



# АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2023

г. Дмитров

№ 4499-П

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2023 году на территории Дмитровского городского округа Московской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы», распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 13.05.2022 № 24РВ-58 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 20.12.2022 № 227/41 «Об утверждении бюджета Дмитровского городского округа Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 26.12.2022 №4361-П «О досрочном прекращении реализации муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы и утверждении муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский

городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2023 году на территории Дмитровского городского округа Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 15.12.2022 №4124-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2022 году на территории Дмитровского городского округа Московской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области С.И. Колкова.

Глава Дмитровского городского округа  
Московской области



И.И. Поночевный



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 05.12.2023 № 1499-17

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2023 году на территории Дмитровского городского округа Московской области**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 26.12.2022 № 4361-П «О досрочном прекращении реализации муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы и утверждении муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы» и устанавливает цели, порядок, условия и иные требования предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2023 году на территории Дмитровского городского округа Московской области.

1.2. Получателями субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2023 году на территории Дмитровского городского округа Московской области (далее - получатели субсидии, субсидия), являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией Дмитровского городского округа Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с выполненными в 2023 году на территории Дмитровского городского округа Московской области работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП, в рамках реализации государственной программы Московской области «Формирование современной

комфортной городской среды» на 2023-2027, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 (далее - Госпрограмма), муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 26.12.2022 №4361-П.

1.4. Результатом предоставления субсидии является возмещение части ранее произведенных затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2023 году на территории Дмитровского городского округа Московской области.

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее – бюджет Дмитровского городского округа) за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Дмитровского городского округа (далее – бюджетные средства) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период).

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Дмитровского городского округа Московской области (далее – Администрация, ГРБС).

1.8. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией. Орган, обеспечивающий организацию проведения отбора – отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации (далее - уполномоченный орган).

1.9. Финансирование работ по ремонту подъездов в соответствии с Госпрограммой осуществляется в следующих пропорциях:

52,5 процента - внебюджетные источники (средства, поступающие юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, автономным и бюджетным учреждениям, осуществляющим управление МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

47,5 процента – сумма средств из бюджета Московской области и бюджета Дмитровского городского округа в пропорциях, установленных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 13.05.2022 № 24РВ-58 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее - бюджетные средства), в том числе:

95,0 % - средства бюджета Московской области,

5,0 % - средства бюджета Дмитровского городского округа.

Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда (далее – предельная стоимость ремонта), установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях. Если фактическая стоимость ремонта подъезда выше предельной стоимости ремонта - финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

1.10. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2023 году на территории Дмитровского городского округа Московской области, в соответствии с видами работ, рекомендованными Госпрограммой:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	<p>Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)</p> <p>Устройство козырька (при отсутствии)</p> <p>Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской</p> <p>Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов</p> <p>Установка энергосберегающих светильников</p> <p>Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками</p> <p>Ремонт и окраска металлических дверей</p> <p>Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)</p>
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	<p>Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток</p> <p>Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской вододисперсионными составами</p> <p>Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)</p> <p>Ремонт и окраска полов деревянных</p> <p>Окраска торцов лестничных маршей</p> <p>Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)</p> <p>Восстановление металлических ограждений и лестничных перил</p> <p>Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)</p> <p>Замена почтовых ящиков</p>
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	<p>Замена светильников на энергосберегающие</p> <p>Установка коробов пластмассовых</p> <p>Монтаж кабелей (проводов) в короба</p>
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	<p>Замена оконных блоков на энергосберегающие</p> <p>Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов</p>

		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

1.11. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения собранием собственников помещений в МКД и сбора ими дополнительных средств на выполнение таких работ.

1.12. Предоставление субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора - запроса предложений (заявок).

1.13. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе единого портала сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

2.1. Отбор Получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) проводится путем запроса предложений (заявок) на основании предложений, направленных участникам отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Для проведения отбора уполномоченный орган в срок не позднее, чем за 1 рабочий день до начала проведения отбора, размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление) на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее - Официальный сайт), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ГРБС и уполномоченного органа;

результатов предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с настоящим Порядком;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с настоящим Порядком;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком, включающие:

- порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

- сроки размещения на едином портале, а также на Официальном сайте информации о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающей следующие сведения:  
дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);  
информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;  
информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);  
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;  
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;  
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);  
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;  
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на Официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Дмитровского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Дмитровским городским округом Московской области в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том

числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность перед ресурсоснабжающими организациями, превышающая шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или должно быть наличие графика погашения задолженности;

- участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

#### 2.4. Критерии отбора:

- наличие заявки (письма) от получателя субсидии на возмещение части затрат на ремонт подъездов с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном Адресном перечне подъездов;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

- наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

- наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю.

