



АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2023

№ 4444 – П

г. Дмитров

О внесении изменений в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 21.09.2022 № 3178–П «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Дмитровского городского округа Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174–ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 7 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189–ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 21.09.2022 № 3178–П «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Дмитровского городского округа Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие в связи с выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных учреждений Дмитровского городского округа Московской области, начиная с муниципальных заданий на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области С.Ю. Тарасову.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области



И.И. Поночевный

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Дмитровского городского округа

Московской области

12 2023 № 4744 – П

ИЗМЕНЕНИЯ

которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 21.09.2022 № 3178–П «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Дмитровского городского округа Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

1. Внести в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 21.09.2022 № 3178–П «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Дмитровского городского округа Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» следующее изменение:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие в связи с выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных учреждений Дмитровского городского округа Московской области, начиная с муниципальных заданий на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.»

2. Внести в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Дмитровского городского округа Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 21.09.2022 № 3178–П, следующие изменения:

1) в абзаце пятом пункта 2 раздела I «Общие положения» слова «первым заместителем /» исключить;

2) раздел II «Формирование и утверждение муниципального задания»:

дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. Муниципальное задание, отчет за I квартал, отчет за полугодие, отчет за 9 месяцев (предварительный за год), годовой (итоговый) отчет, сводный отчет составляются в электронном виде с использованием подсистемы планирования бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ Московской области) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем бюджетных средств в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения Дмитровского городского округа предусмотрено представление отчета в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно), показатели отчета составляются в электронном виде с использованием ГИС РЭБ Московской области с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае отсутствия технической возможности составления муниципального задания, отчета за I квартал, отчета за полугодие, отчета за 9 месяцев (предварительного за год), годового (итогового) отчета, сводного отчета, а также отчета в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно) (далее – отчеты) в электронном виде, муниципальное задание, отчеты составляются и утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем бюджетных средств на бумажном носителе, с последующим размещением информации в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.»;

абзац первый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению муниципальным бюджетным или автономным учреждением Дмитровского городского округа в бюджет Дмитровского городского округа Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения Дмитровского городского округа в целях создания муниципального казенного учреждения Дмитровского городского округа неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.»;

3) в разделе III «Определение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

пункт 26 дополнить абзацем следующего содержания:

«Соглашение и дополнительные соглашения к нему заключаются в электронном виде с использованием ГИС РЭБ Московской области и подписываются посредством использования усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц.»;

абзац первый пункта 27 изложить в следующей редакции:

«27. Муниципальное учреждение Дмитровского городского округа в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует посредством ГИС РЭБ Московской области и подписывает с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц отчет, предусмотренный приложением 5 к настоящему Порядку, за I квартал,

полугодие и 9 месяцев (предварительный за год).»;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. В течение 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель бюджетных средств в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения Дмитровского городского округа при отсутствии замечаний утверждает отчеты, сформированные согласно пункту 27 настоящего Порядка, при наличии замечаний направляет отчеты на доработку с указанием причины возврата и после доработки утверждает отчеты за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год), формирует и утверждает сводный отчет по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год) в электронном виде посредством ГИС РЭБ Московской области.»;

пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Муниципальные учреждения Дмитровского городского округа формируют посредством ГИС РЭБ Московской области и подписывают с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц отчет за год (итоговый) в срок, определяемый органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем бюджетных средств в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения Дмитровского городского округа, но не позднее 1 февраля очередного финансового года.»;

в пункте 36 слова «представленные согласно пункту 35 настоящего Порядка, при наличии замечаний направляют отчеты за год (итоговые) на доработку с указанием причины возврата и после доработки утверждают отчеты за год (итоговые) и формируют сводный отчет за год (итоговый) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и представляют его в срок до 15 февраля очередного финансового года в Финансовое управление» заменить словами «сформированные согласно пункту 35 настоящего Порядка, при наличии замечаний направляют отчеты за год (итоговые) на доработку с указанием причины возврата и после доработки утверждают отчеты за год (итоговые), формируют и утверждают сводный отчет за год (итоговый) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в срок до 15 февраля очередного финансового года посредством ГИС РЭБ Московской области.»;

