



# АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024

г. Дмитров

№ 5076-О

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Дмитровского муниципального округа Московской области не имеющим жилых помещений на территории Дмитровского муниципального округа Московской области

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.04.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области № 226/2024-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных муниципальных образований Московской области» Администрация Дмитровского городского округа Московской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Дмитровского муниципального округа Московской области не имеющих жилых помещений на территории Дмитровского муниципального округа Московской области (Приложение 1).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте «Администрация Дмитровского городского округа Московской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – [dmitrov.reg.ru](http://dmitrov.reg.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области И.В.Костышину

Исполняющий полномочия  
Главы Дмитровского  
городского округа Московской области



А.Н. Ионов



## Приложение 1

к постановлению Администрации

Дмитровского городского округа

Московской области

№ 102-2024 № 5076-5

### ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Дмитровского муниципального округа Московской области не имеющих жилых помещений на территории Дмитровского муниципального округа Московской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании» и определяет порядок предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Дмитровского муниципального округа Московской области не имеющим жилых помещений на территории Дмитровского муниципального округа Московской области и не входящим в перечень должностей, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 30.01.2024 № 64-ПП «О ежемесячной денежной выплате педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Московской области и муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, не имеющим жилых помещений на территории Московской области, и о внесении изменения в Положение о Министерстве образования Московской области».

1.2. Меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Дмитровского муниципального округа Московской области не имеющим жилых помещений на территории Дмитровского муниципального округа Московской области (далее - меры социальной поддержки) носят целевой характер и используются

работником на оплату аренды жилого помещения, используемого для проживания на основании договора аренды жилого помещения, заключенного с физическим или юридическим лицом.

1.3. Предоставление мер социальной поддержки носит заявительный характер, осуществляется в пределах средств бюджета Дмитровского муниципального округа Московской области, предусмотренных на данные цели.

1.4. Меры социальной поддержки предоставляются в течение срока действия трудового договора.

1.5. Правом на получение меры социальной поддержки обладает работник, одновременно отвечающий следующим требованиям:

должность работника не входит в Перечень должностей, при замещении которых педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Московской области и муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, не имеющим жилых помещений на территории Московской области, предоставляется мера социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты на 2024 год, утверждённый постановлением Правительства Московской области от 30.01.2024 № 64-ПП;

работник работает по основному месту работы в образовательных организациях на должностях, указанных в пунктах 1, 2 Приложения 1 к Порядку предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Дмитровского муниципального округа Московской области не имеющим жилых помещений на территории Дмитровского муниципального округа Московской области «Перечень должностей педагогических работников, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Дмитровского муниципального округа Московской области не имеющим жилых помещений на территории Московской области на 2025 год», и имеет нагрузку не менее 27 часов в неделю, или работает по основному месту работы в образовательной организации на должности, указанной в пункте 3 Приложения 1 к Порядку предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Дмитровского муниципального округа Московской области не имеющим жилых помещений на территории Московской области «Перечень должностей педагогических работников, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Дмитровского муниципального округа Московской области не имеющим жилых помещений на территории Дмитровского муниципального округа Московской области на 2025 год», и имеет нагрузку не менее 45 часов в неделю;

не имеет жилого помещения в собственности на территории Дмитровского муниципального округа Московской области;

не имеет служебного жилья, жилья социального найма на территории Дмитровского муниципального округа Московской области;

члены семьи работника (супруг (супруга), их дети (в том числе усыновленные, удочеренные) (далее – члены семьи) не имеют жилого помещения в собственности на территории Дмитровского муниципального округа Московской области;

члены семьи работника (супруг (супруга), их дети (в том числе усыновленные, удочеренные) (далее – члены семьи) не имеют служебного жилья, жилья социального найма на территории Дмитровского муниципального округа Московской области.

1.6. Уполномоченным органом по предоставлению меры социальной поддержки является Управление образования администрации Дмитровского муниципального округа Московской области (далее - Управление образования). Выплата назначается Управлением образования.

## 2. Порядок предоставления меры социальной поддержки

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении меры социальной поддержки конкретному работнику руководитель образовательной организации обращается с ходатайством о предоставлении меры социальной поддержки в Комиссию по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Дмитровского муниципального округа Московской области не имеющим жилых помещений на территории Дмитровского муниципального округа Московской области для оплаты аренды жилого помещения, которая создается и утверждается приказом Управления образования (далее – Комиссия).

2.2. Работник прилагает к ходатайству следующие документы:

а) заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копию паспорта;

в) копии паспортов членов семьи в возрасте от 14 лет, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет;

г) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о заключении брака);

д) копию трудового договора с учреждением;

е) копию договора аренды жилого помещения, заключённого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

ж) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие (отсутствие) в собственности работника и членов его семьи жилых помещений в собственности на территории Дмитровского муниципального округа Московской области (срок действия выписки – 1 месяц с даты регистрации выписки);

з) справку из бюро технической инвентаризации (БТИ) подтверждающую наличие (отсутствие) в собственности работника и членов его семьи жилых помещений в собственности на территории Дмитровского муниципального округа Московской области (срок действия выписки – 1 месяц с даты регистрации выписки);

и) банковские реквизиты для перечисления денежных средств.