2.5. Предложения (заявки), подаваемые участниками отбора, должны содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.6. Предложение (заявка) участников отбора предоставляется в форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку нарочно в отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Дмитровского городского округа Московской области по адресу: г. Дмитров, ул. Вокзальная д.18, 2 этаж, каб. 1 секретарю комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2023 году на территории Дмитровского городского округа Московской области (далее – Комиссия).

Получатель субсидии имеет право направить в уполномоченный орган несколько предложений (заявок) о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с

ремонтom подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2023 году на территории Дмитровского городского округа Московской области по адресам, имеющимся в согласованном АП.

2.7. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

2.7.1. Предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным требованиям рассматриваются Комиссией. Состав Комиссии приведен в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.7.2. Формой работы комиссии является ее заседание. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа её членов. Принятие решения членами Комиссии осуществляется путем проведения очного голосования. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

Секретарь комиссии в день приема регистрирует заявление участника отбора и прилагаемые документы, в течение одного рабочего дня осуществляет предварительную проверку предоставленных документов на соответствие перечню, установленному пунктом 3.2 настоящего Порядка. В случае несоответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, возвращает участнику отбора представленные документы с указанием причин возврата. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней предоставляет исправленный пакет документов. Регистрация номеров заявок производится в порядке очередности предоставления предложений (заявок) в полном объеме участниками отбора.

Комиссия осуществляет мероприятия по рассмотрению документов в следующем порядке:

- секретарь комиссии не позднее 2 рабочего дня со дня приема документов направляет заявление и прилагаемые документы членам Комиссии на ознакомление;

- комиссия, в течение 3 рабочих дней со дня получения документов от секретаря комиссии, рассматривает и принимает решение о предоставлении субсидии (с указанием размера и цели субсидии) либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.7.3. По результатам рассмотрения предложений (заявок) Комиссия в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения документов от секретаря комиссии, принимает одно из следующих решений:

2.7.3.1. На стадии рассмотрения предложения (заявки):

- принятие предложения (заявки);
- отклонение предложения (заявки);

2.7.3.2. На стадии принятия решения:

- предоставление субсидии;
- отказ в предоставлении субсидии.

2.7.4. Предложения (заявки) участников отбора отклоняются при наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.7.5. Все решения по результатам рассмотрения предложений (заявок) оформляются протоколом, подписанным всеми присутствующими на заседании Комиссии.

2.7.6. Результаты рассмотрения предложений (заявок) размещаются на едином портале, а также на Официальном сайте в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и включают следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информация об участниках отбора, предложений (заявок) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 2.3-2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участниками отбора предложений (заявок) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной информации.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии письменный мотивированный отказ в предоставлении субсидии, путем направления данной информации способом, указанным в заявлении.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать критериям и требованиям, указанным в настоящем Порядке, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

3.2. Для подтверждения соответствия Получателя субсидии критериям и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, к предложению (заявке) прилагается следующий перечень документов:

3.2.1. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии или получателя субсидии документы, подтверждающие полномочия лица на подписание предложения (заявки) от имени получателя субсидии и учредительные документы.

3.2.2. Копия устава юридического лица, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии или получателя субсидии.

3.2.3. Копия свидетельства о регистрации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии или получателя субсидии.

3.2.4. Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии или получателя субсидии.

3.2.5. Информационные письма, содержащие:

1) информацию об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3) сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

4) информацию об отсутствии получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

5) информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Дмитровского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Дмитровским городским округом Московской области в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

6) информацию о том, что участник отбора не получал в текущем финансовом году средства из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

3.2.6. Оригинал справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2.7. Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3.2.8. Оригинал справки об отсутствии получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц, сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

3.2.9. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.2.10. Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов).

3.2.11. Оригиналы акта (актов) комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД.

3.2.12. Оригинал Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку), с приложением оригиналов:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

- справок о стоимости работ по форме КС-3.

