О проведении Конкурса по отбору субъектов малого

и среднего предпринимательства на право заключения

договоров о предоставлении субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства в 2015 году в рамках

Муниципальной программы Дмитровского муниципального района

Московской области «Предпринимательство Дмитровского

муниципального района Московской области» на 2015-2019 годы

В целях реализации мероприятий Муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 гг., утвержденной Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 14.10.2014 г. № 7140-П (с изменениями от 07.07..2015 г. №3462-П), в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2015 году в рамках Муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 гг., Уставом Дмитровского муниципального района Московской области, Уставом Муниципального казенного учреждения «Центр проведения торгов» Муниципальное образование Дмитровский муниципальный район Московской области, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 №167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий в 2015 году в рамках Муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 гг. по следующим направлениям:

- Субсидии на частичную компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ/услуг);

- Субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования.

1. Установить, что организатором конкурсного отбора является Муниципальное казенное учреждение «Центр проведения торгов» Муниципальное образование Дмитровский муниципальный район Московской области (далее – МКУ «ЦПТ»).
2. Установить, что конкурсный отбор осуществляется Конкурсной комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий (Приложение №1).
3. Утвердить Конкурсную документацию (Приложение № 2).
4. Опубликовать Извещение о проведении конкурсного отбора в официальном печатном издании газете «Дмитровский вестник» и разместить на официальном сайте МКУ «ЦПТ», Администрации Дмитровского муниципального района Московской области в срок до 18 июля 2015 г. включительно.
5. Опубликовать Постановление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте МКУ «ЦПТ», Администрации Дмитровского муниципального района Московской области в срок до 18 июля 2015 г. включительно.
6. МКУ «ЦПТ» организовать прием заявок.
7. Установить: срок начала приема заявок – 20 июля 2015 г., 9.00 до 18.00, перерыв – с 13.00 до 14.00; срок окончания приема заявок 18 августа 2015 г., 10.00; место приема заявок: Московская область, г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 1а., каб. 211
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского муниципального района Московской области Масягу А.А.

Первый заместитель Главы администрации

Дмитровского муниципального района Московской области О.В. Долгова

Подготовлено:

Директором Муниципального казенного учреждения

«Центр проведения торгов» Муниципальное образование

Дмитровский муниципальный район

Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лазаревой Е.В.

Согласовано:

Начальником юридического отдела

Администрации Дмитровского муниципального района

Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кичкиной Е.В.

Согласовано:

Начальником Финансового управления

Администрации Дмитровского муниципального района

Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кривовой Т.В.

Согласовано:

Заместителем Главы администрации

Дмитровского муниципального района

Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Масягой А.А.

Исполнитель:

Директор Муниципального казенного учреждения

«Центр проведения торгов» Муниципальное образование

Дмитровский муниципальный район

Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лазарева Е.В.

Разослано:

2 экз. в дело, Лазаревой Е.В.., Кривовой Т.В., Кичкиной Е.В., Масяге А.А.

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

Дмитровского муниципального района

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**Конкурсной комиссии по отбору по отбору юридических лиц**

**и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора**

**о предоставлении субсидий**

**Председатель комиссии:**

Масяга Андрей Анатольевич – заместитель Главы Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

**Заместитель председателя комиссии:**

Гаврилов Олег Валерьевич – Руководитель Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области

**Члены комиссии:**

Лазарева Елена Владимировна – Директор Муниципального казенного учреждения «Центр проведения торгов» Муниципальное образование Дмитровский муниципальный район Московской области

Феногенова Виктория Викторовна – руководитель Муниципального бюджетного учреждения «Развития инфраструктуры туризма и инвестиций в Дмитровском муниципальном районе»

Белянин Иван Евгеньевич – генеральный директор Дмитровской межрайонной торгово-промышленной палаты

Кривова Татьяна Владимировна – начальник Финансового управления Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Лухманова Галина Юрьевна – начальник ИФНС по г. Дмитрову Московской области

Шатаев Алексей Алексеевич – депутат Совета депутатов городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области (по согласованию)

Жегалова Ольга Михайловна - главный специалист Муниципального бюджетного учреждения «Развития инфраструктуры туризма и инвестиций в Дмитровском муниципальном районе»

Сорокин Максим Михайлович – начальник отдела по работе с муниципальными заказчиками Муниципального казенного учреждения «Центр проведения торгов» Муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области

Соломина Ольга Викторовна – главный специалист Муниципального казенного учреждения «Центр проведения торгов» Муниципальное образование Дмитровский муниципальный район Московской области

Жихарева Галина Ивановна - руководитель Государственного учреждения-Управления пенсионного фонда РФ №21 по г. Москве и Московской области

Севостьянова Светлана Владимировна – Начальник Отдела мониторинга объектов недвижимости и рекламы Муниципального бюджетного учреждения «Развития инфраструктуры туризма и инвестиций в Дмитровском муниципальном районе»

**Секретарь конкурсной комиссии:**

Горбачева Елена Александровна – главный специалист Муниципального казенного учреждения «Центр проведения торгов» Муниципальное образование Дмитровский муниципальный район Московской области

Приложение № 2 к Постановлению

Администрации Дмитровского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Содержание:

1. Общие положения.
2. Условия предоставления субсидий, требования к участникам.
3. Требования к заявке.
4. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе, перечень документов.
5. Порядок подачи заявки.
6. Критерии оценки.
7. Порядок рассмотрения заявок и принятие решения о результатах конкурсного отбора.
8. Заключение договора.
9. Приложения к Конкурсной документации:

9.1.Извещение о проведении конкурсного отбора (Приложение 1).

9.2.Форма заявки (Приложение 2).

9.3. Согласие на проведение проверок (Приложение 3)

9.4. Справка юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в текущем финансовом году на возмещение одних и тех же затрат (Приложение 4).

9.5. Согласие на обработку, использование, распространение документов (Приложение 5).

9.6. Форма описания проекта (технико-экономическое обоснование) (Приложение 6).

9.7. Форма расчета размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (Приложение 7).

9.8.Форма Реестра лизинговых платежей в соответствии с договором лизинга оборудования (Приложение 8).

9.9.Форма расчета размера субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования (Приложение 9).

9.10.Форма договора о предоставлении субсидии (Приложение 10).

9.11.Форма Уведомления (Приложение 11).

