|  |
| --- |
|  |
|  |
| Место для штампа МФЦ |
|  |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |
|
| *(дата регистрация Заявления, заполняется* |
| *рукописно в случае отсутствия даты на штампе)* |
|

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в конкурсе по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договоров о предоставлении субсидий в рамках муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия в соответствии с настоящим Порядком проведения конкурса)

Полное и сокращенное наименования организации - участника конкурсного отбора и ее организационно-правовая форма (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (на основании учредительных документов установленной формы (устав, Положение, учредительный договор (договор об учреждении), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя СМСП (индивидуального предпринимателя), телефон, факс, e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Ф.И.О. главного бухгалтера СМСП, телефон, факс, e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании свидетельства о государственной регистрации/дата, место и орган регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании свидетельства о государственной регистрации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| КПП  |  |
| Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП) |  |
| Почтовой адрес для направления корреспонденции |  |
| Адрес места ведения бизнеса |  |
| Реквизиты расчетного счета, на который будет перечисляться субсидия:Номер расчетного счета Название банкаНомер корреспондентского счета БИК банка ИНН банкаКПП банка |  |
| ФИО Генерального директораКонтактный телефон |  |
| ФИО Главного бухгалтераКонтактный телефон |  |
| ФИО контактного лицаКонтактный телефон |  |
| E-mail |  |

Учредители (на основании учредительных документов установленной формы):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и организационно-правовая форма всех учредителей |  |
| Доля их участия в уставном капитале (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом) |  |
| Срок деятельности ЮЛ (с учетом правопреемственности) |  |
| Размер уставного капитала (для юридических лиц) в рублях |  |
| Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о выданных участнику конкурсного отбора лицензиях, необходимых для реализации проекта (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия) |  |
| Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в соответствии с определением понятия "группа лиц" в статье 9 Федерального закона "О защите конкуренции" N 135-ФЗ от 26.07.2006) |  |
| Виды деятельности: |  |
| - основные, в соответствии с кодами статистики (код, наименование) |  |
| - фактически осуществляемые (код, наименование) |  |
| Информация по выданным кредитам, в т. ч. по займам, полученным в Некоммерческой организации "Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства" и кредитам, поручителем по которым выступала Некоммерческая организация "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства" |  |

Деятельность в настоящее время ведется по направлениям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №П№ пп | Вид деятельности(в том числе с какого момента осуществляется данный вид деятельности) | Выручка, руб.\* | Доля в общей выручке, (%) |
| предшествующий календарный год | текущий календарный год (по состоянию на \_\_\_\_\_\_) | предшествующий календарный год | текущий календарный год (по состоянию на \_\_\_\_\_\_) |
| 11. |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |
| 33. |  |  |  |  |  |

*\* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.*

Указать (если имеется): в следующем календарном году планируемый рост выручки составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % .

 Информация по основным показателям субъекта МСП:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание | за предшествующий год | обязательства по итогам текущего года\* |
| Количество вновь созданных рабочих мест |  |  |
| Среднемесячная заработная плата  |  |  |
| Среднесписочная численность сотрудников |  |  |
| Выручка от реализации товаров, работ, услуг |  |  |

**\*Заявитель гарантирует достижение данного показателя в текущем году и сохранение показателя в течении 2 (двух) лет (является обязательством Заявителя в случае подписания договора о предоставлении субсидии)**

Прилагаемые документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во страниц/листов**  |
| 1 | Копия устава юридического лица (для юридических лиц) |  |
| 2 | Копия паспорта руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| 3 | Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП) |  |
| 4 | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта МСП |  |
| 5 | Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученная не ранее, чем 1(один) месяц до даты подачи заявления (оригинал) |  |
| 6 | Копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (для юридических лиц), при отсутствии главного бухгалтера – документ об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица |  |
| 7 | Cправка о среднемесячной заработной плате работников на момент подачи конкурсного заявления; |  |
| 8 | Копию документа, подтверждающего сведения о среднесписочной численности работников, предоставляемого налогоплательщиком в налоговый орган, за предшествующий календарный год, заверенную заявителем |  |
| 9 | Справка юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в текущем финансовом году на возмещение одних и тех же затрат, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью |  |
| 10 | Справку из банка об открытии, состоянии, наличии/отсутствии картотеки по расчетному счету, полученную не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления (оригинал) |  |
| 11 | Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления (оригинал) |  |
| 12 | Согласие на проведение проверок  |  |
| 13 | Согласие на обработку, использование, распространение документов  |  |
| Документы по мероприятию «Субсидии на частичную компенсацию затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ/услуг)» |
| 14 | Копии заключенных субъектом МСП договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается заверенный перевод на русский язык; |  |
| 15 | Копии документов, подтверждающих передачу оборудования от поставщика покупателю (товарные накладные/акты приема-передачи), включая счет-фактуру (для оборудования, произведенного на территории Российской Федерации), грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации); |  |
| 16 | Копия технического паспорта оборудования |  |
| 17 | Копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования: платежное поручение (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации), заявление на перевод валюты (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации), копия заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк» и заверяется надлежащим образом |  |
| 18 | Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) |  |
| 19 | Фотография(-и) каждого объекта основных средств после его (их) передачи, помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии) |  |
| 20 | Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров/работ/услуг  |  |
| 21 | Расчет размера субсидии на частичную компенсацию затрат субъекта МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров/работ/услуг  |  |
| Документы по мероприятию «Субсидии на частичную компенсацию субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования» |
| 22 | Копия договора лизинга, действующего в текущем финансовом году |  |
| 23 | Копия документов, подтверждающих передачу оборудования, являющегося предметом лизинга (акт приема-передачи оборудования/ основных средств), копии ПТС при приобретении транспортных средств по договору лизинга |  |
| 24 | Фотография(-и) каждого объекта основных средств , приобретаемого по договору лизинга после его (их) передачи, помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии) |  |
| 25 | Копии расчетно-платежных документов, (прошитых и сгруппированных по дате поступления платежей по оплате первоначального взноса (аванса) в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору лизинга), копия заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк» и заверяется надлежащим образом) |  |
| 26 | Реестр лизинговых платежей по оплате аванса (первоначального взноса) по договору (ам) лизинга |  |
| 27 | Справка лизингодателя, подтверждающая своевременную оплату и отсутствие задолженности по платежам по договору лизинга в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору лизинга (оригинал) |  |
| 28 | Расчет размера субсидии на частичную компенсацию первого взноса (аванса) по договорам лизинга  |  |