3.2.13. Копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД.

3.2.14. Копия положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.

3.2.15. Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД.

3.2.16. Копия договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю.

3.3. В течение 3 рабочих дней с момента принятия положительного решения Комиссией о предоставлении субсидии, оформленного протоколом, Администрация и Получатель субсидии заключают соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Дмитровского городского округа (далее - соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 29.12.2022 № 160/ОС или в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 29.12.2022 № 161/ОС с учетом требований настоящего Порядка.

3.4. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в соглашение, является осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.5. В случае уменьшения ГРБС как получателем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.6. Субсидия перечисляется на расчетный счет согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области - в срок не позднее 10 рабочих дней после подписания Администрацией соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Дмитровского городского округа Московской области.

3.7. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

3.8. Условия предоставления субсидии:

- соответствие предоставленных Комиссии документов документам, установленным настоящим Порядком;
- соответствие получателя субсидии требованиям, условиям и критериям к участникам отбора, установленным настоящим Порядком;
- наличие подтверждения расходных обязательств на выполненные работы по ремонту подъездов в 2023 году;
- положительное решение Комиссии о предоставлении субсидии получателю субсидии;
- заключение получателем субсидии соглашения.

3.9. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, субсидия перечисляется на банковские счета получателя субсидии.

3.10. Предоставленная субсидия может быть использована только на цели, указанные в настоящем Порядке.

#### **4. Требования к отчетности, контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, а так же порядок возврата субсидии**

4.1. В случае установления Главным распорядителем, в лице уполномоченного органа или органом муниципального финансового контроля факта(ов) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком недостоверных сведений, получателю субсидии направляется требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Дмитровского городского округа Московской области. Получатель субсидии в течение десяти дней со дня получения соответствующего требования возвращает в бюджет Дмитровского городского округа Московской области сумму субсидии или ее часть.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств, в лице уполномоченного органа, предоставляющего субсидию, проводит проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки проводятся органом муниципального финансового контроля в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется в порядке, предусмотренным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ Минфина).

4.4. Отчетность об использовании субсидии, отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, предоставляется Главному распорядителю, в лице уполномоченного органа, получателем субсидии в срок, определенный в Соглашении.

4.5. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется в соответствии с приказом Минфина.

4.6. Получатель субсидий несет ответственность:

- за целевое использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за достоверность представленного отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае выявления нарушений в представленной отчетности Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование об устранении нарушений.

4.8. В случае если получатель субсидии не исправит выявленные нарушения в установленный срок, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет Дмитровского городского округа Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Дмитровского городского округа Московской области  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим управление многоквартирными домами,  
на возмещение части затрат, связанных с  
ремонтom подъездов в многоквартирных домах,  
работы по которым выполнены в 2023 году на территории  
Дмитровского городского округа Московской области

ФОРМА

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица<sup>1</sup>)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместителю Главы администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области

---

**Предложение (заявка)**

**на предоставление субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтom подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2023 году на территории Дмитровского городского округа Московской области**

1. Основные сведения о претенденте на получение субсидии:

*полное наименование*

---

*Ф.И.О. руководителя, должность*

Адрес (с почтовым индексом):

-юридический: \_\_\_\_\_

-фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_ (наименование  
банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

---

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., тел.)*

2. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

<sup>1</sup> В случае, если претендент – юридическое лицо.

п/ п	Наименование документа	Примечание <sup>2</sup>
1.	Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание предложения (заявки) от имени получателя субсидии и учредительные документы	Копия на ... л. в 1 экз., заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии или получателя субсидии
2.	Устав получателя субсидии – юридического лица	Копия на ... л. в 1 экз., заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии или получателя субсидии
3.	Свидетельство о регистрации получателя субсидии	Копия на ... л. в 1 экз., заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии или получателя субсидии
4.	Лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	Копия на ... л. В 1 экз., заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии или получателя субсидии
5.	Информационное письмо, содержащее: 1) информацию об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория,	Письмо на бланке организации (получателя субсидии) (при наличии), заверенное печатью

<sup>2</sup> Дополнительное примечание к оформлению документов, указанных в строках 7-9 настоящей формы предложения (заявки). Оригиналы, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии, формы № КС-2 и № КС-3 также с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя). Форма № КС-2 в обязательном порядке должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ.