дополнить пунктом 36¹ следующего содержания:

«36¹. Муниципальные учреждения Дмитровского городского округа обеспечивают достижение установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в соответствии с доведенным до них объемом финансового обеспечения выполнения муниципального задания.»;

пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения Дмитровского городского округа осуществляют возврат в бюджет Дмитровского городского округа Московской области остатка субсидии, предоставленной в отчетном финансовом

году, в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания указанными учреждениями, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Возврат в бюджет Дмитровского городского округа Московской области средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании отчетов за год (итоговых), предоставленных муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Дмитровского городского округа органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей.

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, вместе со сводным отчетом за год (итоговым) представляют в Финансовое управление посредством МСЭД расчет объема средств субсидии, подлежащего возврату в бюджет Дмитровского городского округа Московской области в соответствии, с пунктом 33 настоящего Порядка.»;

4) в разделе IV «Структура нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом»:

абзац первый пункта 43 изложить в следующей редакции:

«43. Изменение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), значений корректирующих коэффициентов допускается не чаще одного раза в год, за исключением следующих случаев:»;

пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Затраты на содержание имущества муниципального учреждения Дмитровского городского округа (в том числе прилегающей территории), не используемого при оказании муниципальной услуги (выполнении работы), в стоимость базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, не включаются.»;

в подпункте 2 пункта 49 слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» исключить;

в абзаце втором пункта 53 после слова «включает» дополнить словами «поправочный коэффициент на»;

в абзаце четвертом пункта 54 слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» исключить;

в абзаце четвертом пункта 55 слова «Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;

в абзаце третьем пункта 57 слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» исключить;

в абзаце четвертом пункта 64 слова «Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного

медицинского страхования Российской Федерации» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;

в абзаце шестом пункта 66 слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» исключить;

в абзаце третьем пункта 68 слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» исключить;

в абзаце шестом пункта 69 слова «, которые по решению главного распорядителя бюджетных средств в отношении находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений Дмитровского городского округа, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, включают содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы, переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение, в целях исполнения обязанности собственника по уплате взносов на капитальный ремонт за жилые и нежилые помещения в многоквартирных домах» исключить;

пункт 71 дополнить абзацем следующего содержания:

«При расчете затрат на выполнение работ, определенных сметным методом, затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы, по решению главного распорядителя бюджетных средств в отношении находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений Дмитровского городского округа, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, включают содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы, переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение, в целях исполнения обязанности собственника по уплате взносов на капитальный ремонт за жилые и нежилые помещения в многоквартирных домах.»;

в абзаце третьем пункта 73 слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» исключить;

пункт 75 признать утратившим силу;

5) в разделе V «Контроль за выполнением муниципального задания»:

пункт 76 признать утратившим силу;

пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Дмитровского городского округа, муниципальными казенными учреждениями Дмитровского городского округа осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, и главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Дмитровского городского округа, в соответствии с пунктами 78-80 настоящего Порядка, а также органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

абзац первый пункта 78 изложить в следующей редакции:

«78. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, и главные

распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Дмитровского городского округа, осуществляют контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями Дмитровского городского округа по следующим направлениям:»;

абзац первый пункта 80 изложить в следующей редакции:

«80. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, и главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Дмитровского городского округа, осуществляют контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями Дмитровского городского округа в следующих формах:»;

б) в приложении 2:

слова «Вид муниципального учреждения Дмитровского городского округа Московской области _____»

(указывается вид муниципального учреждения Дмитровского городского округа Московской области из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора))»;

заменить словами «Тип муниципального учреждения Дмитровского городского округа Московской области _____»

(указывается тип муниципального учреждения Дмитровского городского округа Московской области из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора))»;