1. **Общие положения.**

**1.1. Предмет конкурсного отбора**

Предметом конкурсного отбора является определение субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на заключение Договора на получение субсидии c Муниципальным казенным учреждением «Центр проведения торгов» Муниципальное образование Дмитровский муниципальный район Московской области (далее – МКУ «ЦПТ») о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области, в том числе сформированных за счет средств областного бюджета и федерального бюджета, в рамках Муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 гг.

Субсидия - бюджетные средства, предоставляемые  субъекту малого и среднего предпринимательства или  юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

Цель конкурсного отбора – выявление субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных победителями конкурса на предоставление субсидий, с которыми заключается Договор на получение субсидии.

* 1. **1.2. Термины, используемые в конкурсной документации**

Организатор конкурса – МКУ «ЦПТ».

Конкурс – способ отбора заявок на право получения поддержки в форме субсидий.

Конкурсная комиссия – комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий в рамках Муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 гг.

Конкурсная документация – документ, устанавливающий основные параметры Конкурса (сроки начала, окончания приема заявок, место приема заявок, форму заявки и прилагаемых документов, формы договоров о предоставлении субсидий).

Заявка (конкурсная заявка) на участие в Конкурсе – пакет документов, представляемый Заявителем в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2015 году и настоящей Конкурсной документацией.

Заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), направивший на рассмотрение конкурсной комиссии заявку на получение субсидии.

Участники конкурсного отбора – заявители, получившие право на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на основании решения конкурсной комиссии.

Получатели субсидий – участники конкурсного отбора, признанные победителями конкурса на предоставление субсидий, с которыми заключается Договор на получение субсидии.

* 1. **1.3.Основные принципы проведения конкурса**

Создание равных условий участия в конкурсе для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Добросовестная конкуренция.

Доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1. **Условия предоставления субсидий.**

**Требования к участникам конкурса.**

2.1. Субсидии предоставляются на конкурсной основе.

2.2. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается на основании результатов комплексной экспертизы материалов поданных заявок.

2.3. Размер субсидии определяется в соответствии с разделами 2,4 настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии определяется в полных рублях, при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

2.5.Субъект МСП вправе получить не более одной субсидии каждого вида, определенного в пункте 2.9 настоящей Конкурсной документации, в течение одного календарного года. При этом датой оказания поддержки является дата подписания Договора о предоставлении субсидии.

2.6.Заявителем может быть любой субъект МСП, претендующий на получение финансовой поддержки и подавший заявку на участие в конкурсе.

2.7. Субсидии субъектам МСП на реализацию мероприятий Программы предоставляются на компенсацию затрат, произведенных не ранее 1 января текущего календарного года.

2.8. Субсидии предоставляются из бюджета Дмитровского муниципального района, в том числе сформированных за счет средств бюджета Московской области и федерального бюджета, субъектам МСП, зарегистрированным и осуществляющих свою деятельность на территории Дмитровского муниципального района Московской области, исходя из того, что один вид затрат, произведенных указанными субъектами, не может компенсироваться более чем по одному мероприятию Программы.

2.9. Субсидии предоставляются в рамках следующих мероприятий Программы:

-субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг): размер субсидии не превышает в сумме 10,0 (Десяти) млн. рублей на одного субъекта МСП. Средства субсидии направляются на софинансирование затрат субъекта МСП из расчета не более 50 % документально подтвержденных затрат;

-субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключения договора лизинга оборудования: размер субсидии не превышает в сумме 10,0 (Десяти) млн. рублей на одного получателя поддержки (по всем лизинговым договорам, заключенным конкретным субъектом МСП). Компенсация затрат составляет не более 30 (Тридцати) процентов от стоимости предмета лизинга.

2.10. Субсидии предоставляются юридическим лицам (коммерческим организациям) и индивидуальным предпринимателям, относящимся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями), Законом Московской области от 16.07.2010 г N 95/2010-ОЗ "О развитии предпринимательской деятельности в Московской области" к субъектам малого и среднего предпринимательства Московской области (далее - субъект МСП), отвечающим требованиям настоящей Конкурсной документации, на конкурсной основе в соответствии с порядком, установленным Конкурсной документацией.

2.11. Субсидии предоставляются субъектам МСП, соответствующим указанным ниже условиям:

- постановка на учет в налоговом органе Дмитровского муниципального района Московской области;

- осуществление деятельности на территории Дмитровского муниципального района Московской области;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

- отсутствие в отношении заявителя процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства;

- деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- размер среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП должен составлять не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки.

-в установленные сроки представлен надлежаще оформленный полный пакет документов, предусмотренный для получения финансовой поддержки в виде субсидии.

2.12. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.13. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, определенные соответствующими муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства, или представлены недостоверные сведения и документы, определенные настоящей Конкурсной документацией;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- по иным основаниям, предусмотренными действующим законодательством.

**III.Требования к заявке.**

3.1. Участник конкурса подает заявку в письменной форме, на русском языке. Заявка с прилагаемыми документами должна быть сформирована в папке-скоросшиватель. На папке (на лицевой и торцевой сторонах) указывается наименование Конкурса и сокращенное наименование участника Конкурса.

3.2.Заявка и приложенные к заявке документы должны быть прошиты, пронумерованы, иметь отметку «копия верна», заверены руководителем и печатью юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя, при наличии), скреплены подписью руководителя/индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи), полномочия которого вытекают из устава юридического лица/свидетельства о внесении записи в ЕГРИП и подтверждены документально.

3.3. В случае большого количества листов в пакете документов, допускается предоставление документов, прошитых, пронумерованных и заверенных надлежащим образом в 2-х и более томах с указанием на номер тома, при этом нумерация листов всех томов должна быть сквозной.

3.4. Документы располагаются в соответствии с очередностью, установленной перечнем документов в Конкурсной документации.

3.5. Заявители вправе подать документы, заверенные нотариально.

3.6. Ответственность за полноту информации, представленной в Заявлении и документах, достоверность документов и соответствие требованиям Конкурсной документации, несут представившие их юридические лица и индивидуальные предприниматели, либо уполномоченные лица по доверенности от организации, с учетом норм статьи 185.1 ГК РФ.

