### ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 От 21.06.2016 40/ОС

г. Дмитров

┌ ┐

Об утверждении Порядка

ведения учета и осуществления

хранения исполнительных документов

и решений налоговых органов на

средства бюджетных и автономных учреждений

муниципального образования и документов

связанных с их исполнением

В целях реализации статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, подпункта 3.19 пункта 3 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-Фз «Об автономных учреждениях»:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета и осуществления хранения финансовым управлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области исполнительных документов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений муниципального образования и автономных учреждений муниципального образования, и документов связанных с их исполнением.

2.Распоряжение вступает в силу с 1 июля 2016года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения за собой.

Начальник управления Т.В. Кривова

Утвержден

распоряжением

финансового управления

от 21 июня 2016 г. N 40/ОС

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ХРАНЕНИЯ ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ

АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

И РЕШЕНИЙ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ О ВЗЫСКАНИИ НАЛОГА, СБОРА,

ПЕНЕЙ И ШТРАФОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ

НА СРЕДСТВА БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,

И ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее - Закон N 83-ФЗ), подпункта 3.19 пункта 3 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и определяет действия финансового управления Администрации Дмитровского муниципального района Московской области по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных документов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений муниципального образования и автономных учреждений муниципального образования (далее - учреждения).

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

Финансовое управление – Финансовое управление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области;

Отдел бухгалтерского учета и отчетности - Отдел бухгалтерского учета и отчетности финансового управления;

Отдел исполнения бюджета - Отдел исполнения бюджета финансового управления;

исполнительные документы - исполнительный лист, судебный приказ или иные исполнительные документы, установленные законодательством Российской Федерации, предусматривающие обращение взыскания на средства учреждений, поступившие в финансовое управление;

решение налогового органа - решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений муниципального образования;

заявление взыскателя - заявление, подписанное взыскателем либо представителем взыскателя с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию;

должник - учреждение, по денежным обязательствам которого предусмотрено взыскание в соответствии с исполнительным документом или решением налогового органа и которому открыты в финансовом управлении лицевые счета;

учредитель - исполнительный орган муниципальной образования Московской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения.

2. Порядок учета и хранения исполнительных документов

и документов, связанных с их исполнением

2.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности осуществляет следующие действия, связанные с ведением учета и осуществлением хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением (далее - пакет документов):

2.1.1. Ведет в электронном виде [Журнал](#P247) учета исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений муниципального образования и автономных учреждений муниципального образования по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Журнал учета исполнительных документов).

2.1.2. Не позднее пяти рабочих дней с момента поступления пакета документов в финансовое управление:

а) учитывает в [Журнале](#P247) учета исполнительных документов исполнительный документ. При этом датой его предъявления в финансовое управление считается дата, указанная при регистрации исполнительного документа в качестве входящей корреспонденции в финансовое управление;

б) формирует отдельный том дела в соответствии с номенклатурой дел финансового управления, утвержденной распорядительным документом финансового управления, (далее - дело) согласно учетному номеру, указанному в [Журнале](#P247) учета исполнительных документов. Учетный номер, указанный в Журнале учета исполнительных документов, проставляется отделом бухгалтерского учета и отчетности на заявлении взыскателя. Учетный номер не является номером, определяющим для финансового управления очередность по исполнению исполнительных документов. Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в деле.

2.1.3. Если в финансовое управление одновременно поступают два и более исполнительных документа от одного и того же взыскателя в отношении одного и того же должника, то по решению уполномоченного должностного лица финансового управления указанные исполнительные документы могут объединяться в одно дело.

Учет исполнительных документов, объединенных в одно дело, ведется в соответствии с [пунктом 2.1](#P70) настоящего Порядка в [Журнале](#P247) учета исполнительных документов отдельно по каждому исполнительному документу.

При уведомлении должника (взыскателя, судебного органа) в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, отдел бухгалтерского учета и отчетности направляет одно общее уведомление соответствующего вида по формам согласно [приложениям N 2](#P426)-[4](#P539), [6](#P624)-[10](#P830) к настоящему Порядку с приложением к нему копий судебных актов, на основании которых выданы исполнительные документы, и общего заявления взыскателя.

Требования по каждому исполнительному документу, объединенному в одно дело, исполняются в соответствии с частью 20 статьи 30 Закона N 83-ФЗ на основании отдельных платежных документов по каждому исполнительному документу, предъявленному должником в финансовое управление.

2.1.4. При поступлении в финансовое управление исполнительного документа о взыскании средств по денежным обязательствам должника, не имеющего открытого в финансовом управлении лицевого счета:

не регистрирует указанный исполнительный документ в [Журнале](#P247) учета исполнительных документов;

в течение пяти рабочих дней направляет указанный исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами взыскателю сопроводительным письмом, в котором указывается на отсутствие лицевого счета должника, открытого в финансовом управлении. Сопроводительное письмо с приложенными к нему документами направляется заказным почтовым отправлением или выдается взыскателю лично под роспись, проставляемую в копии сопроводительного письма финансового управления, с указанием даты получения.

2.1.5. В случае возвращения исполнительного документа по основаниям, указанным в пункте 3 части 20 статьи 30 Закона N 83-ФЗ, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления пакета документов в финансовое управление, направляет заказным письмом (или лично под роспись, с указанием даты получения) взыскателю [Уведомление](#P426) о возвращении исполнительного документа по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, к которому прилагается оригинал исполнительного документа со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами, а также указывает в [Журнале](#P247) учета исполнительных документов номер, дату Уведомления о возвращении исполнительного документа.

В случае невозможности возвращения исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в пункте 3 части 20 статьи 30 Закона N 83-ФЗ, направляет в соответствии с подпунктом "в" пункта 4 части 20 статьи 30 Закона N 83-ФЗ заказным письмом в суд, выдавший данный исполнительный документ:

исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами;

Уведомление о возвращении исполнительного документа и указанием причины возврата исполнительного документа.

Одновременно указывает в [Журнале](#P247) учета исполнительных документов номер, дату Уведомления о возвращении исполнительного документа, направленного в суд.

2.1.6. Не позднее пяти рабочих дней со дня поступления пакета документов в финансовое управление направляет заказным письмом (или лично под роспись, с указанием даты получения) должнику [Уведомление](#P467) о поступлении исполнительного документа по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку с приложением копии заявления взыскателя, а также указывает в [Журнале](#P247) учета исполнительных документов номер, дату Уведомления о поступлении исполнительного документа, дату вручения его должнику.

В случае установления факта представления взыскателем в финансовое управление заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующей информации, направляет взыскателю заказным письмом (или лично под роспись с указанием даты получения) [Уведомление](#P539) о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, указывает в [Журнале](#P247) учета исполнительных документов номер, дату Уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя, дату вручения его должнику.

В случае непредставления взыскателем информации об уточненных реквизитах банковского счета в течение 30 дней со дня получения Уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя направляет в соответствии с подпунктом "е" пункта 3 части 20 статьи 30 Закона N 83-ФЗ взыскателю заказным письмом (или лично под роспись, с указанием даты получения) Уведомление о возвращении исполнительного документа, к которому прилагается оригинал исполнительного документа со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами, а также указывает в [Журнале](#P247) учета исполнительных документов номер, дату Уведомления о возвращении исполнительного документа, причину возврата исполнительного документа.

2.1.7. Отмечает в [Журнале](#P247) учета исполнительных документов каждую перечисленную взыскателю сумму, дату и номер платежного документа на ее перечисление, в случае частичного исполнения требований исполнительного документа.

При перечислении суммы, необходимой для исполнения содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме, указывает на исполнительном документе перечисленную взыскателю сумму, заверяя его подписью начальника финансового управления или уполномоченного им лица и оттиском печати финансового управления.

2.1.8. В случае исполнения содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме:

направляет заказным письмом в течение 10 рабочих дней со дня оплаты исполнительный документ с отметкой о его исполнении, совершенной в соответствии с [абзацем вторым подпункта 2.1.8 пункта 2.1 раздела 2](#P97) настоящего Порядка, в суд, выдавший этот документ, с сопроводительным письмом по форме согласно [приложению N 5](#P579) к настоящему Порядку.

2.1.9. Указывает в [Журнале](#P247) учета исполнительных документов (приложение N 1 к настоящему Порядку) номер, дату и сумму платежного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, либо определение суда об утверждении мирового соглашения согласно законодательству Российской Федерации, при поступлении в финансовое управление с сопроводительным письмом должника копий документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) требований исполнительного документа, минуя финансовое управление, заверенных руководителем (уполномоченным руководителем должностным лицом) должника и скрепленных оттиском печати должника.

При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме, минуя счета финансового управления, указывает в [Журнале](#P247) учета исполнительных документов, кроме перечисленных в [абзаце первом](#P103) настоящего пункта сведений, номер и дату вышеназванного сопроводительного письма должника и без проставления отметки на исполнительном документе о его исполнении в течение 10 рабочих дней возвращает исполнительный документ в суд, выдавший этот документ, с сопроводительным письмом по форме согласно [приложению N 5](#P579) к настоящему Порядку и приложением копий представленных документов, подтверждающих исполнение решения суда.

2.1.10. При поступлении в финансовое управление надлежащим образом заверенной судом копии судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа руководствуется предписаниями, содержащимися в указанной копии судебного акта, при исполнении исполнительного документа должником и указывает в [Журнале](#P247) учета исполнительных документов наименование, номер и дату представленного судебного акта.

В случае поступления в финансовое управление надлежащим образом заверенной судом копии судебного акта о возобновлении исполнения исполнительного документа:

не позднее следующего рабочего дня со дня поступления указанного судебного акта от взыскателя, суда или должника в финансовое управление направляет (вручает) должнику [Уведомление](#P624) о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку, заказным письмом (или лично под роспись с указанием даты получения), с приложением копии указанного судебного акта;

указывает в [Журнале](#P247) учета исполнительных документов наименование, номер и дату судебного акта о возобновлении исполнения исполнительного документа, номер и дату Уведомления о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа, направленного должнику.

2.1.11. В случае представления судом в финансовое управление заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа, поступления в финансовое управление документа об отмене ранее принятого судебного акта, подлежащего исполнению, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления суда либо документа об отмене ранее принятого судебного акта направляет:

заказным письмом в суд, выдавший исполнительный документ, Уведомление о возвращении исполнительного документа и оригинал исполнительного документа;

заказным письмом (или лично под роспись с указанием даты получения) взыскателю все поступившие документы от взыскателя либо суда при предъявлении этого исполнительного документа в финансовое управление и [Уведомление](#P671) о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

Указывает в [Журнале](#P247) учета исполнительных документов наименование, номер и дату документа, отменившего судебный акт, номер и дату Уведомления о возвращении исполнительного документа, Уведомления о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу.

2.1.12. При наличии оснований, указанных в пункте 7 части 20 статьи 30 Закона N 83-ФЗ, готовит проект служебной записки начальнику финансового управления о необходимости приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытые в финансовом управлении, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов) (далее - приостановление операций на лицевых счетах) и проект [Уведомления](#P721) о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку. Приостановление операций на лицевых счетах осуществляется отделом исполнения бюджета, начиная с даты подписания начальником финансового управления Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций на лицевых счетах, направляет должнику, учредителю заказным письмом (или лично под роспись с указанием даты получения) Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа, при осуществлении финансовым управлением приостановления операций на лицевых счетах, определенных пунктом 7 части 20 статьи 30 Закона N 83-ФЗ.

Указывает в [Журнале](#P247) учета исполнительных документов номер и дату Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа.