7) приложение 4 изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

8) в приложении 5:

1) слова «Вид муниципального учреждения Дмитровского городского округа Московской области _____»

(указывается вид муниципального учреждения Дмитровского городского округа Московской области из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора))»;

заменить словами «Тип муниципального учреждения Дмитровского городского округа Московской области _____»

(указывается тип муниципального учреждения Дмитровского городского округа Московской области из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора))»;

сноску «11» изложить в следующей редакции:

«¹¹Графа 4 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ» исчисляется путем умножения графы 13 «Исполнено на отчетную дату» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» (графы 11 «Утверждено в МЗ на год» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуг (работы)», в случае если показатель графы 13 «Исполнено на отчетную дату» превысил показатель графы 11 «Утверждено в МЗ на год») на разницу графы 17 «Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги (объема

работы)» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» и графы 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)».

В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» графа 4 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ» исчисляется путем умножения графы 13 «Исполнено на отчетную дату» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» (графы 11 «Утверждено в МЗ на год» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)»), в случае если показатель графы 13 «Исполнено на отчетную дату» превысил показатель графы 11 «Утверждено в МЗ на год») на разницу графы 17 «Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги (объема работы)» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» и графы 19 «Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)», в случае если средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года, превысил средний размер платы (цену, тариф), утвержденный МЗ (если средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года, меньше или равен среднему размеру платы (цене, тарифу), утвержденному в МЗ), то вместо значения графы 19 «Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» используется значение графы 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)». В случае изменения величины нормативных затрат на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в течение срока выполнения муниципального задания графа 4 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ» исчисляется с учетом величин нормативных затрат на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работы), действовавших в соответствующем периоде. В части работ, затраты на выполнение которых определяются сметным методом, графа 4 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ» исчисляется исходя из стоимости выполненного объема работ.»;

сноску «13» изложить в следующей редакции:

«¹³ Графа 8 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ» исчисляется путем умножения графы 13 «Исполнено на отчетную дату» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

муниципальной услуги (работы)» на графу 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный в МЗ» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)».

В случае заполнения отчетов за периоды « месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» графа 8 части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ» исчисляется путем умножения графы 13 «Исполнено на отчетную дату» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» на графу 19 «Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы).».

Приложение 1
к постановлению Администрации Дмитровского
городского округа Московской области
от « _____ » _____ 202__ № _____

«Приложение 4
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
Дмитровского городского округа Московской области
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Типовая форма

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской
области муниципальному бюджетному или автономному
учреждению Дмитровского городского округа Московской области на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

г. _____
(место заключения соглашения)

« _____ » _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____ (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения
Дмитровского городского округа Московской области)

(далее – Учредитель) в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное или автономное учреждение Дмитровского
городского округа Московской области _____

_____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения Дмитровского городского округа Московской области)
(далее – Учреждение) в лице руководителя _____,

_____ (Ф.И.О.)
действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
Дмитровского городского округа Московской области и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Дмитровского городского округа Московской области в 20__ году/20__-20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «___» _____ 20__ года № _____ (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, по кодам классификации расходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее - коды БК) в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек по коду БК _____ .
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов, затрат на выполнение работы, рассчитанных сметным методом, определенных в соответствии с Порядком.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений Дмитровского городского округа Московской области в соответствии с Графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении 1 к настоящему Соглашению (далее - График перечисления Субсидии).

Операции по зачислению средств на казначейский счет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, и списанию с него средств отражаются на лицевом счете, открытом Учреждению в Финансовом управлении администрации Дмитровского городского округа Московской области.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений).

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в

разделе 8 настоящего Соглашения, согласно Графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.6. В случае, указанном в подпункте 4.3.5 пункта 4.3 настоящего Соглашения, Учредитель обязуется принять меры, обеспечивающие возврат в бюджет Дмитровского городского округа Московской области остатка Субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Утверждать отчеты о выполнении муниципального задания, представляемые Учреждением в соответствии с Порядком.

