



АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024

г. Дмитров

№ 5094-д

Об утверждении Порядка предоставления гранта из бюджета Дмитровского муниципального округа Московской области учителям-предметникам за достижения в педагогической деятельности

В соответствии со статьей 16 пункта 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области № 226/2024-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных муниципальных образований Московской области», Администрация Дмитровского городского округа Московской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта из бюджета Дмитровского муниципального округа Московской области учителям-предметникам за достижения в педагогической деятельности (Приложение 1).
2. Утвердить прилагаемую форму соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского муниципального округа Московской области учителям-предметникам за достижения в педагогической деятельности (Приложение 2).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте «Администрация Дмитровского городского округа Московской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – dmitrov.reg.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области И.В.Костышину

Исполняющий полномочия
Главы Дмитровского
городского округа Московской области



А.Н. Ионов



Приложение 1

к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области

№ 3091-05

Порядок предоставления гранта из бюджета Дмитровского муниципального округа Московской области учителям-предметникам за достижения в педагогической деятельности

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура предоставления грантов учителям-предметникам за достижения в педагогической деятельности (далее – грант).
2. Гранты предоставляются учителям-предметникам, признанными победителями конкурсного отбора за достижения в педагогической деятельности и заключившими соглашение с Управлением образования о выплате из бюджета Дмитровского муниципального округа Московской области грантов учителям-предметникам за достижения в педагогической деятельности (далее - учителя-предметники).
3. Гранты предоставляются в целях: поддержки и поощрения учителей-предметников, показавших высокие достижения в педагогической деятельности в общеобразовательных учреждениях Дмитровского муниципального округа Московской области (далее - общеобразовательных учреждениях), закрепления высококвалифицированных кадров в общеобразовательных учреждениях, в рамках организации предоставления общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).
4. Гранты предоставляются однократно Управлением образования как главным распорядителем средств бюджета в сфере образования, осуществляющим выплату грантов в соответствии с настоящим Порядком. Управление образования заключает с получателем гранта соглашение о предоставлении гранта из бюджета Дмитровского муниципального округа Московской области учителям-предметникам, за достижения в педагогической деятельности по форме, утвержденной настоящим Порядком (далее – соглашение).

5. Выплата гранта, предоставляемая на конкурсной основе, осуществляется из бюджета Дмитровского муниципального округа Московской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования, как получателю средств бюджета Дмитровского муниципального округа Московской области на соответствующий финансовый год, на указанные в п. 3 настоящего Порядка цели, в рамках муниципальной программы Дмитровского муниципального округа Московской области «Образование».

6. Решение о начале конкурса за достижения в педагогической деятельности (далее – конкурс) принимается начальником Управления образования - председателем комиссии по предоставлению гранта из бюджета Дмитровского муниципального округа Московской области учителям-предметникам, за достижения в педагогической деятельности и оформляется приказом Управления образования. Приказ о начале конкурса вывешивается на официальном сайте Управления образования <https://dm-uno.edumsko.ru> в разделе «Профессиональные конкурсы» не позднее чем за 30 календарных дней до начала конкурса.

7. Условия выплаты грантов:

а) победа в конкурсе за достижения в педагогической деятельности (далее – конкурс) и наличие трудового договора с общеобразовательным учреждением, расположенного на территории Дмитровского муниципального округа Московской области;

б) заключение соглашения Управлением образования с получателем гранта.

8. Для участия в конкурсе учитель-предметник предоставляет на электронную почту Управления образования dm_uno@list.ru документы:

- заявление об участии в конкурсном отборе на присуждение гранта из бюджета Дмитровского муниципального округа учителям-предметникам за достижения в педагогической деятельности (приложение 1 к Порядку);

- копию решения (выписка из решения) коллегиального органа управления образовательной организации о выдвижении учителя на участие в конкурсе;

- заверенную руководителем общеобразовательного учреждения копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, учителя (при наличии);

- заверенную руководителем общеобразовательного учреждения справку, содержащую информацию о профессиональных достижениях учителя, соответствующих условиям участия в конкурсе на бумажном и (или) электронном носителях;

- информацию о публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности учителя;

- анкету (приложение 2 к Порядку),

- копию паспорта (все страницы в хорошем качестве),

- копии дипломов о профессиональном образовании,
- копии документов о прохождении повышения квалификации,
- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим обстоятельствам,
- документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний (ограничений) для педагогической деятельности,
- электронное портфолио учителя-предметника: достижения обучающихся в олимпиадном движении, результаты государственной итоговой аттестации выпускников, результаты участия в конкурсах профессионального мастерства (в свободной форме).

9. Конкурс проводится в два этапа:

- анализ предоставленных документов;
- собеседование.

В период проведения первого этапа комиссия по предоставлению гранта из бюджета Дмитровского муниципального округа Московской области учителям-предметникам за достижения в педагогической деятельности (далее – комиссия), состав которой определяется приказом Управления образования, рассматривает поступившую на конкурс документацию претендентов и коллегиально принимает решение о допуске кандидата ко второму этапу. Данное решение принимается комиссией в соответствии с критериями анализа документов соискателя гранта:

- высокие (с позитивной динамикой за последние 3 года) результаты учебных достижений обучающихся, которые обучаются у учителя-предметника, включая данные государственной итоговой аттестации, всероссийских проверочных работ, контрольных срезов обучающихся и иных независимых исследований;

- уровень участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- уровень работы учителя-предметника по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, по распространению опыта, участию в конкурсах профессионального мастерства;

- качество работы учителя-предметника по профессиональному развитию;
- наличие у учителя-предметника собственной методической разработки по преподаваемому предмету, имеющей положительное заключение по итогам апробации в профессиональном сообществе;

- создание учителем-предметником условий для адресной работы с различными категориями обучающихся (одаренные дети, дети из социально неблагополучных семей, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети из семей мигрантов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным) поведением);

- обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования учителем различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий или электронного обучения;

- непрерывность профессионального развития учителя-предметника.

Соискатели, прошедшие первый этап, приглашаются на очное собеседование. Собеседование проводится комиссией. По итогам каждого этапа составляется протокол.

Общее время проведения конкурсных процедур и опубликования результатов – не более 14 календарных дней.

10. Победителем конкурса признается учитель-предметник, набравший наибольшее количество баллов по итогам двух этапов. При равном количестве баллов победителем признается учитель-предметник, подавший документы раньше.

11. Результаты конкурса вывешиваются на официальном сайте Управления образования <https://dm-uno.edumsko.ru> в разделе «Профессиональные конкурсы» в течение трех рабочих дней с даты последнего этапа конкурса.

12. Для заключения соглашения победитель конкурса в течение 14 календарных дней со дня опубликования результатов конкурса представляет в Управление образования заявление на выплату гранта (приложение 3 к Порядку) с приложением документа, подтверждающего реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя победителя конкурса.

13. Управление образования регистрирует заявление и приложенные к нему документы на выплату гранта в день их подачи, присваивая ему порядковый номер в журнале, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

14. Управление образования в течение 14 календарных дней со дня регистрации заявления рассматривает поступившие документы и заключает соглашение с победителем конкурса или отказывает в его заключении и по основанию, указанному в пункте 16 настоящего Порядка.

В течение 7 календарных дней Управление образования направляет победителю конкурса уведомление о заключении соглашения либо уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причины отказа по адресу электронной почты, указанному в анкете.

15. Получатель гранта в день подписания соглашения обязан представить справку/трудовой договор/приказ о приеме на работу в общеобразовательное учреждение, с которым получатель гранта заключил трудовой договор.

16. Основанием для отказа в заключении соглашения является отсутствие справки/трудового договора/приказа о приеме на работу.

17. Соглашение подписывается начальником Управления образования и победителем конкурса в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в Управлении образования, второй – у получателя гранта.