В случае возобновления операций на лицевых счетах должника указывает в [Журнале](#P247) учета исполнительных документов дату и основание отмены приостановления операций на лицевых счетах.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в финансовое управление надлежащим образом заверенной судом копии судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа, заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа в период приостановления операций на лицевых счетах:

направляет должнику, заказным письмом (или лично под роспись с указанием даты получения) [Уведомление](#P775) о возобновлении операций по расходованию средств по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку;

указывает в [Журнале](#P247) учета исполнительных документов номер и дату направленного должнику Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств.

2.1.13. Направляет заказным письмом (или лично под роспись, с указанием даты получения) взыскателю [Уведомление](#P830) о неисполнении должником требований исполнительного документа по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку в течение 10 дней со дня истечения трехмесячного срока со дня поступления исполнительного документа в финансовое управление. Указывает в [Журнале](#P247) учета исполнительных документов номер и дату направленного им взыскателю Уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа.

2.1.14. В случае поступления в финансовое управление заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа направляет взыскателю заказным письмом (или лично под роспись с указанием даты получения) Уведомление о возвращении исполнительного документа и полностью или частично неисполненный исполнительный документ с отметкой отдела бухгалтерского учета и отчетности в исполнительном документе, заверенной подписью начальника финансового управления или уполномоченного им лица и оттиском печати финансового управления, с указанием суммы частичной оплаты и времени нахождения исполнительного документа в отделе бухгалтерского учета и отчетности.

Указывает в [Журнале](#P247) учета исполнительных документов номер и дату Уведомления о возвращении исполнительного документа.

2.1.15. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа по основанию, указанному в подпункте 11 части 20 статьи 30 Закона N 83-ФЗ, направляет учредителю [Уведомление](#P1048) о возвращении исполнительного документа взыскателю для его исполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве по форме согласно приложению N 12 к настоящему Порядку.

Указывает в Журнале учета исполнительных документов номер и дату Уведомления о возвращении исполнительного документа взыскателю для его исполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

2.1(1). В случае если финансовое управление, учредитель, должник являются участниками межведомственной системы электронного документооборота (далее - МСЭД), документооборот между финансовым управлением и учредителем, предусмотренный [подпунктами 2.1.13](#P114), [2.1.16 пункта 2.1](#P129) настоящего Порядка, между финансовым управлением и должником, предусмотренный [подпунктами 2.1.6](#P91), [2.1.10](#P103), [2.1.11](#P106), [2.1.13 пункта 2.1](#P114) настоящего Порядка, осуществляется в электронном виде с применением средств усиленной квалифицированной электронной подписи без скрепления документов оттиском печати.

При отсутствии технической возможности документооборот, указанный в [абзаце первом](#P133) настоящего пункта, осуществляется на бумажных носителях.

2.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности подшивает в дело:

копию исполнительного документа с приложениями, установленными частью 20 статьи 30 Закона N 83-ФЗ;

копию сопроводительного письма, направляемого взыскателю в соответствии с [подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2](#P83) настоящего Порядка;

копию Уведомления о возвращении исполнительного документа;

копию Уведомления о поступлении исполнительного документа;

копию Уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя;

информацию об уточненных реквизитах банковского счета взыскателя, представленную взыскателем в финансовое управление;

копии сопроводительных писем, направленных в соответствии с [подпунктами 2.1.9](#P99), [2.1.10 пункта 2.1 раздела 2](#P103) настоящего Порядка;

копии платежных документов о частичном и (или) полном исполнении исполнительного документа;

копии сопроводительного письма должника, расчетного (или) кассового банковского документа либо определение суда об утверждении мирового соглашения согласно законодательству Российской Федерации, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) требований исполнительного документа, минуя финансовое управление;

копию судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа;

копию Уведомления о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа;

заявление, представленное судом, либо копию судебного акта об отзыве исполнительного документа, либо копию судебного акта об отмене ранее принятого судебного акта;

копию Уведомления о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу;

копию Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа, направленного должнику, структурным (обособленным) подразделениям должника в соответствии с [подпунктом 2.1.13 пункта 2.1 раздела 2](#P114) настоящего Порядка;

копию Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств;

копию Уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа;

заявление взыскателя об отзыве исполнительного документа;

копию Уведомления о возвращении исполнительного документа взыскателю для его исполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

При отправке или получении документов, указанных в [абзацах пятом](#P140), [десятом](#P145), [двенадцатом](#P147), [пятнадцатом](#P150), [шестнадцатом](#P151), [девятнадцатом](#P154) настоящего подпункта, в электронном виде посредством МСЭД, Управление исполнения бюджета подшивает в дело копии указанных электронных документов на бумажном носителе, сформированные с листом согласования и карточкой документа посредством МСЭД.

3. Порядок учета и хранения исполнительных документов

и документов, связанных с их исполнением, выплаты

по исполнению которых имеют периодический характер

3.1. Положения [раздела 2](#P67) настоящего Порядка применяются при исполнении исполнительных документов, выплаты по исполнению которых имеют периодический характер (далее - исполнительный документ по периодическим выплатам), с учетом особенностей, указанных в настоящем разделе.

3.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности осуществляет следующие действия, связанные с ведением учета и осуществления хранения исполнительных документов по периодическим выплатам и документов, связанных с их исполнением:

3.2.1. Ведет в электронном виде [Журнал](#P865) учета исполнительных документов по периодическим выплатам, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений муниципального образования и автономных учреждений муниципального образования по форме согласно приложению N 11 к настоящему Порядку (далее - Журнал учета исполнительных документов по периодическим выплатам).

3.2.2. Производит соответствующую запись в [Журнале](#P865) учета исполнительных документов по периодическим выплатам при представлении должником одновременно с платежным документом информации о периоде и дате выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам (далее - график ежемесячных выплат).