Подтверждаем, что:

Заявитель не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

в отношении заявителя не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства, отсутствует арест имущества.

деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Условия участия в конкурсе понятны и вся предоставленная в настоящем Заявлении информация верна; обязуемся своевременно отчитываться по формам отчетности, предусмотренным настоящим конкурсом.

Руководитель субъекта МСП

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Главный бухгалтер субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

М.П.

**Отчет об эффективности использования субсидии**

(наименование получателя поддержки)

(мероприятие поддержки)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание  | 20\_\_ год  | 20\_\_ (20\_\_) (фактическое выполнение) | Изменения |
| Среднесписочная численность сотрудников |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата за год  |  |  |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест |  |  |  |

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

 М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на проведение проверок**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация / индивидуальный предприниматель дает свое согласие на:

- осуществление главным распорядителем бюджетных средств Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области, предоставившим субсидии, и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- осуществление Отделом по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области проверок соблюдения получателями субсидий условий и целей получения субсидии.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

 М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в текущем финансовом году на возмещение одних и тех же затрат**

Настоящим письмом подтверждаем отсутствие иных бюджетных ассигнований, полученных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации), в текущем финансовом году на возмещение затрат, приложенных к заявке по мероприятию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование мероприятия)

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

 М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку, использование, распространение документов**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация/индивидуальный предприниматель дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в конкурсном заявлении.

Руководитель Организации/индивидуальный предприниматель проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Организации / индивидуального предпринимателя и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Организацией (индивидуальным предпринимателем) договоры публикации не подлежат.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

 М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Описание проекта (технико-экономическое обоснование)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Приобретаемое оборудование:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование оборудования | Стоимость,Рублей |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
|  | Итого: |  |

Описание целесообразности приобретения объектов основных средств

(по каждому объекту)

1. Функциональность.
2. Потенциал к повышению производительности.
3. Потенциал к созданию продукта с новыми качествами.
4. Иное.

Экономическое обоснование

Планируемое изменение показателей вследствие приобретения основных средств:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Период | Значение  |
| Увеличение выручки |  |  |
| Увеличение прибыли  |  |  |
| Создание новых рабочих мест |  |  |
| Увеличение среднемесячной заработной платы  |  |  |
| Другие показатели  |  |  |

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

 М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ**

**размера субсидии на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), дата и номер договора, дата и номер платежного поручения  | Сумма расходов, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| 2 |  |  |
|  | Итого |  |

Размер субсидии рассчитывается по формуле:  «Итого» графы 3 х 50 процентов, но не более 1500000 (Одного миллиона пятисот тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

\*Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

 М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*в случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

**РЕЕСТР**

**лизинговых платежей в соответствии с договором лизинга**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего

предпринимательства, номер и дата договора)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Плановая дата перечисления аванса, лизингового платежа(в соответствии с графиком платежей) | Плановая сумма аванса, лизингового платежа(в соответствии с графиком платежей) | Фактическая дата перечисления аванса, лизингового платежа | Фактическая сумма аванса, лизингового платежа(рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |
| Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  М.П. Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**РАСЧЕТ**

**размера субсидии на компенсацию затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования\***

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Номер и дата договора лизинга оборудования, наименование оборудования | Стоимость предмета лизинга оборудования, руб. | Размер первого взноса (аванса) руб., дата и номер платежного поручения  | 30% от стоимости предмета лизинга оборудования, руб. | Размер компенсациируб. (меньшее из гр. 4 и гр.5, но не более 1 млн. руб.), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |

Частичная компенсация первого взноса (аванса) в размере не более 30% от стоимости предмета лизинга оборудования составляет не более 1 000 000 (Одного миллиона) рублей.

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

\*- рассчитывается для договоров лизинга оборудования, действующих в текущем году.

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

 М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_