

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2010

№ 4086-П

г. Дмитров

Об утверждении Положения о
Коллегии администрации
Дмитровского муниципального
района Московской области

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Дмитровский муниципальный район», в целях повышения эффективности работы администрации Дмитровского муниципального района Московской области по вопросам социально-экономического развития района и в целях совершенствования работы Коллегии администрации Дмитровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Коллегии администрации Дмитровского муниципального района Московской области (приложение).
2. Руководство Коллегией администрации Дмитровского муниципального района оставляю за собой.
3. Отменить распоряжение Главы Дмитровского района Московской области №248-РГ от 12.04.2004г.
6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-контрольного отдела администрации Дмитровского муниципального района Кузнецову Л.А.

Глава Дмитровского
муниципального района



В.В.Гаврилов

Приложение
к постановлению Администрации
Дмитровского муниципального района
Московской области
от 02.06.2010 № 4086-1

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОЛЛЕГИИ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Коллегия администрации Дмитровского муниципального района Московской области (далее именуется Коллегия) является постоянно действующим совещательным органом администрации Дмитровского муниципального района и осуществляет коллективную выработку решений по реализации наиболее важных социально-экономических вопросов района.

1.2. Коллегия строит свою работу, опираясь на принципы коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

1.3. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Дмитровский район Московской области, настоящим Положением.

1.4. Коллегия работает под непосредственным руководством Главы Дмитровского муниципального района.

1.4. Решения Коллегии имеют рекомендательный характер.

2. Основные задачи Коллегии.

2.1. Основными задачами Коллегии является рассмотрение перспективных направлений развития Дмитровского муниципального района с целью гармоничного развития района и полноценного выполнения функций органов местного самоуправления, изложенных в Уставе Дмитровского муниципального района Московской области.

3. Состав Коллегии.

3.1. Состав Коллегии утверждается распоряжением Главы Дмитровского муниципального района с ежегодным обновлением состава.

3.2. Глава муниципального района является председателем Коллегии, определяет направления работы Коллегии, ведет заседания Коллегии и обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений.

3.3. В случае отсутствия Главы Дмитровского муниципального района работой Коллегии руководит заместитель Главы администрации Дмитровского муниципального района, уполномоченный Главой Дмитровского муниципального района.

3.4. Членами Коллегии могут быть должностные лица органов исполнительной власти, депутаты Совета депутатов Дмитровского муниципального района, представители организаций, учреждений и предприятий.

4. Обеспечение деятельности

4.1. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Коллегии осуществляет организационно-контрольный отдел администрации Дмитровского муниципального района.

4.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Коллегии осуществляет общий отдел администрации Дмитровского муниципального района.

5. Организация работы.

5.1. Организационно-правовой формой деятельности Коллегии являются заседания, обеспечивающие коллективное обсуждение вопросов, включенных в повестку дня, и принятие обоснованных решений.

5.2. Заседания Коллегии проводятся на регулярной основе один раз в месяц. Вопросы на заседаниях Коллегии рассматриваются в соответствии с планом заседаний.

5.3. Созыв заседаний Коллегии и ее ведение осуществляет Глава Дмитровского муниципального района.

5.4. В заседаниях Коллегии принимают личное участие члены Коллегии без права замены. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Коллегии. Оповещение и приглашение членов Коллегии на заседание осуществляет сотрудник организационно-контрольного отдела.

5.5. Формирование проекта повесток дня заседаний Коллегии, организацию их проведения, оформление протоколов, рассылку и контроль за исполнением принятых решений осуществляет организационно-контрольный и общий отделы администрации Дмитровского муниципального района.

5.6. Утверждает повестку дня заседания Коллегии Глава Дмитровского муниципального района.

5.7. На вопросы, рассматриваемые на заседании Коллегии, могут приглашаться лица, имеющие к этому вопросу непосредственное отношение.

5.8. На вопросах, рассматриваемых на заседании Коллегии, могут присутствовать граждане (физические лица) и представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»). Информация о проведении заседания Коллегии размещается на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района.

5.9. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение видео- и фотосъемок организуется помощником Главы муниципального района по согласованию с Главой Дмитровского муниципального района, а в его отсутствие с заместителем Главы администрации Дмитровского муниципального района.

5.10. Документами Коллегии являются решения. Решение – рекомендательный документ, принятый большинством голосов членов Коллегии.

5.11. Решения Коллегии принимаются открытым голосованием.

5.12. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Коллегии.

5.13. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя Коллегии.

5.14. Материалы к заседанию Коллегии представляются исполнителями не позднее, чем за 7 дней до заседания.

Исполнители представляют:

- проект решения Коллегии;
- информационно-справочный материал;
- список лиц, приглашенных на заседание Коллегии, и осуществляют их приглашение на заседание;

- список выступающих на заседании Коллегии.

5.15. Ответственность за подготовку вопроса, поставленного на обсуждение Коллегии, несет заместитель Главы администрации муниципального района (по своему разделу работы), а в его отсутствие руководитель структурного подразделения.

5.16. Формирует комиссию по подготовке вопроса начальник организационно-контрольного отдела.

5.17. Контроль за своевременностью, качеством и полнотой представляемых для рассмотрения на заседаниях Коллегии материалов, осуществляет начальник организационно-контрольного отдела администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

5.18. Примерный регламент заседания Коллегии указывается в повестке дня и предоставляется председателю Коллегии перед началом заседания.

Для докладов отводится не более 20 минут, для выступлений в прениях – 5-7 минут.

5.19. В случаях несвоевременного представления материалов к заседанию, а также при представлении некачественно подготовленных документов вопрос с обсуждения Коллегии снимается.