



АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2023

г. Дмитров

№ 3810-Д

Об утверждении Порядка отнесения муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) Дмитровского городского округа Московской области к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области, мониторинга за соответствием (несоответствием) муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) критериям отнесения к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области и исключения муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) из числа наиболее значимых для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 01.06.2020 № 971-П «Об утверждении положений, правил и других документов по повышению эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ на территории Дмитровского городского округа Московской области, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)», постановляет:

1. Создать Комиссию по отнесению муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) Дмитровского городского округа Московской области к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области, мониторингу за соответствием (несоответствием) муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) критериям отнесения к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области и исключению муниципальных унитарных предприятий

(муниципальных предприятий) из числа наиболее значимых для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии (приложение 1);

2.2. Порядок отнесения муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) Дмитровского городского округа Московской области к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области, мониторинга за соответствием (несоответствием) муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) критериям отнесения к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области и исключения муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) из числа наиболее значимых для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области С.И. Колкова.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области



И.И. Поночевный



Приложение 1
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
2023 № 8810-П

СОСТАВ

Комиссии по отнесению муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) Дмитровского городского округа Московской области к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области, мониторингу за соответствием (несоответствием) муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) критериям отнесения к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области и исключению муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) из числа наиболее значимых для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области

Председатель Комиссии:

Колков С.И. – заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Заместитель председателя Комиссии:

Шарапова С.А. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Члены Комиссии:

Тарасова С.Ю. – заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Теплова Е.Н. - начальник Финансового управления Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Трушина О.А. – начальник отдела муниципального финансового контроля Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Соснин А.В. – исполняющий обязанности Председателя Комитета по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Секретарь Комиссии:

Давыдова Е.В. - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

ПОРЯДОК

отнесения муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) Дмитровского городского округа Московской области к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области, мониторинга за соответствием (несоответствием) муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) критериям отнесения к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области и исключения муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) из числа наиболее значимых для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок отнесения муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) Дмитровского городского округа Московской области (далее – предприятия) к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области, мониторинга за соответствием (несоответствием) муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) критериям отнесения к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области и исключения муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) из числа наиболее значимых для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок отнесения предприятий к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области, мониторинга за соответствием (несоответствием) муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) критериям отнесения к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области и исключения муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) из числа наиболее значимых для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 01.06.2020 № 971-П «Об утверждении положений, правил и других документов по повышению эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ на территории Дмитровского городского округа Московской области, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственниками (учредителями)».

2. Условия отнесения предприятий к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области

1. Отнесение предприятия к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области осуществляется Администрацией Дмитровского городского округа Московской области (далее - Администрация) на основании решения Комиссии по отнесению муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) Дмитровского городского округа Московской области к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области, мониторингу за соответствием (несоответствием) муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) критериям отнесения к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области и исключению муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) из числа наиболее значимых для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области (далее – Комиссия).

2. Предприятие, претендующее на отнесение к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области должно одновременно соответствовать следующим критериям:

- являться муниципальным унитарным предприятием (муниципальным предприятием) Дмитровского городского округа Московской области;
- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- производить отчисления по налогам и сборам в бюджет и внебюджетные фонды в размере не менее 150 млн. рублей в год;
- осуществлять деятельность по управлению многоквартирными жилыми домами и/или поставке коммунальных ресурсов в многоквартирные жилые дома, находящиеся на территории Дмитровского городского округа Московской области;
- осуществлять поставку коммунального ресурса и/или предоставление коммунальных услуг в отношении не менее 500 многоквартирных жилых домов;
- осуществлять поставку коммунального ресурса и/или предоставление коммунальных услуг в отношении не менее 100 объектов социальной сферы (учреждения образования, здравоохранения, культуры и спорта).

3. Порядок отнесения предприятий к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области

1. Заявка об отнесении предприятия к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области (далее – заявка) направляется секретарю Комиссии на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются в виде копий, верность которых свидетельствуется руководителем предприятия в установленном порядке, следующие документы:

- 1.1) Учредительные и регистрационные документы:
- решение о создании предприятия;
 - устав предприятия;
 - свидетельство о постановке на учет предприятия в налоговом органе;
 - свидетельство о государственной регистрации предприятия в качестве юридического лица;
 - решение о назначении руководителя предприятия;

1.2) лицензию на осуществление деятельности (если для осуществления деятельности обязательна лицензия);

1.3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданный не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки;

1.4) документы, подтверждающие поставку коммунального ресурса и/или предоставление коммунальных услуг в отношении не менее 500 многоквартирных жилых домов;

1.5) документы, подтверждающие поставку коммунального ресурса и/или предоставлению коммунальных услуг в отношении не менее 100 объектов социальной сферы (учреждения образования, здравоохранения, культуры и спорта);

1.6) документы, подтверждающие отчисление предприятием налогов и сборов в бюджет и внебюджетные фонды в размере не менее 150 млн. рублей в год.

