



# АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2024

№ 4788-П

г. Дмитров

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2024 году на территории Дмитровского городского округа Московской области

В соответствии со статьей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей казенных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2030 годы», распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 26.10.2023 №189-РВ «Об утверждении методики распределения средств бюджета Московской области на ремонт подъездов в многоквартирных домах», решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 21.12.2023 № 381/60 «Об утверждении бюджета Дмитровского городского округа Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Главы Дмитровского городского округа Московской области от 06.11.2024 №4161-П «О временном исполнении полномочий Главы Дмитровского городского округа Московской области», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 26.12.2022 №4361-П «О досрочном прекращении реализации муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы и утверждении муниципальной программы Дмитровского городского округа

Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2024 году на территории Дмитровского городского округа Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 05.12.2023 №4499-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2023 году на территории Дмитровского городского округа Московской области».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте «Администрация Дмитровского городского округа Московской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – [dmitrov-reg.ru](http://dmitrov-reg.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области С.И. Колкова.

Временно исполняющий полномочия Главы  
Дмитровского городского округа  
Московской области



И.Ю. Курданин



УТВЕРЖДЕН

статьей 12.1.1. Постановлением Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области

*В.А.Александров* № 4788-Д

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2024 году на территории Дмитровского городского округа Московской области**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в 2024 году, расположенных на территории Дмитровского городского округа Московской области (далее – Субсидия), определяет критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, цели, условия и порядок получения Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. Участник отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией Дмитровского городского округа Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области (далее - согласованный АП), с момента подачи заявки на предоставление Субсидии, до момента заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в 2024 году, расположенных на территории Дмитровского городского округа, заключенного между Администрацией Дмитровского городского округа Московской области и Получателем субсидии (далее-Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области от 29.12.2022 № 160/ОС или в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового

управления администрации Дмитровского городского округа Московской области от 29.12.2022 № 161/ОС с учетом требований настоящего Порядка.

1.3. Получатель субсидии - участник отбора, заключивший Соглашение.

1.4. Способ предоставления субсидии - возмещение части затрат.

1.5. Целью предоставления Субсидии является возмещение Получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Дмитровского городского округа на соответствующий финансовый год, является Администрация Дмитровского городского округа Московской области (далее - Администрация). Предоставление субсидии осуществляется Администрацией. Орган, обеспечивающий организацию проведения отбора - отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации (далее - уполномоченный орган).

1.7. Субсидия предоставляется из бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее - бюджет Дмитровского городского округа) за счет собственных средств бюджета Дмитровского городского округа (далее - бюджетные средства) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Дмитровского городского округа на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.8. Предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов осуществляется в соответствии с условиями, установленными государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды на 2023-2030 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 №1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2030 годы» (далее - Программа).

1.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.10. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (система «Электронный бюджет»).

1.11. Результатом предоставления субсидии является возмещение части ранее произведенных затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2024 году на территории Дмитровского городского округа Московской области.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления Субсидии**

2.1 Предоставление Субсидии на возмещение части затрат на ремонт подъездов Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией. Способом проведения отбора является запрос

предложений, направленных Участниками отбора для участия в отборе, проводимом Администрацией, исходя из соответствия участника критериям отбора.

Для проведения отбора устанавливаются следующие критерии отбора Получателей субсидии:

- наличие заявки (письма) от Получателя субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

- наличие протокола общего собрания собственников (далее - ОСС) о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД;

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием представителей Администрации, совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю (форма – Приложение 3 к настоящему Порядку);

- наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

- наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей проведение экспертизы сметной документации, наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

- наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю.

2.2. Запрос предложений осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления заявок.

2.3. Отбор Получателей субсидии проводится Комиссией по отбору получателей субсидии из бюджета Дмитровского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в 2024 году (далее – Комиссия, Приложение 1 к настоящему Порядку).

2.4. Для проведения отбора уполномоченный орган в срок не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения отбора размещает объявление о проведении отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии (далее – объявление) в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»- <https://dmitrov-reg.ru/>.

2.5. В объявлении указываются:

- срок проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес Администрации, адрес электронной почты;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требование к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора с учетом требований настоящего Порядка, включающие:

порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении отбора требованиям;

порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения.;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отмены отбора;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Дмитровского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в 2024 году, расположенных на территории Дмитровского городского округа;

- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Уполномоченный орган предоставляет Участникам отбора на получение Субсидии разъяснения положений объявления о проведении отбора в период сроков

проведения отбора в виде консультации сотрудниками отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации.

2.7. Заявки принимаются в Администрации по адресу: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Вокзальная, дом 18, 2 этаж, кабинет 1, начиная с даты указанной в объявлении.

