

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.03.2025

№ 57/0с

г. Дмитров

Г Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента Финансовым управлением администрации Дмитровского муниципального округа Московской области в отношении казенных учреждений Дмитровского муниципального округа Московской области, подведомственных главным администраторам бюджетных средств Дмитровского муниципального округа Московской области

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.11.2019 № 1031 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента Финансовым управлением администрации Дмитровского муниципального округа Московской области в отношении казенных учреждений Дмитровского муниципального округа Московской области, подведомственных главным администраторам бюджетных средств Дмитровского муниципального округа Московской области.

2. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казенных учреждений Дмитровского муниципального округа Московской области, подведомственных главным администраторам бюджетных средств Дмитровского муниципального округа Московской области возложить на Финансовое управление администрации Дмитровского муниципального округа Московской области.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте «Администрация Дмитровского городского округа Московской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – dmitrov-reg.ru.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Финансового управления
администрации Дмитровского муниципального
округа Московской области



Е.Н. Теплова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Финансового управления
администрации Дмитровского муниципального
округа Московской области
от 16 03 2025 г. № 57 /ОС

**Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента Финансовым
управлением администрации Дмитровского муниципального округа Московской
области в отношении казенных учреждений Дмитровского муниципального округа
Московской области, подведомственных главным администраторам бюджетных средств
Дмитровского муниципального округа Московской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента казенных учреждений Дмитровского муниципального округа Московской области, подведомственных главным администраторам бюджетных средств Дмитровского муниципального округа Московской области, правила формирования расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, используемых для формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, правила формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, правила формирования доклада о повышении качества финансового менеджмента казенных учреждений Дмитровского муниципального округа Московской области, подведомственных главным администраторам бюджетных средств Дмитровского муниципального округа Московской области.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется Финансовым управлением администрации Дмитровского муниципального округа Московской области (далее - Финуправление) по переданным полномочиям на основании Соглашения о передаче полномочий по осуществлению проведения мониторинга качества финансового менеджмента. Соглашение о передаче полномочий главного администратора бюджетных средств по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему казенных учреждений Дмитровского муниципального округа Московской области оформляется подписанием соглашения между Финуправлением и главным администратором бюджетных средств Дмитровского муниципального округа Московской области о передаче полномочий в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку.

3. В настоящем Порядке используются следующие сокращения, термины и определения:

БО – бюджетные обязательства;

ЛБО – лимиты бюджетных обязательств;

ГИС РЭБ – государственная информационная система «Региональный электронный бюджет Московской области»;

Финуправление – Финансовое управление администрации Дмитровского муниципального округа Московской области;

ГАБС - главный администратор бюджетных средств Дмитровского муниципального округа Московской области;

ПБС – получатель средств бюджета Дмитровского муниципального округа Московской области, подведомственный главному администратору бюджетных средств;

КУ – муниципальное казенное учреждение Дмитровского муниципального округа Московской области;

финансовый менеджмент – организация и исполнение ПБС бюджетных полномочий, направленных на обеспечение бюджетного процесса;

показатель оценки качества – величина, характеризующая результат выполнения процедур, необходимых для организации и исполнения бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, регулируемыми бюджетные правоотношения;

целевое значение показателя – величина, характеризующая оптимальное и надлежащее осуществление финансового менеджмента;

Порядок № 7/ОС - распоряжение Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.01.2020 № 7/ОС «Об утверждении Порядка учета и хранения исполнительных документов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области»;

уведомление о поступлении исполнительного документа - приложение 3 к Порядку № 7/ОС;

уведомление о приостановлении операций по расходованию средств - приложение 4 к Порядку № 7/ОС;

отчетный период – первый квартал, полугодие, девять месяцев, год;

Распоряжение № 147/ОС – распоряжение Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области от 28.12.2021 № 147/ОС «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением администрации Дмитровского городского округа Московской области»;

отчет о состоянии лицевого счета ПБС – приложение 8 Распоряжение № 147/ОС;

Инструкция № 191н – приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

отчет об исполнении бюджета – форма по ОКУД 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» Инструкции № 191н;

пояснительная записка – форма по ОКУД 0503160 Инструкции № 191н с учетом всех входящих разделов;

сведения по дебиторской и кредиторской задолженности – для КУ форма по ОКУД 0503169 Инструкции № 191н;

платежное поручение – приложение 2 к Положению Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;

7-ФЗ – Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Порядок № 86н – приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта»;

НПА – нормативные правовые акты;

www.bus.gov.ru – официальный сайт Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и их обособленных структурных подразделениях;

Приказ № 91н - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 22.05.2020 № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита».

4. Мониторинг качества финансового менеджмента КУ (далее - мониторинг качества финансового менеджмента) проводится путем анализа и оценки результатов выполнения процедур управления расходами и доходами бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего финансового аудита и управления активами.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется в целях:

1) анализа достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента;

2) подготовки и реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента;

3) предотвращения нарушений положений бюджетного законодательства Российской Федерации.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании данных бюджетной отчетности, представленной КУ, необходимой информации для расчета показателей качества финансового менеджмента в соответствии с настоящим Порядком, а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений (далее – исходные данные).

7. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из ежеквартального и годового ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента.

8. Ежеквартальный мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании исходных данных, сформированных после завершения отчетных периодов, которыми являются I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года (нарастающим итогом) по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года.

9. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится на основании исходных данных, сформированных на 1 января года, следующего за отчетным.

10. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставления исходных данных, используемых при проведении ежеквартальной и годовой оценки качества финансового менеджмента несет руководитель КУ.

II. Правила формирования, представления информации и согласования исходных данных, необходимых для проведения оценки качества финансового менеджмента КУ

11. В целях формирования исходных данных, используемых при проведении годовой оценки качества финансового менеджмента, КУ до 1 марта года, следующего за отчетным, представляют в Финуправление сведения за отчетный период согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае непредставления КУ вышеуказанных сведений или представления сведений с нарушением срока данные показатели в исходных данных будут равняться нулю без

последующей возможности корректировки при согласовании исходных данных.

12. Исходные данные для расчета показателей ежеквартальной (годовой) оценки качества финансового менеджмента согласно приложению 2 к настоящему Порядку доводятся Финуправлением до КУ:

при ежеквартальной оценке качества финансового менеджмента - не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года;

при годовой оценке качества финансового менеджмента - не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

13. КУ проверяют актуальность полученных от Финуправления исходных данных и согласовывают в течение пяти рабочих дней со дня их получения, дополняя их отдельными показателями.

В случае выявления неточностей в исходных данных и (или) особенностей, связанных со спецификой деятельности, КУ в срок, установленный настоящим пунктом, направляет в Финуправление обоснованные предложения по корректировке исходных данных.

13. Финуправление рассматривает представленные КУ предложения по корректировке исходных данных и вносит соответствующие поправки.

Финуправление в случае несоответствия представленных предложений по корректировке исходных данных требованиям законодательства Российской Федерации, либо если информация по корректировке исходных данных не соответствует информации, находящейся в распоряжении Финуправления, в течение пяти рабочих дней со дня получения предложений по корректировке исходных данных направляет КУ обоснованный отказ в корректировке исходных данных.

14. Исходные данные считаются согласованными по умолчанию в случае непредставления КУ подтверждения своего согласования исходных данных или предложений по их корректировке в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка.

III. Правила расчета показателей качества финансового менеджмента КУ

15. На основании согласованных исходных данных расчет показателей ежеквартальной (годовой) оценки качества финансового менеджмента осуществляется по следующим группам показателей:

- 1) управление расходами бюджета, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 2) управление доходами бюджета, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- 3) ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- 4) управление активами, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Оценке качества финансового менеджмента по итогам завершения очередного финансового года подлежат все КУ, осуществляющие деятельность по планированию и исполнению бюджета в отчетном финансовом году не менее 9 месяцев.

В оценке качества финансового менеджмента не участвуют КУ, которые более 1 года находятся в стадии ликвидации, а также вновь созданные, которые не могут быть включены в исходные данные.

16. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется в баллах.

Максимальная оценка, которая может быть получена по отдельным показателям качества финансового менеджмента, равна 10 баллам.

Минимальная оценка, которая может быть применима по каждому из показателей качества финансового менеджмента, равна 0 баллов.

17. Итоговая оценка качества финансового менеджмента определяется отдельно по КУ по совокупности баллов, полученных каждым КУ по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента и рассчитывается по следующей формуле:

$$Q_{\text{КУ}} = \frac{Y_{\text{КУ}}}{\text{МАХ}} \times 100\%$$

где, МАХ - максимально возможное количество баллов, которое может получить КУ за показатель оценки качества финансового менеджмента исходя из применимости показателей;

$Y_{\text{КУ}}$ - оценка качества финансового менеджмента КУ, путем суммирования баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента, соответствующего КУ по каждому показателю.

$$Y_{\text{КУ}} = P + \dots + P_n, \text{ где}$$

P - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента в i -й группе показателей оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента, предусмотренных в i -й группе.

Чем выше значение показателя « $Q_{\text{КУ}}$ », тем выше уровень качества финансового менеджмента КУ.

IV. Правила формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента КУ

18. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента Финуправлением формируется отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента КУ:

1) по итогам ежеквартальной оценки качества финансового менеджмента не позднее последнего рабочего дня второго месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года.

2) по итогам годовой оценки качества финансового менеджмента не позднее 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.

19. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента содержит следующие сведения:

1) рейтинг по КУ, ранжированный по убыванию рейтинговой оценки качества финансового менеджмента, по форме, установленной приложением 7 к настоящему Порядку;

2) перечень КУ с ненадлежащим качеством финансового менеджмента с показателями, значения оценок по которым имеют отклонения от максимальных возможных оценок.

V. Правила заполнения и представления КУ сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента

20. После проведенного годового мониторинга качества финансового менеджмента в срок до 1 июня текущего финансового года КУ направляют в Финуправление сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по форме приложения 8 к настоящему Порядку.

21. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждому показателю, значение оценки по которому отклоняется от максимально возможной, указываются причины отклонения и (или) данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на обеспечение достижения целевого значения соответствующего показателя.

22. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений

показателей качества финансового менеджмента, должны содержать, в частности:

установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях КУ, в должностных инструкциях сотрудников КУ обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками) КУ, осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;

проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников КУ, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленных в их должностных инструкциях квалификационным требованиям;

организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников КУ, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;

разработку, актуализацию правовых актов КУ о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц, за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

23. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, КУ прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента и (или) делают ссылку на их размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в колонке с отметкой об исполнении.

