

Итоги работы

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Дмитровского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов за 2016 год

Настоящая комиссия была образована Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района № 8436-П от 21.11.2014г. (далее- Администрации района), этим же Постановлением утвержден состав комиссии и положение о ней. Был принят и утвержден первый План работы комиссии на 2015г., а первое заседание комиссии состоялось в марте 2015г.

18 февраля 2016г Постановлением Администрации района № 698-П было утверждено Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Дмитровского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, - где настоящей комиссии определена роль в рассмотрении таких сообщений (в виде уведомлений) и принятия по ним решений в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

29 сентября 2016г Постановлением Администрации района № 6494-П внесены изменения и дополнения в Приложение № 2 к Постановлению Администрации Дмитровского муниципального района № 8436-П от 21.11.2014г «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Дмитровского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов», что было обусловлено изданием Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности Федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

В Положении о комиссии (Приложение №2) увеличилось число законных оснований для проведения ее заседаний, появились детальные разъяснения по поводу порядка подачи, порядка и сроков рассмотрения представлений, обращений, заявлений и уведомлений, служащих основаниями проведения заседаний, расширилось число вопросов, по итогам рассмотрения которых комиссия принимает решения.

Работа настоящей комиссии в 2016г. была полностью построена на основании утвержденного плана, за отчетный период проведено 4 (четыре) заседания комиссии, где были рассмотрены актуальные настоящему времени вопросы.

За проходящий год информация от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство; о наличии личной заинтересованности которая приводит или может привести к конфликту интересов; о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы или муниципальными служащими муниципального образования, недостоверных или неполных сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера; обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы, на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному или муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы; заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах (расходах) об имуществе, обязательствах имущественного характера, - в Комиссию не поступала, оснований для проведения внеплановых заседаний комиссии не было.

Одной из основных своих ролей комиссия видит в профилактике среди муниципальных служащих нарушений требований к служебному поведению, конфликту интересов, антикоррупционному поведению.

На своих заседаниях в текущем 2016г Комиссия рассмотрела следующие вопросы:

- Организация работы в Финансовом Управлении Администрации Дмитровского муниципального района по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Управления ограничений и запретов, требований к служебному поведению, требований к урегулированию конфликта интересов. Докладчик-начальник управления Кривова Т.В.;

- Подведение итогов исполнения обязанности лицами замещающими должности муниципальной службы и руководителями муниципальных учреждений Администрации Дмитровского муниципального района, городского поселения Дмитров, а также лицами замещающими должности муниципальной службы структурных подразделений Администрации района наделенных правами юридического лица, руководителями образованных ими муниципальных учреждений (или подчиненных им) по подаче сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги /супруга/ и несовершеннолетних детей. Докладчиками выступили: руководство отдела муниципальной службы и кадров Администрации района; представитель Администрации городского поселения Дмитров; представители отдела Культуры; Управлений Образования, по делам Молодежи физической культуры и Спорта, Городского хозяйства;

- Организация работы в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Дмитровского муниципального района по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Комитета ограничений и запретов, требований к служебному поведению, требований к урегулированию конфликта интересов. Докладчик: председатель КУМИ Куракина Г.В. ;
- Об организации работы в Администрации городского поселения Дмитров
- Дмитровского муниципального района Московской области по обеспечению соблюдения муниципальными служащими администрации поселения ограничений и запретов, требований к служебному поведению, требований к урегулированию конфликта интересов. Рассмотрение данного вопроса перенесено на очередное заседание комиссии в 2017г с включением в план работы;
- Подведение итогов работы комиссии за 2016 год;
- Внесение в проект плана работы комиссии на 2017г. предложений и замечаний;
- Утверждение комиссией плана ее работы на 2017год.

В 2016г. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района размещены: Все вышеуказанные муниципальные правовые акты касающиеся основания и порядка деятельности Комиссии, План работы и Протоколы заседаний комиссии, что свидетельствует о прозрачности ее работы и доступности для ознакомления населения.

Секретарь комиссии

В.И. Костерев

Председатель Комиссии-Заместитель
Главы Администрации Дмитровского
муниципального района Московской области

В.П. Лозовский