

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2016

№ 3512-Д

г. Дмитров

Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления на территории Дмитровского муниципального района, включая отраслевые (функциональные) органы и подведомственные казенные учреждения

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2014 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 №1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечении функций федеральных государственных органов, органов управления внебюджетными фондами Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений», Администрация Дмитровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Дмитровского муниципального района, включая отраслевые (функциональные) органы и подведомственные казенные учреждения (Приложение №1).
2. Нормативные затраты на обеспечение функций подведомственных органом местного самоуправления Дмитровского муниципального района казенных, бюджетных учреждений определяются в соответствии с требованиями, утвержденными настоящим постановлением. Нормативные затраты, порядок расчета которых определен пунктами 26, 27, 93 и 94 Правил, предусмотренных приложением к указанным требованиям, не может быть изменен подведомственными казенными и бюджетными учреждениями.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы
Администрации Дмитровского
муниципального района
Московской области



О.В. Долгова

Приложение №1
к постановлению Администрации
Дмитровского муниципального района
от 19.06.2016 № 33/16-Д

ТРЕБОВАНИЯ

К ОПРЕДЕЛЕНИЮ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ВКЛЮЧАЯ ОТРАСЛЕВЫЕ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ) ОРГАНЫ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ ЕЙ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления на территории Дмитровского муниципального района, включая отраслевые (функциональные) органы и подведомственные ей казенные учреждения в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).
2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки органов местного самоуправления Дмитровского муниципального района, включая отраслевые (функциональные) органы и подведомственные ей казенные учреждения.
3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Дмитровского муниципального района (далее - Администрация), включая отраслевые (функциональные) органы и подведомственные ей казенные учреждения, согласно приложению (далее - Правила) определяются в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы местного самоуправления учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 60 Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органам местного самоуправления, их территориальным органам и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат органы местного самоуправления применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые федеральными государственными органами (тарифы), если эти нормативы не предусмотрены приложениями N 1 и 2 к Правилам.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления, если эти нормативы не предусмотрены приложениями N 1 и 2 к Правилам.

5. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа местного самоуправления, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 1 к Правилам;
- в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (ортехники);

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 1 к Правилам;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (ортехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 2 к Правилам;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены кашалерских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Администрации, ее отраслевых (функциональных) органов и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определенного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение
к требованиям к определению
нормативных затрат на обеспечение
функций Администрации
Дмитровского муниципального района,
включая отраслевые (функциональные)
органы и подведомственные ей
казенные учреждения

ПРАВИЛА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ВКЛЮЧАЯ ОТРАСЛЕВЫЕ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ) ОРГАНЫ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ ЕЙ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (Z_{ab}) определяются по формуле:

$$Z_{ab} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ab} \times N_{i,ab} \times N_{i,ab}$$

где:

$Q_{i,ab}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$N_{i,ab}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i,ab}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Z_{ms}) определяются по формуле:

$$Z_{ms} = \sum_{g=1}^m Q_{g,ms} \times S_{g,ms} \times P_{g,ms} + \sum_{i=1}^n Q_{i,ms} \times S_{i,ms} \times P_{i,ms} + \sum_{j=1}^k Q_{j,ms} \times S_{j,ms} \times P_{j,ms} + N_{j,ms} \times N_{j,ms}$$

где:

$Q_{g,ms}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g,ms}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g,ms}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g,ms}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i,ms}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i,ms}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на

1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;
 $P_{i,ms}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i,ms}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j,ms}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j,ms}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j,ms}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j,ms}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{ps}) определяются по формуле:

$$Z_{ps} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ps} \times P_{i,ps} \times N_{i,ps}$$

где:

$Q_{i,ps}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления в соответствии с пунктом 5 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Дмитровского муниципального района, включая отраслевые (функциональные) органы и подведомственные ей казенные учреждения, (далее - нормативы Администрации);

$P_{i,ps}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами Администрации, определенными с учетом нормативов затрат на приобретенные средства связи;

$N_{i,ps}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Z_{in}) определяются по формуле:

$$Z_{in} = \sum_{i=1}^n Q_{i,in} \times P_{i,in} \times N_{i,in}$$

где:

$Q_{i,in}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами Администрации;

$P_{i,in}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i,in}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (Z_{i}) определяются по формуле:

$$Z_{i} = \sum_{i=1}^n Q_{i,i} \times P_{i,i} \times N_{i,i}$$

где:

$Q_{i,i}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

P_{ip} - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;
 N_{ip} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения (Z_{pec}), определяются по формуле:

$$Z_{pec} = Q_{pec} \times P_{pec} \times N_{pec},$$

где:

Q_{pec} - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

P_{pec} - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

N_{pec} - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{ин}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{ин}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{ит}$) определяются по формуле:

$$Z_{ит} = \sum_{i=1}^n P_{ит},$$

где $P_{ит}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 11 - 16 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудовым затратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{вт}$) определяются по формуле:

$$Z_{вт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,вт} \times P_{i,вт},$$

где:

$Q_{i,вт}$ - фактическое количество i-x рабочих станций, но не более предельного количества i-x рабочих станций;

$P_{i,вт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-x рабочих станций ($Q_{i,вт,пред}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i,вт,пред} = Ч_{шт} \times 1,5,$$

где $Ч_{шт}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{об}$) определяются по формуле:

$$Z_{об} = \sum_{i=1}^n Q_{i,об} \times P_{i,об},$$

где:

$Q_{i,об}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i,об}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{ст}$) определяются по формуле:

$$Z_{ст} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ст} \times P_{i,ст},$$

где:

$Q_{i,ст}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i,ст}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лс} = \sum_{i=1}^n Q_{i,лс} \times P_{i,лс},$$

$Q_{i,лс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i,лс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{бп}$) определяются по формуле:

обеспечения ($Z_{\text{см}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{см}} = \sum_{g=1}^n P_{g \text{ см}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ см}},$$

где:

$P_{g \text{ см}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопроводножно g -го иного программного обеспечения и нормативным тудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопроводножно g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ см}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{об}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{об}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{м}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{м}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ат}} \times P_{i \text{ ат}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пр}} \times P_{j \text{ пр}},$$

где:

$Q_{i \text{ ат}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ ат}}$ - цена проведения аттестации i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ пр}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ пр}}$ - цена проведения проверки i единицы j -го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ин}} \times P_{i \text{ ин}},$$

где:

$Q_{i \text{ ин}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ин}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{с}}$) определяются по формуле:

где:

$Q_{i \text{ обн}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ обн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i модуля бесперебойного питания i -го вида в год;

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{прн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прн}} \times P_{i \text{ прн}},$$

где:

$Q_{i \text{ прн}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Администрации;

$P_{i \text{ прн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год;

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопроводножно программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{обн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обн}} = Z_{\text{спр}} + Z_{\text{см}},$$

где:

$Z_{\text{спр}}$ - затраты на оплату услуг по сопроводножно справочно-правовых систем;

$Z_{\text{см}}$ - затраты на оплату услуг по сопроводножно и приобретению иного программного обеспечения;

В затраты на оплату услуг по сопроводножно программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения;

17. Затраты на оплату услуг по сопроводножно справочно-правовых систем ($Z_{\text{спр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спр}},$$

где $P_{i \text{ спр}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопроводножно справочно-правовых систем и нормативным тудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопроводножно справочно-правовых систем;

18. Затраты на оплату услуг по сопроводножно и приобретению иного программного

нормативов затрат на приобретение средств связи,
 $P_{1,прот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами Администрации, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.
 26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прм}$) определяются по формуле:

$$Z_{прм} = \sum_{i=1}^n Q_{1,прм} \times P_{1,прм}$$

$Q_{1,прм}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами Администрации;
 $P_{1,прм}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами Администрации.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{1,обин} \times P_{1,обин}$$

где:
 $Q_{1,обин}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;
 $P_{1,обин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{1,мон} \times P_{1,мон}$$

где:
 $Q_{1,мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;
 $P_{1,мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{1,сб} \times P_{1,сб}$$

где:
 $Q_{1,сб}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;
 $P_{1,сб}$ - цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{апч}$) определяются по формуле:

$$Z_{апч} = \sum_{i=1}^n Q_{1,апч} \times P_{1,апч}$$

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{1,м} \times P_{1,м}$$

где:
 $Q_{1,м}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
 $P_{1,м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{1,рст\ факт} - Q_{1,рст\ норм}) \times P_{1,рст}]$$

где:
 $Q_{1,рст\ факт}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;
 $Q_{1,рст\ норм}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;
 $P_{1,рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами Администрации.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{1,рст\ факт}$) определяется по формуле:

$$Q_{1,рст\ факт} = Q_{нр} \times 1,5$$

где $Q_{нр}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат.
 24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (ортехники) ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n [(Q_{1,ап\ факт} - Q_{1,ап\ норм}) \times P_{1,ап}]$$