VI. Правила формирования доклада о повышении качества финансового менеджмента КУ

24. По результатам анализа полученных от КУ сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, Финуправление формирует доклад до 15 июня текущего года, который публикуется на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального округа Московской области в информационно – коммуникационной сети «Интернет» и содержит следующие сведения:

общие сведения о КУ, включая их итоговые оценки качества финансового менеджмента за отчетный период;

сведения о выявленных недостатках осуществления финансового менеджмента за отчетный период;

сведения о принятых КУ мерах по повышению качества финансового менеджмента;

выводы о необходимости принятия КУ дополнительных мер по повышению качества финансового менеджмента.

Приложение 1
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
Финансовым управлением администрации
Дмитровского муниципального округа
Московской области в отношении
казенных учреждений Дмитровского
муниципального округа Московской
области, подведомственных главным
администраторам бюджетных средств
Дмитровского муниципального округа
Московской области

СВЕДЕНИЯ,
представляемые в Финансовое управление администрации Дмитровского
муниципального округа Московской области подведомственными главным
администратором бюджетных средств Дмитровского муниципального округа
Московской области муниципальными казенными учреждениями Дмитровского
муниципального округа Московской области для оценки качества финансового
менеджмента до 1 марта года,
следующего за отчетным

(наименование КУ)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единица измерения	Показатели за отчетный период	Номер и дата принятого НПА/номер и дата направления НПА/ссылка размещения
1	2	3	4	5
1	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств, допущенных КУ	тыс. руб.		X
2	Количество нарушений в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.		X
3	Количество нарушений в процедуре составления бюджета по расходам, установленным бюджетным законодательством, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.		X
4	Количество нарушений правил ведения бюджетного учета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.		X
5	Количество нарушений порядка	шт.		X

	составления бюджетной отчетности, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита			
6	Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении // безвозмездном пользовании КУ (без учета затрат на капитальный и текущий ремонт)	тыс. руб.		X
7	Общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении // безвозмездном пользовании КУ (без учета затрат на капитальный и текущий ремонт)	кв. м		

Приложение 2
Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента Финансовым управлением администрации Дмитровского муниципального округа Московской области в отношении казенных учреждений Дмитровского муниципального округа Московской области, подведомственных главным администраторам бюджетных средств Дмитровского муниципального округа Московской области

ПЕРЕЧЕНЬ

исходных данных для расчета показателей оценки качества финансового менеджмента Финуправлением в отношении казенных учреждений Дмитровского муниципального округа Московской области, подведомственных главным администраторам бюджетных средств Дмитровского муниципального округа Московской области

(наименование КУ)

№ п/п	Буквенное обозначение исходных данных	Наименование исходных данных	Единица измерения	Источник информации	Значение исходных данных за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1	Е _{IV}	Кассовые расходы КУ в IV квартале отчетного финансового года (без учета средств федерального бюджета и бюджета Московской области)	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
2	Е _{ср}	Средний объем кассовых расходов КУ за I-III квартал отчетного финансового года (без учета средств федерального бюджета и бюджета Московской области)	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	

3	К _о	Кассовое исполнение расходов КУ в отчетном финансовом году (без учета средств федерального бюджета и бюджета Московской области)	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
4	К	Кассовое исполнение расходов КУ на конец отчетного периода (без учета средств федерального бюджета и бюджета Московской области)	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
5	b	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему КУ согласно бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
6	V _{bo}	Объем принятых КУ БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
7	V _d	Объем доведенных до КУ ЛБО на закупку товаров, работ, услуг по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
8	No	Количество отклоненных Финуправлением платежных документов КУ при санкционировании оплаты денежных обязательств в отчетном периоде	шт.	ГИС РЭБ	
9	N	Количество представленных в Финуправление платежных документов КУ в отчетном периоде	шт.	ГИС РЭБ	
10	Sn	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств, допущенных КУ	тыс. руб.	Информация предоставляется КУ на основании заключений о результатах осуществления внутреннего финансового аудита в соответствии с Приказом № 91н	
11	Kr	Объем просроченной кредиторской задолженности КУ на конец	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и	

		отчетного периода		кредиторской задолженности	
12	Kr1	Объем просроченной кредиторской задолженности КУ на начало отчетного финансового года	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
13	KZ _{зп}	Объем просроченной кредиторской задолженности КУ по выплате заработной платы и иных социальных выплат на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
14	Dг	Объем просроченной дебиторской задолженности КУ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
15	Dг1	Объем просроченной дебиторской задолженности КУ на начало отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
16	ИД	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим в Финуправление в течение отчетного периода исполнительным документам КУ за счет средств бюджета Дмитровского муниципального округа Московской области	тыс. руб.	Уведомления о поступлении исполнительных документов	
17	U	Количество направленных Финуправлением уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Финуправление, КУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Дмитровского муниципального округа Московской области в отчетном периоде	шт.	Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств	
18	D	Объем просроченной дебиторской задолженности КУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	