4.1.8. Указывать в Соглашении размер финансового обеспечения выполнения муниципального задания в разрезе муниципальных услуг (работ) по соответствующему уникальному номеру реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее - реестровая запись) согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

4.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), изменения среднего размера платы (цены, тарифа).

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

4.3.2. Назначить в Учреждении должностных лиц, ответственных за выполнение муниципального задания.

4.3.3. Информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

4.3.4. Представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные Порядком.

4.3.5. Осуществить возврат в сроки, установленные Порядком, в бюджет Дмитровского городского округа Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатка Субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, в случаях:

4.3.5.1. Если ожидаемое исполнение показателей объема, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании.

4.3.5.2. Если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в отчете за 9 месяцев (предварительном за год).

4.3.6. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

4.3.7. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

4.3.8. Включать в договоры, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

4.4.2. В случае признания утратившими силу положений решения Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области о бюджете Дмитровского городского округа Московской области на текущий финансовый год и на плановый период в части, относящейся к плановому периоду, не принимать решение о расторжении договоров муниципальных бюджетных и автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет Субсидии в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.2. В случае нарушения Учреждением условий выполнения муниципального задания по итогам года Учреждение несет ответственность в виде штрафа:

в размере 0,01% финансового обеспечения выполнения муниципального задания по муниципальной услуге (работе), предусмотренного по реестровой записи (в случае если по итогам года Учреждением допущено отклонение фактических значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги (работы) (далее - фактические значения показателей) от установленных муниципальным заданием значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги (работы) (далее - установленные значения показателей), на 10% и менее хотя бы по одному из установленных значений показателей по соответствующей реестровой записи);

в размере 0,1% финансового обеспечения выполнения муниципального задания по муниципальной услуге (работе), предусмотренного по реестровой записи (в случае если по итогам года Учреждением допущено отклонение фактических значений показателей от установленных значений показателей более чем на 10% хотя бы по одному из установленных значений показателей по соответствующей реестровой записи).

5.3. Штрафы, указанные в пункте 5.2 настоящего Соглашения, не применяются в следующих случаях:

в случае смерти получателя услуги;

в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Московской области;

в случае введения ограничительных мероприятий (карантина) на основании предложений, предписаний главного государственного санитарного врача Московской области.

5.4. В случае нарушения учреждением условий выполнения муниципального задания Учредитель в течение 20 рабочих дней со дня получения информации о нарушении учреждением условий выполнения муниципального задания направляет Учреждению требование об уплате штрафа, указанного в пункте 5.2 настоящего Соглашения.

5.5. Сумма штрафа, указанного в пункте 5.2 настоящего Соглашения, подлежит перечислению в бюджет Дмитровского городского округа Московской области в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за счет средств от предпринимательской, иной приносящей доход деятельности и (или) экономии средств Субсидии прошлых лет в течение 30 рабочих дней со дня получения от Учредителя требования об уплате штрафа.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

7.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, место нахождения БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, место нахождения БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

9. Подписи сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Должность _____ (подпись) / _____ / (Ф.И.О.)	Должность _____ (подпись) / _____ / (Ф.И.О.)

График перечисления Субсидии

№ п/п	Код классификации расходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1					- до «__» _____ 20__ г.	
2					- до «__» _____ 20__ г.	
3					- до «__» _____ 20__ г.	
Итого по КБК					x	
					- до «__» _____ 20__ г.	
					- до «__» _____ 20__ г.	
					- до «__» _____ 20__ г.	
Итого по КБК					x	
ВСЕГО:						

Учредитель	Учреждение
(должность)	(должность)
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

Размер финансового обеспечения выполнения муниципального задания по муниципальной услуге (работе) с соответствующей реестровой записью

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Уникальный номер реестровой записи	Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за счет средств бюджета, тыс. рублей
1	2	3	4
1			
2			
3			
ВСЕГО			

Учредитель	Учреждение
(должность)	(должность)
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

».

[Handwritten signature]