где:
 $Q_{1,ап\ факт}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (ортехники) в соответствии с нормативами Администрации;
 $Q_{1,ап\ норм}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (ортехники);
 $P_{1,ап}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (ортехники) в соответствии с нормативами Администрации.
 25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прот} = \sum_{i=1}^n Q_{1,прот} \times P_{1,прот}$$

где:
 $Q_{1,прот}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами Администрации, определенными с учетом

$Q_{i,ап}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i,ап}$ - цена 1 единицы i -й запасной части

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{i,ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{i,ап} = \sum_{j=1}^n Q_{i,апj} \times P_{i,апj}$$

где:

$Q_{i,апj}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i,апj}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($Z_{i,св}$) определяются по формуле:

$$Z_{i,св} = Z_3 + Z_6,$$

где:

Z_3 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_6 - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_3) определяются по формуле:

$$Z_3 = \sum_{j=1}^n Q_{i,пj} \times P_{i,пj}$$

где:

$Q_{i,п}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i,п}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_6) определяются по формуле:

$$Z_6 = Q_{i,с} \times P_{i,с}$$

где:

$Q_{i,с}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{i,с}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{i,п}$) определяются по формуле:

$$Z_{i,п} = \sum_{j=1}^n Q_{i,пj} \times P_{i,пj}$$

где:

$Q_{i,п}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i,п}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{i,ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{i,ин} = \sum_{j=1}^n Q_{i,инj} \times P_{i,инj}$$

где:

$Q_{i,ин}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами Администрации;

$P_{i,ин}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами Администрации.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{i,дет}$) определяются по формуле:

$$Z_{i,дет} = Z_{i,пр} + Z_{i,коп}$$

где:

$Z_{i,пр}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{i,коп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{i,пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{i,пр} = \sum_{j=1}^n Q_{i,прj} \times N_{i,прj} \times P_{i,прj}$$

где:

$Q_{i,пр}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами Администрации;

$N_{i,пр}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Администрации;

$P_{i,пр}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{i,коп}$) определяются по формуле:

$$Z_{i,коп} = \sum_{j=1}^n Q_{i,копj} \times P_{i,копj}$$

где:

где:

$Q_{i,sp}$ - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i,sp}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{арт}$) определяются по формуле:

$$Z_{арт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,арт} \times P_{i,арт} \times N_{i,арт},$$

где:

$Q_{i,арт}$ - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативными функциями Администрации, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением N 2.

$P_{i,арт}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

$N_{i,арт}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{мв}$) определяются по формуле:

$$Z_{мв} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мв} \times Q_{i,мв} \times P_{i,мв},$$

где:

$Q_{i,мв}$ - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i,мв}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{i,мв}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n Q_{i,пр} \times P_{i,пр} \times 2,$$

где:

$Q_{i,пр}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{i,пр}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{пр}$), определяются по формуле:

$$Z_{пр} = Z_{проезд} + Z_{найм}$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i,проезд} \times P_{i,проезд} \times 2,$$

где:

$Q_{i,проезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i,проезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета".

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,найм} \times P_{i,найм} \times N_{i,найм},$$

где:

$Q_{i,найм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i,найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета".

$N_{i,найм}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{те} + Z_{х} + Z_{те} + Z_{гр} + Z_{кан} + Z_{кан}.$$

где:

$Z_{те}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{х}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{те}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гр}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{кан}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{кан}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гп}$) определяются по формуле:

$$Z_{гп} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i,гп} \times T_{i,гп} \times k_{гп},$$

где:

- $\Pi_{i,гп}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газ и ином виде топлива);
- $T_{i,гп}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);
- $k_{гп}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение ($Z_{э}$) определяются по формуле:

$$Z_{э} = \sum_{i=1}^n T_{i,э} \times \Pi_{i,э},$$

где:

- $T_{i,э}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);
- $\Pi_{i,э}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тп}$) определяются по формуле:

$$Z_{тп} = \Pi_{тп,г} \times T_{тп},$$

где:

- $\Pi_{тп,г}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;
- $T_{тп}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

- $\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;
- $T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{вв}$) определяются по формуле:

$$Z_{вв} = \Pi_{вв} \times T_{вв} + \Pi_{вв} \times T_{вв},$$

где:

- $\Pi_{вв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;
 - $T_{вв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;
 - $\Pi_{вв}$ - расчетная потребность в водоотведении;
 - $T_{вв}$ - регулируемый тариф на водоотведение.
52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{вс}$) определяются по формуле:

$$Z_{вс} = \sum_{i=1}^n M_{i,вс} \times P_{i,вс} \times (1 + U_{i,вс}),$$

где: $M_{i,вс}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i,вс}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$U_{i,вс}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кооперативами, сезонными работниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n q_{i,ап} \times S \times P_{i,ап} \times N_{i,ап},$$

где:

- $q_{i,ап}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;
- S - площадь, установленная в соответствии с Решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области "Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества Дмитровского муниципального района";
- $P_{i,ап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;
- $N_{i,ап}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{авп}$) определяются по формуле:

$$Z_{авп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,авп} \times P_{i,авп},$$

где:

- $Q_{i,авп}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);
- $P_{i,авп}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{авоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{авоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,авоб} \times Q_{i,ав} \times P_{i,ав},$$

где:

- $Q_{i,авоб}$ - количество арендуемого i-го оборудования;
- $Q_{i,ав}$ - количество дней аренды i-го оборудования;
- $Q_{i,в}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;
- $P_{i,в}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Z_{01}) определяются по формуле:

$$Z_{01} = Z_{01a} + Z_{01b} + Z_{01c} + Z_{01d} + Z_{01e} + Z_{01f} + Z_{01g} + Z_{01h} + Z_{01i} + Z_{01j} + Z_{01k} + Z_{01l} + Z_{01m} + Z_{01n} + Z_{01o} + Z_{01p} + Z_{01q} + Z_{01r} + Z_{01s} + Z_{01t} + Z_{01u} + Z_{01v} + Z_{01w} + Z_{01x} + Z_{01y} + Z_{01z}$$

где:

Z_{01} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Z_{01a} - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Z_{01b} - затраты на содержание прилегающей территории;

Z_{01c} - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Z_{01d} - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Z_{01e} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Z_{01f} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Z_{01g} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Z_{01h} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Z_{01i} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электропитания) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Z_{02}) определяются по формуле:

$$Z_{02} = \sum_{i=1}^n Q_{02i} \times P_{02i} \times N_{02i}$$

где:

Q_{02i} - объем i-й услуги управляющей компании;

P_{02i} - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

N_{02i} - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании;

58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 61, 63 и 66 - 68 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных Решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области "Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества Дмитровского муниципального района".

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{03}) определяются по формуле:

$$Z_{03} = \sum_{i=1}^n Q_{03i} \times P_{03i}$$

где:

Q_{03i} - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{03i} - цена обслуживания i-го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Z_{04}) определяются исходя из установленной Администрацией нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$Z_{04} = \sum_{i=1}^n S_{04i} \times P_{04i}$$

где:

S_{04i} - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

P_{04i} - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории (Z_{05}) определяются по формуле:

$$Z_{05} = \sum_{i=1}^n S_{05i} \times P_{05i} \times N_{05i}$$

где:

S_{05i} - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

P_{05i} - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

N_{05i} - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Z_{06}) определяются по формуле:

$$Z_{06} = \sum_{i=1}^n S_{06i} \times P_{06i} \times N_{06i}$$

где:

S_{06i} - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

P_{06i} - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

N_{06i} - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Z_{07}) определяются по формуле:

$$Z_{07} = Q_{07} \times P_{07}$$

где:

Q_{07} - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{1,ес}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Z_3) определяются по формуле:

$$Z_3 = \sum_{i=1}^n Q_{3,i} \times P_{3,i},$$

где:

$Q_{3,i}$ - количество лифтов i-го типа;

$P_{3,i}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{нас}$) определяются по формуле:

$$Z_{нас} = S_{нас} \times P_{нас},$$

где:

$S_{нас}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{нас}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения и расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{стп}$) определяются по формуле:

$$Z_{стп} = S_{стп} \times P_{стп},$$

где:

$S_{стп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения.