19	Nz	Количество нарушений в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.	Информация предоставляется КУ на основании заключений о результатах осуществления внутреннего финансового аудита, проводимого в соответствии с Приказом № 91н	
20	Nib	Количество нарушений в процедуре составления бюджета по расходам, установленным бюджетным законодательством, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.	Информация предоставляется КУ на основании заключений о результатах осуществления внутреннего финансового аудита, проводимого в соответствии с Приказом № 91н	
21	Tз	Доработки в отчете об исполнении бюджета, направляемом КУ в Финуправление в соответствии с Инструкцией № 191н	шт.	Отчет об исполнении бюджета	
22	T2	Доработки в Пояснительной записке, направляемой КУ в Финуправление, в соответствии с Инструкцией № 191н	шт.	Пояснительная записка	
23	Fa	НПА, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита	да/нет	Информация предоставляется КУ	
24	Nby	Количество нарушений правил ведения бюджетного учета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.	Информация предоставляется КУ на основании заключений о результатах осуществления внутреннего финансового аудита, проводимого в соответствии с Приказом № 91н	

25	Npy	Количество нарушений порядка составления бюджетной отчетности, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.	Информация предоставляется КУ на основании заключений о результатах осуществления внутреннего финансового аудита, проводимого в соответствии с Приказом № 91н	
26	Kn	Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении // безвозмездном пользовании КУ (без учета затрат на капитальный и текущий ремонт)	тыс. руб.	Информация представляется КУ	
27	M	Общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении //безвозмездном пользовании КУ (без учета затрат на капитальный и текущий ремонт)	кв. м	Информация представляется КУ	
28	Rra	Кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении//безвозмездном пользовании КУ (без учета затрат на капитальный и текущий ремонт)	тыс. руб.	Информация представляется КУ	
29	Rcp	Среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении//безвозмездном пользовании КУ (без учета затрат на капитальный и текущий ремонт)	тыс. руб.	Информация представляется КУ	
30	Kn1	Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении//безвозмездном пользовании всех КУ (без учета затрат на капитальный и текущий ремонт)	тыс. руб.	Информация представляется КУ	
31	M1	Общая сумма квадратных метров недвижимого имущества	кв. м	Информация представляется	

		в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении// безвозмездном пользовании всех КУ (без учета затрат на капитальный и текущий ремонт)		КУ	
32	T7	Обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период в ГИС РЭБ в сроки, установленные Финуправлением	да/нет	ГИС РЭБ (при наличии технической возможности)	
33	Nt	Общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ за предшествующий отчетный период, которая должна быть размещена до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru	шт.	Порядок № 86н и 7-ФЗ	
34	Наб	Количество электронных копий отчетных документов и структурированной информации (штуки) КУ за предшествующий отчетный период, по которым размещены данные до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru , в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ	шт.	Информация с сайта www.bus.gov.ru	
35	Nt1	Общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ на плановый период, которая должна быть размещена до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru	шт.	Порядок № 86н и 7-ФЗ	
36	Наб1	Количество электронных копий документов и структурированной информации (штуки) КУ на плановый период, по которым размещены данные до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru , в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ	шт.	Информация с сайта www.bus.gov.ru	

Приложение 3
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
Финансовым управлением администрации
Дмитровского муниципального округа
Московской области в отношении
казенных учреждений Дмитровского
муниципального округа Московской
области, подведомственных главным
администраторам бюджетных
Дмитровского муниципального округа
Московской области

**РАСЧЕТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ БЮДЖЕТА**

Оценка качества управления расходами рассчитывается по совокупности баллов, полученных каждым КУ по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, по следующей формуле:

$$Q3 = \frac{Y3}{MAX3} \times 100, \text{ если:}$$

MAX3 - максимально возможное количество баллов, которое может получить КУ за показатель оценки качества управления расходами бюджета исходя из применимости показателей;

$Y3 = P3 + \dots + P3n$, где:

Y3 - сумма баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента КУ, соответствующего КУ по каждому показателю;

P3 - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента.

Приложение
к приложению 3 к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента Финансовым управлением администрации
Дмитровского муниципального округа Московской области в отношении
казенных учреждений Дмитровского муниципального округа Московской
области, подведомственных главным администраторам бюджетных
средств Дмитровского муниципального округа Московской области

**ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ БЮДЖЕТА**

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Показатели качества управления расходами бюджета на обеспечение выполнения функций КУ							
1.1	Равномерность осуществления кассовых расходов	$P = \left 1 - E_{\text{ср}} / E_{\text{IV}} \right \times 100$, где : E_{IV} - кассовые расходы КУ в IV квартале отчетного финансового года (без учета средств федерального бюджета и бюджета Московской области); $E_{\text{ср}}$ - средний объем кассовых расходов КУ за I-III квартал отчетного финансового года (без учета средств федерального бюджета и бюджета Московской области)	%	$P < 33$ $33 \leq P \leq 55$ $P > 55$	10 5 0	Значение показателя характеризует равномерность осуществления кассовых расходов КУ в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для КУ является значение показателя меньше 33	Годовой