**IV. Порядок подачи заявки на участие в конкурсном отборе, перечень документов.**

Участник Конкурса представляет заявку на участие в Конкурсе (Приложение №2) с приложением следующих обязательных документов (лично/либо по доверенности от организации, с учетом норм статьи 185.1 ГК РФ):

• копии учредительных документов (для юридического лица);

копия устава юридического лица (для юридического лица);

• копия свидетельства о внесении записи в Единый государственных реестр юридических лиц / Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

• копия паспорта руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП);

• копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

• выписка из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП (оригинал), полученная не ранее, чем за 1 (Один) месяц до даты подачи заявки (оригинал);

• выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ), полученная не позднее 1 (Одного) месяца до даты подачи Заявки на предоставление субсидии, заверенная подписью руководителя и печатью;

• копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (для юридических лиц), при отсутствии главного бухгалтера – документ об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица;

• справка юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в текущем финансовом году на возмещение одних и тех же затрат (Приложение № 4);

• справка из банка об открытии расчетного счета, полученная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки (оригинал);

• справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки (оригинал);

* согласие на проведение проверок (Приложение №3);

согласие на обработку, использование, распространение документов (Приложение №5).

дополнительные документы в зависимости от вида субсидии:

**Субсидии на частичную компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ/услуг):**

* копии заключенных субъектом МСП договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается заверенный перевод на русский язык.

• копии документов, подтверждающих передачу оборудования от поставщика покупателю (товарные накладные/акты приема-передачи), включая счет-фактуру (для оборудования, произведенного на территории Российской Федерации), грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации);

• копия технического паспорта оборудования;

• копия платежного поручения, подтверждающего осуществление расходов на приобретение оборудования: платежное поручение (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации), заявление на перевод валюты (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации);

• копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений);

• технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров по форме, приведенной в Приложении №6;

• расчет размера субсидии на частичную компенсацию затрат субъекта МСП связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров по форме, приведенной в Приложении №7.

**Субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования:**

* копия договора лизинга оборудования(включающие данные о предмете лизинга), действующего в текущем финансовом году;
* копии документов, подтверждающих передачу лизингополучателю лизинговой компанией оборудования, являющегося предметом лизинга (акт приема-передачи оборудования/основных средств);
* копии расчетно-платежных документов, (прошитых и сгруппированных по дате поступления платежей по оплате первоначального взноса (аванса) в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору лизинга);
* реестр лизинговых платежей по оплате аванса по форме, приведенной в Приложении №8;
* справка лизингодателя, подтверждающая своевременную оплату и отсутствие задолженности по платежам по договору лизинга в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору лизинга (оригинал);
* расчет размера субсидии, предоставляемой субъекту МСП на частичную компенсацию первого взноса (аванса) по договорам лизинга по форме, приведенной в Приложении №9.

**V. Порядок подачи заявки.**

Прием и регистрация заявок осуществляется в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района Московской области [www.dmitrov-reg.ru](http://www.dmitrov-reg.ru), МКУ «ЦПТ» torgi.dmitrov-reg.ru и в официальном печатном издании газете «Дмитровский вестник».

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 1 А, каб. 211 (МКУ «ЦПТ»)

Дата и время начала приема заявок: с 9.00 часов до 18 часов 20 июля 2015 года, перерыв – с 13.00 до 14.00

Срок окончания подачи заявок – до 10.00 часов 18 августа 2015 года.

МКУ «ЦПТ» обеспечивает регистрацию Заявок в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий, присваивает порядковый номер, ставит дату и время поступления Заявки в МКУ «ЦПТ».

Отзыв Заявки и документов возможен до их рассмотрения МКУ «ЦПТ» по письменному обращению Заявителя.

**VI. Критерии оценки**

**6.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе «Субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)».**

1.*Соответствие основного вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства приоритетными видам деятельности -100 баллов*

*Не соответствие основного вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства приоритетным видам деятельности – 0 баллов*

Основной вид деятельности субъекта МСП определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке субъекта МСП от всех осуществляемых им видов деятельности за предшествующий календарный год. Доля в выручке от осуществления приоритетных видов деятельности должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов.

1.1Перечень приоритетных видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий в 2015 году:

1.1.1. Обрабатывающие производства, в том числе:

- производство транспортных средств и оборудования;

- производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования;

- производство машин и оборудования (без производства оружия и боеприпасов);

- химическое производство;

- производство пищевых продуктов;

- текстильное и швейное производство;

- производство кожи, изделий из кожи и производство обуви;

- обработка древесины и производство изделий из дерева;

- производство резиновых и пластмассовых изделий;

- целлюлозно-бумажное производство;

- металлургическое производство и производство готовых металлических изделий;

- производство прочих неметаллических минеральных продуктов;

- прочие производства (в том числе производство мебели, производство ювелирных изделий, производство изделий народных художественных промыслов, производство детских товаров).

1.1.2 Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство:

1.1.2.1. Животноводство, в том числе:

- разведение крупного рогатого скота;

- разведение овец и коз;

- разведение лошадей, ослов, мулов и лошаков;

- разведение свиней;

- разведение сельскохозяйственной птицы;

- разведение кроликов и пушных зверей в условиях фермы;

- разведение пчел;

- разведение лабораторных животных;

- разведение домашних животных;

- прочее.

1.1.3 Растениеводство, в том числе:

- выращивание зерновых и зернобобовых культур;

- выращивание картофеля, столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина;

- выращивание масличных культур;

- овощеводство;

- выращивание сахарной свеклы;

- выращивание кормовых культур;

- заготовка растительных кормов;

- выращивание прядильных культур;

- выращивание прочих сельскохозяйственных культур, не включенных в другие группировки;

- декоративное садоводство и производство продукции питомников;

- выращивание грибов, сбор лесных грибов и трюфелей;

- сбор лесных грибов и трюфелей;

- выращивание винограда;

- выращивание прочих фруктов и орехов;

- выращивание плодовых и ягодных культур;

- выращивание орехов;

- выращивание посадочного материала плодовых насаждений

- сбор дикорастущих плодов, ягод и орехов;

- выращивание культур для производства напитков;

- выращивание культур для производства пряностей;

- прочее.

1.1.4. Рыбоводство;

1.1.5.Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области, в том числе:

- лесозаготовки;

- выращивание сеянцев, деревьев и кустарников;

- выращивание прочей продукции питомников;

- лесоводство;

- деятельность лесопитомников;

- сбор дикорастущих и недревесных лесопродуктов;

- предоставление услуг в области лесоводства;

- предоставление услуг в области лесозаготовок;

- прочее.

1.1.6 Здравоохранение и предоставление социальных услуг, в том числе:

- деятельность лечебных учреждений;

- деятельность больничных учреждений широкого профиля;

- деятельность медицинских лабораторий;

- врачебная практика;

- деятельность учреждений скорой медицинской помощи;

- стоматологическая практика;

- деятельность среднего медицинского персонала;

- деятельность вспомогательного стоматологического персонала;

- прочая деятельность по охране здоровья;

- деятельность учреждений санитарно-эпидемиологической службы;

- ветеринарная деятельность;

- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

- деятельность санаторно-курортных учреждений;

- прочее.

1.1.7. Образование, в том числе:

- дошкольное и начальное общее образование;

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему

образованию);

- дополнительное образование детей;

- прочее.

1.1.8 Транспорт и связь:

- транспортная обработка грузов и хранение;

- хранение и складирование сельскохозяйственной продукции.

1.1.9 Строительство (в части приобретения спецтехники).

*2. Социальная эффективность:*

2.1.Создание новых рабочих мест в 2015 году:

от 6 и более рабочих мест - 100 баллов

от 3 до 6 рабочих мест – 50 баллов

от 1 до 3 рабочих мест – 30 баллов

0 рабочих мест - 0 баллов

2.2. Средняя заработная платы сотрудников субъекта малого и среднего предпринимательства в 2015году:

Более 25 000 рублей - 100 баллов

от 22 500 до 25 000 рублей -70 баллов

от 18 000 рублей до 22 500 рублей - 50 баллов

от 12 000 рублей до 18 000 рублей – 30 баллов

менее 12 000 рублей – 0 баллов

*3. Характеристика оборудования*

Наименование оборудования

Оборудование произведено на территории РФ 50 баллов

Оборудование произведено за пределами РФ 0 баллов

Срок эксплуатации оборудования до его приобретения

Оборудование ранее не эксплуатировалось 40 баллов

Срок эксплуатации не более 1 (Одного) года 20 баллов

Срок эксплуатации более 1 года, но не более 3 (Трех) лет 10 баллов

Срок эксплуатации более 3 (Трех) лет 0 баллов

**6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе «Субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования»**

*1.Соответствие основного вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства приоритетными видам деятельности -100 баллов*

*Не соответствие основного вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства приоритетным видам деятельности – 0 баллов*

Основной вид деятельности субъекта МСП определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке субъекта МСП от всех осуществляемых им видов деятельности за предшествующий календарный год. Доля в выручке от осуществления приоритетных видов деятельности должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов.

1.1.1. Обрабатывающие производства, в том числе:

- производство транспортных средств и оборудования;

- производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования;

- производство машин и оборудования (без производства оружия и боеприпасов);

- химическое производство;

- производство пищевых продуктов;

- текстильное и швейное производство;

- производство кожи, изделий из кожи и производство обуви;

- обработка древесины и производство изделий из дерева;

- производство резиновых и пластмассовых изделий;

- целлюлозно-бумажное производство;

- металлургическое производство и производство готовых металлических изделий;

- производство прочих неметаллических минеральных продуктов;

- прочие производства (в том числе производство мебели, производство ювелирных изделий, производство изделий народных художественных промыслов, производство детских товаров).

1.1.2 Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство:

1.1.2.1. Животноводство, в том числе:

- разведение крупного рогатого скота;

- разведение овец и коз;

- разведение лошадей, ослов, мулов и лошаков;

- разведение свиней;

- разведение сельскохозяйственной птицы;

- разведение кроликов и пушных зверей в условиях фермы;

- разведение пчел;

- разведение лабораторных животных;

- разведение домашних животных;

- прочее.

1.1.3 Растениеводство, в том числе:

- выращивание зерновых и зернобобовых культур;

- выращивание картофеля, столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина;

- выращивание масличных культур;

- овощеводство;

- выращивание сахарной свеклы;

- выращивание кормовых культур;

- заготовка растительных кормов;

- выращивание прядильных культур;

- выращивание прочих сельскохозяйственных культур, не включенных в другие группировки;

- декоративное садоводство и производство продукции питомников;

- выращивание грибов, сбор лесных грибов и трюфелей;

- сбор лесных грибов и трюфелей;

- выращивание винограда;

- выращивание прочих фруктов и орехов;

- выращивание плодовых и ягодных культур;

- выращивание орехов;

- выращивание посадочного материала плодовых насаждений

- сбор дикорастущих плодов, ягод и орехов;

- выращивание культур для производства напитков;

- выращивание культур для производства пряностей;

- прочее.

1.1.4. Рыбоводство;

1.1.5.Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области, в том числе:

- лесозаготовки;

- выращивание сеянцев, деревьев и кустарников;

- выращивание прочей продукции питомников;

- лесоводство;

- деятельность лесопитомников;

- сбор дикорастущих и недревесных лесопродуктов;

- предоставление услуг в области лесоводства;

- предоставление услуг в области лесозаготовок;

- прочее.

1.1.6 Здравоохранение и предоставление социальных услуг, в том числе:

- деятельность лечебных учреждений;

- деятельность больничных учреждений широкого профиля;

- деятельность медицинских лабораторий;

- врачебная практика;

- деятельность учреждений скорой медицинской помощи;

- стоматологическая практика;

- деятельность среднего медицинского персонала;

- деятельность вспомогательного стоматологического персонала;

- прочая деятельность по охране здоровья;

- деятельность учреждений санитарно-эпидемиологической службы;

- ветеринарная деятельность;

- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

- деятельность санаторно-курортных учреждений;

- прочее.

1.1.7. Образование, в том числе:

- дошкольное и начальное общее образование;

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему

образованию);

- дополнительное образование детей;

- прочее.

1.1.8 Транспорт и связь:

- транспортная обработка грузов и хранение;

- хранение и складирование сельскохозяйственной продукции.

1.1.9 Строительство (в части приобретения спецтехники).

*2. Социальная эффективность:*

2.1.Создание новых рабочих мест в 2015 году:

от 6 и более рабочих мест - 100 баллов

от 3 до 6 рабочих мест – 50 баллов

от 1 до 3 рабочих мест – 30 баллов

0 рабочих мест - 0 баллов

2.2. Средняя заработная платы сотрудников субъекта малого и среднего предпринимательства в 2015 году:

Более 25 000 рублей - 100 баллов

от 22 рублей 000 до 25 000 рублей -70 баллов

от 18 000 рублей до 22 000 рублей - 50 баллов

от 12 000 рублей до 18 000 рублей – 30 баллов

менее 12 000 рублей – 0 баллов

*3. Характеристика оборудования*

Наименование оборудования

Оборудование произведено на территории РФ 50 баллов

Оборудование произведено за пределами РФ 0 баллов

Срок эксплуатации оборудования до его приобретения

Оборудование ранее не эксплуатировалось 40 баллов

Срок эксплуатации не более 1 (Одного) года 20 баллов

Срок эксплуатации более 1 года, но не более 3 (Трех) лет 10 баллов

Срок эксплуатации более 3 (Трех) лет 0 баллов

**VII. Порядок рассмотрения заявок и принятие решения о результатах конкурсного отбора.**

7.1. МКУ «ЦПТ» принимает, регистрирует, проверяет соответствие заявки и приложенных к ней документов, указанных в разделе IV настоящей Конкурсной документации, установленным требованиям.