3.2.3. Формирует дело по исполнению исполнительного документа по периодическим выплатам, в которое кроме документов, установленных [пунктом 2.2 раздела 2](#P136) настоящего Порядка, подшивает график ежемесячных выплат, представленный в соответствии с [подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3](#P169) настоящего Порядка.

3.2.4. Делает запись в [Журнале](#P865) учета исполнительных документов по периодическим выплатам о каждой выплате по исполнению требований исполнительного документа по периодическим выплатам.

3.2.5. В случае полного или частичного исполнения требований исполнительного документа по периодическим выплатам или при его отзыве взыскателем (либо судом) делает отметки в подлиннике исполнительного документа по периодическим выплатам о полном или частичном исполнении требований исполнительного документа с указанием итоговой суммы, выплаченной взыскателю за каждый год, заверяет подписью начальника финансового управления или уполномоченного им лица и оттиском печати финансового управления, если иное не предусмотрено [подпунктом 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2](#P103) настоящего Порядка.

3.2.6. Направляет должнику, не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств с лицевых счетов должника, Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа, при осуществлении финансовым управлением в случаях, определенных пунктом 8 части 20 статьи 30 Закона N 83-ФЗ, приостановления операций по расходованию средств с лицевых счетов должника до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов). Приостановление операций по расходованию средств с лицевых счетов должника осуществляется, начиная с даты подписания начальником финансового управления Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа, проект которого оформляется отделом бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с [подпунктом 2.1.13 пункта 2.1 раздела 2](#P114) настоящего Порядка.

Указывает в [Журнале](#P865) учета исполнительных документов по периодическим выплатам номер и дату Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением исполнительного документа.

При возобновлении операций на лицевых счетах должника указывает в [Журнале](#P865) учета исполнительных документов по периодическим выплатам дату и основание отмены приостановления операций по расходованию средств с лицевых счетов должника, номер и дату Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств.

3(1). Порядок учета и регистрации решений налоговых органов

3(1).1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности осуществляет следующие действия, связанные с ведением учета и регистрацией решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением:

3(1).1.1. Ведет в электронном виде [Журнал](#P1085) учета решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений муниципального образования и автономных учреждений муниципального образования, по форме согласно приложению N 13 к настоящему Порядку (далее - Журнал учета решений налоговых органов).

3(1).1.2. Не позднее пяти рабочих дней с момента поступления решения налогового органа в финансовое управление:

учитывает решение налогового органа в Журнале учета решений налоговых органов, при этом датой предъявления решения налогового органа в финансовое управление считается дата, указанная при его регистрации в качестве входящей корреспонденции в финансовом управлении;

формирует дело согласно учетному номеру, указанному в Журнале учета решений налоговых органов. Учетный номер, указанный в Журнале учета решений налоговых органов, проставляется финансовым управлением на решении налогового органа. Учетный номер не является номером, определяющим для финансового управления очередность по исполнению решений налоговых органов. Оригинал решения налогового органа хранится в деле.

При поступлении в финансовое управление решения налогового органа в отношении должника, не имеющего открытого в финансовом управлении лицевого счета, решение налогового органа в Журнале учета решений налоговых органов не регистрируется.

3(1).1.3. Не позднее пяти рабочих дней со дня поступления решения налогового органа в финансовое управление направляет заказным письмом (или лично под роспись, с указанием даты получения) должнику [Уведомление](#P1243) о поступлении решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пени, штрафа, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования по форме согласно приложению N 14 к настоящему Порядку (далее - Уведомление о поступлении решения налогового органа) с приложением копии решения налогового органа, а также указывает в Журнале учета решений налоговых органов номер, дату Уведомления о поступлении решения налогового органа, дату вручения его должнику.

3(1).1.4. Отмечает в Журнале учета решений налогового органа в графах, соответствующих лицевому счету должника, каждую перечисленную налоговому органу сумму, дату и номер платежного документа на ее перечисление, в том числе в случае частичного исполнения требований решения налогового органа.

3(1).1.5. В случае исполнения содержащихся в решении налогового органа требований в полном объеме направляет налоговому органу заказным письмом в течение десяти рабочих дней со дня оплаты решения налогового органа Уведомление об исполнении в полном объеме решения налогового органа по форме согласно приложению N 15 [(вариант 1)](#P1281) к настоящему Порядку.

3(1).1.6. При поступлении в финансовое управление с сопроводительным письмом должника копий документов, заверенных руководителем (уполномоченным руководителем должностным лицом) должника и скрепленных оттиском печати должника, подтверждающих исполнение должником требований решения налогового органа в полном объеме, минуя счета финансового управления:

указывает в Журнале учета решений налогового органа номер и дату сопроводительного письма должника, указанного в [абзаце первом](#P193) настоящего подпункта, номер, дату и сумму платежного документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа;

при исполнении требований решения налогового органа в полном объеме направляет в налоговый орган, выдавший соответствующее решение, Уведомление об исполнении в полном объеме решения налогового органа согласно приложению N 15 [(вариант 2)](#P1311) к настоящему Порядку с приложением копий документов, представленных должником, подтверждающих исполнение решения налогового органа в полном объеме.

3(1).1.7. При поступлении в финансовое управление от налогового органа Уведомления об уточнении суммы задолженности по решению налогового органа:

не позднее пяти рабочих дней со дня поступления данного уведомления направляет заказным письмом (или лично под роспись, с указанием даты получения) должнику информацию о поступлении от налогового органа Уведомления об уточнении суммы задолженности по решению налогового органа, с приложением копии указанного уведомления;

указывает в Журнале учета решений налоговых органов номер, дату Уведомления об уточнении суммы задолженности по решению налогового органа, номер и дату сопроводительного письма должнику, указанного в [абзаце втором](#P197) настоящего подпункта, номер и дату Уведомления об исполнении в полном объеме решения налогового органа согласно приложению N 15 [(вариант 3)](#P1342) к настоящему Порядку.