				65 ≤ P < 70	4		
				70 ≤ P	5		
				При мониторинге за год:			
				P ≤ 90	0		
				90 < P < 95	2		
				95 ≤ P < 100	4		
				P = 100	5		
1.3	Полнота принятия БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг в отчетном периоде	$P = \frac{V_{bo}}{V_d} \times 100$, где : V_{bo} - объем принятых КУ БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг по состоянию на конец отчетного периода; V_d - объем доведенных до КУ ЛБО на закупку товаров, работ, услуг по состоянию на конец отчетного периода	%	При мониторинге 1 квартала:		Значение показателя отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в связи с несвоевременным заключением муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг, а также качество контроля за своевременностью принятия БО КУ. Целевым ориентиром для КУ является уровень принятых БО, связанных с закупкой товаров,	Годовой/ежеквартальный
				P < 10	0		
				10 ≤ P ≤ 15	4		
				15 < P < 20	7		
				20 ≤ P	10		
				При мониторинге за полугодие:			
				P < 50	0		
				50 ≤ P ≤ 55	4		
				55 < P < 60	7		
				60 ≤ P	10		
				При мониторинге за 9 месяцев и год:			

				$P < 30$ $30 \leq P \leq 60$ $60 < P < 80$ $80 \leq P$	0 4 7 10	работ, услуг, позволяющий равномерно и в полном объеме исполнять предусмотренные бюджетные ассигнования	
1.4	<p>Качество подготовки платежных документов КУ</p>	$P = \frac{N_o}{N} \times 100, \text{ где :}$ <p>N_o - количество отклоненных Финуправлением платежных документов КУ при санкционировании оплаты денежных обязательств в отчетном периоде; N - количество представленных в Финуправление платежных документов от КУ в отчетном периоде</p>	%	$P > 15$ $10 < P \leq 15$ $5 < P \leq 10$ $0 < P \leq 5$ $P = 0$	0 1 3 4 5	Низкий показатель свидетельствует о плохом качестве подготовки платежных документов (неправильное оформление платежного поручения, заявок и подтверждающих документов, и (или) отсутствие подтверждающих документов и так далее)	Годовой/ежекв артальный
1.5	<p>Качество работы с просроченной кредиторской задолженностью КУ в отчетном периоде</p>	$P = \frac{Kr}{Kr1} \times 100, \text{ где :}$ <p>Kr - объем просроченной кредиторской задолженности КУ на конец отчетного периода; $Kr1$ - объем просроченной кредиторской задолженности</p>	%	$P > 90$ $70 < P \leq 90$ $50 < P \leq 70$ $30 < P \leq 50$ $0 < P \leq 30$ $P = 0$	0 1 2 3 4 5	Данный показатель оценивает качество работы КУ по снижению просроченной кредиторской задолженности. Позитивно рассматривается факт полного отсутствия	Годовой/ежекв артальный

		КУ на начало отчетного финансового года				кредиторской задолженности	
1.6	Доля просроченной кредиторской задолженности КУ в расходах	$P = \frac{K_r}{K} \times 100, \text{ где:}$ <p> K_r - объем просроченной кредиторской задолженности КУ на конец отчетного периода; K - кассовое исполнение расходов КУ на конец отчетного периода </p>	%	$P > 0,03$ $0,02 < P \leq 0,03$ $0,01 < P \leq 0,02$ $0 < P \leq 0,01$ $P = 0$	0 1 2 3 5	Показывает долю кассовых выплат по просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кассовых расходов	Годовой
1.7	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств ПБС в отчетном периоде	$P = S_n$, где: S_n - неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств, допущенных ПБС	тыс. руб.	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных НПА, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета Дмитровского муниципального округа Московской области, а также надежности внутреннего финансового контроля в отношении расходов на обеспечение	Годовой

						выполнения функций казенных учреждений. Ориентиром является недопущение неправомерного использования бюджетных средств.	
1.8	<p>Качество подготовки обоснований бюджетных ассигнований при формировании проекта закона Московской области на текущий финансовый год и плановый период</p>	<p>$P = T_7$, где:</p> <p>T_7 - обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период в ГИС РЭБ в сроки, установленные Финуправлением</p>	балл	<p>Своевременно сформировано</p> <p>Сформировано с нарушением сроков</p>	<p>5</p> <p>0</p>	<p>Данный показатель оценивает финансовое планирование КУ в части своевременного и качественного формирования обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период в подсистеме бюджетного планирования Московской области</p>	Годовой
1.9	<p>Обеспечение открытости и полноты размещения КУ отчетной информации за предшествующий отчетный период на www.bus.gov.ru в</p>	$P = \frac{\sum Naб}{\sum Nt} \times 100$, где : <p>$Naб$ - количество электронных копий отчетных документов и структурированной информации (штуки) КУ за предшествующий отчетный</p>	%	<p>$P < 100$</p> <p>$P = 100$</p>	<p>0</p> <p>5</p>	<p>Оценивает своевременность и полноту размещения информации на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru</p>	Годовой

	срок до 1 мая отчетного периода	период, по которым размещены данные до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru , в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ; Nt - общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ за предшествующий отчетный период, которая должна быть размещена до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru					
1.10	Обеспечение открытости и полноты размещения КУ информации на плановый период на www.bus.gov.ru в срок до 1 марта отчетного периода	$P = \frac{\sum Na_{б1}}{\sum Nt1} \times 100, \text{ где :}$ <p>Na_{б1} - количество электронных копий документов и структурированной информации (штуки) КУ на плановый период, по которым размещены данные до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru, в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ; Nt1 - общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ на плановый период, которая должна быть размещена до 1 марта</p>	%	<p>P < 100</p> <p>P = 100</p>	<p>0</p> <p>5</p>	Оценивает своевременность и полноту размещения информации на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	Годовой