$P_{стп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{отп}$), определяются по формуле:

$$Z_{отп} = S_{отп} \times P_{отп},$$

где:

$S_{отп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{отп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрошитовых) административного здания (помещения) ($Z_{эоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{эоб} = \sum_{i=1}^n P_{1,эоб} \times Q_{1,эоб},$$

где:

$P_{1,эоб}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрошитовых) административного здания (помещения);

$Q_{1,эоб}$ - количество i-го оборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газопого пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{об}$) определяются по формуле:

$$Z_{об} = Z_{гв} + Z_{стп} + Z_{эоб} + Z_{нас} + Z_{отп} + Z_{авт} + Z_{автг} + Z_{автп} + Z_{автл},$$

где:

$Z_{гв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{стп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газопого пожаротушения;

$Z_{эоб}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{нас}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{отп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{авт}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{автг}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

$Z_{автл}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{об}$) определяются по формуле:

$$Z_{авт} = \sum_{i=1}^n Q_{1,авт} \times P_{1,авт},$$

где:

$Q_{1,авт}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{1,авт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{стп}$) определяются по формуле:

$$Z_{стп} = \sum_{i=1}^n Q_{1,стп} \times P_{1,стп},$$

где:

$Q_{i, \text{газ}}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i, \text{газ}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{конв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{конв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{конв}} \times P_{i, \text{конв}},$$

где:

$Q_{i, \text{конв}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i, \text{конв}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{пок}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пок}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{пок}} \times P_{i, \text{пок}},$$

где:

$Q_{i, \text{пок}}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i, \text{пок}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-го извещателя в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{кодз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кодз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{кодз}} \times P_{i, \text{кодз}},$$

где:

$Q_{i, \text{кодз}}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i, \text{кодз}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{авт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{авт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{авт}} \times P_{i, \text{авт}},$$

где:

$Q_{i, \text{авт}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i, \text{авт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{вид}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вид}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{вид}} \times P_{i, \text{вид}},$$

где:

$Q_{i, \text{вид}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i, \text{вид}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внеш}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внеш}} = \sum_{i=1}^n M_{i, \text{внеш}} \times P_{i, \text{внеш}} \times (1 + t_{i, \text{внеш}}),$$

где:

$M_{i, \text{внеш}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{i, \text{внеш}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{i, \text{внеш}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физических лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам оказания услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затрат на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_3), определяются по формуле:

$$Z_3 = Z_{3a} + Z_{3b},$$

где:

Z_{3a} - затраты на приобретение спецжурналов;

Z_{3b} - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение спецжурналов (Z_{3a}) определяются по формуле:

$$Z_{3a} = \sum_{i=1}^n Q_{i, 3a} \times P_{i, 3a},$$

где:

$Q_{i, 3a}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{1,к}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{1,п}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{1,вст}$) определяются по формуле:

$$Z_{1,вст} = \sum_{j=1}^m M_{j,вст} \times P_{1,вст} \times (1 + t_{1,вст}),$$

где:

$M_{j,вст}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{1,вст}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{1,вст}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физических лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{1,ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{1,ос} = Q_{1,ос} \times P_{1,ос} \times \frac{N_{1,ос}}{1,2},$$

где:

$Q_{1,ос}$ - количество водителей;

$P_{1,ос}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{1,ос}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{1,ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{1,ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ат} \times P_{i,ат},$$

где:

$Q_{i,ат}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i,ат}$ - цена проведения аттестации 1-го специального помещения.

86. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{1,дсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{1,дсп} = Ч_{1,дсп} \times P_{1,дсп},$$

где:

$Ч_{1,дсп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{1,дсп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{1,об}$) определяются по формуле:

$$Z_{1,об} = \sum_{g=1}^g Q_{g,об} \times P_{g,об},$$

где:

$Q_{g,об}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g,об}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

89. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{1,соп}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов, а коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{1,соп} = \sum_{i=1}^i TБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{1,т},$$

где:

$TБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{1,т}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условий, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

90. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{1,нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{1,нэ} = Q_{1,нэ} \times Q_{1,нэ} \times S_{1,нэ} \times (1 + k_{1,нэ}),$$

где:

$Q_{i, \text{фин}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{i, \text{бю}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{i, \text{п}}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{i, \text{п}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

$k_{\text{ср}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров;

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{пл}} = Z_{\text{авт}} + Z_{\text{трансп}} + Z_{\text{мб}},$$

где:

$Z_{\text{авт}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{трансп}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{мб}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

92. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{авт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{авт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{авт}} \times P_{i, \text{авт}},$$

где:

$Q_{i, \text{авт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами Администрации с учетом нормативов обеспечения муниципальных функций, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автопарка, предусмотренных приложением N 2;

$P_{i, \text{авт}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами Администрации с учетом нормативов обеспечения функций Администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автопарка, предусмотренных приложением N 2.

93. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{мб}}^{\text{пл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мб}}^{\text{пл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{мб}} \times P_{i, \text{мб}},$$

где:

$Q_{i, \text{меб}}^{\text{пл}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами Администрации;

$P_{i, \text{меб}}^{\text{пл}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами Администрации.

94. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{кв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{кв}} \times P_{i, \text{кв}},$$

где:

$Q_{i, \text{кв}}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i, \text{кв}}$ - цена i -й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

95. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{пл}} = Z_{\text{бланк}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{горюч}} + Z_{\text{мат}} + Z_{\text{материалы}},$$

где:

$Z_{\text{бланк}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{горюч}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{мат}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{материалы}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{материалы}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бланк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бланк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{бланк}} \times P_{i, \text{бланк}} + \sum_{j=1}^m Q_{j, \text{тирограф}} \times P_{j, \text{тирограф}},$$

где:

$Q_{i, \text{бланк}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i, \text{бланк}}$ - цена i -го бланка по i -му тиражу;

$Q_{j, \text{тирограф}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{j, \text{тирограф}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j -му тиражу.

97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i, \text{канц}} \times Q_{i, \text{канц}} \times P_{i, \text{канц}},$$

где:

$N_{i, \text{норм}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Администрации в расчете на основного работника;

$Ч_{i, \text{норм}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i, \text{норм}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Администрации;

98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{i, \text{норм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{i, \text{норм}} = \sum_{i=1}^n P_{i, \text{норм}} \times Q_{i, \text{норм}}$$

где:

$P_{i, \text{норм}}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Администрации;

$Q_{i, \text{норм}}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Администрации;

99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{i, \text{норм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{i, \text{норм}} = \sum_{i=1}^n N_{i, \text{норм}} \times P_{i, \text{норм}} \times N_{i, \text{норм}}$$

где:

$N_{i, \text{норм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-24-р;

$P_{i, \text{норм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i, \text{норм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2;

101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{i, \text{норм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{i, \text{норм}} = \sum_{i=1}^n P_{i, \text{норм}} \times N_{i, \text{норм}} \times Ч_{i, \text{норм}}$$

где:

$P_{i, \text{норм}}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами Администрации;

$N_{i, \text{норм}}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны по расчету на 1 работника в год в соответствии с нормативами Администрации;

$Ч_{i, \text{норм}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат

III. Затраты на капитальный ремонт

Муниципального имущества

102. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании своего сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными сметными нормами) строительных работ и специальными строительными работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

104. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной подготовке и повышению квалификации ($Z_{i, \text{норм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{i, \text{норм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{норм}} \times P_{i, \text{норм}}$$

где:

$Q_{i, \text{норм}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i, \text{норм}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования;

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной подготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи <1> | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
|-----------------|---|--|--|--|
| подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) или ведущей) группе должностей категории "руководители" | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) или ведущей) группе должностей категории "руководители" | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей <3> включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) или ведущей) группе должностей категории "руководители" | категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Московской области, утвержденным законом Московской области от 24 июля 2007 г. N 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» (далее - реестр) <2> |
| | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "помощники (советники)" | не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "помощники (советники)" | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей <3> в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "помощники (советники)" | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром <2> |

| | "помощники (советники)" | | | | | | | |
|-----------------|--|---|---|--|--|--|--|--|
| подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность начальника отдела структурного подразделения Администрации Дмитровского муниципального района (далее - Администрация), относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории "специалисты" | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность начальника отдела структурного подразделения Администрации, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории "специалисты" | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей <3> в расчете на муниципального служащего, замещающего должность начальника отдела структурного подразделения Администрации, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории "специалисты" | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром <2> | | | | |
| | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" | категории и группы должностей в реестром <2> | | | | |
| | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" | ежемесячные расходы не более 7 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" | категории и группы должностей в реестром <2> | | | | |
| | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" | ежемесячные расходы не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" | ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей | помощники (советники) руководителей территориальных | | | | |

| | | | |
|---|--|--|---------|
| служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "помощники (советники)" | муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "помощники (советники)" | включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "помощники (советники)" | органов |
|---|--|--|---------|

-
- <1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.
- <2> Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителя Администрации. Также по решению руководителя Администрации указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.
- <3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя Администрации в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

гражданской службы
категории
"руководители"

"руководители";

муниципальной
службы категории
"руководители"

не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы. Для отраслевых (функциональных) органов Администрации, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, представляется дополнительно автотранспортное средство из расчета не более 1 единицы на 50 единиц предельной численности муниципальных служащих, выполняющих контрольные полномочия; не более 1 единицы, если предельная численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, менее 50 единиц

не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно