



АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д.б. 1д. 2024

№ 5041-Д

г. Дмитров

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области муниципальному унитарному предприятию «Некрасовский водоканал» в целях возмещения недополученных доходов и финансового обеспечения (возмещения) затрат

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 23.12.2022 № 4315-П «О досрочном прекращении реализации муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы и утверждении муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» Дмитровского городского округа на 2023 – 2027 годы», решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 21.12.2023 № 381/60 «Об утверждении бюджета Дмитровского городского округа Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 23.12.2024 № 466/81), принимая во внимание Заключение Контрольно-счетной палаты Дмитровского городского округа Московской области от 23.12.2024, руководствуясь Уставом Дмитровского городского округа Московской области, постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области муниципальному унитарному предприятию «Некрасовский водоканал» в целях возмещения недополученных доходов и финансового обеспечения (возмещения) затрат (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте «Администрация Дмитровского городского округа Московской области» в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет – dmitrov-reg.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области С.И. Колкова.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области



И.Ю. Курданин



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Дмитровского городского округа

Московской области

№ 12. 2024 № 3097-Д

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области муниципальному унитарному предприятию «Некрасовский водоканал» в целях возмещения недополученных доходов и финансового обеспечения (возмещения) затрат

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области муниципальному унитарному предприятию «Некрасовский водоканал» с целью возмещения недополученных доходов и финансового обеспечения (возмещения) затрат МУП «Некрасовский водоканал» в рамках реализации муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023 – 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 23.12.2022 № 4315-П (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановления Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановления Конституционного суда Российской Федерации от 04.07.2024г. № 35-П, решения Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 21.12.2023 № 381/60 «Об утверждении бюджета Дмитровского городского округа Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 23.12.2024 № 466/81), постановления Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 23.12.2022 № 4315-П «О досрочном прекращении реализации муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы и утверждении муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» Дмитровского городского округа на 2023 – 2027 годы», постановления Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 01.06.2020 № 971-П «Об утверждении положений, правил и других документов по повышению эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ на территории Дмитровского городского округа Московской области, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)», распоряжения Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области от 29.12.2022 № 161/ОС «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.3. Цель предоставления субсидии: возмещение недополученных доходов и финансовое обеспечение (возмещение) затрат МУП «Некрасовский водоканал» в рамках реализации основного мероприятия «Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства Московской области» подпрограммы VIII «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023 – 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 23.12.2022 № 4315-П.

1.4. Способ предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является Администрация Дмитровского городского округа Московской области в лице уполномоченного органа - отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее - Главный распорядитель).

1.7. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Некрасовский водоканал» (далее – получатель субсидии), определенный в соответствии с решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 21.12.2023 № 381/60 «Об утверждении бюджета Дмитровского городского округа Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 23.12.2024 № 466/81).

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.budget.gov.ru>).

1.9. Размер субсидии определяется исходя из размера просроченной кредиторской задолженности получателя субсидии за энергетические ресурсы, подтвержденной документами по неисполненным обязательствам.

Если сумма кредиторской задолженности получателя субсидии превышает размер доведенных до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (далее – ЛБО), то субсидия предоставляется в пределах, доведенных ЛБО.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия носит целевой характер и должна быть использована на цели, указанные в п.1.3 настоящего Порядка.

2.2. Получатель субсидии должен одновременно соответствовать следующим условиям:

2.2.1. Удовлетворение требований одного кредитора или нескольких кредиторов приведет к невозможности исполнения должником денежных обязательств или обязанностей по уплате обязательных платежей и (или) иных платежей в полном объеме перед другими кредиторами.

2.2.2. Учредителем (участником) со стопроцентной долей участия или собственником имущества предприятия является муниципальное образование Дмитровский городской округ Московской области.

2.3. Получатель субсидий по состоянию на первое число месяца, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2.3.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.4. получатель субсидии не получает средства из бюджета Дмитровского городского округа Московской области, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.3.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.6. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Дмитровского городского округа Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Дмитровским городским округом Московской области.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на текущий финансовый год получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии условиям и требованиям, определенным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4.2. Копии определения судов о принятии в производство заявлений кредиторов о взыскании задолженности, Решения судов о взыскании задолженности предприятия, вступившие в законную силу и неисполненные на дату подачи заявки, в форме электронного документа, размещенного на официальном сайте суда в сети «Интернет».

2.4.3. Акты сверки расчетов на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией, подтверждающие наличие задолженности, срок возникновения которой превышает 3 (три) месяца, копии договоров на энергетические ресурсы, заключенные между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией.

2.4.4. Уведомления об ограничении поставки энергетических ресурсов, заверенные руководителем и главным бухгалтером.

2.4.5. Копии учредительных документов, заверенных печатью и подписью руководителя.

2.4.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ, по месту нахождения на территории РФ, заверенная печатью и подписью руководителя.

2.4.7. Бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2) на 30.09.2024г., заверенные печатью, подписью руководителя и главного бухгалтера.

2.4.8. Информационное письмо о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.4.9. Информационное письмо о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.10. Информационное письмо о том, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН,

Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.11. Справку о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Дмитровского городского округа Московской области, на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4.12. Информационное письмо о том, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.13. Справка об отсутствии у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Дмитровского городского округа Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Дмитровским городским округом Московской области.

2.5. Заявление и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, на предмет их соответствия установленным условиям и требованиям, определенными пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, передаются Главным распорядителем в срок не превышающий 2-х рабочих дней в Комиссию, состав которой определен в приложении 2 к настоящему Порядку (далее – комиссия).

2.5.1. Formой работы комиссии является ее заседание. Заседание комиссии является правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии осуществляется путем проведения очного голосования. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.5.2. Комиссия осуществляет мероприятия по рассмотрению документов в следующем порядке:

- секретарь комиссии регистрирует заявление получателя субсидии и прилагаемые документы, осуществляет предварительную проверку предоставленных документов на соответствие перечню, установленному пунктом 2.4 настоящего Порядка в день приема. В случае несоответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, возвращает получателю субсидии представленные документы с указанием причин возврата;

- секретарь комиссии не позднее 2 рабочего дня со дня приема документов направляет заявление и прилагаемые документы членам Комиссии на ознакомление;

- Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения документов от секретаря комиссии рассматривает и принимает решение о предоставлении субсидии (с указанием размера и цели субсидии) либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5.4 настоящего Порядка.

2.5.3. Все решения по деятельности комиссии оформляются протоколом, подписанным всеми присутствующими на заседании комиссии.

2.5.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.4. настоящего Порядка;

- несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2-2.3 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной информации.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, комиссия в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии письменный мотивированный отказ в предоставлении субсидии, путем направления данной информации способом, указанным в заявлении.

2.6. В течение трех рабочих дней после принятия положительного решения комиссией, Главный распорядитель направляет получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее –

Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области от 29.12.2022 № 161/ОС «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2.7. Субсидия перечисляется на лицевой счет получателя субсидии для учета операций не участника бюджетного процесса, открытый в Финансовом управлении администрации Дмитровского городского округа Московской области, в пределах суммы, предусмотренной Соглашением, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.8. Размер предоставляемой субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области о бюджете Дмитровского городского округа Московской области.

2.9. Результатом предоставления субсидии является снижение кредиторской задолженности за энергетические ресурсы в размере предоставленной субсидии.

3. Требование к отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней после погашения просроченной кредиторской задолженности за счет средств субсидии представляет Главному распорядителю:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы получателя субсидии.

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, подтвержденный актами сверки взаимных расчетов с ресурсоснабжающими организациями.