		отчетного периода на www.bus.gov.ru					
2. Показатели качества управления расходами бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению							
2.1	Наличие просроченной кредиторской задолженности КУ по выплате заработной платы и иным социальным выплатам	$P = KZ_{zp}$, где: KZ_{zp} - объем просроченной кредиторской задолженности КУ по выплате заработной платы и иных социальных выплат на конец отчетного периода	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается факт наличия у КУ кредиторской задолженности по выплате заработной платы и иных социальных выплат в отчетном финансовом году	Годовой/ежеквартальный
3. Показатели качества управления расходами бюджета на исполнение судебных актов							
3.1	Качество исполнения судебных актов КУ (в денежном выражении) в отчетном периоде	$P = \frac{ИД}{К}$, где: ИД - сумма, подлежащая взысканию по поступившим в Финуправления в течение отчетного периода исполнительным документам КУ за счет средств бюджета Дмитровского муниципального округа Московской области; К - кассовое исполнение расходов КУ на конец отчетного периода	балл	$P > 0,1$ $0 < P \leq 0,1$ $P = 0$	0 1 5	Позитивно расценивается сокращение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам, за счет средств бюджета Дмитровского муниципального округа Московской области, по состоянию на конец отчетного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов	Годовой/ежеквартальный

						КУ в отчетном периоде	
3.2	Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах КУ, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Дмитровского муниципального округа Московской области	$P = U$, где: U - количество направленных Финуправлением уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Финуправлении, КУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Дмитровского муниципального округа Московской области, в отчетном периоде	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Факт приостановления операций по расходованию средств КУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о плохом качестве финансового менеджмента	Годовой/ежеквартальный
4. Управление муниципальной собственностью							
4.1	Наличие нарушений в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	$P = Nz$, где: Nz - количество нарушений в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается наличие нарушений в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	Годовой
4.2	Количество фактов	$P = Nib$, где:	балл	$P > 0$	0	Негативным	Годовой

	<p>нарушений требований к формированию и представлению документов, в том числе требований к срокам их представления, необходимых для планирования и исполнения бюджета по расходам на обеспечение выполнения функций казенных учреждений</p>	<p>Nib - количество нарушений в процедуре составления бюджета по расходам, установленным бюджетным законодательством, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита</p>		<p>P = 0</p>	<p>5</p>	<p>считается наличие нарушений требований к представлению документов, необходимых для планирования и исполнения бюджета</p>	
--	--	--	--	--------------	----------	---	--

Приложение 4

Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента Финансовым управлением
администрации Дмитровского муниципального округа
Московской области в отношении казенных
учреждений Дмитровского муниципального округа
Московской области, подведомственных главным
администраторам бюджетных средств Дмитровского
муниципального округа Московской области

РАСЧЕТ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ БЮДЖЕТА

Оценка качества управления доходами рассчитывается по совокупности баллов, полученных каждым КУ по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, по следующей формуле:

$$Q4 = \frac{Y4}{MAX4} \times 100, \text{ если:}$$

MAX4 - максимально возможное количество баллов, которое может получить КУ за показатель оценки качества управления доходами бюджета исходя из применимости показателей;

$Y4 = P4 + \dots + P4n$, где:

Y4 - сумма баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента КУ по каждому показателю;

P4 - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента.

Приложение
к приложению 4 к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента Финансовым управлением
администрации Дмитровского муниципального округа
Московской области в отношении казенных учреждений
Дмитровского муниципального округа Московской области,
подведомственных главным администраторам бюджетных
средств Дмитровского муниципального округа Московской
области

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ БЮДЖЕТА

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наличие просроченной дебиторской задолженности КУ в отчетном периоде	$P = D$, где: D - объем просроченной дебиторской задолженности КУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается факт накопления объема дебиторской задолженности по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	Годовой
2	Качество работы с просроченной дебиторской задолженностью КУ в отчетном периоде	$P = \frac{Dr}{Dr1}$, где: Dr - объем просроченной дебиторской задолженности	балл	$P > 0,9$ $0,7 < P \leq 0,9$ $0,5 < P \leq 0,7$ $0 < P \leq 0,5$	0 1 2 3	Данный показатель оценивает качество работы по снижению просроченной дебиторской задолженности.	Годовой/ежекв артальный

		КУ на конец отчетного периода; Dr1 - объем просроченной дебиторской задолженности КУ на начало отчетного периода		$P = 0$	5	Позитивно рассматривается факт снижения объема просроченной дебиторской задолженности или ее полное отсутствие	
--	--	--	--	---------	---	--	--

Приложение 5
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента
Финансовым управлением администрации
Дмитровского муниципального округа Московской
области в отношении казенных учреждений
Дмитровского муниципального округа Московской
области, подведомственных главным
администраторам бюджетных средств Дмитровского
муниципального округа Московской области

**РАСЧЕТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ
БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

Оценка качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности рассчитывается по совокупности баллов, полученных каждым КУ по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, по следующей формуле:

$$Q5 = \frac{Y5}{MAX5} \times 100, \text{ если :}$$

MAX5 - максимально возможное количество баллов, которое может получить КУ за показатель оценки качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности исходя из применимости показателей;

$Y5 = P5 + \dots + P5n$, где:

Y5 - сумма баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента КУ по каждому показателю;

P5 - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента.