2.3. Решения о предоставлении или об отказе в предоставлении работнику меры социальной поддержки принимается Комиссией на основании представленных документов.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении работнику меры социальной поддержки являются:

а) несоответствие работника требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

б) представление документов, не соответствующих пункту 2.2. настоящего Порядка.

2.5. По результатам принятого Комиссией решения формируется и утверждается список работников на предоставление меры социальной поддержки.

2.6. Комиссия извещает образовательную организацию о включении его работника (-ов) в Список работников, имеющих право на меры социальной поддержки.

2.7. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется ежемесячно с 21 по 24 число текущего месяца путём перечисления денежных средств на лицевой счет работника.

2.8. Предоставление меры социальной поддержки прекращается в следующих случаях:

а) приобретение работником или членом его семьи жилого помещения на территории Дмитровского муниципального округа Московской области в собственность;

б) предоставление работнику или члену его семьи жилого помещения на условиях социального найма или найма служебного жилого помещения на территории Дмитровского муниципального округа Московской области;

в) расторжение договора аренды жилого помещения и отсутствие другого заключенного договора аренды жилого помещения;

г) увольнение работника;

д) истечение срока, установленного для предоставления мер социальной поддержки;

е) по личному заявлению работника.

2.9. Предоставление меры социальной поддержки прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Руководитель образовательной организации обязан направить в Комиссию информацию о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.8 настоящего

Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента получения извещения об этом от работника.

2.11. Руководитель образовательной организации обязан уведомлять Комиссию обо всех изменениях в документах получателя меры социальной поддержки, указанных в п. 2.2., и предоставлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие (отсутствие) в собственности работника и членов его семьи жилых помещений в собственности на территории Дмитровского муниципального округа Московской области 1 раз в 3 месяца (срок действия выписки – 1 месяц с даты регистрации выписки).

### 3. Финансирование и размер меры социальной поддержки

3.1. Размер меры социальной поддержки устанавливается в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей ежемесячно.

3.2. Сумма платы за аренду жилого помещения, превышающая сумму меры социальной поддержки, оплачивается за счет собственных средств работника.

3.3. В размер меры социальной поддержки не включается плата за содержание и ремонт жилого помещения и плата за все виды коммунальных услуг, включая капитальный ремонт.

3.4. Главным распорядителем средств является Управление образования.

3.5. Контроль за целевым использованием средств возлагается на Управление образования.

### 4. Заключительные положения

4.1. В период действия договора аренды жилого помещения, работник вправе расторгнуть этот договор и заключить новый с другим лицом в пределах срока действия предыдущего договора и на тех же условиях.

4.2. Работник обязан:

а) возратить Управлению образования меры социальной поддержки в случае нарушения условий её предоставления, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Порядка;

б) проинформировать руководителя образовательной организации об увольнении не менее, чем за две недели.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательная организация, в которой работник осуществляет свою трудовую деятельность, несёт ответственность за правомерность предоставления работнику меры социальной поддержки.

Приложение 1  
к Порядку предоставления меры  
социальной поддержки в виде  
ежемесячной денежной выплаты  
педагогическим работникам  
муниципальных образовательных  
организаций Дмитровского  
муниципального округа Московской  
области не имеющим жилых  
помещений на территории  
Дмитровского муниципального  
округа Московской области

Перечень должностей педагогических работников, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Дмитровского муниципального округа Московской области не имеющим жилых помещений на территории Дмитровского муниципального округа Московской области на 2025 год

1. Учитель истории и обществознания
2. Учитель иностранных языков
3. Воспитатель детей дошкольного возраста



Приложение 2  
к Порядку предоставления меры  
социальной поддержки в виде  
ежемесячной денежной выплаты  
педагогическим работникам  
муниципальных образовательных  
организаций Дмитровского  
муниципального округа Московской  
области не имеющим жилых  
помещений на территории  
Дмитровского муниципального  
округа Московской области

В Комиссию по предоставлению мер  
социальной поддержки педагогическим  
работникам муниципальных  
образовательных организаций  
Дмитровского муниципального округа  
Московской области не имеющим  
жилых помещений на территории  
Дмитровского муниципального округа  
Московской области

от

\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

1. Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., меру  
социальной поддержки для оплаты аренды жилого помещения общей площадью  
\_\_\_\_\_ кв.м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, на  
территории Дмитровского муниципального округа Московской области.

2. Члены семьи, учитываемые при расчете компенсации:

супруг (супруга) \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) (число, месяц, год)

дети \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) (число, месяц, год)

3. К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_

4. Принимаю на себя следующие обязательства:

- а) в случае нарушения мной условий предоставления меры социальной поддержки, вернуть предоставленные мне денежные средства в Управление образования в течение 10 дней с момента нарушения условий;
- б) проинформировать руководителя образовательной организации об увольнении не менее, чем за 2 (две) недели.

5. С условиями участия в мероприятиях ознакомлен, и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись