



# АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2024

г. Дмитров

№ 5025-5

О внесении изменений в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 17.12.2020 № 2640-П «Об утверждении Положения о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты и Положения о порядке предоставления субвенции бюджету Дмитровского городского округа Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», Законом Московской области от 04.12.2019 № 253/2019-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные

программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, Положением об Управлении образования администрации Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 02.04.2020 № 807/94, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 17.12.2020 № 2640-П «Об утверждении Положения о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты и Положения о порядке предоставления субвенции бюджету Дмитровского городского округа Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Контроль за целевым использованием субвенций возложить на Управление образования администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте «Администрация Дмитровского городского округа Московской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – [dmitrov-reg.ru](http://dmitrov-reg.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области Костышину И.В.

Глава Дмитровского городского округа  
Московской области



И.Ю. Курданин



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области

от 17.12.2024 № 5025 Д

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 17.12.2020 № 2640-П «Об утверждении Положения о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты и Положения о порядке предоставления субвенции бюджету Дмитровского городского округа Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность»

1. В приложении 1 к постановлению:

1) в пункте 1 после слов «о выплате компенсации» дополнить словом «части».

2) абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Компенсация выплачивается (за исключением случая, указанного в пункте 31 настоящего приложения) на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (детей) (далее - заявитель) о выплате компенсации части родительской платы, подаваемого в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее — РПГУ) или в образовательное учреждение, которое посещает его ребенок (дети), лично или почтовым отправлением.».

3) дополнить абзац пятый пункта 3 следующего содержания:

«При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.».

4) дополнить абзац шестой пункта 3 следующего содержания:

«В случае подачи заявления посредством РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.».

5) дополнить абзац семь пункта 3 следующего содержания:

«В любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Московской области (далее - МФЦ) по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания предоставляется бесплатный доступ к РПГУ для подачи заявления в электронной форме.».

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. К заявлению, поданному в образовательное учреждение лично, прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (представляется оригинал для снятия копии);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (представляется оригинал документа для снятия копии);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется оригинал доверенности для снятия копии);

г) свидетельство об усыновлении (удочерении), выданное компетентными органами Российской Федерации, в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем) (представляется оригинал документа для снятия копии документа);

д) свидетельство(а) о рождении ребенка (детей), на которого(ых) назначается компенсация, а также на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет и на совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательном учреждении любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательного учреждения дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, выданное(ые) компетентными органами иностранного государства (представляется оригинал документа для снятия копии) и его (их) перевод на русский язык;

е) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем), выданные компетентными органами иностранного государства, в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем) (свидетельства о заключении брака, свидетельства об установлении отцовства, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени, свидетельства об усыновлении (удочерении), иной документ, выданный компетентным органом иностранного государства) (представляется оригинал документа для снятия копии) и их перевод на русский язык;

ж) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей), подтверждающая обучение по очной форме в образовательном учреждении любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательного учреждения дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет (при отсутствии у такого образовательного учреждения технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия) (представляется оригинал документа для снятия копии);

з) согласие на обработку персональных данных указанных в заявлении лиц, не являющихся заявителем (представляется оригинал документа, подписанный собственноручной подписью указанных в заявлении лиц, не являющихся заявителем либо их уполномоченными представителями (законными представителями).

4.1. В случае электронной подачи заявления и документов посредством РПГУ заявитель предоставляет:

электронный образ документа, указанного в подпункте «а» пункта 4 настоящего Положения, за исключением паспорта гражданина Российской Федерации (проверка указанного документа осуществляется через единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА);

электронные образы документов, указанных в подпунктах «б» - «д», «ж» и «з» пункта 4 настоящего Положения;

электронный образ документа, указанного в подпункте «е» пункта 4 настоящего Положения, заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. К заявлению, поданному в образовательное учреждение почтовым отправлением, прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность (предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (предоставляется копия доверенности, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) свидетельство об усыновлении (удочерении), выданное компетентными органами Российской Федерации, в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем) (предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации);

д) свидетельство(а) о рождении ребенка (детей), на которого(ых) назначается компенсация, а также на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет и на совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательном учреждении любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, выданное(ые) компетентными органами иностранного государства (предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации) и его (их) перевод на русский язык;

е) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем), выданные компетентными органами иностранного государства, в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем) (свидетельства о заключении брака, свидетельства об установлении отцовства, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени, свидетельства об усыновлении (удочерении), иной документ, выданный компетентным органом иностранного государства) (предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации) и их перевод на русский язык;

ж) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей), подтверждающая обучение по очной форме в образовательном учреждении любого

типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательного учреждения дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет (при отсутствии у такого образовательного учреждения технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия) (предоставляется оригинал документа);

з) согласие на обработку персональных данных указанных в заявлении лиц, не являющихся заявителем (предоставляется оригинал документа, подписанный собственноручной подписью указанных в заявлении лиц, не являющихся заявителем либо их уполномоченными представителями (законными представителями)).

4.2.1. Справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей), подтверждающая обучение по очной форме в образовательном учреждении любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательного учреждения дополнительного образования), предоставляется заявителем два раза в год (февраль, сентябрь) в Управление образования администрации Дмитровского городского округа Московской области или в образовательное учреждение до окончания такого обучения либо до достижения им (ими) возраста 23 лет.

4.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

свидетельство(а) о рождении ребенка (детей), на которого(ых) назначается компенсация, а также на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет и на совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательном учреждении любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательного учреждения дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, выданные компетентными органами Российской Федерации;

распорядительный акт органа опеки и попечительства, подтверждающий установление опеки или попечительства в случае обращения за предоставлением компенсации опекуна, попечителя;

документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем, выданные компетентными органами Российской Федерации (свидетельства о заключении брака, свидетельства об установлении отцовства, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени), в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем;

справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей), подтверждающая обучение по очной форме в образовательном учреждении любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательного учреждения дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет (при наличии у такого образовательного учреждения технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

сведения о лишении или ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Документы, установленные в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, представляются в виде:

электронных образов документов при электронной подаче посредством РПГУ;  
оригиналов документов для снятия копий при подаче в образовательное учреждение лично;

копий документов при подаче в образовательное учреждение почтовым отправлением.

4.4. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для выплаты компенсации:

а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

б) заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пунктах 4, 4.1 и 4.2 настоящего Положения;

в) документы утратили силу в связи с истечением срока их действия, предусмотренного в самих документах или законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также представление документов, признанных недействительными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для выплаты компенсации;

е) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, подаваемого заявителем посредством РПГУ или в образовательное учреждение, которое посещает его ребенок (дети) (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

ж) представление электронных образов документов посредством РПГУ или в образовательное учреждение почтовым отправлением не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) подача заявления и документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.»;

7) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктами 4, 4.1 и 4.2 настоящего Положения.».

8) абзац второй пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы, поданные посредством РПГУ, регистрируются в журнале регистрации заявлений получателей компенсации Управлением образования администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Управление образования), в день обращения (поступления), если поступили до 16.00 рабочего дня, на следующий рабочий день, если поступили после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, поданные через образовательное учреждение - в день поступления в Управление образования.».

9) абзац первый пункта 7 слова «в пункте 4» заменить словами «пунктах 4 и 4.2».

10) абзац второй пункта 8 признать утратившим силу;

11) абзац третий пункта 8 признать утратившим силу;

12) пункт 8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в образовательное учреждение, данных о СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, решение, принятое Управлением образования, о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа (далее - решение) направляются в Личный кабинет заявителя на РПГУ (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа подачи заявления.

В случае подачи заявления в образовательное учреждение решение направляется также в образовательное учреждение.

Решение может быть получено заявителем также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Управление образования, МФЦ.».

13) подпункт в) пункта 9 слова «пунктом 4» заменить словами «пунктами 4, 4.1 и 4.2».

14) абзац семь пункта 9 слова «в пунктах 4.1 и 9» заменить словами «в пунктах 4.4 и 9».

15) дополнить пункт 9.1 следующего содержания:

«9.1. Основанием для приостановления выплаты компенсации является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления о приостановке выплаты компенсации направляет в Управление образования (способом, указанным в абзаце первом пункта 3 настоящего Положения) необходимые документы и сведения для выплаты компенсации.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для выплаты компенсации в установленный срок заявителю направляется отказ в выплате



компенсации. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.».

2. В приложении 2 к постановлению:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Предоставление субвенций бюджету Дмитровского городского округа Московской области осуществляется на основании соответствующего нормативного правового акта Московской области, предусматривающего распределение субвенций.

Перечисление субвенций бюджету Дмитровского городского округа Московской области осуществляется на основании представленных заявок на перечисление субвенций посредством подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - заявки на перечисление субвенций) в пределах объемов субвенций, установленных графиком финансового обеспечения субвенций. Изменение графика финансового обеспечения субвенций осуществляется путем направления его в Министерство образования Московской области за подписью руководителя или заместителя руководителя администрации муниципального образования Московской области.

Заявки на перечисление субвенции формируются исходя из объема субвенции, рассчитанного в соответствии с методикой, установленной Законом Московской области № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования» (далее - Закон Московской области № 147/2013-ОЗ), с учетом фактической численности детей в учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования Дмитровского городского округа Московской области.

С заявками на перечисление субвенций представляются документы-основания, служащие подтверждением исполнения условий перечисления субвенций (далее - документы-основания). Перечень документов-оснований устанавливается распорядительным актом Министерства образования Московской области».

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Управление образования администрации Дмитровского городского округа Московской области в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (I, II и III кварталы соответствующего года), и до 20 января года, следующего за отчетным периодом (соответствующий год), представляют в Министерство образования Московской области отчеты о предоставлении субвенций в соответствии с таблицей 1 согласно приложению к настоящему Положению.».

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информация о предоставлении и расходовании субвенций формируется в подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» при наличии технической возможности.

Управление образования администрации Дмитровского городского округа Московской области по запросу Министерства образования Московской области представляют информацию о прогнозируемой и фактической численности детей в учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования Дмитровского городского округа Московской области, используемую при расчете средств субвенции, посредством автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление»».

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за целевым использованием средств субвенций осуществляется Управлением образования администрации Дмитровского городского округа Московской области и Министерством образования Московской области, а также органами государственного финансового контроля.»

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения, в том числе несоблюдение условий предоставления субвенций, а также за недостоверность и несвоевременность предоставляемых сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка возлагается на Управление образования администрации Дмитровского городского округа Московской области и Министерство образования Московской области.

Ответственность за недостоверность и несвоевременность предоставляемых сведений в соответствии с абзацем вторым пункта 5 настоящего Положения для расчета объемов субвенций, уточнения объемов субвенций в соответствии с методикой, установленной Законом Московской области № 147/2013-ОЗ, сведений, указанных в заявках на перечисление субвенций и в документах-основаниях, несет Управление образования администрации Дмитровского городского округа Московской области.»

6) форму 1 признать утратившим силу;

7) форму 2 признать утратившим силу;

8) дополнить таблицу 1 следующего содержания:

«Таблица 1

Отчет  
о предоставлении субвенций бюджету Дмитровского городского округа  
Московской области на выплату компенсации  
родительской платы за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы дошкольного  
образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области,  
осуществляющих образовательную деятельность

(наименование муниципального образования Московской области)

за \_\_\_\_\_

|                      |              |
|----------------------|--------------|
| Произведено кассовых | в том числе: |
|----------------------|--------------|

| расходов за счет средств субвенций текущего года с начала текущего года (рублей) | на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность | на оплату труда работников, осуществляющих работу по обеспечению выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность | на оплату банковских и почтовых услуг по перечислению компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность |
|--|---|---|--|
| 1  | 2   | 3   | 4  |
|  |   |   |  |

».