18. Выплата гранта осуществляется единовременно посредством перечисления средств с лицевого счета Управления образования на открытый в кредитной организации расчётный счет получателя гранта в течение 30 календарных дней с момента заключения соглашения.

19. Размер гранта устанавливается в размере 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей.

20. Грант носит персональный характер.

21. Получатель гранта обязан отработать в общеобразовательном учреждении не менее трех лет (со дня заключения соглашения о предоставлении гранта из бюджета Дмитровского муниципального округа Московской области учителям-предметникам за достижения в педагогической деятельности).

22. Получатель гранта ежегодно в срок до 1 октября предоставляет в Управление образования справку из общеобразовательного учреждения, в котором получатель гранта работал на момент заключения соглашения, о его трудовой деятельности (должность, учебная нагрузка).

23. В случае расторжения трудового договора с общеобразовательным учреждением до истечения 3-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1 и 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), получатель гранта в письменной форме обязан уведомить Управление образования о прекращении трудовых отношений в течение 15 календарных дней с даты увольнения.

24. Получатель гранта в письменной форме обязан уведомить Управление образования об изменении учебной нагрузки менее 18 часов в неделю на ставку заработной платы.

25. В случае непредставления в установленный срок справки, указанной в пункте 22 настоящего Порядка, Управление образования в срок до 7 октября текущего года направляет запрос в общеобразовательное учреждение для установления факта трудовых отношений между получателем гранта и общеобразовательным учреждением.

26. В случае подтверждения факта прекращения трудовых отношений между получателем гранта и общеобразовательным учреждением Управление образования взыскивает средства в размере, пропорциональном неотработанным месяцам 3-летнего срока, начиная с первого числа месяца получения гранта.

27. В случае нарушения условий, установленных Порядком, сумма гранта подлежит возврату в бюджет Дмитровского муниципального округа Московской

области на лицевой счет Управления образования в размере, пропорциональном неотработанным месяцам 3-летнего срока с даты установления учебной нагрузки менее одной тарифной ставки, начиная с первого числа месяца получения гранта в 3-месячный срок с момента расторжения трудового договора.

28. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

- получатель гранта направляет в Управление образования уведомление о расторжении трудового договора с общеобразовательным учреждением или установлении учебной нагрузки менее одной тарифной ставки либо Управление образования направляет запрос в общеобразовательное учреждение, в котором трудоустроен получатель гранта (только в случае непредставления в установленный срок справки, указанной в пункте 22 настоящего Порядка), и в случае выявления факта прекращения трудовых отношений между получателем гранта и общеобразовательным учреждением или установления получателю гранта учебной нагрузки менее одной тарифной ставки, Управление образования направляется получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата гранта;

- получатель гранта в течение 2-месячного срока со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата гранта перечисляет на лицевой счет Управления образования сумму гранта в размере, пропорциональном неотработанным месяцам 3-летнего срока либо месяцам с первого числа месяца получения гранта для последующего перечисления в бюджет Дмитровского муниципального округа Московской области.

29. При отказе получателя гранта от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления
гранта из бюджета Дмитровского муниципального
округа Московской области учителям-предметникам
за достижения в педагогической деятельности

Начальнику Управления образования

(ФИО кандидата)

паспорт _____, дата выдачи _____
выдан _____
проживающего (ей) по адресу: _____

Заявление

об участии в конкурсном отборе на присуждение гранта из бюджета Дмитровского
муниципального округа Московской области учителям-предметникам за достижения
в педагогической деятельности

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

паспорт _____, гражданство _____,
(серия и номер паспорта, наименование органа выдавшего паспорт, дата выдачи)

желаю принять участие в конкурсном отборе на присуждение гранта из бюджета
Дмитровского муниципального округа Московской области учителям-предметникам
за достижения в педагогической деятельности, так как имею достижения в
педагогической деятельности.

Я являюсь учителем _____ и имею педагогический
(указать преподаваемый предмет)

стаж работы _____ лет, настоящее место работы/последнее место работы:

(наименование субъекта Российской Федерации, наименование образовательной организации)

Прилагаю следующие документы:

Согласен (не согласен) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта.

