приемки работ комиссией и подписания акта, подтверждающего выполнение работ в полном объеме (приложение N 4). От администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области – уполномоченным органом по приемке работ является - муниципальное казенное учреждение «Единая служба по благоустройству и содержанию объектов внешнего благоустройства». Акт предоставляется в уполномоченное структурное подразделение в течение 10-ти рабочих дней после проведения земляных/аварийно-восстановительных работ.

5. Порядок оформления и выдачи Ордера на проведение земляных работ

5.1. Земляные работы при возведении объектов производственного и жилищно-гражданского назначения, сооружений всех видов, подземных и надземных инженерных сетей и коммуникаций, дорог, тротуаров, проведении инженерно-геологических изысканий, буровых работ и работ по благоустройству территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области должны производиться в соответствии с требованиями действующих строительных норм и правил, государственных стандартов, а также настоящего Положения.

5.2. При производстве земляных работ все юридические и физические лица должны получить Ордер на право производства земляных работ в администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области (приложение N 1).

5.3. Заявление на получение Ордера на производство земляных работ подается в письменной форме в администрацию городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области на имя руководителя администрации

городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области (приложение N 5).

5.4. Для получения Ордера на земляные работы заявитель представляет следующие документы:

а) заявление;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (за исключением объектов инженерных коммуникаций: находящихся в собственности муниципального образования, объектов электросетевого хозяйства подлежащих ремонту при наличии дефектной ведомости);

в) копию разрешения на строительство/разрешения на размещение объекта без предоставления земельного участка в аренду или установления сервитута (в случаях предусмотренных законодательством), если при выполнении земляных работ осуществляются строительство, реконструкция или капитальный ремонт объекта капитального строительства, в том числе и подземных инженерных коммуникаций;

г) копию приказа о назначении ответственного за производство работ с приложением копии удостоверения ответственного за производство работ о прохождении курсов на знание правил производства земляных работ;

д) копию свидетельства о допуске к производству земляных работ, выданное саморегулируемой организацией;

е) рабочий проект, согласованный в установленном порядке с собственниками инженерных сетей и коммуникаций, а также иными лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении земляных работ (в т. ч. технические условия);

ж) временную схему движения, согласованную с ОГИБДД, Отделом ЖКХ управления городского хозяйства Дмитровского муниципального района Московской области, балансодержателем автодороги, при работах, связанных с нарушением безопасности движения автотранспорта и пешеходов;

з) график производства работ с указанием начала и срока окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока на выдачу ордера;

и) разрешение на вырубку зеленых насаждений в случае, если при производстве земляных работ необходимо проведение вырубki зеленых насаждений;

к) гарантийное письмо о восстановлении благоустройства после проведения земляных работ (Приложение № 5);

л) копию договора с подрядной организацией, привлекаемой для проведения восстановительных работ и работ по благоустройству, с указанием графика работ;

м) выписку из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), выписку из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей).

5.5. Уполномоченное структурное подразделение при наличии указанных в п. 5.4 документов оформляет бланк разрешения (ордера) на проведение земляных работ (Приложение № 1), или письмо об отказе в выдаче с указанием причин отказа и направляет для подписания руководителю администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.

5.6. Ордер выдается уполномоченным структурным подразделением администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области, после его регистрации в журнале учета разрешений (ордеров) на право производства земляных работ, не позднее 30 дней с момента регистрации письменного обращения.

5.7. Ордер выдается ответственному за производство работ лицу, назначенному приказом организации, срок действия – 6 мес. Срок действия может быть продлен.

5.8. Для продления разрешения (ордера) на проведение земляных работ предоставляются следующие документы:

- оригинал ордера на производство земляных работ,

- график производства работ с указанием начала и срока окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого на выдачу срока.

5.9. Уведомление о выдаче ордера направляется уполномоченным структурным подразделением не позднее 10 дней со дня его выдачи в территориальный отдел № 3

Госадмтехнадзора Московской области в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 04.08.2005 N 533/25 (приложение № 3)

5.10. Основанием для отказа производителю работ в выдаче разрешения (ордера) на право производства земляных работ являются:

- непредставление производителем работ документов, согласно п. 5.4 (за исключением пп. б), м) настоящего Положения;
- выявление в заявлении и (или) в прилагаемых к нему документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в администрацию городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области в соответствии с действующим законодательством истек.

5.11. Срок рассмотрения обращений заявителей по выдаче ордера и принятия по ним решений составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления заявителя в администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.

5.12. Закрытие Ордера осуществляется после приемки работ комиссией и подписания акта, подтверждающего выполнение работ в полном объеме, с обязательным согласованием представителем муниципального казенного учреждения «Единая служба по благоустройству и содержанию объектов внешнего благоустройства». (приложение N 4). Акт предоставляется в уполномоченное структурное подразделение в течение 10-и рабочих дней после проведения земляных/аварийно-восстановительных работ.

5.13. Без оформления разрешения (ордера) на проведение земляных работ допускается производство следующих работ:

- текущий ремонт дорог (ямочный), тротуаров без изменения профиля и планировки, включая поднятие люков, колодцев (решеток) и замену бортового камня;
- установка временных объектов без производства работ по планировке территории, устройству фундаментов и цоколей, прокладке коммуникаций, возведению несущих конструкций, а так же объектов вспомогательного использования на земельных участках с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства»,
- производство земляных работ, производимых в границах земельных участков с видом разрешенного использования «для дачного строительства», «для садоводства», «для огородничества» не имеющих обременений;
- посадка деревьев, кустарников, трав, ремонт газонов.

6. Порядок производства земляных работ

6.1. Производство земляных работ осуществляется в соответствии с требованиями СНиП 3.02.01-87 "Земляные сооружения и фундаменты", СНиП 3.01.01-85* "Организация строительного производства", а также в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.2. В случае если условиями договора или проектной документацией установлена необходимость вызова на площадку представителей технадзора заказчика, органов государственного надзора, организаций, эксплуатирующих действующие подземные коммуникации, авторского надзора или иных заинтересованных организаций для участия в определении места нахождения подземных коммуникаций на местности, их вскрытия, обратной засыпки, освидетельствования скрытых работ и проведения испытаний, производитель работ обязан официально уведомить соответствующие организации за три рабочих дня до начала производства этих работ.

6.3. При выполнении работ, связанных с разработкой грунта на улицах, тротуарах и дорогах, каждое место разрытия ограждается защитными ограждениями, препятствующими доступу граждан, а расположенное на транспортных и пешеходных

путях кроме того оборудуются красными габаритными фонарями, соответствующими временными дорожными знаками и информационными щитами с обозначениями направлений объезда и обхода, согласованными с ОГИБДД.

6.4. Производство земляных работ в непосредственной близости от существующих подземных коммуникаций допускается после вызова на место представителей эксплуатирующих эти сети организаций под наблюдением ответственного лица, имеющего при себе разрешение (ордер), проектную документацию и график работ.

6.5. Запрещается засыпать грунтом, песком или закрывать асфальтом (любым твердым строительным материалом) крышки люков колодцев и камер, решетки дождеприемных колодцев, лотки дорожных покрытий, зеленые насаждения, производить складирование материалов и конструкций в охранной зоне действующих подземных коммуникаций и в охранной зоне линий электропередач.

6.6. После завершения земляных работ производитель работ должен с соблюдением технологических сроков проведения необходимых восстановительных работ выполнить обратную засыпку траншеи (котлована), уплотнить грунт засыпки до требуемой плотности, восстановить благоустройство и дорожные покрытия, ликвидировать нарушения прилегающей территории, устранить последствия ее загрязнения, связанные с производством работ.

6.7. Восстановление дорожного основания, дорожного покрытия и благоустройство территории осуществляет производитель работ или специализированная организация на договорных условиях в зависимости от интенсивности движения транспорта и пешеходов в срок указанный в Ордере.