При поступлении Уведомления об уточнении суммы задолженности по решению налогового органа с указанием нулевой суммы организация исполнения решения налогового органа прекращается с даты уведомления должника. Датой уведомления должника считается дата регистрации в финансовом управлении сопроводительного письма должнику с приложением указанного уведомления.

3(1).1.8. При наличии оснований, указанных в пункте 7 части 20 статьи 30 Закона N 83-ФЗ, готовит проект служебной записки начальнику финансового управления о необходимости приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решений налогового органа) (далее - приостановление операций на лицевых счетах) и проект [Уведомления](#P1395) о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований решения налогового органа по форме согласно приложению N 16 к настоящему Порядку. Приостановление операций на лицевых счетах осуществляется Отделом исполнения бюджета, начиная с даты регистрации в финансовом управлении Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований решения налогового органа.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций на лицевых счетах, направляет должнику, учредителю заказным письмом (или лично под роспись с указанием даты получения) Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований решения налогового органа.

Указывает в Журнале учета решений налогового органа номер и дату Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований решений налогового органа.

3(1).1.9. В случае возобновления операций на лицевых счетах должника указывает в Журнале учета решений налогового органа дату и основание отмены приостановления операций на лицевых счетах.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в финансовое управление надлежащим образом оформленного решения налогового органа об отсрочке, рассрочке, приостановления исполнения решения налогового органа, документа об отмене действия решения налогового органа, признания решения налогового органа недействительным (незаконным), в период приостановления операций на лицевых счетах:

направляет должнику, заказным письмом (или лично под роспись с указанием даты получения) [Уведомление](#P1441) о возобновлении операций по расходованию средств по форме согласно приложению N 17 к настоящему Порядку;

указывает в Журнале учета решений налогового органа наименование, дату, номер документа об отмене действия решения налогового органа, признания решения налогового органа недействительным (незаконным), наименование органа, его выдавшего, срок (период) отсрочки, рассрочки (при наличии), номер и дату направленного должнику Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств.

3(1).1.10. Направляет заказным письмом налоговому органу [Уведомление](#P1482) о неисполнении решения налогового органа по форме согласно приложению N 18 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня истечения трехмесячного срока со дня поступления решения налогового органа в финансовое управление. Указывает в Журнале учета решений налогового органа номер и дату направленного налоговому органу Уведомления о неисполнении решения налогового органа.

3(1).1.11. При поступлении в финансовое управление надлежащим образом оформленного документа о возобновлении исполнения решения налогового органа:

не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации данного документа в финансовом управлении направляет заказным письмом (или лично под роспись, с указанием даты получения) должнику [Уведомление](#P1515) о возобновлении исполнения решения налогового органа по форме согласно приложению N 19 к настоящему Порядку;

указывает в Журнале учета решений налогового органа номер и дату направленного должнику Уведомления о возобновлении исполнения решения налогового органа;

указывает в Журнале учета решений налогового органа наименование номер и дату документа о возобновлении исполнения решения налогового органа, наименование органа, его выдавшего, дату возобновлении исполнения решения налогового органа.

3(1).2. В случае если финансовое управление, учредитель, должник являются участниками МСЭД, документооборот между финансовым управлением и учредителем, предусмотренный [подпунктом 3(1).1.8 пункта 3(1).1](#P200) настоящего Порядка, между финансовым управлением и должником, предусмотренный [подпунктами 3(1).1.3](#P190), [3(1).1.7](#P196)-[3(1).1.9](#P203), [3(1).1.11 пункта 3(1).1](#P208) настоящего Порядка, осуществляется в электронном виде с применением средств усиленной квалифицированной электронной подписи.

При отсутствии технической возможности документооборот, указанный в [абзаце первом](#P212) настоящего пункта, осуществляется на бумажных носителях.

3(1).3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности подшивает в дело:

решение налогового органа;

копию [Уведомления](#P1243) о поступлении решения налогового органа (приложение N 14);

копию [Уведомления](#P1290) об исполнении в полном объеме решения налогового органа (приложение N 15);

копию [Уведомления](#P1395) о приостановлении операций по расходованию средств (приложение N 16);

копию [Уведомления](#P1441) о возобновлении операций по расходованию средств (приложение N 17);

копию [Уведомления](#P1482) о неисполнении решения налогового органа (приложение N 18);

копию [Уведомления](#P1515) о возобновлении исполнения решения налогового органа (приложение N 19);

Уведомление об уточнении суммы задолженности по решению налогового органа;

сопроводительное письмо должника, указанное в [абзаце втором подпункта 3(1).1.6 пункта 3(1).1](#P194) настоящего Порядка;

копии платежных документов о частичном и (или) полном исполнении решения налогового органа;

копию сопроводительного письма должнику, указанного в [абзаце втором подпункта 3(1).1.7 пункта 3(1).1](#P197) настоящего Порядка;

копии документов, предусматривающих отсрочку, рассрочку, приостановление, отмену действия решения налогового органа, признание решения налогового органа недействительным (незаконным);

копии документов о возобновлении исполнения решения налогового органа, поступивших в финансовое управление.

При оформлении и направлении документов, указанных в [абзацах третьем](#P216) - [восьмом](#P221), [десятом](#P223) - [четырнадцатом](#P227) настоящего подпункта, в электронном виде посредством МСЭД, отдел бухгалтерского учета и отчетности подшивает в дело копии указанных электронных документов на бумажном носителе, сформированные с листом согласования и карточкой документа посредством МСЭД.

4. Заключительные положения

4.1. Оформление почтовых отправлений и направление их в организации почтовой связи осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности.

4.2. Финансовое управление осуществляет хранение находящегося в деле пакета документов не менее пяти лет.

4.3. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка осуществляется начальником финансового управления Кривовой Т.В.

