



# АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2024

№ 339-П

г. Дмитров

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8.1 Закона Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», Законом Московской области от 07.11.2023 № 192/2023-ОЗ «Об организации предоставления государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2022 № 1516/46 «О порядке выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность», постановлением Правительства Московской области от 13.02.2013 № 75/5 «О мерах по реализации Закона Московской области «О предоставлении полного государственного обеспечения и

дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», Положением о Комитете по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области (в ред. решения Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 28.03.2023 № 293/44), руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений о выдаче и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области, а так же в печатном издании, предназначенном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области К.В. Соловьева.

Исполняющий обязанности Главы  
Администрации Дмитровского  
городского округа Московской области



С.И. Колков



Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
№ 339-Д

## СОСТАВ

### комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность

Председатель комиссии:

Соловьев Константин Васильевич заместитель Главы Дмитровского городского округа Московской области;

Заместитель председателя  
комиссии:

Виноградова Елена Александровна заместитель Главы Дмитровского городского округа Московской области;

Члены комиссии:

Ионов Алексей Николаевич заместитель Главы Дмитровского городского округа Московской области;

Колков Сергей Иванович заместитель Главы Дмитровского городского округа Московской области;

Анисимова Екатерина Владимировна начальник отдела «Предоставление муниципальной жилой площади и заключение договоров» Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» Дмитровского городского округа Московской области;

Князева Евгения Симоновна председатель Комитета по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Кондратьева Наталья Михайловна начальник окружного управления социального развития № 23 Министерства социального развития

Секретарь комиссии:  
Шрамченко Ирина Эдуардовна

Московской области (по согласованию);

ведущий инспектор службы  
имущественных и земельных  
отношений Муниципального казенного  
учреждения «Управление по  
обеспечению деятельности органов  
местного самоуправления»  
Дмитровского городского округа  
Московской области.

**Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче  
и реализации государственного жилищного сертификата  
Московской области на однократное получение за счет средств  
бюджета Московской области социальной выплаты  
для приобретения жилого помещения в собственность**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, права, полномочия комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность (далее - Комиссия), которая рассматривает вопросы, связанные с предоставлением (выдачей) и реализацией государственного жилищного сертификата Московской области, удостоверяющего право на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность (далее соответственно – жилищный сертификат, социальная выплата, жилое помещение) следующих категорий лиц:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа), которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

1.2. Комиссия руководствуется указами Президента Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации Дмитровского городского округа Московской области и настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и не менее пяти членов Комиссии.

1.4. В состав Комиссии включаются должностные лица Администрации Дмитровского городского округа Московской области, Комитета по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области, сотрудники Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» Дмитровского городского округа Московской области, сотрудники Окружного управления социального развития №23 Министерства социального развития Московской области.

## **2. Основные цели и задачи Комиссии**

2.1. Целью деятельности Комиссии является обеспечение качественной и эффективной работы по выдаче и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность.

2.2. Основная задача Комиссии является рассмотрение заявлений о выдаче и реализации государственного жилищного сертификата, удостоверяющего право на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность гражданам, указанным в пункте 1.1. настоящего Положения.

## **3. Права и полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые сведения в различных организациях, для определения права заявителя на получение жилищного сертификата;
- приглашать на заседания специалистов, обладающих определенными познаниями, необходимыми для рассмотрения поставленных перед Комиссией вопросов;
- проводить обследование жилого помещения приобретаемого с использованием средств жилищного сертификата на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Комиссия уполномочена:

- рассматривать заявления и прилагаемых к ним документов, поступивших в Администрацию Дмитровского городского округа Московской области, по вопросу выдачи жилищного сертификата с составлением протокола, содержащего рекомендацию о включении или об отказе во включении заявителя в реестр выдачи жилищных сертификатов;

- рассматривать заявления и прилагаемых к ним документов об организации проведения проверки соответствия жилого помещения, приобретаемого с использованием средств жилищного сертификата, требованиям к жилым помещениям, указанным в пункте 19 «Порядка выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность» (утвержден постановлением Правительства Московской области от 30.12.2022 № 1516/46), и принимать решения о соответствии (несоответствии) жилого помещения, которое оформляется актом осмотра Комиссии.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссией руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие или по поручению - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.

4.3. На секретаря Комиссии возлагается организация заседания Комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии, секретарь Комиссии право голоса не имеет.

4.4. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся:

- в случае рассмотрения заявления о выдаче жилищного сертификата в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления;

- в случае рассмотрения заявления об организации проведения проверки соответствия жилого помещения требованиям к жилым помещениям не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. В протоколе должно быть отражено: наименование Комиссии, дата проведения заседания, номер протокола, число членов Комиссии, присутствующих на

заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам, рекомендацию о включении или об отказе во включении заявителя в реестр выдачи жилищных сертификатов.

4.8. Вся документация, по рассмотрению заявлений о выдаче и реализации государственного жилищного сертификата, храниться в здании Комитета по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области по адресу: Московская область, г. Дмитров, Торговая пл., д. 1.

4.9. На заседание Комиссии могут быть приглашены граждане, чьи материалы вынесены на рассмотрение Комиссии.

4.10. Протокол составляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявления о выдаче жилищного сертификата.

4.11. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и служат основанием для принятия постановления Администрации Дмитровского городского округа Московской области.