Заявитель _____

« ____ » _____ 20 ____ Г.
(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление принято « ____ » _____ 20 ____ Г.

Указанные в заявлении документы проверены

(должность лица принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ Г.

Приложение 2

к Порядку предоставления
гранта из бюджета Дмитровского муниципального
округа Московской области учителям-предметникам
за достижения в педагогической деятельности

Анкета

участника конкурсного отбора на присуждение гранта из бюджета Дмитровского
муниципального округа Московской области учителям-предметникам за достижения
в педагогической деятельности

1. Фамилия, имя, отчество полностью претендента
2. Место работы, занимаемая должность
3. Дата рождения (число, месяц, год)
4. Образование (полное наименование образовательной организации, год окончания)
5. Квалификационная категория, ученая степень, ученое звание
6. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден (а), даты награждения
7. Стаж работы: общий/в отрасли
8. Мотивационное письмо об отборе в конкурсе за достижения в педагогической деятельности

Приложение 3

к Порядку предоставления

гранта из бюджета Дмитровского муниципального
округа Московской области учителям-предметникам
за достижения в педагогической деятельности

Управление образования

_____ (ФИО кандидата в именительном падеже)

проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу причитающийся мне, _____
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

гражданин(ке/ну) _____, паспорт серия _____ № _____, выдан
(указать государство)

_____ «___» _____ года, код подразделения _____,
зарегистрированный по месту жительства по адресу:

фактически проживающ(ей/ему) по адресу:

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
_____ ; ИНН _____

грант из бюджета Дмитровского муниципального округа Московской области
учителям-предметникам за достижения в педагогической деятельности перечислить
на расчетный счет № _____, открытый в
_____ Г. _____
(наименование банка)

БИК банка _____, ИНН банка _____
(9 цифр)

Кор./счет банка _____
(20 цифр)

Дата

Подпись



Приложение 2

к Постановлению Администрации
Дмитровского муниципального округа

Московской области

№ 50748

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении гранта из бюджета Дмитровского муниципального округа
Московской области учителям-предметникам за достижения в педагогической
деятельности

г. Дмитров

« ____ » _____ 20 ____ г.

Управление образования в лице начальника Управления образования _____

(фамилия, имя, отчество)

действующее на основании Положения об Управлении образования, с одной стороны,
и _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность получателя гранта)

именуемый(-ая) в дальнейшем Получатель гранта, с другой стороны, вместе
именуемые Стороны, в соответствии с Порядком предоставления гранта из бюджета
Дмитровского муниципального округа Московской области учителям-предметникам,
за достижения в педагогической деятельности, утвержденным Постановлением
Администрации Дмитровского муниципального округа Московской области от « ____ »
_____ 20__ г. № _____ (далее Порядок), заключили настоящее соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет Соглашения.

1.1. Предметом Соглашения является выплата Управлением образования гранта
за счет средств бюджета Дмитровского муниципального округа Московской области
Получателю гранта, признанному победителем конкурсного отбора за достижения в
педагогической деятельности.

2. Порядок и сроки перечисления гранта.

2.1. Выплата гранта получателю гранта осуществляется одновременно в течение
30 дней с момента заключения настоящего соглашения на расчетный счет Получателя
гранта, открытый им в кредитной организации. Размер гранта 150 000 рублей.

2.2. Грант имеет персональный характер.

3. Взаимодействие сторон.

3.1. Управление образования вправе запрашивать у Получателя гранта информацию об осуществлении им трудовой деятельности в общеобразовательном учреждении и последующей трудовой деятельности в сроки, установленные пунктом 3.4.2 Соглашения.

3.2. Управление образования обязано осуществить выплату гранта Получателю гранта в порядке и сроки, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением.

3.3. Получатель гранта вправе получать грант в порядке, размере и сроки, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением.