6.8. Восстановленная после завершения работ территория принимается ее пользователем (землепользователем, владельцем, дорожно-эксплуатационной службой, жилищно-эксплуатационной службой или управляющей компанией) от производителя работ по акту (приложение № 4). От администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области – уполномоченным органом по приемке работ является - муниципальное казенное учреждение «Единая служба по благоустройству и содержанию объектов внешнего благоустройства»

7. Ответственность за нарушение Положения

7.1. Юридические лица, граждане и должностные лица, нарушившие требования настоящего Положения, независимо от подчиненности и форм собственности несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и другими законодательными актами Российской Федерации и Московской области.

7.2. Должностные лица и граждане, не выполнившие восстановление нарушенного дорожного основания, дорожного покрытия, благоустройства территории, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после их официального опубликования.

Приложение № 1
к Положению о порядке
выдачи разрешений (ордеров)
на производство земляных,
аварийно-восстановительных работ

РАЗРЕШЕНИЕ (ОРДЕР) ОТ _____ № _____
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ/АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Ордер выдан на проведение земляных/аварийно-восстановительных работ _____

(наименование организации, должность, ОГРН, юридический адрес, организации, Ф.И.О. заявителя, N телефона)

по адресу (местоположение):

(указать адрес или адресные ориентиры, N кадастрового квартала)

В соответствии со Сводом правил СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», Законом Московской области «О благоустройстве на территории Московской области» 30 декабря 2014 года № 191/2014-ОЗ, Правилами благоустройства муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области утвержденными распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 20 июля 2015 г. N 159-РВ, Положением «О порядке выдачи разрешений (ордеров) на право производства земляных, аварийно-восстановительных на территории городского поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области», утвержденным постановлением администрации городского поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 19.01.2016 г. № 10-ПД

1. Требования к производству работ:

Все работы, связанные с прокладкой и переустройством подземных сооружений, производить в строгом соответствии с Правилами охраны линий и сооружений связи РФ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 1995 г. № 578; Правилами охраны магистральных трубопроводов, утвержденные постановлением Госгортехнадзора России от 22.04.1992 г.

2. Работы начать " " 20 г. и закончить со всеми работами по восстановлению благоустройства до " " 20 г.

3. Особые условия:

- при наличии на территории производства земляных работ инженерных коммуникаций необходимо присутствие представителей служб, в чьем ведомстве они находятся.
- после окончания работ представить в администрацию городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области исполнительную топографическую съемку масштаба 1: 500 в системе МСК50, на бумажном и электронном носителе (формат AutoCAD) с отметкой отдела архитектуры и градостроительства Московской области Дмитровского района Московской области.
- акт закрытия ордера.

4. Обязательства ответственного лица за производство работ:

Я, _____, обязуюсь соблюдать указанные условия и выполнить работы в срок, установленный ордером. С правилами организации строительства и производства земляных работ ознакомлен. За невыполнение обязательств по настоящему ордеру несу установленную законодательством ответственность.

Контактный тел.: _____

Адрес: _____

Подпись ответственного за производство работ:

_____ / _____ /

" ____ " _____ 20 ____ г.

Действие настоящего ордера продлено до " ____ " _____ 20 ____ г.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ год

Руководитель администрации
городского поселения Дмитров Дмитровского
муниципального района Московской области

" ____ " _____ 201_ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке
выдачи разрешений (ордеров)
на производство земляных,
аварийно-восстановительных работ

Руководителю администрации
городского поселения
Дмитров Дмитровского
муниципального района
Московской области

От _____
(указать наименование заявителя (для юридических лиц),
Ф.И.О. (для физических лиц))

(указать адрес, телефон (факс), электронная почта
и иные реквизиты, позволяющие осуществлять
взаимодействие с заявителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать ордер на производство земляных/аварийно-восстановительных работ(нужное подчеркнуть) по адресу:

(адрес населенного пункта)

в связи с _____
(наименование проводимых работ)

Работы будут произведены в период с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

