

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДИМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2012

г. Дмитров

№ 8478-П

Об утверждении Административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг:

«Присем заявления и документов на приватизацию занимаемых жилых помещений по договорам социального найма»; «Подбор вариантов обмена жилых помещений муниципального жилищного фонда»; «Присем заявления и документов об исключении жилого помещения из числа служебных и предоставлении по договору социального найма»; «Выдача письменных справок по вопросам приватизации жилых помещений»; «Присем заявления и документов по купле-продаже жилых помещений»; «Выдача решения об отказе от преимущественного права покупки (приобретения) комнат в коммунальных квартирах»; «Оформление документов по обмену жилых помещений муниципального жилищного фонда»; «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма»; «Передача ранее приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность»; «Присем заявления и документов для предоставления жилого помещения по договору специализированного найма»; «Присем заявления, документов для предоставления жилого помещения в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

В соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением

Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных функций» и Администратии Дмитровского муниципального района от 07.07.2011 года № 4175-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» постановляю:

1. Утвердить административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг: «Присем заявления и документов на приватизацию занимаемых жилых помещений по договорам социального найма»; «Подбор вариантов обмена жилых помещений муниципального жилищного фонда»; «Присем заявления и документов об исключении жилого помещения из числа служебных и предоставлении по договору социального найма»; «Выдача письменных справок по вопросам приватизации жилых помещений»; «Присем заявления и документов о мене жилых помещений»; «Выдача решения об отказе от преимущественного права покупки (приобретения) комнат в коммунальных квартирах»; «Оформление документов по обмену жилых помещений муниципального жилищного фонда»; «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма»; «Передача ранее приватизированного жилого помещения для предоставления жилого помещения по договору специализированного найма»; «Присем заявления, документов для предоставления жилого помещения по договору социального найма»; «Присем заявления, документов для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам специализированного найма»; «Присем заявления граждан маломощными в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».
2. Отделу информационных технологий разместить утвержденные административные регламенты на сайте Администрации Дмитровского муниципального района Московской области и Портале государственных и муниципальных услуг Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Дмитровского муниципального района Московской области Трошенкову Е.Б.

Первый заместитель Главы администрации Дмитровского муниципального района Московской области



Е.Б. Трошенкова