

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДМИТРОВ**

**ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 10 февраля 2015 № 10-ПД

г. Дмитров

О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области № 118-ПД «Об утверждении Положения о конкурсе по отбору заявок на право заключения соглашения о предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением международных и внешнеэкономических связей городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 05.12.2012 г. № 716-ПД «О порядке предоставления субсидии из бюджета городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области», постановлением Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 22.08.2012 г. № 469-ПД «Об утверждении Положения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области», Уставом муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о конкурсе по отбору заявок на право заключения соглашения о предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением международных и внешнеэкономических связей городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области, утвержденное Постановлением Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области № 118-ПД от 17.03.2014 г. (далее по тексту «Положение»):

1.1. Пункт 2.2. Положения изложить в новой редакции:

«2.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, возникающих при проведении мероприятий, указанных в пункте 2.1. настоящего порядка, связанных с:

1) выполнением письменных, последовательных и синхронных переводов;

2) деловой переписки;

3) ведением телефонных переговоров;

4) проведением телеконференций;

5) сопровождением делегаций из городов и регионов-побратимов в городском поселении Дмитров Дмитровского муниципального района и сопровождение делегаций городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области в городах и регионах-побратимах;

6) организацией приемов делегаций из городов и регионов-побратимов в городском поселении Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области;

7) организацией визитов делегаций городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области в города и регионы-побратимы;

8) подготовкой презентаций;

9) изготовлением копий фильмов и презентаций;

10) экскурсионным обслуживанием;

11) приобретением авиабилетов, железнодорожных билетов;

12) услугами транспорта;

13) изготовлением дисков с презентациями и иной информацией;

14) изготовлением и приобретением флэш-карт и запись на них информации;

15) подготовкой информационных раздаточных материалов;

16) составлением и изготовлением меморандумов, соглашений, протоколов о намерении и договоров о сотрудничестве;

17) сбором и подготовкой справочной информации;

18) разработкой оригинал-макетов, подготовкой и версткой буклетов, брошюр и другого печатного материала;

19) изготовлением афиш;

20) оформлением виз;

21) оформлением приглашений;

22) печатью буклетов, брошюр, фотографий и иных печатных материалов;

23) оплатой регистрационных сборов на инвестиционных и международных мероприятиях;

24) оплатой организационных расходов на участие делегаций городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района в выездных мероприятиях в рамках осуществления международных и внешнеэкономических связей».

2. Внести изменение в Приложение № 3 к Положению, изложив расчет размера субсидии в новой редакции (Приложение № 1).

3. Внести изменение в Приложение № 1 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района, изложив его в новой редакции (Приложение № 2);

4. Внести изменение в Приложение № 2 к Постановлению, изложив его в новой редакции (Приложение № 3);

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дмитровский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района Московской области и в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации

городского поселения Дмитров

Дмитровского муниципального района

Московской области О.В. Гаврилов

Приложение № 1

к постановлению Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области

от «10» февраля 2015 г. № 10-ПД

Приложение № 3

к Положению

РАСЧЕТ

размера субсидии из бюджета городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением международных и внешнеэкономических связей городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставляемой продукции, оказываемых услуг | Единица измерения | Объем | Стоимость за единицу,руб. | Общая стоимость, руб. |
| 1. Выполнение письменных переводов, деловая переписка  | 1 страница |  |  |  |
| 2. Ведение телефонных переговоров, проведение телеконференций | 1 час |  |  |  |
| 3. Сопровождение делегаций из городов и регионов-побратимов в городском поселении Дмитров Дмитровского муниципального района и сопровождение делегаций городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области в городах и регионах-побратимах | 1 рабочий день(8 часов) |  |  |  |
| 4. Организация приемов делегаций из городов и регионов-побратимов в городском поселении Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области | 1 час |  |  |  |
| 5. Организация визитов делегаций городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области в города и регионы-побратимы | 1 час |  |  |  |
| 6. Выполнение устных переводов | Последовательный перевод | 1 день |  |  |  |
| Синхронный перевод | 1 час |  |  |  |
| 7. Подготовка презентаций | 1 презентация |  |  |  |
| 8. Изготовление копий фильмов и презентаций | 1 шт. |  |  |  |
| 9. Экскурсионное обслуживание | 1 экскурсия |  |  |  |
| 10. Приобретение авиабилетов, железнодорожных билетов | 1 шт. |  |  |  |
| 11. Услуги транспорта | 1 день (10 часов) |  |  |  |
| 12. Изготовление дисков с презентациями и иной информацией | 1 шт. |  |  |  |
| 13. Изготовление и приобретение флэш-карт и запись на них информации | 1 шт. |  |  |  |
| 14. Подготовка информационных раздаточных материалов | 1 шт. |  |  |  |
| 15. Составление и изготовление меморандумов, соглашений, протоколов о намерении и договоров о сотрудничестве | 1 шт. |  |  |  |
| 16. Сбор и подготовка справочной информации | 1 час |  |  |  |
| 17. Разработка оригинал-макетов, подготовка и верстка буклетов, брошюр и другого печатного материала | 1 шт. |  |  |  |
| 18. Изготовление афиш | 1 шт. |  |  |  |
| 19. Оформление виз | 1 шт. |  |  |  |
| 20. Оформление приглашений | 1 шт. |  |  |  |
| 21. Печать буклетов, брошюр, фотографий и иных печатных материалов | 1 шт. |  |  |  |
| 22. Оплата регистрационных сборов на инвестиционных и международных мероприятиях | 1 человек |  |  |  |
| 23. Оплата организационных расходов на участие делегаций городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района в выездных мероприятиях в рамках осуществления международных и внешнеэкономических связей | 1 человек |  |  |  |

Размер субсидии в целях возмещения затрат составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей

|  |
| --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) (подпись)Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) (подпись)Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение № 2

к постановлению Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области

от «10» февраля 2015 г. № 10-ПД

Приложение № 1

к Соглашению

Утверждаю:

Администрация

городского поселения Дмитров

Дмитровского муниципального района

Руководитель Администрации

городского поселения Дмитров

Дмитровского муниципального района

Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Гаврилов

**Обязательства по Соглашению** **о предоставлении субсидии из бюджета городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставляемой продукции, оказываемых услуг | Единица измерения | Объем | Стоимость за единицу,руб. | Общая стоимость, руб. |
| 1. Выполнение письменных переводов, деловая переписка  | 1 страница |  |  |  |
| 2. Ведение телефонных переговоров, проведение телеконференций | 1 час |  |  |  |
| 3. Сопровождение делегаций из городов и регионов-побратимов в городском поселении Дмитров Дмитровского муниципального района и сопровождение делегаций городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области в городах и регионах-побратимах | 1 рабочий день(8 часов) |  |  |  |
| 4. Организация приемов делегаций из городов и регионов-побратимов в городском поселении Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области | 1 час |  |  |  |
| 5. Организация визитов делегаций городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области в города и регионы-побратимы | 1 час |  |  |  |
| 6. Выполнение устных переводов | Последовательный перевод | 1 день |  |  |  |
| Синхронный перевод | 1 час |  |  |  |
| 7. Подготовка презентаций | 1 презентация |  |  |  |
| 8. Изготовление копий фильмов и презентаций | 1 шт. |  |  |  |
| 9. Экскурсионное обслуживание | 1 экскурсия |  |  |  |
| 10. Приобретение авиабилетов, железнодорожных билетов | 1 шт. |  |  |  |
| 11. Услуги транспорта | 1 день (10 часов) |  |  |  |
| 12. Изготовление дисков с презентациями и иной информацией | 1 шт. |  |  |  |
| 13. Изготовление и приобретение флэш-карт и запись на них информации | 1 шт. |  |  |  |
| 14. Подготовка информационных раздаточных материалов | 1 шт. |  |  |  |
| 15. Составление и изготовление меморандумов, соглашений, протоколов о намерении и договоров о сотрудничестве | 1 шт. |  |  |  |
| 16. Сбор и подготовка справочной информации | 1 час |  |  |  |
| 17. Разработка оригинал-макетов, подготовка и верстка буклетов, брошюр и другого печатного материала | 1 шт. |  |  |  |
| 18. Изготовление афиш | 1 шт. |  |  |  |
| 19. Оформление виз | 1 шт. |  |  |  |
| 20. Оформление приглашений | 1 шт. |  |  |  |
| 21. Печать буклетов, брошюр, фотографий и иных печатных материалов | 1 шт. |  |  |  |
| 22. Оплата регистрационных сборов на инвестиционных и международных мероприятиях | 1 человек |  |  |  |
| 23. Оплата организационных расходов на участие делегаций городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района в выездных мероприятиях в рамках осуществления международных и внешнеэкономических связей | 1 человек |  |  |  |

Приложение № 3

к постановлению Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области

от «10» февраля 2015 г. № 10-ПД

Приложение № 2

к постановлению Администрации

городского поселения Дмитров

Дмитровского муниципального района

Московской области

от «17» марта 2014 г. № 118-ПД

Состав Конкурсной комиссии

по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, на право заключения соглашения о предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области

**Председатель комиссии:**

Гаврилов Олег Валерьевич - руководитель Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области

**Заместитель председателя комиссии:**

Лазарева Елена Владимировна – директор МКУ «Центр проведения торгов»

**Члены комиссии:**

Максимова Ольга Сергеевна - начальник отдела бухгалтерского учета и организационной работы Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области

Шатаев Алексей Алексеевич - депутат Совета депутатов городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района

Макаров Игорь Владимирович - заместитель председателя Совета депутатов городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района

**Секретарь комиссии:**

Самарина Юлия Сергеевна - Главный специалист отдела бухгалтерского учета и организационной работы Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области