3.4. Получатель гранта обязан:

3.4.1. отработать непрерывно не менее 3 лет с даты заключения настоящего Соглашения по основному месту работы в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Дмитровского муниципального округа Московской области, при учебной нагрузке не менее одной тарифной ставки в соответствии с трудовым договором.

В случае, если объем учебной нагрузки составит мене одной тарифной ставки, сумма, гранта подлежит возврату в порядке, установленном абзацем вторым пункта 3.4.3 настоящего Соглашения.

Период отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком включается в 3-летний срок, предусмотренный абзацем первыми настоящего пункта;

3.4.2. ежегодно в срок до 1 октября представлять в Управление образования справку из общеобразовательного учреждения о его трудовой деятельности.

Справка общеобразовательного учреждения должна содержать информацию о должности и объеме учебной нагрузки.

Получатель гранта обязан уведомить Управление образования в случае его перевода по истечении 2-летнего срока со дня получения гранта на иную должность в общеобразовательном учреждении, с которым получатель гранта заключил трудовой договор, а также в случае его трудоустройства на должность учителя или иную должность в другом общеобразовательном учреждении Дмитровского муниципального округа Московской области, в простой письменной форме в течение 15 календарных дней с даты вышеуказанных изменений с предоставлением справки из общеобразовательного учреждения об установленном получателю гранта объеме учебной нагрузки.

Получатель гранта обязан уведомить Управление образования в случае выхода в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет в течение 10 рабочих дней с момента выхода в отпуск.

В период нахождения в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им 3 лет при предоставлении справки указанной в абзаце первом настоящего пункта, объем учебной нагрузки не указывается;

3.4.3. в случае расторжения трудового договора до истечения 3-летнего срока, установленного Соглашением (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1 и 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83

Трудового кодекса Российской Федерации), получатель гранта должен уведомить Управление образования в простой письменной форме в течение 15 календарных дней о расторжении трудового договора и вернуть в бюджет Дмитровского муниципального округа Московской области на лицевой счет Управления образования денежные средства в 2-месячный срок со дня получения письменного уведомления в размере, пропорциональном неотработанным месяцам 3-летнего срока, начиная с первого числа месяца получения гранта.

Получатель гранта в случае изменения объема учебной нагрузки должен уведомить Управление образования в простой письменной форме в течение 15 календарных дней с даты установления ему объема учебной нагрузки по должности «Учитель» менее одной тарифной ставки и в 2-месячный срок со дня получения письменного уведомления вернуть в бюджет на лицевой счет Управления образования денежные средства в размере, пропорциональном неотработанным месяцам 3-летнего срока, начиная с даты установления учебной нагрузки по должности «Учитель» менее одной тарифной ставки;

3.4.4. уведомить Управление образования об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных и иных сведений, имеющих значение для исполнения Соглашения, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

4. Ответственность сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель гранта несет ответственность за предоставление Управлению образования недостоверной информации или отказ от предоставления информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления факта предоставления Получателем гранта недостоверных документов, ставших основанием для принятия Управлением образования решения о выплате суммы гранта и заключения настоящего Соглашения, получатель гранта возвращает всю сумму полученного гранта.

4.4. При отказе Получателя гранта от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

5. Срок действия Соглашения и основания для его досрочного прекращения.

5.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых по Соглашению обязательств.

5.2. Основанием для досрочного прекращения Соглашения являются:

5.2.1. отказ Получателя гранта от получения гранта до момента его выплаты;

5.2.2. расторжение трудового договора до истечения 3-летнего срока в соответствии с пунктом 3.4.1. настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения.

6.1. Споры между сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

6.2.Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3.Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4.Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон:

Управление образования

(наименование организации)

Адрес (место нахождения)
141800, Московская область, г.Дмитров,
ул. Большевикская, д. 7
ИНН 5007034079
ОГРН
Тел.: 8(495)993-97-13

начальник
Управления
образования
(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Получатель гранта

(Ф.И.О. полностью)

ИНН
Паспортные данные:

Серия _____ № _____ дата выдачи _____

Кем выдан:

Адрес места жительства

Контактный телефон:

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.