Приложение N 1

к Порядку

Журнал

учета исполнительных документов, предусматривающих

обращение взыскания на средства бюджетных учреждений

Московской области и автономных учреждений

Московской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер входящей корреспонденции, присвоенный исполнительному документу в Министерстве финансов Московской области | Дата предъявления исполнительного документа в Министерство финансов Московской области | Исполнительный документ | Количество листов приложения | Наименование должника в соответствии с исполнительным документом | Наименование организации/(Ф.И.О.) взыскателя по исполнительному документу | Банковские реквизиты взыскателя | Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу, руб. |
| номер | Дата выдачи | Наименование судебного органа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление о поступлении исполнительного документа | Дата вручения уведомления должнику | Уведомление о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя | Письмо взыскателя об уточнении реквизитов счета | Приостановление операций по счету | Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа | Уведомление о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа |
| Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств | Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств |
| номер | дата | номер | дата | номер | Дата поступления в Министерство финансов Московской области | номер | дата | основание возобновления | дата | номер | дата | номер | дата |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнено | Возврат исполнительного документа/документов, приложенных к исполнительному документу | Уведомление о возвращении исполнительного документа взыскателю для его исполнения в соответствии с законодательством об исполнительном производстве | Приостановление исполнения исполнительных документов | Возобновление исполнения исполнительного документа |
| с лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Московской области | с иных счетов, минуя счета Министерство финансов Московской области | Уведомление о возвращении исполнительного документа, Уведомление о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу | Причина возврата [<\*>](#P401) | номер | дата | Наименование документа и судебного органа, его выдавшего, номер и дата | Срок(с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_) | Наименование документа и судебного органа, его выдавшего, номер и дата | Дата поступления в Министерство финансов Московской области |
| платежный документ | платежный документ | номер | дата |  |
| номер | дата | сумма, руб. | номер | дата | сумма, руб. |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> При возврате исполнительного документа в соответствии:

с [подпунктами 2.1.5](#P86), [2.1.6 пункта 2.1 раздела 2](#P91) Порядка ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней, штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений муниципального образования и автономных учреждений муниципального образования (далее - Порядок);

с [подпунктом 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2](#P103) Порядка при исполнении требований исполнительного документа, минуя счета финансового управления, в полном объеме, указывается номер и дата сопроводительного письма должника;

с [подпунктом 2.1.12 пункта 2.1 раздела 2](#P110) Порядка, указывается номер и дата судебного акта, отменившего исполнительный документ, заявления суда об отзыве исполнительного документа;

с [подпунктом 2.1.15 пункта 2.1 раздела 2](#P126) Порядка, указывается дата и номер (для юридического лица) заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа.

Приложение N 2

к Порядку

Список

Приложение N 2

к Порядку

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование взыскателя-организации/ Ф.И.О. взыскателя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по исполнительному документу/ наименование судебного органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Уведомление о возвращении исполнительного документа**

 Финансовое управление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

возвращает исполнительный документ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (причина возврата: подпункты 3, 4 части 20 статьи 30 Федерального

 закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные

 законодательные акты Российской Федерации в связи с

 совершенствованием правового положения государственных

 (муниципальных) учреждений"/заявление взыскателя - организации/

 физического лица об отзыве исполнительного документа)

Приложение: на \_\_\_\_ л.

Начальник управления

 (уполномоченное начальником

финансового управления должностное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение N 3

к Порядку

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и адрес должника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Уведомление о поступлении исполнительного документа**

 Финансовое управление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомляет Вас о поступлении исполнительного документа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления исполнительного документа в Министерство финансов Московской области | Наименование взыскателя- организации/Ф.И.О. взыскателя по исполнительному документу (представителя взыскателя)/ судебного органа, представившего исполнительный документ | Исполнительный документ |
| номер и дата выдачи | наименование судебного органа | номер дела, по которому выдан исполнительный документ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

и необходимости представления в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Приложения: Копия вышеуказанного исполнительного документа на \_\_\_ листах.

Начальник управления

(уполномоченное начальником

Финансового управления должностное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 линия отрыва

 [1](#P516)

 РАСПИСКА

 должника о получении Уведомления о поступлении исполнительного документа

 от \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

────────────────────────────────

1

 Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении

исполнительного документа с нарочным

Приложение N 4

к Порядку

Приложение N 4

к Порядку

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. взыскателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Уведомление**

 **о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя**

 В связи с представлением Вами в Финансовое управление заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданному "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование акта судебного органа, дата, номер дела,

 по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в Финансовое управление уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

 При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя

в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления, документы,

находящиеся на исполнении, подлежат возврату в соответствии с пунктом 3

части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с

совершенствованием правового положения государственных(муниципальных)

учреждений".

Начальник финансового управления

уполномоченное начальником

финансового управления должностное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение N 5

к Порядку

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование судебного органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес судебного органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Финансовое управление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области направляет оригинал

исполнительного листа по делу N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по иску \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование взыскателя-организации/Ф.И.О. взыскателя по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 исполнительному листу)

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма иска)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 рублей, с отметкой об оплате.

Приложение: оригинал исполнительного листа на 1 л.

Начальник финансового управления

(уполномоченное начальником

Финансового управления должностное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Ф.И.О. исполнителя

Тел.

Приложение N 6

к Порядку

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по исполнительному документу)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Уведомление о поступлении судебного акта,**

 **предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа**

 Финансовое управление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с поступившим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование поступившего судебного акта и судебного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 органа, выдавшего его)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщает Вам о необходимости исполнения исполнительного документа N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданного "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование судебного органа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдавшего исполнительный документ)

на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

в порядке и в сроки, определенные частью 20 статьи 30 Федерального закона

от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные

акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения

государственных (муниципальных) учреждений".

Приложение: на \_\_\_\_\_\_ л.

