



АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2024

г. Дмитров

№ 316д-Б

Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области

В целях обеспечения координации взаимодействия исполнительных органов местного самоуправления с территориальными подразделениями федеральных и областных исполнительных органов государственной власти по реализации мер, направленных на повышение устойчивости функционирования экономики Дмитровского городского округа Московской области и своевременного пополнения доходной части бюджета Дмитровского городского округа Московской области за счет налоговых и неналоговых поступлений, в соответствии с письмом Министерства экономики и финансов Московской области от 22.01.2021 № 24Исх-466/24-01, руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области (приложение 1).

2. Утвердить состав Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 31.03.2021 № 618-П «О Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области»;

постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 04.06.2021 № 1142-П «О внесении изменений в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 31.03.2021 № 618-П «О Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области»;

постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 02.08.2021 № 1700-П «О внесении изменения в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 31.03.2021 № 618-П «О Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области»;

постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 29.10.2021 № 2462-П «О внесении изменения в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 31.03.2021 № 618-П «О Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области»;

постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 06.05.2022 № 1543-П «О внесении изменений в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 31.03.2021 № 618-П «О Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области»;

постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 12.09.2023 № 3366-П «О внесении изменений в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 31.03.2021 № 618-П «О Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте «Администрация Дмитровского городского округа Московской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - dmitrov-reg.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области С.Ю. Тарасову.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области



И.И. Поночевный

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия и порядок деятельности Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее – Межведомственная комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию взаимодействия Администрации Дмитровского городского округа Московской области с территориальными органами федеральных и региональных органов исполнительной власти, общественными объединениями, предприятиями, организациями, учреждениями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Дмитровского городского округа Московской области и физическими лицами, зарегистрированными и (или) имеющими объекты налогообложения на территории Дмитровского городского округа Московской области, в целях реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета за счет налоговых и неналоговых поступлений в консолидированный бюджет Московской области, в том числе в бюджет Дмитровского городского округа Московской области.

1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Решения, принимаемые Межведомственной комиссией, носят рекомендательный характер.

2. Основные функции Межведомственной комиссии

Основными функциями Межведомственной комиссии являются:

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области и органов государственной власти при реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета Дмитровского городского округа Московской области за счет налоговых и неналоговых поступлений.

2.2. Формирование и реализация предложений по совершенствованию организации работы, направленной на пополнение доходной части бюджета за счет налоговых и неналоговых поступлений в консолидированный бюджет Московской области.

области, в том числе в бюджет Дмитровского городского округа Московской области.

2.3. Проведение работы с муниципальными служащими (работниками), работниками подведомственных учреждений, организаций и предприятий Дмитровского городского округа Московской области в части снижения задолженности по налоговым и неналоговым платежам.

2.4. Проведение работы с муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями Дмитровского городского округа Московской области в части снижения задолженности по налоговым и неналоговым платежам.

2.5. Получение и обобщение информации о проведенной работе по вовлечению в налоговый оборот, выявлению земельных участков, не предназначенных, но используемых в предпринимательской деятельности либо используемых не по назначению;

2.6. Рассмотрение убыточных организаций;

2.7. Контроль за полнотой и своевременностью уплаты налоговых платежей в виде перечисления денежных средств на единый налоговый счет в качестве единого налогового платежа крупнейшими предприятиями и организациями, осуществляющими деятельность на территории Дмитровского городского округа Московской области.

2.8. Проведение работы с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иностранными организациями, имеющими отрицательное сальдо единого налогового счета в части налогов, зачисляемых в консолидированный бюджет Московской области

2.9. Проведение работы по выявлению и постановке на налоговый учет в ИФНС России по г. Дмитрову Московской области организаций, зарегистрированных в других муниципальных образованиях, но осуществляющих деятельность на территории Дмитровского городского округа Московской области.

2.10. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, территориальных подразделений федеральных и областных органов исполнительной власти, связанных со снижением неформальной занятости путем проведения мероприятий с работодателями, выплачивающими заработную плату ниже минимального размера оплаты труда в Московской области и (или) ниже среднеотраслевого уровня по основному виду экономической деятельности по Московской области, а также выплачивающих «серую» заработную плату или привлекающих работников без оформления трудовых отношений.

2.11. Работа с юридическими и физическими лицами, допустившими задолженность по договорам аренды имущества, земельных участков, а также по договорам купли-продажи земельных участков и объектов недвижимости с рассрочкой платежа.

2.12. Работа с физическими лицами, допустившими задолженность по заключенным договорам найма муниципального жилищного фонда Дмитровского городского округа Московской области.

2.13. Обобщение и анализ итогов работы, проводимой Межведомственной комиссией.

3. Права Межведомственной комиссии

3.1. Межведомственная комиссия вправе рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.1. Межведомственная комиссия вправе приглашать и заслушивать на своих заседаниях:

3.1.1. руководителей учреждений, организаций, предприятий и индивидуальных предпринимателей:

– имеющих задолженность по налоговым и неналоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области;

– осуществляющих выплату ниже минимального размера оплаты труда в Московской области, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области и (или) ниже среднеотраслевого уровня по виду экономической деятельности в Московской области;

– заявивших убыток по итогам отчетного периода;

3.1.2. физических лиц, имеющих задолженность по налоговым и неналоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области.

3.2. Обеспечивать координацию взаимодействия органов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, по реализации мер, направленных на пополнение бюджета Дмитровского городского округа Московской области, а также по иным вопросам, отнесенным к компетенции Межведомственной комиссии.

3.3. Запрашивать и получать у федеральных и областных исполнительных органов государственной власти, их территориальных подразделений, руководителей организаций и предпринимателей информацию, необходимую для работы Межведомственной комиссии.

3.4. Приглашать на заседания Межведомственной комиссии и заслушивать информацию представителей органов Администрации Дмитровского городского округа Московской области, территориальных подразделений федеральных и областных исполнительных органов государственной власти о проводимой ими работе по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Московской области.

3.5. Осуществлять взаимодействие с Федеральной службой судебных приставов с целью активизации работы по исполнительному производству.

3.6. Осуществлять взаимодействие с Инспекцией ФНС в части оказания содействия при направлении корреспонденции юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и иностранным организациям в целях пополнения бюджета Дмитровского городского округа Московской области.

3.7. Проводить мониторинг полноты и своевременности уплаты налогоплательщиками, осуществляющими свою деятельность на территории Дмитровского городского округа Московской области, налоговых, неналоговых и других обязательных платежей.

4. Организация деятельности Межведомственной комиссии

4.1. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и настоящим Положением. План работы разрабатывается на квартал, включает в себя предполагаемые даты проведения Межведомственной комиссии, перечень вопросов, планируемых к рассмотрению.

4.2. Формой работы Межведомственной комиссии являются заседания.

4.3. Персональный состав Межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

4.4. На заседании Межведомственной комиссии и в ее работе могут принимать участие представители территориальных органов, исполнительных органов государственной власти Московской области, федеральных органов исполнительной власти, представители контролирующих, правоохранительных и надзорных органов, общественных и иных организаций, эксперты и специалисты структурных подразделений Администрации Дмитровского городского округа Московской области в рамках своей компетенции по вопросам, включенным в повестку заседания Межведомственной комиссии.

4.5. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.6. Работой Межведомственной комиссии руководит руководитель Межведомственной комиссии, а в его отсутствие - заместитель руководителя Межведомственной комиссии.

4.7. Руководитель Межведомственной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Межведомственной комиссии и обеспечивает ее планирование;
- назначает дату, время и место проведения заседания Межведомственной комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний Межведомственной комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;
- возглавляет заседания Межведомственной комиссии;
- определяет состав приглашенных на заседание Межведомственной комиссии лиц исходя из повестки дня заседания Межведомственной комиссии;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Межведомственной комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Межведомственной комиссией.

4.8. Члены Межведомственной комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседаний Межведомственной комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;
- выполняют поручения руководителя Межведомственной комиссии либо лица, исполняющего его обязанности;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Межведомственной комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией;
- подписывают протоколы заседаний Межведомственной комиссии;
- лично участвуют в заседаниях Межведомственной комиссии;
- не вправе разглашать и использовать в личных интересах и (или) в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию, полученную в ходе работы Межведомственной комиссии.

В случае если член Межведомственной комиссии по уважительным причинам не может присутствовать на заседании, то для участия в Межведомственной комиссии должно быть направлено замещающее его лицо, либо лицо, уполномоченное представлять интересы члена Межведомственной комиссии.

В случае если член Межведомственной комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом не позднее чем за один рабочий день до заседания и заявить ответственного представителя.

Член Межведомственной комиссии, отсутствующий на заседании, может представить свое мнение по вопросам повестки дня в письменной форме, которое оглашается на заседании Межведомственной комиссии и приобщается к протоколу заседания.

4.9. Секретарь Межведомственной комиссии:

- организует работу по подготовке заседаний Межведомственной комиссии, в том числе извещает членов Межведомственной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Межведомственной комиссии.

- участвует в подготовке вопросов на заседания Межведомственной комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;

- ведет протокол заседания Межведомственной комиссии и оформляет решения Межведомственной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Межведомственной комиссии;

- выполняет иные функции и поручения руководителя Межведомственной комиссии либо лица, исполняющего его обязанности;

- обеспечивает учет и хранение документации по вопросам деятельности Межведомственной комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением решений Межведомственной комиссии.

В случае отсутствия секретаря Межведомственной комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов Межведомственной комиссии по решению руководителя Межведомственной комиссии, либо лица, исполняющего обязанности руководителя Межведомственной комиссии.

4.10. Должностные лица юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также физические лица приглашаются на заседания Межведомственной комиссии путем направления в их адрес уведомлений, в том числе на адрес электронной почты, либо посредством телефонной связи.

4.11. Заседание Межведомственной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от утвержденного состава членов комиссии.

4.12. Решения Межведомственной комиссии оформляется протоколом, который утверждается руководителем, а также подписывается заместителем руководителя, членами комиссии, присутствующими на заседании Межведомственной комиссии и секретарем Межведомственной комиссии.

4.13. Протокол заседания Межведомственной комиссии должен содержать конкретные поручения ответственным лицам, которые будут исполнять поручения, и сроки их исполнения.

4.14. Решения Межведомственной комиссии рассылаются членам Межведомственной комиссии и другим заинтересованным лицам секретарем Межведомственной комиссии в срок, не превышающий 5-ти рабочих дней после проведения ее заседания.

4.15. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляется Администрацией Дмитровского городского округа Московской области.



Приложение 2
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
2024 г. № 162-П

СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО МОБИЛИЗАЦИИ ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

Руководитель комиссии:

Тарасова С.Ю. – Заместитель Главы Дмитровского городского округа Московской области, руководитель Межведомственной комиссии

Члены комиссии:

Теплова Е.Н. – начальник Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области, заместитель руководителя Межведомственной комиссии

Горская Е.С. – Начальник отдела тарифов и налоговой политики Администрации Дмитровского городского округа Московской области

Давидян Е.Е. – Исполняющий обязанности председателя Комитета по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области

Ивановская М. Г. – Начальник Управления по развитию промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации Дмитровского городского округа Московской области

Родионова Т.И. – Заместитель начальника Инспекции ФНС России по г. Дмитрову Московской области (по согласованию)

Пашков А.М. – Городской прокурор Дмитровской городской прокуратуры Московской области – старший советник юстиции (по согласованию)

Терентьев А.Л. – Президент Дмитровской муниципальной торгово-промышленной палаты Московской области

Бобылева Г.В. – Начальник финансовой службы МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»,

Секретарь комиссии:

Бойко А.Б. - Главный специалист финансово-экономической службы МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления», секретарь Межведомственной комиссии