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации <sup>перечень</sup> государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3) сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

4) информацию об отсутствии получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

5) информацию об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);

6) информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Дмитровского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Дмитровским городским округом Московской области в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным

(при наличии) и  
подписью  
руководителя  
организации  
(получателя субсидии),  
справка налогового  
органа об отсутствии  
задолженности  
(оригинал на ... л.  
в 1 экз.)

	<p>(муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);</p> <p>7) информацию о том, что участник отбора не получал в текущем финансовом году средства из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.</p> <p>8) банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);  Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;  Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;  юридический и фактический адреса получателя субсидии;  контактные телефоны</p>	
6.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)	Оригинал на ... л. в 1 экз.
7.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Копия на ... л. в 1 экз., заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии или получателя субсидии
8.	Протокол о выборе совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя собственников помещений многоквартирного дома (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов)	Копия на ... л. в 1 экз., заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (получателя субсидии)
9.	Акт (акты) комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригинал акта (акты), подписанный представителями организации (получателя субсидии), Администрацией Дмитровского городского округа Московской области, членом совета многоквартирного дома (или уполномоченным представителем), специализированной

		<p>организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю (Государственным бюджетным учреждением Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта»), и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» на ... л. в 1 экз.</p>
10.	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	<p>Оригинал справки-расчета (на ___ подъездов) на ... л. в 1 экз. (согласно приложению 3 к Порядку)</p>
11.	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	<p>Оригиналы по ___ подъездам на ... л. в 1 экз.</p>
12.	Справки о стоимости работ по форме КС-3	<p>Оригиналы по ___ подъездам на ... л. в 1 экз.</p>
13.	Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах	<p>Копия на ... л. в 1 экз., заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (получателя субсидии)</p>
14.	Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации	<p>Копия на ... л. в 1 экз., заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (получателя субсидии)</p>
15.	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД	<p>Фотографии с указанием адреса подъезда подписью руководителя</p>

		организации (получателя субсидии)
16.	Договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю	Копия на ... л. в 1 экз., заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (получателя субсидии)
17	Оригинал справки об отсутствии получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц, сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.	Копия на ... л. в 1 экз., заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (получателя субсидии)

3. Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе предложения (заявки) на участие в отборе для предоставления субсидии, подтверждаю.

Даю согласие:

на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале информации о претенденте, о поданных в предложении (заявке) сведений и иной информации, связанной с участием в отборе;

на запрет на приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

4. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении претендента и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет): \_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в уполномоченный орган Администрации Дмитровского округа Московской области.

Настоящим претендент подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к предложению (заявке), представленных в уполномоченный орган Администрации Дмитровского округа Московской области.

Руководитель (Индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М. П.  
(при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Дмитровского городского округа Московской области  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим управление многоквартирными домами,  
на возмещение части затрат, связанных с  
ремонтom подъездов в многоквартирных домах,  
работы по которым выполнены в 2023 году на территории  
Дмитровского городского округа Московской области

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтom подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2023 году на территории Дмитровского городского округа Московской области**

**Председатель комиссии:**

Колков С.И. – заместитель Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области

**Члены комиссии:**

Тарасова С.Ю. – заместитель Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области

Крюкова И.Н. – начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер администрации Дмитровского городского округа Московской области

Теплова Е.Н. – начальник финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области

Шарапова С.А. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Дмитровского городского округа Московской области

Курзакова Е.Д. – старший экономист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Дмитровского городского округа Московской области

**Секретарь комиссии:**

Леонова Е.В. – начальник отдела по работе с обслуживающими и ресурсоснабжающими организациями МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Дмитровского городского округа Московской области  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим управление многоквартирными домами,  
на возмещение части затрат, связанных с  
ремонтном подъездах в многоквартирных домах,  
работы по которым выполнены в 2023 году на территории  
Дмитровского городского округа Московской области

**Справка-расчет № \_\_\_\_\_**

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах  
на территории Дмитровского городского округа Московской области  
(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой и (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)		
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1													
2													
3													
<b>ИТОГО:</b>											X	X	

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

**Расчет проверен Администрацией Дмитровского городского округа Московской области**

(наименование муниципального образования Московской области)

Заместитель Главы Администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО полностью)

(контактный телефон)



Селлы

/ Леонова Е. В. - учас., МАХ /