

007

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.11.2015

№ 5936-5

г. Дмитров

Г    Г    Г

Г

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в отношении закупок для нужд Дмитровского муниципального района и состава комиссии

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.08.2004 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», Уставом муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области, Положением о секторе муниципального финансового контроля Администрации Дмитровского муниципального района, утвержденного распоряжением Главы Дмитровского муниципального района Московской области от 19.10.2015 № 836-РГ, постановлением Администрации Дмитровского муниципального района от 09.11.2015 № 5919-П «Об осуществлении полномочий органа местного самоуправления Дмитровский муниципальный район по контролю в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд» в целях повышения эффективности работы по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд

постановляю:

1. Утвердить положение о комиссии сектора муниципального финансового контроля Администрации Дмитровского муниципального района Московской области по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным

поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в отношении закупок для нужд Дмитровского муниципального района Московской области. Приложение № 1.

2. Утвердить численность и состав комиссии сектора муниципального финансового контроля Администрации Дмитровского муниципального района Московской области по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным (подрядчиком, исполнителем) в отношении закупок для обеспечения нужд Дмитровского муниципального района Московской области. Приложение № 2.

3. Разместить Положение о комиссии на сайте Администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы Администрации  
Дмитровского муниципального района  
Московской области



О.В. Долгова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии сектора муниципального финансового контроля Администрации Дмитровского муниципального района Московской области по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в отношении закупок для обеспечения нужд Дмитровского муниципального района Московской области.

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия сектора муниципального финансового контроля Администрации Дмитровского муниципального района Московской области по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в отношении закупок для обеспечения нужд Дмитровского муниципального района (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг при осуществлении закупок для обеспечения нужд Дмитровского муниципального района Московской области.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе);

Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях;

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (далее – Приказ №189);

Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 09.11.2015 № 5919-П «Об осуществлении полномочий органа местного самоуправления по контролю в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»;

Положением о секторе муниципального финансового контроля Дмитровского муниципального района Московской области, утвержденного распоряжением Главы Дмитровского муниципального района Московской области от 19.10.2015 № 836-РГ;

Иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Московской области, правовыми актами Дмитровского муниципального района Московской области, регулируемыми отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Московской области.

## 2. Основная задача Комиссии

Основной задачей Комиссии является рассмотрение обращений муниципальных заказчиков Дмитровского муниципального района, бюджетных учреждений Дмитровского муниципального района, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (далее – заявитель) о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в отношении закупок для обеспечения нужд Дмитровского муниципального района (далее – обращение).

## 3. Права Комиссии

Комиссия в ходе рассмотрения обращения вправе:

- рассматривать представленные заявителем документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;
- приглашать заявителя, участников закупки,
- уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация;
- привлекать к рассмотрению обращений экспертов, экспертные организации.

## 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Численность и состав комиссии утверждается постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.3. Председатель комиссии либо лицо, исполняющее его обязанности, назначает из состава комиссии ответственного исполнителя по поступившему обращению, дату заседания комиссии.

4.4. Ответственный исполнитель:

4.4.1. Проверяет обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на предмет:

- подведомственности;
- соответствия содержания информации и прилагаемых к обращению документов требованиям, предусмотренным п.5 приложения 2 к Приказу № 189;
- наличия нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4.4.2. Готовит проект ответа сектора муниципального финансового контроля Администрации Дмитровского муниципального района Московской области для возвращения заявителю в случаях, предусмотренных п.6 приложения 2 к Приказу № 189, в срок, позволяющий вернуть такое обращение не позднее чем в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения, с указанием причин такого возврата.

4.4.3. Готовит проект решение по результатам рассмотрения Комиссией обращения.

4.5 Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.6. Заседание проводится по мере поступления обращения в пределах срока, позволяющего выполнить требование п.4.14 настоящего Положения.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии либо лицо, исполняющее его обязанности:

- открывает заседание и объявляет обращение, подлежащее рассмотрению;
- объявляет состав Комиссии;
- ведет заседание, обеспечивает условия для всестороннего и полного обращения;
- принимает меры по обеспечению установленного порядка заседания Комиссии.

4.9. При возникновении в ходе рассмотрения обращения необходимости в приглашении заявителя, участников закупки, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, привлечении к рассмотрению обращения экспертов, экспертных организаций, заседание комиссии приостанавливается и определяется дата и время следующего заседания Комиссии в пределах срока, позволяющего выполнить требование п. 4.14 настоящего Положения.

Приостановление заседания Комиссии и определение даты и времени следующего заседания Комиссии оформляется решением Комиссии, которое подписывается непосредственно на заседании Комиссии всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Данное решение хранится в секторе муниципального финансового контроля Администрации Дмитровского муниципального района Московской области вместе с решением, указанным в п. 4.11 настоящего Положения.

В случае, если необходимо участие заявителя, участников закупки, оператора электронной площадки, им посредством почтовой связи и электронной почты или Межведомственной системы электронного документооборота (МСЭД) направляются вызовы с указанием даты и времени заседания Комиссии. Вызов должен быть направлен не позднее рабочего дня, предшествующего дню заседания Комиссии.

В случае необходимости привлечения экспертов, экспертных организаций, принимаются меры по их привлечению в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

4.10. В случае, если на момент возобновления заседания Комиссии лица, указанные в п.4.9 настоящего Положения, не явились и не ходатайствовали о переносе заседания Комиссии, рассмотрение обращения осуществляется в их отсутствие.

В решении Комиссии, оформляемом по итогам рассмотрения обращения, делается соответствующая отметка. Материалы, оформленные в ходе решения вопроса о привлечении к рассмотрению обращения лиц, указанных в п. 4.9 настоящего Положения, хранятся в секторе муниципального финансового контроля Администрации Дмитровского муниципального района Московской области вместе с решением, указанным в п. 4.11 настоящего Положения.

4.11. По результатам рассмотрения обращения комиссия принимает одно из следующих решений:

- о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе с указанием выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на

результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и необходимости устранения выявленных нарушений при заключении контракта;

- об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно содержать мотивированное обоснование такого решения, в том числе указание на выявленные нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае выявления при рассмотрении обращения нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок решение комиссии должно содержать выводы о необходимости передачи материалов обращения для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

4.12. Решение Комиссии подписывается в день соответствующего заседания Комиссии всеми присутствующими членами Комиссии.

4.13. Решение хранится в секторе муниципального финансового контроля Администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

4.14. Копии решения направляются заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления обращения.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Дмитровского муниципального района  
Московской области

Состав комиссии сектора муниципального финансового контроля Администрации Дмитровского муниципального района Московской области по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в отношении закупок для обеспечения нужд Дмитровского муниципального района Московской области:

1. Председатель комиссии - Абрамова Надежда Николаевна, начальник сектора муниципального финансового контроля Администрации Дмитровского муниципального района Московской области;
2. Члены комиссии:
  - 1) Трушина Ольга Анатольевна – главный специалист сектора муниципального финансового контроля Администрации Дмитровского муниципального района Московской области;
  - 2) Барабашова Светлана Александровна – контролер-ревизор сектора муниципального финансового контроля Администрации Дмитровского муниципального района Московской области.