



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2024

№ 3180-П

г. Дмитров

О внесении изменений в  
постановление Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области от 19.04.2024 № 1192-П  
«Об утверждении Положения об оплате труда  
работников муниципальных образовательных  
учреждений Дмитровского городского округа  
Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением Правительства Московской области от 16.08.2024 № 877-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области» и признании утратившим силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере образования, письмом Министерства образования Московской области от 20.08.2024 № 18Исх-15981/17-03, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 19.04.2024 № 1192-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Дмитровского городского округа Московской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, за исключением пунктов 2 и 3 Изменений.

Пункты 2 и 3 Изменений вступают в силу с 01.09.2024.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области И.В. Костышину.

Глава Дмитровского городского округа  
Московской области



И.И. Поночевный



УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Администрации

Дмитровского городского округа

Московской области

30.08 2024 года № 3180-11

## ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 19.04.2024 № 1192-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Дмитровского городского округа Московской области»

Внести в Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Дмитровского городского округа Московской области, утвержденного постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 19.04.2024 № 1192-П следующие изменения:

1) абзац второй пункта 3 раздела V «Установление стимулирующих выплат» изложить в следующей редакции:

«Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, достигшим высоких показателей эффективности работы по результатам оценки качества их деятельности на основании распорядительного акта Министерства образования Московской области, устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты:»;

2) в Таблице 1 приложения 3 «Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников учреждений»:

в графе 2 строки 1.2.1 слова «воспитатель в группе продленного дня» заменить словами «воспитатель\*»;

в графе 2 строки 1.2.3 слова «основ безопасности жизнедеятельности» заменить словами «основ безопасности и защиты Родины»;

в графе 2 строки 1.3.2 слова «основ безопасности жизнедеятельности» заменить словами «основ безопасности и защиты Родины»;

в графе 2 строки 2.2.1 слова «воспитатель в группе продленного дня» заменить словами «воспитатель\*»;

в графе 2 строки 2.2.3 слова «основ безопасности жизнедеятельности» заменить словами «основ безопасности и защиты Родины»;

в графе 2 строки 2.3.2 слова «основ безопасности жизнедеятельности» заменить словами «основ безопасности и защиты Родины»;

дополнить сноской следующего содержания:

«\* в группе продленного дня»;

3) приложение 4 «Должностные оклады руководящих работников, специалистов и служащих учреждений, занимающих общепрофессиональные должности, и служащих учреждений (учебно-вспомогательного персонала) изложить в новой редакции:

«Приложение 4  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
образовательных учреждений  
Дмитровского городского  
округа Московской области

Должностные оклады  
руководящих работников, специалистов и служащих учреждений,  
занимающих общеотраслевые должности, и служащих учреждений  
(учебно-вспомогательного персонала)

Таблица 1

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
работников общеобразовательных учреждений

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1.	Руководители:	
1.1.	Заведующий складом	10232
1.2.	Заведующий хозяйством	9623
1.3.	Заведующий производством (шеф-повар) учреждения, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	21911
	второй группе по оплате труда руководителей	20816
	третьей группе по оплате труда руководителей	19710
1.4.	Заведующий общежитием учреждения, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	20816
	второй группе по оплате труда руководителей	18621
	третьей группе по оплате труда руководителей	15337
1.5.	Начальник отдела кадров в учреждении, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	20816
	второй группе по оплате труда руководителей	18621
	третьей группе по оплате труда руководителей	16442
1.6.	Главные специалисты (главный инженер и другие), отнесенные к:	

	первой группе по оплате труда руководителей	24954
	второй группе по оплате труда руководителей	23828
	третьей группе по оплате труда руководителей	22701
	четвертой группе по оплате труда руководителей	21558
2.	Специалисты:	
	Администратор (включая старшего):	
2.1.	при выполнении должностных обязанностей старшего администратора при стаже работы свыше 3 лет	13377
	администратор при стаже работы от 2 до 3 лет	12288
	администратор при стаже работы менее 2 лет	10232
	Документовед:	
2.2.	ведущий документовед	16656
	документовед I категории	16218
	документовед II категории	14904
	документовед	13377
	Инженер:	
2.3.	ведущий инженер	16656
	инженер I категории	16218
	инженер II категории	14904
	инженер	13377
	Специалист по охране труда:	
2.4.	ведущий специалист по охране труда	16656
	специалист по охране труда I категории	16218
	специалист по охране труда II категории	14904
	специалист по охране труда	13377
	Специалист по кадрам:	
2.5.	при стаже работы не менее 5 лет	13377
	при стаже работы не менее 3 лет	12288
	без предъявления требований к стажу работы	11188
2.6.	Техник:	
	I категории, имеющий стаж работы в должности техника I категории не менее 2 лет	13377

	I категории без предъявления требований к стажу работы	12288
	техник II категории	11188
	техник	10232
2.7.	Экономист:	
	ведущий	16656
	I категории	16218
	II категории	14904
	экономист	13377
2.8.	Юрисконсульт:	
	ведущий	16656
	I категории	16218
	II категории	14904
	юрисконсульт	13377
2.9.	Специалист по закупкам:	
	Ведущий специалист по закупкам	16656
	Старший специалист по закупкам	16218
	Специалист по закупкам	13377
3.	Служащие:	
3.1.	Дежурный по режиму:	
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы	14904
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13377
3.2.	Старший дежурный по режиму:	
	высшее образование и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет	16218
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет	14904
3.3.	Делопроизводитель	9009
3.4.	Лаборант (включая старшего):	
	старший лаборант	10232
	лаборант	9623

3.5.	Вожатый	11255
3.6.	Помощник воспитателя	11255
3.7.	Младший воспитатель, имеющий:	
	среднее общее образование и прошедший профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки в области образования и педагогики, без предъявления требований к стажу работы	11255
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, без предъявления требований к стажу работы	12307
3.8.	Помощник руководителя	9009
3.9.	Секретарь учебной части:	
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	10232
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы не менее 3 лет	11188
3.10.	Ассистент по оказанию технической помощи	12307

».