7.2. В течение 5 (Пяти) дней с даты окончания срока приема заявок МКУ «ЦПТ» проводит экспертизу на комплектность и целостность заявок, по итогам рассмотрения направляет Заключение о допуске заявок к конкурсному отбору в Конкурсную комиссию и Уведомление о соответствии/несоответствии заявок требованиям настоящего Порядка Заявителю по форме, приведенной в Приложении №11 к настоящей Конкурсной документации.

7.3. Основания отказа в допуске заявителей к конкурсному отбору:

- не представлены документы, указанные в настоящем порядке / наличие в заявке и прилагаемых документах исправлений / подчисток исправлений/ представлены недостоверные сведения и нечитаемые документы;

-ранее в отношении заявителя было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии и сроки ее предоставления не истекли;

- с момента признания субъекта МСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

-несоответствие требованиям раздела 2,3 настоящей Конкурсной документации;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.4. Конкурсная комиссия в течение 5 (Пяти) дней с даты окончания срока приема заявок принимает решение о допуске заявителей к конкурсному отбору, которое оформляется протоколом.

7.5. Конкурсная Комиссия рассматривает заявки субъектов МСП не позднее 20 (Двадцати) дней с даты окончания срока приема заявок и принимает решения о результатах конкурса на заседаниях Конкурсной Комиссии.

7.6. Конкурсная комиссия проводит оценку заявок в соответствии с предложениями МКУ «ЦПТ», представленных субъектами МСП, и определяет субъектов МСП, прошедших конкурсный отбор.

7.7.Субъекты МСП, прошедшие конкурсный отбор, определяются Конкурсной комиссией на основании оценки представленных заявок в соответствии с критериями, установленными в разделе VI настоящей Конкурсной документации.

7.8.Рейтинговый список Заявок субъектов МСП формируется отдельно по каждому мероприятию Программы.

7.9.Конкурсная комиссия распределяет субсидии субъектам МСП, прошедшим конкурсный отбор, в пределах утвержденных и доведенных бюджетных ассигнований.

7.10.Субсидии распределяются в порядке очередности, установленной рейтинговым списком Заявок субъектов МСП.

7.11.Субсидии предоставляются по фактически произведенным затратам на дату предоставления Заявки.

7.12. Заявка, набравшая высшую оценку, признается победителем конкурса. Далее, при наличии остатка бюджетных ассигнований, после предоставления субсидии победителю конкурса, заявки распределяются в соответствии с установленным рейтинговым списком Заявок субъектов МСП.

7.13. В случае, если две и более заявок субъектов МСП набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных ассигновании по мероприятию для удовлетворения данных заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает следующее решение: удовлетворению подлежит заявка субъекта МСП, представленная ранее остальных.

7.14. При нехватке бюджетных ассигнований для финансирования субсидии последнему победителю конкурса за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района, его заявка финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований. Далее для обеспечения возможности полного финансирования заявки, такая заявка финансируется за счет средств бюджета Московской области.

7.15. При нехватке бюджетных ассигнований для финансирования субсидии за счет средств бюджета Московской области последнему победителю конкурса, его заявка финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований. Далее для обеспечения возможности полного финансирования заявки, такая заявка финансируется за счет средств федерального бюджета.

7.16. При нехватке бюджетных ассигнований для финансирования субсидии последнему победителю конкурса за счет средств федерального бюджета в составе субсидии из средств бюджета Московской области бюджету Дмитровского муниципального района Московской области, финансирование по заявке сокращается до размеров остатка бюджетных ассигнований.

7.17. Решения Конкурсной Комиссии оформляются протоколами заседания Конкурсной Комиссии, в которых должны указываться форма финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования.

7.18. МКУ «ЦПТ» в течение 5 (Пяти) дней с даты принятия решения Конкурсной Комиссией о предоставлении целевых бюджетных средств из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области, в том числе сформированных за счет средств Московской области и федерального бюджета, в форме субсидии направляет Уведомление Заявителям о принятом решении. В случае отказа о предоставлении субсидии - Уведомление с указанием причины отказа (форма в Приложении №11 к настоящей Конкурсной документации).

7.19. Протоколы Комиссии размещаются на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района Московской области, МКУ «ЦПТ».

7.20. На основании протоколов заседания Конкурсной Комиссии МКУ «ЦПТ» заключает договоры о предоставлении субсидий с участниками конкурса, отобранными для предоставления субсидий.

**VIII. Заключение договора.**

Субсидии предоставляются на основании договоров о предоставлении субсидий.

Договор о предоставлении финансовой поддержки субъекту малого предпринимательства, должен быть заключен в течение 10 (Десяти) дней с даты утверждения протокола Конкурсной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидии.

Форма договора устанавливаются Конкурсной документацией (Приложение 10).

**IX. Приложения к Конкурсной документации**

Приложение №1 к Конкурсной документации

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2015 году в рамках Муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 годы**

1. Организатор конкурса – Муниципальное казенное учреждение «Центр проведения торгов» Муниципальное образование Дмитровский муниципальный район Московской области (далее - МКУ «ЦПТ»), адрес: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 1А, каб. 211.

Контактные лица: Е.В. Лазарева

тел. 8 (496) 224 -21- 54, 8 (496) 3-56-70.

1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 1 А, каб. 211
2. Дата и время начала приема заявок: 20 июля 2015 года, с 9.00 до 18.00 часов, перерыв – с 13.00 до 14.00.
3. Срок окончания подачи заявок – 18 августа 2015 года, до 10.00 часов.
4. Порядок подачи заявок:

5.1. Участник конкурса подает заявку в письменной форме, на русском языке. Заявка с прилагаемыми документами должна быть сформирована в папке-скоросшиватель. На папке (на лицевой и торцевой сторонах) указывается наименование Конкурса и сокращенное наименование участника Конкурса.

5.2.Заявка и приложенные к заявке документы должны быть прошиты, пронумерованы, иметь отметку «копия верна», заверены руководителем и печатью юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя, при наличии), скреплены подписью руководителя/индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи), полномочия которого вытекают из устава юридического лица/свидетельства о внесении записи в ЕГРИП и подтверждены документально.

5.3. В случае большого количества листов в пакете документов, допускается предоставление документов, прошитых, пронумерованных и заверенных надлежащим образом в 2-х и более томах с указанием на номер тома, при этом нумерация листов всех томов должна быть сквозной.

5.4. Документы располагаются в соответствии с очередностью, установленной перечнем документов в Конкурсной документации.

5.5. Заявители вправе подать документы, заверенные нотариально.

5.6. Ответственность за полноту информации, представленной в Заявлении и документах, достоверность документов и соответствие требованиям настоящего Порядка и Конкурсной документации, несут представившие их юридические лица и индивидуальные предприниматели, либо уполномоченные лица по доверенности от организации, с учетом норм статьи 185.1 ГК РФ.

6. Предмет Конкурса.

Предметом Конкурса является определение субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на заключение договора c МКУ «ЦПТ» о предоставлении субсидий в рамках муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района» на 2015-2019гг.

7. Участники конкурсного отбора – заявители, получившие право на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на основании решения конкурсной комиссии.

8. Условия, порядок проведения Конкурса:

Условия и порядок проведения Конкурсов определены Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2015 году в рамках Муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района» на 2015-2019 годы.

Указанный Порядок размещен на официальном сайте МКУ «ЦПТ» torgi.dmitrov-reg.ru, Администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

9. Принятие решения по итогам Конкурса:

Итоги Конкурса определяются Конкурсной комиссией на основании результатов комплексной экспертизы поданных участниками конкурса заявок.

Конкурсная комиссия – комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий в рамках Муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района» на 2015-2019гг.

10.Порядок заключения Договора.

Субсидии предоставляются на основании договоров о предоставлении субсидий.

Договор о предоставлении финансовой поддержки субъекту малого предпринимательства, должен быть заключен в течение 10 (Десяти) дней с даты утверждения протокола Конкурсной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидии.

Приложение № 2 к Конкурсной документации

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договоров о предоставлении субсидий в рамках Муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 годы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия в соответствии с пп.4.1. ,4.2. настоящей Конкурсной документации)

Полное и сокращенное наименования организации - участника конкурсного отбора и ее организационно-правовая форма (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (на основании учредительных документов установленной формы (устав, Положение, учредительный договор (договор об учреждении), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя СМСП (индивидуального предпринимателя), телефон, факс,

e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Ф.И.О. главного бухгалтера СМСП, телефон, факс, e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании свидетельства о государственной регистрации/дата, место и орган регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании свидетельства о государственной регистрации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| ОКТМО |  |

Учредители (на основании учредительных документов установленной формы):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и организационно-правовая форма всех учредителей |  |
| Доля их участия в уставном капитале (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом) |  |
| Срок деятельности ЮЛ (с учетом правопреемственности) |  |
| Размер уставного капитала (для юридических лиц) в рублях |  |
| Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |

Почтовый адрес/местонахождение участника конкурсного отбора - юридического лица:

Адрес регистрации по месту жительства участника конкурсного отбора - индивидуального предпринимателя:

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес (юридический) |  |
| Адрес (фактический) |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |

Банковские реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| **Основной расчетный счет, на который будет перечисляться субсидия:** |  |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Телефон/факс/е-mail |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о выданных участнику конкурсного отбора лицензиях, необходимых для реализации проекта (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия) |  |
| Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в соответствии с определением понятия "группа лиц" в [статье 9](consultantplus://offline/ref=299EC2A52FD2E64ADB3D19538631E1CEDF6F3CD540C36CB1857928CC2D83CC5821C9950697p2c0H) Федерального закона "О защите конкуренции" N 135-ФЗ от 26.07.2006) |  |
| Виды деятельности: |  |
| - основные, в соответствии с кодами статистики (код, наименование) |  |
| - фактически осуществляемые (код, наименование) |  |
| Информация по выданным кредитам, в т.ч. по займам, полученным в Некоммерческой организации "Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства" и кредитам, поручителем по которым выступала Некоммерческая организация "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства" |  |

Направление деятельности в настоящее время ведется по направлениям:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  П№ пп | Вид деятельности  (в том числе с какого момента осуществляется данный вид деятельности) | Выручка, руб.\* | | Доля в общей выручке, (%) | |
| предшествующий календарный год | текущий календарный год (по состоянию на \_\_\_\_\_\_) | предшествующий календарный год | текущий календарный год (по состоянию на \_\_\_\_\_\_) |
| 11. |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |
| 33. |  |  |  |  |  |

*\* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.*

Указать (если имеется): в следующем календарном году планируемый рост выручки составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % .

Информация по сотрудникам субъекта МСП:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание | 2014 год | 2015 (планируется)\* |
| Среднесписочная численность сотрудников, человек |  |  |
| Среднемесячная заработная плата за год, рублей |  |  |

**\*Заявитель гарантирует достижение данного показателя (является обязательством Заявителя в случае подписания договора о предоставлении субсидии)**

Прилагаемые документы: (Прилагаемые документы по Перечню, утвержденному Постановлением Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2015 году в рамках Муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 гг.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во страниц/листов** |
| 1. | Копия устава учредительных документов (для юридических лиц) |  |
| 2. | Копия устава юридического лица (для юридических лиц) |  |
| 3. | Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП) |  |
| 4. | Копия паспорта руководителя субъекта МСП |  |
| 5. | Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученная не ранее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии |  |
| 6. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 7. | Справка из налогового органа об отсутствии задолженности (оригинал) |  |
| 8. | Документы о назначении (избрании) руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц) |  |
| 9. | Справка о наличии и состоянии банковских счетов (справка из банка об открытии расчетного счета) |  |
| 10. | Копии заключенных субъектом МСП договоров на приобретение в собственность оборудования, копии накладных/актов приема-передачи, копия технического паспорта оборудования; |  |
| 11. | Копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату субъектом МСП оборудования в размере не менее суммы софинансирования |  |
| 12. | Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования |  |
|  | Копия документов, подтверждающих передачу лизингополучателю лизинговой компанией оборудования, являющегося предметом лизинга (акт приема-передачи оборудования) |  |
| 13. | Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров/работ/услуг |  |
| 14. | Расчет размера субсидии на частичную компенсацию затрат субъекта МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров/работ/услуг |  |
| 15. | Копия договора лизинга, действующего в текущем финансовом году |  |
| 16. | Копии расчетно-платежных документов, (прошитых и сгруппированных по дате поступления платежей по оплате первоначального взноса (аванса) в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору лизинга) |  |
| 17. | Реестр лизинговых платежей по оплате аванса (первоначального взноса) по договору (ам) лизинга |  |
| 18. | Справка лизингодателя, подтверждающая своевременную оплату и отсутствие задолженности по платежам по договору лизинга в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору лизинга |  |
| 19. | Расчет размера субсидии, предоставляемой субъекту МСП на частичную компенсацию первого взноса (аванса) по договорам лизинга |  |
| 20. | Согласие на проведение проверок |  |
| 21. | Согласие на обработку, использование, распространение документов |  |
| 22. | справка юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в текущем финансовом году на возмещение одних и тех же затрат, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью |  |