2.8. Секретарь комиссии регистрирует заявку на получение Субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в 2024 году, расположенных на территории Дмитровского городского округа в день приема.

2.9. Администрация размещает результаты отбора (протокол) в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

2.10. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается Комиссией, на основании результатов рассмотрения поданных заявок.

2.11. При необходимости Комиссией производится уточнение/запрос дополнительной информации у заявителя.

2.12. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Формой работы комиссии является ее заседание. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Принятие решения членами Комиссии осуществляется путем проведения очного голосования. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

2.13. Председатель Комиссии организует работу и проводит заседания Комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.14. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке заседания не менее чем за два дня до предполагаемой даты рассмотрения заявок, готовит материалы к заседанию.

2.15. Секретарь Комиссии в ходе заседания Комиссии ведет протокол заседания.

2.16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным правовым актом требованиям с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки

должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;  
в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

### 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установлена в соответствии с распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 26.10.2023 №189-РВ «Об утверждении методики распределения средств бюджета Московской области на ремонт подъездов в многоквартирных домах» (далее – Распоряжение) по категориям этажности МКД:

2 – 5 - этажные многоквартирные дома - 740 000 руб.;

6 – 9 - этажные многоквартирные дома – 2 000 000 руб.;

10 – 12 - этажные многоквартирные дома и выше – 3 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пропорциях, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

3.2. В соответствии с Распоряжением финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

70 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

30 % - субсидия из бюджета Дмитровского городского округа.

3.3. Субсидия выделяется для возмещения части затрат Получателям субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками



		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток
		Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоэмульсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

3.4. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим

собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение.

3.5. Услуги по разработке проектно-сметной документации и ее экспертизе, а также услуги по осуществлению строительного контроля финансируются за счет внебюджетного источника и не подлежат возмещению за счет субсидии из бюджета Дмитровского городского округа.

3.6. К Получателю субсидий (участнику отбора) устанавливаются следующие требования, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета Дмитровского городского округа, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся

индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

- у Получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и иных платежей с приложением справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед ресурсоснабжающими организациями, превышающая шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 Статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, по возврату в бюджет Дмитровского городского округа Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Дмитровский городской округ Московской области.

3.7. Предоставление субсидии Получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения.

3.8. Для заключения Соглашения Получатель Субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

1) Заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (форма – Приложение 2 к настоящему Порядку), оформленную на официальном бланке юридического лица (при наличии).

2) Копию устава организации (при наличии), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

3) Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя, выписка из единого государственного реестра

юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

4) Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для Получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

5) Информационные письма на официальном бланке организации (при наличии), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя содержащие следующую информацию:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета Дмитровского городского округа, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

- об отсутствии у получателя субсидии, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей с приложением справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности;

- об отсутствии у получателя субсидии, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Дмитровского городского округа Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Дмитровский городской округ Московской области;

- информация с банковскими реквизитами Получателя субсидии для перечисления субсидии, Ф.И.О. руководителя Получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера Получателя субсидии, юридический и фактический адреса Получателя субсидии, контактные телефоны.

6) Справка об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7) Копии протоколов ОСС о принятии решения о проведении ремонта подъездов МКД и о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, (кроме Получателей субсидии – товариществ, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – Получателя субсидии.

8) Оригиналы актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанные представителями Получателя субсидии, Администрации, советом МКД или уполномоченными представителями

собственников, согласованных специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю (по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку).

9) Оригинал Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (форма – Приложение 4 к настоящему Порядку), заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – Получателя субсидии, с приложением оригиналов:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2 согласованных с уполномоченным представителем собственников;

- справок о стоимости работ по форме КС-3, согласованных с уполномоченным представителем собственников;

- локальный сметный расчет выполненных работ.

10) Документы, подтверждающие оплату 100 % стоимости выполненных работ подрядными организациями в случае привлечения подрядных организаций, с приложением копий договоров с подрядными организациями заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии или распорядительный акт с приложением адресного перечня подъездов МКД, в которых ремонт подъездов выполнен хозяйственным способом, оформленный на официальном бланке организации, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя.

11) Копию договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, ТКО, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

12) Копию договора со специализированной организацией на проведение экспертизы сметной документации, копию положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданные организацией, уполномоченной проводить экспертизу сметной документации, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

13) Копию договора со специализированной организацией по проведению строительного контроля за реализацией указанных мероприятий, акт приемки, подписанный заказчиком и исполнителем выданного организацией, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

14) Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации.

15) Согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении (заявке), иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором.

16) Согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Документы, предусмотренные п. 3.8 настоящего Порядка, предоставляются получателями субсидии в Администрацию по адресу, указанному в извещении.

3.10. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для получения субсидий несет получатель субсидии.

3.11. Рассмотрение заявки на предмет соответствия участников отбора требованиям предъявляемых к Получателям субсидии, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка и критериям отбора, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, осуществляет Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления Заявки.

3.12. Получатель субсидии имеет право отозвать направленную в Администрацию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на ремонт подъездов МКД.

3.13. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, Комиссия принимает положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Для принятия положительного решения необходимо:

- представление полного пакета документов;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;
- соблюдение требований к условиям предоставления Субсидий.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим порядком;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

- подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.14. В случае установления оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией об отказе в предоставлении Субсидии, заявителю предоставляется мотивированный отказ и возврат предоставленных в Администрацию документов, посредством передачи Получателю субсидии лично (с отметкой о вручении на втором экземпляре уведомления).

3.15. После принятия положительного решения Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней направляет нарочно Получателю субсидии проект Соглашения.

3.16. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты отправления Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации (при

наличии).

3.17. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), согласно банковским реквизитам Получателя субсидии, из бюджета Дмитровского городского округа в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Соглашения.

3.18. Предоставление Субсидии приостанавливается в случаях:

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации Получателя субсидии;

- не предоставления Получателем субсидии отчетности, предусмотренной Соглашением;

- при наличии у Получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при наличии у Получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Дмитровского городского округа Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в срок, установленный пунктом 3.16 настоящего Порядка, он не направил в Администрацию подписанное соглашение в 2 (двух) экземплярах.

3.20. В случае уклонения Получателя субсидии от заключения Соглашения Комиссией принимается решение о признании его уклонившимся от заключения Соглашения, о чем передает лично письменное уведомление с отметкой о вручении.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Требование к отчетности, предусматривающие определение порядка и сроков предоставления получателем субсидии отчётности, устанавливается Соглашением.

4.2 По запросу Главного распорядителя получатель субсидии предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности субсидии.

#### **5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. В случае установления Главным распорядителем или органом муниципального финансового контроля факта(ов) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных



настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком недостоверных сведений, получателю субсидии направляется требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Дмитровского городского округа. Получатель субсидии в течение десяти дней со дня получения соответствующего требования возвращает в бюджет Дмитровского городского округа сумму субсидии или ее часть.

5.2. Главный распорядитель, проставляющий субсидию, проводит проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки проводятся органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется в порядке, предусмотренным приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5.4. Получатель субсидий несет ответственность:

- за целевое использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за достоверность представленного отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

5.5.1. получатель субсидии осуществляет возврат субсидий в бюджет Дмитровского городского округа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

5.5.2. получатель субсидии производит уплату пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Дмитровского городского округа;

5.6. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Дмитровского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

5.7. При отказе получателя субсидий от добровольного возврата соответствующие средства взыскиваются в бюджет Дмитровского городского

округа в судебном порядке.

5.8. В случае выявления нарушений в представленной отчетности Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование об устранении нарушений.

5.9. В случае если получатель субсидии не исправит выявленные нарушения в установленный срок, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет Дмитровского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Дмитровского городского округа Московской области  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим управление многоквартирными домами,  
на возмещение части затрат, связанных с выполненным  
ремонтom подъездов в многоквартирных  
домах в 2024 году

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в 2024 году**

**Председатель комиссии:**

Колков С.И. – заместитель Главы Дмитровского городского округа Московской области

**Члены комиссии:**

Тарасова С.Ю. – заместитель Главы Дмитровского городского округа Московской области

Крюкова И.Н. – начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер администрации Дмитровского городского округа Московской области

Теплова Е.Н. – начальник финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области

Шарапова С.А. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Дмитровского городского округа Московской области

Тимофеева О.С. – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Дмитровского городского округа Московской области

**Секретарь комиссии:**

Леонова Е.В. – начальник отдела по работе с обслуживающими и ресурсоснабжающими организациями МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Дмитровского городского округа Московской области  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим управление многоквартирными домами,  
на возмещение части затрат, связанных с выполненным  
ремонтom подъездов в многоквартирных  
домах в 2024 году

**(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)**

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования Московской области)

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ  
на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом  
подъездов в многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:  
Полное наименование:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность

\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)*

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью (при	Копия на ... л. в 1 экз.

	наличии) и подписью руководителя	
2	<b>Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);</b>	Копия на ... л. в 1 экз.
3	<b>Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя</b>	Копия на ... л. в 1 экз.
4	<b>Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ</b>	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	<b>Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, о том, что Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму</b>	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	<b>Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, о том, что Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН</b>	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	
7	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, о том, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, о том, что Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя о том, что Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	Оригинал на ... л. в 1 экз.
10	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
11	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	
12	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справки из ИФНС об отсутствии задолженности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
10.	<b>Информационное письмо</b> с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. главного бухгалтера, юридический и фактический адреса, контактные телефоны	Оригинал на ... л. в 1 экз.
11	<b>Копии протоколов</b> о принятии решения о проведении ремонта подъездов МКД и выборе уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии – товариществ, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов), заверенные печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии	Копии на ... л. в 1 экз.
12	<b>Акты комиссионной приемки</b> выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанные представителями получателя субсидии и Администрации, советом МКД или уполномоченными представителями собственников, специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю	Оригиналы на ... л. в 1 экз.
13	<b>Справка-расчет</b> о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации	Оригинал на ... л. в 2 экз.
14	<b>Акты приемки</b> выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов, с визой уполномоченного представителя собственников и отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ	Оригиналы на ... л. в 1 экз.
15	<b>Справки</b> о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов, с визой уполномоченного	Оригиналы на ... л. в 1 экз.

	представителя собственников	
16	<b>Локальный сметный расчет</b> выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы на ... л. в 1 экз.
17	<b>Документы, подтверждающие оплату 100 % стоимости выполненных работ подрядными организациями</b> в случае привлечения подрядных организаций, с приложением копий договоров с подрядными организациями, заверенных печатью и подписью руководителя организации – Получателя субсидии или <b>распорядительный акт</b> с приложением адресного перечня подъездов МКД, в которых ремонт подъездов выполнен хозяйственным способом, оформленный на официальном бланке организации – Получателя субсидии, заверенный печатью и подписью руководителя	Копии на ... л. в 1 экз.
18	<b>Копия Договора со специализированной организацией на проведение экспертизы сметной документации, копию положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное организацией, уполномоченной проводить экспертизу сметной документации, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации</b>	Копия на ... л. в 1 экз.
19	<b>Копия Договора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по проведению строительного контроля, при выполнении работ по ремонту подъездов многоквартирных домов (заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации) и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, подписанный заказчиком и исполнителем</b>	Копия на ... л. в 1 экз.
20	<b>Копия Договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, ТКО, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя</b>	Копия на ... л. в 1 экз.
21	<b>Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации</b>	Фотоматериалы на ...л. в 1 экз.
22	<b>Согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении (заявке), иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором</b>	Оригинал на ... л. в 1 экз.



23	Согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*(сумма цифрами)* *(сумма прописью)*

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в администрацию Дмитровского городского округа Московской области.

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в администрацию Дмитровского городского округа Московской области.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*(подпись)* *(ФИО)*

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Дмитровского городского округа Московской области  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим управление многоквартирными домами,  
на возмещение части затрат, связанных с выполненным  
ремонтom подъездов в многоквартирных  
домах в 2024 году

**АКТ**  
**комиссионной приемки**  
выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу:

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024

**Комиссия в составе:**

- представитель администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Московской области)

Московской области \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

\_\_\_\_\_  
(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_

**Комиссией установлено:** \_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:**

Представитель администрации  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись)      М.П.      (ФИО)

Представитель Совета МКД /  
уполномоченный представитель \_\_\_\_\_  
(подпись)      (ФИО)

Представитель  
управляющей организации \_\_\_\_\_  
(подпись)      М.П.      (ФИО)

**Согласовано:**

Представитель Государственного  
бюджетного учреждения Московской  
области «Управление технического  
надзора капитального ремонта» \_\_\_\_\_  
(подпись)      М.П.      (ФИО)

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Дмитровского городского округа Московской  
области  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим управление многоквартирными домами,  
на возмещение части затрат, связанных с выполненным  
ремонтom подъездов в многоквартирных  
домах в 2024 году

Справка-расчет № \_\_\_\_\_

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах  
на территории Дмитровского городского округа Московской области

Получатель субсидии

(наименование организации, ИНН, юр. адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в оо согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой ( в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО ( в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников ( гр.7*70,0%) ( в рублях)	Сумма затрат подлежащая возмещению за счет бюджетных средств ( гр.7-гр.8) ( в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Сумма возмещения в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
<b>ИТОГО:</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>X</b>	<b>0,00</b>

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование организации-получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
МП (наименование организации-получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Расчет проверен Администрацией Дмитровского городского округа Московской области  
(наименование муниципального образования Московской области)

Заместитель Главы Администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)