Формы отчетов определяются в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

3.3. В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам, отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня их возврата

4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В случае установления Главным распорядителем или органом муниципального финансового контроля факта(ов) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком недостоверных сведений, получателю субсидии направляется требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Дмитровского городского округа Московской области. Получатель субсидии в течение десяти дней со дня получения соответствующего требования возвращает в бюджет Дмитровского городского округа Московской области сумму субсидии или ее часть.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, проводит проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки проводятся органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется в порядке, предусмотренным приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным

учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ Минфина).

4.4. Отчетность об использовании субсидии предоставляется Главному распорядителю получателем субсидии в срок, определенный в Соглашении.

4.5. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется в соответствии с приказом Минфина.

4.6. Получатель субсидий несет ответственность:

- за целевое использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за достоверность представленного отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

4.7.1. получатель субсидии осуществляет возврат субсидий в бюджет Дмитровского городского округа Московской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

4.7.2. получатель субсидии производит уплату пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Дмитровского городского округа Московской области;

4.8. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Дмитровского городского округа Московской области в соответствии с бюджетным законодательством в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

4.9. При отказе получателя субсидий от добровольного возврата соответствующие средства взыскиваются в бюджет Дмитровского городского округа Московской области в судебном порядке.

4.10. В случае выявления нарушений в представленной отчетности Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование об устранении нарушений.

4.11. В случае если получатель субсидии не исправит выявленные нарушения в установленный срок, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет Дмитровского городского округа Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

4.12. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.13. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Дмитровского городского округа Московской области.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области муниципальному унитарному предприятию «Некрасовский водоканал» в целях возмещения недополученных доходов и финансового обеспечения (возмещения) затрат

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области муниципальному унитарному предприятию «Некрасовский водоканал» в целях возмещения недополученных доходов и финансового обеспечения (возмещения) затрат

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию из бюджета Дмитровского городского округа Московской области муниципальному унитарному предприятию «Некрасовский водоканал» в целях возмещения недополученных доходов и финансового обеспечения (возмещения) затрат по договорам в размере _____

(цифрами и прописью)

Подтверждаю, что _____ :
(наименование получателя субсидии)
соответствует требованиям и критериям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 Порядка предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области муниципальному унитарному предприятию «Некрасовский водоканал» в целях возмещения недополученных доходов и финансового обеспечения (возмещения) затрат.

Подтверждаю, что _____ :
(наименование получателя субсидии)
представлен полный пакет документов, предусмотренный пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области муниципальному унитарному предприятию «Некрасовский водоканал» в целях возмещения недополученных доходов и финансового обеспечения (возмещения) затрат.

Приложение*:

1. _____.
2. _____.

*Перечень документов в соответствии с пунктом 2.4 Порядка

Информацию о принятом решении прошу направить следующим способом _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе предложения (заявки) на предоставление субсидии, подтверждаю.

Даю согласие:

1. На осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2. На публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о _____, как получателе субсидии;

3. На запрет на приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.
М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Дмитровского городского округа
Московской области муниципальному
унитарному предприятию «Некрасовский
водоканал» в целях возмещения
недополученных доходов и финансового
обеспечения (возмещения) затрат

СОСТАВ КОМИССИИ

По рассмотрению заявления о предоставлении субсидии

Председатель комиссии:

Колков С.И. – заместитель Главы Дмитровского городского округа Московской области;

Заместитель председателя комиссии:

Шарапова С.А. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Члены комиссии:

Тарасова С.Ю. – заместитель Главы Дмитровского городского округа Московской области;

Теплова Е.Н. – начальник финансового управления Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Горская Е.С. – начальник отдела тарифов и налоговой политики Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Тимофеева О.С. – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Ветошкина О.В. – старший экономист отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Маликов С.А. – начальник отдела бюджетного учета и отчетности Финансового управления Администрации Дмитровского городского округа Московской области

Орлов Д.Н. – Исполняющий обязанности Председателя Комитета по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области

Секретарь комиссии:

Давыдова Е.В. – Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Дмитровского городского округа Московской области.