Подтверждаем, что:

Заявитель не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

в отношении заявителя не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства.

деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Условия участия в конкурсе понятны и все предоставленная в настоящей Заявке информация верна; обязуемся своевременно отчитаться по формам отчетности, предусмотренным настоящим конкурсом.

Руководитель субъекта МСП

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата принятия заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и печать заявителя)

Приложение № 3 к

Конкурсной документации

**Согласие на проведение проверок**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация / индивидуальный предприниматель дает свое согласие на:

- осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств (МКУ «ЦПТ»), предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- осуществление МКУ «ЦПТ» проверок соблюдения получателями субсидий условий и целей получения субсидии.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

М.П.

Приложение № 4 к

Конкурсной документации

Справка юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в текущем финансовом году на возмещение одних и тех же затрат

В МКУ «ЦПТ»

Настоящим письмом подтверждаем отсутствие иных бюджетных ассигнований, полученных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации), в текущем финансовом году на возмещение затрат, приложенных к заявке по мероприятию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование мероприятия)

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

(ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

(ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

Дата

Приложение № 5 к

Конкурсной документации

**Согласие на обработку, использование, распространение документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация/индивидуальный предприниматель дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в конкурсной Заявке.

Руководитель Организации/индивидуальный предприниматель проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Организации / индивидуального предпринимателя и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Организацией (индивидуальным предпринимателем) договоры публикации не подлежат.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

М.П.

Приложение № 6 к

Конкурсной документации

**Описание проекта (технико-экономическое обоснование)**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

**Приобретаемое оборудование:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование оборудования** | **Стоимость,**  **Рублей** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 | Итого: |  |

**Описание целесообразности приобретения объектов основных средств**

**(по каждому объекту)**

1. Функциональность
2. Потенциал к повышению производительности
3. Потенциал к созданию продукта с новыми качествами
4. Иное

**Экономическое обоснование**

**Планируемое изменение показателей вследствие приобретения основных средств:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Период | Значение |
| Увеличение выручки |  |  |
| Увеличение прибыли |  |  |
| Создание новых рабочих мест |  |  |
| Увеличение среднемесячной заработной платы |  |  |
| Другие показатели |  |  |

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись Ф.И.О. руководителя

Приложение № 7 к

Конкурсной документации

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) | Сумма расходов, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого |  |

Размер субсидии рассчитывается по формуле:  [«Итого» графы 3](consultantplus://offline/ref=515803A162396AE99EB0A240853E4E24F816CD236EC669FF22F0B4C9C5645D02642312FD98D79C8Aq5e4K) х 50 процентов, но не более 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

\*Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |
| --- |
| Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  Дата  М.П. |

\*в случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

Приложение № 8 к

Конкурсной документации

Реестр

лизинговых платежей в соответствии с договором лизинга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего

предпринимательства, номер и дата договора)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Плановая дата перечисления аванса, лизингового платежа  (в соответствии с графиком платежей) | Плановая сумма аванса, лизингового платежа  (в соответствии с графиком платежей) | Фактическая дата перечисления аванса, лизингового платежа | Фактическая сумма аванса, лизингового платежа  (рублей) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  | Итого |  |  |  | |
| Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  (подпись)  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  (подпись)  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | | | | |

Приложение № 9 к

Конкурсной документации

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и дата договора лизинга оборудования | Стоимость предмета лизинга оборудования, руб. | | Размер первого взноса (аванса)  руб. | 30% от стоимости предмета лизинга оборудования, руб. | Размер компенсации  руб. (меньшее из гр. 4 и гр.5), руб. |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| **Итого:** | | |  | | |  |

Частичная компенсация первого взноса (аванса) в размере не более 30% от стоимости предмета лизинга оборудования составляет не более 10 000 000 рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

Итого графы 6 и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

\*- рассчитывается для договоров лизинга оборудования заключенных в 2015 году.

\* В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

|  |
| --- |
| Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)  (подпись)  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)  (подпись)  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № \_10\_\_\_\_

к Конкурсной документации

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА №\_\_\_\_\_**

**о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства**

г. Дмитров Московской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

Муниципальное казенное учреждение «Центр проведения торгов» Муниципального образования Дмитровского муниципального района Московской области (далее–МКУ «ЦПТ»), в лице Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(далее–Получатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. МКУ «ЦПТ» предоставляет Получателю субсидию по мероприятию «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района» на 2015-2019гг., в соответствии с результатами конкурса по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении финансовой поддержки, проведенного МКУ «ЦПТ» в 2015 году (Протокол заседания Конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_) и в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2015году, утвержденным Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2015 году).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области, в том числе сформированных за счет средств Московской области, средств федерального бюджета, предусмотренных на реализацию в 2015 году пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мероприятий Муниципальной программы Дмитровского муниципального района »Предпринимательство Дмитровского муниципального района» на 2015-2019 гг., утвержденной Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от ­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – субсидия).

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. МКУ «ЦПТ» предоставляет Получателю субсидию в соответствии с результатами конкурса по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района» на 2015-2019гг., в соответствии с документами, представленными Получателем на Конкурс.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Обеспечить в 2015 году:

* создание \_\_\_ рабочих мест;
* среднемесячную заработную плату сотрудников в 2015 году \_\_\_\_\_\_\_ рублей;

2.2.2. Предоставить в МКУ «ЦПТ» копии платежно-расчетных документов до 01.04.2016 г., подтверждающих факт уплаты НДФЛ, справку о средней численности работников, формы N 1 "Бухгалтерский баланс" и N 2 "Отчет о прибылях и убытках" с отметкой налогового органа (иные документы, установленные при применении специального налогового режима) до 01.04.2016 г., в период исполнения обязательств, установленных Договором.