Начальник финансового управления

(уполномоченное начальником

финансового управления должностное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение N 7

к Порядку

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование взыскателя-организации/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. взыскателя по исполнительному

 документу/наименование судебного органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 **Уведомление о возвращении документов,**

 **приложенных к исполнительному документу**

 Финансовое управление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

возвращает документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

которые прилагались к исполнительному документу N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданному

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование судебного органа, выдавшего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 исполнительный документ)

на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается причина возврата)

Приложение: на \_\_\_ л.

Начальник финансового управления

уполномоченное начальником

финансового управления должностное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение N 8

к Порядку

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 Копия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учредителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств**

 **в связи с неисполнением требований исполнительного документа**

В связи с неисполнением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника по исполнительному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

требований исполнительного документа N \_\_\_\_\_\_, выданного \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

он вынесен)

сообщаем, что на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нарушение пункта 7 (пункта 8) части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-

 ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации

 в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных)

 учреждений")

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществление операций по расходованию средств с лицевых счетов должника

приостановлены до момента устранения нарушений (за исключением операций по

исполнению исполнительных документов).

Начальник финансового управления

(уполномоченное начальником

Финансового управления должностное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 9

к Порядку

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Уведомление**

 **о возобновлении операций по расходованию средств**

 В связи с поступившим в Финансовое управление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поступившего судебного акта и судебного органа, выдавшего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 его/иного документа, послужившего основанием для возобновления операций

 по расходованию средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (содержание поступившего судебного акта/документа)

операции на лицевых счетах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должника по исполнительному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документу)

приостановленные в соответствии с положениями, установленными пунктом 7

(пунктом 8) части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ

"О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации

в связи с совершенствованием правового положения государственных

(муниципальных) учреждений", при неисполнении требований исполнительного

документа N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

возобновлены.

Начальник финансового управления

(уполномоченное начальником

Финансового управления должностное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение N 10

к Порядку

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование взыскателя-организации/Ф.И.О. взыскателя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по исполнительному документу)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 **Уведомление о неисполнении должником**

 **требований исполнительного документа**

 В связи с истечением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ трехмесячного срока исполнения

исполнительного документа N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о

возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исполнительного

документа в подразделение службы судебных приставов в соответствии с

Федеральным законом "Об исполнительном производстве" для обращения

взыскания на имущество должника.

 Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в

Финансовое управление заявление с просьбой о его возврате.

Начальник финансового управления

уполномоченное начальником

финансового управления должностное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение N 11

к Порядку

Журнал

учета исполнительных документов по периодическим выплатам,

предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных

учреждений муниципального образования и автономных учреждений

муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер входящей корреспонденции, присвоенный исполнительному документу в Финансовое управление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области | Дата предъявления исполнительного документа в Финансовое управление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области | Исполнительный документ | Количество листов приложения | Наименование должника в соответствии с исполнительным документом | Наименование организации/(Ф.И.О.) взыскателя по исполнительному документу | Банковские реквизиты взыскателя | Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу, руб. |
| номер | Дата выдачи | Наименование судебного органа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление о поступлении исполнительного документа | Дата вручения уведомления должнику | Периоды проведения оплаты требований исполнительного документа (месяц, квартал и т.д.) | Дата (число) проведения оплаты требований исполнительного документа | Уведомление о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя | Письмо взыскателя об уточнении реквизитов счета | Приостановление операций по счету | Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа | Уведомление о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа |
| Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств | Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств |
| номер | дата | номер | дата | номер | Дата поступления в Финансовое управление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области | номер | дата | основание возобновления | дата | номер | дата | номер | дата |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнено | Возврат исполнительного документа/документов, приложенных к исполнительному документу | Уведомление о возвращении исполнительного документа взыскателю для его исполнения в соответствии с законодательством об исполнительном производстве | Приостановление исполнения исполнительных документов | Возобновление исполнения исполнительного документа |
| с лицевого счета, открытого в Финансовое управление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области | с иных счетов, минуя Финансовое управление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области | Уведомление о возвращении исполнительного документа, Уведомление о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу | Причина возврата [<\*>](#P1025) | номер | дата | Наименование документа и судебного органа, его выдавшего, номер и дата | Срок(с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_) | Наименование документа и судебного органа, его выдавшего, номер и дата | Дата поступления в Финансовое управление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области  |
| платежный документ | платежный документ | номер | дата |  |
| номер | дата | сумма, руб. | номер | дата | сумма, руб. |
| 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> При возврате исполнительного документа в соответствии:

с [подпунктами 2.1.5](#P86), [2.1.6 пункта 2.1 раздела 2](#P91) Порядка ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней, штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений муниципального образования и автономных учреждений муниципального образования (далее - Порядок);

с [подпунктом 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2](#P103) Порядка при исполнении требований исполнительного документа, минуя счета Финансового управления, в полном объеме, указывается номер и дата сопроводительного письма должника;

с [подпунктом 2.1.12 пункта 2.1 раздела 2](#P110) Порядка, указывается номер и дата судебного акта, отменившего исполнительный документ, заявления суда об отзыве исполнительного документа;

с [подпунктом 2.1.15 пункта 2.1 раздела 2](#P126) Порядка, указывается дата и номер (для юридического лица) заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа.

