



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.07.2024

г. Дмитров

№ 2245-П

Об утверждении Правил  
принятия решений о списании  
затрат, произведенных по  
прекращенному и (или)  
неосуществленному  
строительству объектов  
капитального строительства  
муниципальной собственности  
Дмитровского городского  
округа Московской области

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства РФ от 07.09.2021 № 1517 «О принятии решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства федеральной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств федерального бюджета», постановлением Правительства Московской области от 20.10.2021 № 1038/37 «О правилах принятия решений о списании затрат, произведенных по прекращенному и (или) неосуществленному строительству объектов капитального строительства государственной собственности Московской области, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить Правила принятия решений о списании затрат, произведенных по прекращенному и (или) неосуществленному строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, финансовое обеспечение

которых осуществлялось за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по списанию затрат, произведенных по прекращенному и (или) неосуществленному строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области (приложение 2).

3. Постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области № 1755-П от 09.08.2021г. «Об утверждении порядка принятия решения о списании произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, которые не были созданы, положения о комиссии по списанию произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, которые не были созданы, состава комиссии по списанию произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, которые не были созданы» признать утратившим силу.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте «Администрация Дмитровского городского округа Московской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – dmitrov-reg.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области А.Н. Ионову.

Исполняющий полномочия  
Главы Дмитровского городского округа  
Московской области



С.И. Колков



## Приложение 1

к постановлению администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области

от 08.07.2024 № 45-5

### ПРАВИЛА

принятия решений о списании затрат, произведенных по прекращенному и (или) неосуществленному строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области

#### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила принятия решений о списании затрат, произведенных по прекращенному и (или) неосуществленному строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, (далее – Правила) определяют основания и процедуру принятия решений по вопросу списания затрат, произведенных по прекращенному и (или) неосуществленному строительству объектов капитального строительства (далее – объекты незавершенного строительства), числящихся на балансе муниципального заказчика.

#### 2. Основные термины и понятия в настоящих Правилах

2. В настоящих Правилах используются следующие основные термины и определения:

1) затраты, произведенные по прекращенному и (или) неосуществленному строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области – капитальные вложения (затраты) на проектно-изыскательские работы (далее – ПИР), по разработке проектно-сметной документации (далее – ПСД) и (или) предпроектной документации (далее – ПД) и иные капитальные вложения (затраты), не приведшие к возведению (созданию) объекта капитального строительства как объекта муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области;

2) комиссия по списанию затрат, произведенных по прекращенному и (или) неосуществленному строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств

бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее – Комиссия), - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган по рассмотрению вопросов по списанию затрат капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, создаваемый в порядке, установленном постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

3) муниципальный заказчик - отраслевой (функциональный) орган администрации Дмитровского городского округа Московской области или учреждение Дмитровского городского округа, Администрация Дмитровского городского округа Московской области.

3. Принятие решения о списании затрат, произведенных по прекращенному и (или) неосуществленному строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области

3. Решение о списании затрат, произведенных по прекращенному и (или) неосуществленному строительству объектов незавершенного строительства (далее - произведенные затраты; решение о списании произведенных затрат), принимается в следующих случаях:

1) вложения произведены в проектные и (или) изыскательские работы, по результатам которых проектная документация не утверждена или утверждена более 5 лет назад, но не включена в реестр типовой проектной документации или не признана экономически эффективной проектной документацией повторного использования;

2) вложения произведены в работы по подготовке документации по планировке территории, в том числе по проведению инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, по результатам которых документация по планировке территории не утверждена и признана нецелесообразной для утверждения;

3) отсутствие оснований для государственной регистрации прав на объекты незавершенного строительства (в том числе оснований для внесения изменений в запись ЕГРН в связи с реконструкцией объектов недвижимого имущества), в отношении которых произведены затраты, в ЕГРН, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», подтвержденных уведомлением об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав»;

4) возведенные строительные конструкции и (или) элементы конструкций в результате длительного перерыва в строительстве частично или полностью разрушены и не пригодны для дальнейшего использования по результатам проведенного технического обследования.

4. В целях подготовки и принятия решения о списании затрат, произведенных по прекращенному и (или) неосуществленному строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, создается постоянно действующая комиссия по списанию затрат, произведенных по прекращенному и (или) неосуществленному строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее – Комиссия) состав которой, утверждается распоряжением Администрации Дмитровского городского округа Московской области. Комиссия по списанию затрат, произведенных по прекращенному и (или) неосуществленному строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности осуществляет деятельность в соответствии с Положением о Комиссии.

5. Для определения произведенных затрат, подлежащих списанию, муниципальный заказчик, на балансе которого числятся произведенные затраты, проводит их инвентаризацию и направляет в Комиссию заявку о списании затрат с указанием обоснования необходимости списания произведенных ранее капитальных вложений на ПИР, ПСД и (или) ПД и иных капитальных вложений (затрат), не приведших к возведению объекта и причин не возведения объекта капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области по выполненным ПИР, разработанной ПСД и (или) ПД, произведенным иным капитальным вложениям (затратам), с приложением пояснительных материалов.

6. Пояснительные материалы к заявке о списании произведенных затрат должны содержать следующие сведения и документы:

1) наименование объекта незавершенного строительства, на создание которого произведены затраты;

2) копия Акта о результатах инвентаризации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

3) первичные учетные документы по объекту капитального строительства, произведенным затратам при наличии таких документов (акты о приемке выполненных работ КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат КС-3, товарные накладные ТОРГ-12, иные документы);

4) год начала осуществления затрат по объекту незавершенного строительства;

5) объем произведенных затрат;

6) копия заключения о результатах проведенного технического обследования (включая фотографии) на возведенные строительные конструкции и (или) элементы конструкций, подтверждающих, что в результате длительного перерыва в строительстве они частично или полностью разрушены и не пригодны для дальнейшего использования, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (с приложением копий лицензий) (при наличии возведенных строительных конструкций и (или) элементов конструкций).

7. Комиссия рассматривает заявку о списании затрат и представленные материалы, и документы в срок не превышающий 30 дней, и принимает решение:

1) о списании затрат, произведенных по прекращенному и (или) неосуществленному строительству;

2) о списании затрат, произведенных по прекращенному и (или) неосуществленному строительству и о сносе (демонтаже) объекта.

8. Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении заявки о списании затрат при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил;

2) отсутствие сведений и документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил;

3) наличие предложений муниципального заказчика о дальнейшем использовании результатов произведенных затрат.

9. В случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявки о списании затрат по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 8 настоящих Правил, муниципальный заказчик устраняет замечания и повторно направляет заявку о списании произведенных затрат в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящими Правилами.

10. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии и оформляется протоколом.

11. Протокол направляется Комиссией в отдел по строительству администрации Дмитровского городского округа Московской области для подготовки проекта решения о списании произведенных затрат.

12. Решение о списании произведенных затрат принимается при наличии одного из оснований, содержащихся в пункте 3 настоящих Правил, в форме постановления Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

13. Решение о списании произведенных затрат должно содержать следующие сведения:

1) наименование муниципального заказчика, в бухгалтерском учете которого учтены произведенные затраты;

2) наименование объекта незавершенного строительства, в который произведены затраты, а также его местоположение;

3) решение о необходимости демонтажа и утилизации возведенных строительных конструкций и (или) элементов конструкций по результатам проведенного технического обследования, принимаемое муниципальными заказчиками, содержащее сроки и расчет объема средств, необходимых для осуществления указанных мероприятий (при наличии такого решения);

4) общий размер произведенных затрат в объект незавершенного строительства и распределение таких вложений по видам произведенных затрат (проектные и (или) изыскательские работы, строительно-монтажные работы, приобретение оборудования, включенного в смету строительства объекте: капитального строительства) (при наличии такой информации);

5) период, в течение которого производились затраты.

14. Проект решения о списании произведенных затрат с пояснительными материалами, содержащими обоснование невозможности и (или) нецелесообразности осуществления дальнейших затрат, финансово-экономическим обоснованием принимаемого решения подготавливается и согласовывается структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Комитет по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области согласовывает проект решения о списании произведенных затрат на предмет наличия/отсутствия объекта незавершенного строительства/объекта недвижимого имущества в реестре имущества, находящегося в собственности Дмитровского городского округа Московской области.

Финансовое управление администрации Дмитровского городского округа Московской области согласовывает проект решения о списании произведенных затрат в части отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности муниципального заказчика объема произведенных затрат; возможности включения в бюджет Дмитровского городского округа Московской области расходов на демонтаж и утилизацию возведенных строительных конструкций и (или) элементов конструкций по результатам проведенного технического обследования.

Отраслевой орган по профильному (целевому) назначению объекта незавершенного строительства согласовывает проект решения о списании произведенных затрат в части возможности вовлечения объекта незавершенного строительства в хозяйственный оборот.

15. Списание затрат, произведенных по прекращенному и (или) неосуществленному строительству, осуществляется с момента получения муниципальным заказчиком постановления Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

16. Муниципальный заказчик после вступления в силу постановления

Администрации, содержащего решение о списании произведенных затрат, реализует (в случае необходимости) мероприятия по ликвидации возведенных строительных конструкций и (или) элементов конструкций (разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация).

17. списание с бухгалтерского учета муниципального заказчика произведенных затрат в возведенные строительные конструкции и (или) элементы конструкций осуществляется при наличии документа, подтверждающего ликвидацию или разрушение указанных конструкций.





Приложение 2

к постановлению Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области

№ 45-П

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по списанию затрат, произведенных по прекращенному и (или) неосуществленному строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области

### 1. Общие положения

1. Комиссия по списанию затрат, произведенных по прекращенному и (или) неосуществленному строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее – Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом по рассмотрению вопросов по списанию затрат капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области, настоящим Положением.

### 2. Основные задачи и полномочия деятельности Комиссии

1. Основные задачи Комиссии – формирование направлений инвестиционной политики администрации Дмитровского городского округа Московской области, рассмотрение итогов осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области.

2. Полномочия Комиссии - принятие решений о списании затрат (об отказе в списании), произведенных по прекращенному и (или) неосуществленному строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области.

### 3. Организация деятельности Комиссии

1. Состав комиссии, состоящий не менее чем из семи человек, и включающий: председателя комиссии, осуществляющего общее руководство деятельностью комиссии и обеспечивающего коллегиальность работы комиссии, в том числе при обсуждении спорных вопросов; лицо, замещающее председателя комиссии в случае его временного отсутствия по уважительной причине (болезнь, отпуск, служебная командировка) (далее – заместитель председателя комиссии); иных членов комиссии, а также распределение полномочий между членами комиссии.

2. По решению председателя Комиссии на заседания могут приглашаться сторонние эксперты.

3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

4. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Периодичность заседаний Комиссии определяется ее председателем по мере необходимости.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания, повестке заседания Комиссии, оформляет протоколы, доводит решения Комиссии до всех членов Комиссии и иных заинтересованных лиц.

6. Перечень вопросов, обсуждаемых на заседаниях Комиссии, формируется по заявке на списание затрат, произведенных по прекращенному и (или) неосуществленному строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области. Инициаторы заявок подготавливают необходимые документы и материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

7. Заявки для рассмотрения на заседаниях Комиссии направляются в письменном виде председателю Комиссии для включения в повестку заседания и рассматриваются в течение 30 рабочих дней со дня поступления.

8. Повестки заседания Комиссии, материалы для рассмотрения доводятся до членов Комиссии и приглашенных не менее чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются голосованием простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов определяющим голосом, является голос председателя Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

11. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании Комиссии могут представлять в письменном виде свои предложения и замечания, которые приобщаются к протоколу заседания Комиссии.

12. Заседания Комиссии оформляются протоколом и направляются членам Комиссии и иным заинтересованным лицам в течение 5 рабочих дней со дня заседания.