2.2.3. Представить в МКУ «ЦПТ» информацию о выполнении обязательств в соответствии с п. 2.2.1., по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Договору, подписанную Получателем и заверенную печатью Получателя. Указанный отчет предоставляется в МКУ «ЦПТ» в срок до 01 апреля года, следующего после года получения субсидии.

2.2.4.В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

2.2.5. Предоставлять необходимую информацию и документы при проведении органами государственного и муниципального финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Договору.

2.2.6. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

2.2.7. Получатель несет ответственность в соответствие с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в МКУ «ЦПТ», а также за целевое использование средств субсидии.

2.3. Получатель вправе:

2.3.1. Обращаться в МКУ «ЦПТ» за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

2.4.Контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий Договора, а также за возвратом субсидий в бюджет в случае нарушения условий Договора осуществляется в течение всего срока его действия МКУ «ЦПТ».

2.5. МКУ «ЦПТ» самостоятельно, а также совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению государственного и муниципального финансового контроля, вправе проводить проверку (в том числе выездную) целевого использования средств субсидии, проверку исполнения обязательств по Договору.

2.6. Получатель субсидии обязан предоставлять по запросу МКУ «ЦПТ» в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Договора.

2.7.В случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченными государственными и муниципальными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Договором и Порядком проведения конкурсного отбора, а также своих обязательств, установленных настоящим Договором, МКУ «ЦПТ» вправе требовать от Получателя возврата части или полной суммы субсидии.

2.8. МКУ «ЦПТ» имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.9. МКУ «ЦПТ» вправе опубликовывать информацию о деятельности Получателя, в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе заявки на право получения субсидии.

2.10. Получатель подтверждает свое согласие на проведение проверок по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1. **Сумма субсидии и порядок ее предоставления**

3.1. МКУ «ЦПТ» предоставляет Получателю Субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается.

3.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится с момента заключения Договора, при наличии ассигнований из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области, в том числе сформированных за счет областных и федеральных средств, но не позднее 31.12.2015г.

3.3. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления МКУ «ЦПТ» денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7. «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти дней в письменной форме сообщить об этом МКУ «ЦПТ» с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Исполнителем все риски, связанные с перечислением МКУ «ЦПТ» денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

1. **Дополнительные условия**

4.1. Настоящий Договор может быть дополнен или изменен в случае принятия нормативно-правовых актов Московской области или Дмитровского муниципального района, касающихся порядка предоставления субсидий, иным вопросам, связанным с предметом настоящего Договора.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

4.2. В случае изменения объемов и (или) источников финансирования субсидии, обязательства субъекта МП – получателя поддержки по созданию рабочих мест, увеличению заработной платы остаются прежними.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством.

4.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. **Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения п.2.2.1.,2.2.2.,2.2.3.,2.2.4 настоящего Договора Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию МКУ «ЦПТ» возвратить полученную субсидию в те бюджеты, из которых она была получена.

Основаниями для требований о возврате субсидии являются:

* невыполнение (частичное выполнение) субъектом МСП своих обязательств по договору;
* непредставления субъектом МСП отчетности и документов, установленных договором;
* выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных соглашением;
* выявления факта нецелевого использования предоставленной субсидии;
* объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП до исполнения обязательств по договору в части создания новых рабочих мест, обеспечения минимального уровня среднемесячной заработной платы.

5.3 При выявлении обстоятельств, служащих основанием для возврата субсидии, МКУ «ЦПТ» принимает решение о возврате в бюджет предоставленной субсидии и в течение 5 дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет с указанием оснований ее возврата.

Требование о возврате должно содержать сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

5.4. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии МКУ «ЦПТ» производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включая Третейский суд.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

5.6. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

5.7. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

1. **Срок действия Договора**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2015 года, за исключением пунктов 2.2, 5.1-5.6 настоящего Договора. Пункты 2.2, 5.1.-5.6 настоящего Договора действуют до отчетной даты исполнения Сторонами своих обязательств (до 01.04.2016г.).

6.2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон в установленном порядке.

**7. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| МКУ «ЦПТ»: | Получатель: |
| Муниципальное казенное учреждение  «Центр проведения торгов» | Полное название субъекта МП |
| Муниципального образования Дмитровского муниципального района  **Местонахождения:** 141800, Российская Федерация, Московская область, Дмитровский район, г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 1 а.  **Почтовый адрес:** 141800, Российская Федерация, Московская область, Дмитровский район, г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 1 а.  ОГРН 1145007000544  ИНН 5007089310  КПП 500701001  Лицевой счет: 030010172717  Банковские реквизиты:  ИНН 5007071433  КПП 500701001  УФК по Московской области (Финуправление Администрации Дмитровского муниципального района л. сч. 02483023380)  р/с 40204810400000002204**,**  БИК 044583001, Отделение 1 г. Москва | Банковские реквизиты субъекта МП |
| Директор МКУ «ЦПТ» | Руководитель субъекта МСП |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  Е. В. Лазарева/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| м.п. | м.п. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА РАСЧЕТА

приведена в Приложениях № 7,9 к настоящей Конкурсной документации

|  |  |
| --- | --- |
| МКУ «ЦПТ»: | Получатель: |
|  |  |
|  | Генеральный директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фирменный бланк получателя поддержки*

Отчет об эффективности использования субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование получателя поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(мероприятие поддержки)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Обязательства по договору | 2014 год | 2015 год | Изменения |
| Среднемесячная заработная плата, рублей |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность сотрудников на 31 декабря, человек |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Приложение № 11 к

Конкурсной документации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о допуске/недопуске к конкурсному отбору/

о принятом решении о предоставлении субсидии/

об отказе в предоставлении субсидии

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с Муниципальной программой Дмитровского муниципального района Московской области "Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области", утвержденной постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 14.10.2014г. №7140-П, по результатам рассмотрения представленных Вами документов, Конкурсной комиссией по вопросам предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Дмитровского муниципального района Московской области принято решение:

Допустить заявку к конкурсному отбору/

предоставить субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид субсидии)

Не допустить заявку к конкурсному отбору/

отказать в предоставлении субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид субсидии)

Председатель Конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)