Приложение
к приложению 5 к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента Финансовым управлением
администрации Дмитровского муниципального округа
Московской области в отношении казенных учреждений
Дмитровского муниципального округа Московской области,
подведомственных главным администраторам бюджетных
средств Дмитровского муниципального округа Московской
области

**ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ
БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Качество представления КУ отчета об исполнении бюджета в Финуправление	Р = Тз, где: Тз - доработки в отчете об исполнении бюджета, направляемом КУ в Финуправление в соответствии с Инструкцией № 191н	балл	Р > 4 1 < Р <= 4 Р <= 1	0 2 5	Наличие доработок в отчете свидетельствуют о некачественно подготовленном отчете КУ	Годовой/ежеквартальный
2	Качество представления КУ Пояснительной записки в Финуправление	Р = Т2, где: Т2 - доработки в Пояснительной записке, направляемой КУ в Финуправление, в соответствии с Инструкцией № 191н	Балл	Р > 4 1 < Р <= 4 Р <= 1	0 2 5	Наличие доработок в отчете свидетельствуют о некачественно подготовленной Пояснительной записке КУ	Годовой

3	Наличие НПА, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита	$P = Fa$, где Fa – НПА, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита	Балл	$P > 0$ $P = 0$	5 0	Негативным считается отсутствие НПА	Годовой
4	Количество нарушений правил ведения бюджетного учета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	$P = N_{by}$, где: N_{by} - количество нарушений правил ведения бюджетного учета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается наличие нарушений правил ведения бюджетного учета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	Годовой
5	Количество нарушений порядка составления бюджетной отчетности, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	$P = N_{py}$, где: N_{py} - количество нарушений порядка составления бюджетной отчетности, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается наличие нарушений порядка составления бюджетной отчетности, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	Годовой

Приложение 6
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента Финансовым
управлением администрации Дмитровского
муниципального округа Московской области в
отношении казенных учреждений
Дмитровского муниципального округа
Московской области, подведомственных
главным администраторам бюджетных средств
Дмитровского муниципального округа
Московской области

**РАСЧЕТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ**

Оценка качества управления активами рассчитывается по совокупности баллов, полученных каждым КУ по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, по следующей формуле:

$$Q_6 = \frac{Y_6}{MAX_6} \times 100, \text{ если:}$$

MAX6 - максимально возможное количество баллов, которое может получить КУ за показатель оценки качества управления активами исходя из применимости показателей;

$Y_6 = P_6 + \dots + P_{6n}$, где:

Y_6 - сумма баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента КУ, соответствующего КУ по каждому показателю;

P_6 - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента.

Приложение
к приложению 6 к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента Финансовым
управлением администрации Дмитровского
муниципального округа Московской области в
отношении казенных учреждений Дмитровского
муниципального округа Московской области,
подведомственных главным администраторам
бюджетных средств Дмитровского муниципального
округа Московской области

**ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ**

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Эффективность расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении КУ	$P = \frac{R_{ra}}{R_{cp}} \times 100, \text{ где:}$ <p>R_{ra} - кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении//безвозмездном пользовании КУ (без учета затрат на капитальный и текущий ремонт);</p>	%	120 < P 110 < P <= 120 100 < P <= 110 P <= 100	0 2 4 5	Негативно расценивается факт превышения расходов на содержание недвижимого имущества в оперативном управлении соответствующего среднего значения. Ориентиром для КУ является значение показателя меньше 1	Годовой
				110 < P <= 120 100 < P <= 110 P <= 100	2 4 5		

$$R_{ra} = \frac{K_n}{M}, \text{ где:}$$

K_n - - кассовые расходы на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении // безвозмездном пользовании КУ (без учета затрат на капитальный и текущий ремонт);
 M - Общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении // безвозмездном пользовании КУ (без учета затрат на капитальный и текущий ремонт);
 R_{cp} - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении // безвозмездном пользовании всех КУ (без учета затрат на капитальный и текущий ремонт)

$$R_{cp} = \frac{K_{n1}}{M1}, \text{ где:}$$

		<p>Кп1 - сумма кассовых расходов на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении// безвозмездном пользовании всех КУ (без учета затрат на капитальный и текущий ремонт);</p> <p>М1 - общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении// безвозмездном пользовании всех КУ (без учета затрат на капитальный и текущий ремонт)</p>				
--	--	---	--	--	--	--

Приложение 7
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента Финансовым
управлением администрации Дмитровского
муниципального округа Московской области в
отношении казенных учреждений
Дмитровского муниципального округа
Московской области, подведомственных
главным администраторам бюджетных средств
Дмитровского муниципального округа
Московской области

**РЕЙТИНГ КУ,
ранжированный по убыванию рейтинговой оценки
качества финансового менеджмента**

№ п/п	Наименование КУ	Уровень качества финансового менеджмента КУ (Q _{ку})
1	2	3
КУ, при $Y_{ку} \geq 90\%$ – характеризуется высоким качеством финансового менеджмента		
1		
...		
КУ, при $70\% \leq Y_{ку} < 90\%$ - характеризуется надлежащим качеством финансового менеджмента		
...		
...		
КУ, при $0 \leq Y_{ку} < 70\%$ - характеризуется ненадлежащим качеством финансового менеджмента		
...		
...		