Ответственный за проведение работ _____

Сообщаю, что лицензия на право выполнения работ выдана:

_____ № _____ «__» _____ 201_ г.
(наименование организации)

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о порядке
выдачи разрешений (ордеров)
на производство земляных,
аварийно-восстановительных работ

В территориальный отдел № 3
Госадмтехнадзора
Московской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выданном разрешении (ордере) на проведение строительных,
строительно-монтажных, земляных, ремонтных работ, установку
временных объектов, размещение средств наружной рекламы
на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района
Московской области

Администрация городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района
Московской области

_____ (наименование органа или организации, выдавших
разрешение (ордер) на производство работ)

выдала

_____ (Ф.И.О., должность представителя организации, получившего
разрешение (ордер)

_____ (наименование организации или Ф.И.О. физического лица, получивших
разрешение (ордер) на производство работ, и их почтовый адрес и телефон)

Разрешение (ордер) на право производства

_____ (указать наименование работ, дата выдачи разрешения (ордера)
на объекте, расположенном по адресу:

Дата начала работ "___" _____ 201_ г.

Дата окончания работ "___" _____ 201_ г.

Дата окончания работ по восстановлению дорожного основания, дорожного
покрытия, благоустройства и озеленения "___" _____ 201_ г.

"___" _____ 201_ г.

Руководитель администрации городского
поселения Дмитров Дмитровского муниципального района
Московской области _____

(Ф.И.О. должностного
лица, подписавшего
уведомление, подпись)

Приложение № 4
к Положению о порядке
выдачи разрешений (ордеров)
на производство земляных,
аварийно-восстановительных работ

"Утверждаю"

Руководитель администрации
городского поселения Дмитров
Дмитровского муниципального района
Московской области

" ____ " _____ 201_ г.

ЗАКРЫТИЯ Ордера после АКТ
ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ОТ " ____ " __ 20__ г. К Ордеру № ____ ОТ _____

(организация, предприятие, производитель работ, Ф.И.О. частного лица, адрес)

Земляные работы производились по адресу: _____

Комиссия в составе:

представителя организации, производящей земляные работы (подрядчик), _____

(Ф.И.О., должность)

представителя организации, выполнившей благоустройство, _____

(Ф.И.О., должность)

представитель муниципального казенного учреждения «Единая служба по благоустройству и содержанию объектов внешнего благоустройства», _____

(Ф.И.О., должность)

произвела осмотр территории, на которой производились земляные/аварийно-восстановительные и работы по благоустройству, на " ____ " _____ 201_ г. и составила настоящий акт на предмет выполнения работ по благоустройству.

При осмотре места проведения работ особые условия

(выполнены, не выполнены)

(замечания и срок устранения или другие предложения)

Представитель организации, производивший земляные работы (подрядчик)

(подпись)

Представитель организации, выполнившей благоустройство

(подпись)

Представитель муниципального казенного учреждения «Единая служба по благоустройству и содержанию объектов внешнего благоустройства»

(подпись)

Приложение № 5
к Положению о порядке
выдачи разрешений (ордеров)
на производство земляных,
аварийно-восстановительных работ

Руководителю
администрации городского
поселения Дмитров Дмитровского
муниципального района
Московской области

от _____

Адрес регистрации _____

Телефон _____

Гарантийное письмо

После проведения _____
(земляных/аварийно-восстановительных работ, наименование объекта)

На земельном участке по адресу: Московская область, Дмитровский район,

Для закрытия ордера, обязуюсь предоставить в сектор правового отдела и земельного контроля администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области:

- исполнительную топографическую съемку масштаба М 1:500 в системе координат МСК50 на бумажном и электронном носителе, фотоматериалы, с отметкой отдела архитектуры и градостроительства администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

После выполнения работ, обязуюсь произвести за счет собственных средств работы по восстановлению благоустройства территории, дорожного покрытия в срок _____. В течение 10-и дней после проведения земляных/аварийно-восстановительных работ предоставить акт закрытия ордера.

Руководитель организации _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М. П.