Приложение N 12

к Порядку

Приложение N 12

к Порядку

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование учредителя учреждения -

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должника по исполнительному документу)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 **Уведомление о возвращении исполнительного документа**

 **взыскателю для его исполнения в соответствии**

 **с законодательством Российской Федерации**

 **об исполнительном производстве**

 В связи с неисполнением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника по исполнительному документу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

требований исполнительного документа N \_\_\_\_\_\_, выданного "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа в

финансовое управление, сообщаем, что исполнительный документ отозван взыскателем в связи с направлением исполнительного документа на исполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Начальник финансового управления

(уполномоченное начальником

Финансового управления должностное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение N 13

к Порядку

Журнал

учета решений налоговых органов, предусматривающих обращение

взыскания на средства бюджетных учреждений муниципального образования и автономных учреждений муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер решения налогового органа, присвоенного при регистрации входящей корреспонденции | Дата предъявления решения налогового органа | Решение налогового органа | Количество листов приложения | Наименование должника в соответствии с решением налогового органа |
| номер | дата | наименование налогового органа | номер и дата почтового уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Банковские реквизиты для зачисления средств по решению налогового органа, адрес налогового органа | Сумма по решению налогового органа, руб. | Уведомление о поступлении решения налогового органа | Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств | Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств |
| номер | дата | дата вручения уведомления должнику (на бумажном носителе) | номер | дата | номер | дата |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уведомление об уточнении суммы задолженности по решению налогового органа | Уведомление о неисполнении должником решения налогового органа | Уведомление об исполнении в полном объеме решения налогового органа | Исполнено платежным документом |
| номер | дата | сопроводительное письмо должнику | номер | дата | номер | дата | номер | дата | Сумма, руб. | сопроводительное письмо должника |
| номер | дата | номер | дата |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возврат решения налогового органа (сопроводительное письмо) | Отсрочка, рассрочка, приостановление, отмена действия решения налогового органа, признание решения налогового органа недействительным (незаконным) | Возобновление исполнения решения налогового органа | Уведомление о возобновлении исполнения решения налогового органа |
| номер | дата | причина возврата | наименование документа и органа, его выдавшего, дата, номер документа | срок/период | наименование документа и органа, его выдавшего, дата, номер документа | дата возобновления исполнения решения налогового органа | номер | дата |
| 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 14

к Порядку

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о поступлении решения налогового органа**

Финансовое управление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области уведомляет о поступлении решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пени, штрафа, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования (далее - решение налогового органа):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления решения налогового органа в Финансовое управление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области | Наименование налогового органа, представившего решение | Номер и дата выдачи решения налогового органа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

и необходимости представления в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения требований решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Приложение: на \_\_ л. в 1 экз.

Начальник финансового управления

уполномоченное начальником

финансового управления должностное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение N 15

Вариант 1

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование налогового органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 **УВЕДОМЛЕНИЕ**

 **об исполнении в полном объеме решения налогового органа**

 Финансовое управление Администрации Дмитровского муниципального района

Московской области уведомляет об исполнении в полном объеме решения налогового

органа N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о взыскании налога, сбора, пени, штрафа, процентов

за счет денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщика

(плательщика сбора, налогового агента),

выданного "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование налогового органа, выдавшего решение)

 Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Начальник финансового управления

(уполномоченное начальником

Финансового управления должностное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Вариант 2

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование налогового органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 Финансовое управление Администрации Дмитровского муниципального района

Московской области сообщает об исполнении в

полном объеме решения налогового органа N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о взыскании налога,

сбора, пени, штрафа, процентов за счет денежных средств, отраженных на

лицевых счетах налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента),

выданного "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование налогового органа, выдавшего решение)

исполненное платежным(и) документом(ами), подтверждающего (подтверждающих)

исполнение вышеуказанного решения налогового органа, копия которого (копии

которых) представлена(ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование должника)

 Приложение: по тексту на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Начальник финансового управления

(уполномоченное начальником

Финансового управления должностное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Вариант 3

Вариант 3

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование налогового органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 Финансовое управление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области сообщает об исполнении в

полном объеме решения налогового органа N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о взыскании налога,

сбора, пени, штрафа, процентов за счет денежных средств, отраженных на

лицевых счетах налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента),

выданного "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование налогового органа, выдавшего решение)

в связи с поступлением Уведомления об уточнении суммы задолженности по

решению налогового органа с указанием нулевой суммы задолженности,

выданного "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование налогового органа, выдавшего решение)

Начальник финансового управления

(уполномоченное начальником

финансового управления должностное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение N 16

к Порядку

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 Копия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учредителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 **УВЕДОМЛЕНИЕ**

 **о приостановлении операций по расходованию средств**

 В связи с неисполнением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника по решению налогового органа)

решения налогового органа N \_\_\_\_\_\_\_, выданного "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование налогового органа, выдавшего решение)

сообщаем, что на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ - основание для приостановления операций)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника)

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по

исполнению исполнительных документов и решений налоговых органов).

Начальник финансового управления

(уполномоченное начальником

финансового управления должностное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение N 17

к Порядку

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника/учредителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 **УВЕДОМЛЕНИЕ**

 **о возобновлении операций по расходованию средств**

 В связи с поступлением в Финансовое управление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, дата, номер документа, послужившего основанием для

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 возобновления операций по расходованию средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (содержание поступившего документа)

возобновлены операции на лицевых счетах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должника)

приостановленные в соответствии с Уведомлением N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

при неисполнении решения налогового органа N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование налогового органа, выдавшего решение)

Начальник финансового управления

(уполномоченное начальником

финансового управления должностное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение N 18

к Порядку

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование налогового органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о неисполнении решения налогового органа

 Министерство финансов Московской области уведомляет о неисполнении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника)

в течение трехмесячного срока решения налогового органа от "\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вынесенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование налогового органа, выдавшего решение)

Министр финансов Московской области

(уполномоченное министром финансов

Московской области должностное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение N 19

к Порядку

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **УВЕДОМЛЕНИЕ**

 **о возобновлении исполнения решения налогового органа**

 В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование, дата, номер документа или наступление события,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

послужившего основанием для возобновления исполнения решения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

налогового органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (содержание поступившего документа)

сообщаем Вам о необходимости исполнения в порядке и в сроки, определенные

законодательством Российской Федерации, решения налогового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданного "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование налогового органа, выдавшего решение)

Начальник финансового управления

(уполномоченное начальником

финансового управлении

 должностное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.