Приложение 8

Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента
 Финансовым управлением администрации Дмитровского муниципального
 округа Московской области в отношении казенных учреждений
 Дмитровского муниципального округа Московской области,
 подведомственных главным администраторам бюджетных средств
 Дмитровского муниципального округа Московской области

СВЕДЕНИЯ
о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента на 1 _____ 20__

_____ (наименование КУ)

Наименование показателя	Максимально возможное количество баллов по данному показателю	Баллы, полученные КУ по данному показателю	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя		
				Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 9
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента Финансовым
управлением администрации Дмитровского
муниципального округа Московской области в
отношении казенных учреждений Дмитровского
муниципального округа Московской области,
подведомственных главным администраторам
бюджетных средств Дмитровского
муниципального округа Московской области

Типовая форма
Соглашение № _____
о передаче полномочий по осуществлению
проведения мониторинга качества финансового менеджмента

« ____ » _____ 20__

Финансовое управление администрации Дмитровского муниципального округа
Московской области в лице _____,
(наименование должности руководителя (уполномоченного лица), ФИО руководителя (уполномоченного лица))

действующего (ей) на основании _____,
(устав, положение о финансовом органе)

утвержденного _____,
(наименование органа, утвердившего положение о финансовом органе)

именуемое в дальнейшем «Субъект мониторинга» и
_____, именуем__ в дальнейшем «Главный
(наименование Главного администратора бюджетных средств)

администратор бюджетных средств», в лице _____
(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) ГАБС)

_____, действующего (ей) на
(ФИО) руководителя ГАБС, уполномоченного лица)

на основании _____,
(устав (положения), распоряжение (приказ) ГАБС)

при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 8
статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 Порядка
проведения мониторинга качества финансового менеджмента Финансовым
управлением администрации Дмитровского муниципального округа Московской
области в отношении муниципальных казенных учреждений Дмитровского
муниципального округа Московской области, подведомственных главным
администраторам бюджетных средств Дмитровского муниципального округа
Московской области утвержденное распоряжением Финансового управления
администрации муниципального округа Московской области от
_____ № _____ (далее — Порядок), заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Главный администратор бюджетных
средств передает на безвозмездной основе, а Субъект мониторинга принимает и

осуществляет полномочия Главного администратора бюджетных средств по осуществлению проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении муниципальных казенных учреждений (далее – объект мониторинга), подведомственных Главному администратору бюджетных средств (далее — переданное полномочие). Перечень казенных учреждений установлен приложением 1 к настоящему Соглашению.

1.2. Субъект мониторинга выполняет переданное полномочие для формирования и предоставления независимой и объективной информации, направленной на анализ и оценку исполнения объектами мониторинга бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности, осуществление внутреннего финансового аудита в целях исполнения бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.3. Субъект мониторинга выполняет переданное полномочие в целях:

- определения качества финансового менеджмента объекта мониторинга;
- выявление Субъектом мониторинга бюджетных рисков;
- подготовки и реализация объектами мониторинга мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента;
- предотвращения нарушений положений бюджетного законодательства Российской Федерации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Субъект мониторинга обязан проводить мониторинг качества финансового менеджмента в отношении объекта мониторинга, а также соблюдать принципы законности и объективности, независимости и профессиональной компетентности, ответственности и эффективности при выполнении переданного полномочия.

2.2. Мониторинг качества финансового менеджмента в отношении объекта мониторинга выполняется с учетом положений Порядка.

2.3. Субъект мониторинга при расчете целевых значений показателей качества финансового менеджмента использует показатели, утвержденные приложением 2 к Порядку.

2.4. Субъект мониторинга обязан направлять отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента руководителю объекта мониторинга и руководителю Главного администратора бюджетных средств.

2.5. Должностные лица Субъекта мониторинга при проведении мониторинга качества финансового менеджмента имеют право запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материала и информацию, необходимые для проведения указанного мониторинга.

2.6. Главный администратор бюджетных средств обязан:

- обеспечивать своевременное предоставление объектами мониторинга исходных данных, используемых при проведении ежеквартальной и годовой оценки качества финансового менеджмента объекта мониторинга;
- обеспечить представление на основании мотивированного запроса Субъекта мониторинга документов, материалов и информации, необходимых для проведения

мониторинга;

- предоставить Субъекту мониторинга сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента;

- обеспечивать устранение выявленных Субъектом мониторинга недостатков при исполнении мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя и осуществлять контроль за его выполнением.

3. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

3.1. Ответственность Сторон по-настоящему Соглашению определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Соглашением.

3.2. Споры и разногласия, возникающие в отношении результатов мониторинга качества финансового менеджмента, а также вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с «__» _____20__ г. и действует до окончания проведения годовой оценки качества финансового менеджмента объекта мониторинга за текущий финансовый год.

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

4.3. Расторжение настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Субъект мониторинга

Главный администратор бюджетных средств

Финансовое управление администрации
Дмитровского муниципального округа
Московской области

ИНН/КПП

ИНН/КПП

ОГРН

ОГРН

Начальник

Уполномоченное лицо

Подписи сторон

_____ / _____

_____ / _____

Приложение 1

к Соглашению о передаче полномочий по
осуществлению проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

Перечень казенных учреждений, подведомственных

(наименование Главного администратора бюджетных средств)

№ п/п	Наименование	Лицевой счет
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
и т.д.		