2. Заявка предприятия и прилагаемые к ней документы рассматриваются Комиссией.

В состав Комиссии входят заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области, ведущий и отвечающий за вопросы жилищно-коммунального хозяйства, заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области, ведущий и отвечающий за вопросы разработки и обеспечения реализации экономической, бюджетной, кредитной, тарифной и налоговой политики, начальник Финансового управления Администрации Дмитровского городского округа Московской области, начальник отдела муниципального финансового контроля Администрации Дмитровского городского округа Московской области, председатель (исполняющий обязанности председателя) Комитета по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, а также специалисты Администрации Дмитровского городского округа Московской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Общее число членов Комиссии составляет 7 человек.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии, являющийся заместителем Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области, ведущим и отвечающим за вопросы жилищно-коммунального хозяйства, имеющий одного заместителя. В случае отсутствия председателя Комиссии руководство Комиссией осуществляет заместитель председателя Комиссии, который председательствует на ее заседании.

Члены Комиссии присутствуют на заседании Комиссии, вправе знакомиться со всеми представляемыми предприятием информацией и документами, принимают участие в голосовании по вопросам повестки заседания Комиссии.

Член Комиссии не согласный с решением других членов Комиссии вправе выразить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает работу Комиссии и осуществляет учет заявок и прилагаемых к ним документов, обеспечивает их хранение в течение 3 (трех) лет с даты принятия Комиссией соответствующего решения, ведет журнал учета заявок, осуществляет оповещение членов Комиссии о предстоящем заседании, подготавливает повестку заседания и материалы для рассмотрения и принятия решений членами Комиссии, участвует в заседаниях Комиссии с правом голоса и принятия решения по повестке заседания Комиссии, оформляет протокол заседания Комиссии.

3. Формой работы Комиссии является заседание. Основанием проведения заседания Комиссии является поступление в Комиссию заявки и установленного перечня документов от предприятий в целях принятия решения Комиссией. Заседание Комиссии ведет ее председатель или по его поручению один из членов Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 4 членов от общего числа ее членов. Принятие решения членами Комиссии осуществляется путем проведения очного голосования. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4. В соответствии с настоящим Порядком к полномочиям Комиссии относятся:

4.1) взаимодействие с соответствующими государственными и муниципальными органами и организациями;

4.2) получение от государственных и муниципальных органов и организаций в установленном порядке необходимых документов и информации;

4.3) проверка предприятия на соответствие критериям, указанным в пункте 2 раздела 2 настоящего Порядка;

4.4) проверка полноты и достоверности документов, представленных предприятием;

4.5) принятие решения об отнесении предприятия к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области или решения об отказе в отнесении предприятия к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области;

4.6) принятие решения о соответствии предприятия критериям отнесения предприятия к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области или принятие решения о несоответствии предприятия критериям отнесения к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области и исключения предприятия из наиболее значимых для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области.

5. Комиссия рассматривает заявку в следующем порядке:

5.1) регистрация заявки в день приема;

5.2) проверка заявки и прилагаемых документов на соответствие критериям, предусмотренным пунктом 2 раздела 2 настоящего Порядка – 2 рабочих дня со дня приема заявки;

5.3) принятие решения и оформление протокола заседания Комиссии – 5 рабочих дней со дня приема заявки.

Комиссия осуществляет проверку предприятия на соответствие критериям в следующем порядке:

- проверка соответствия заявки и прилагаемых документов перечню, указанному в пункте 1 раздела 3 настоящего Порядка;

- проверка, достоверности представленных предприятием информации и документов;

- проверка наличия критериев, указанных в пункте 2 раздела 2 настоящего Порядка.

6. По результатам рассмотрения заявки Комиссия принимает одно из следующих решений:

6.1) об отнесении предприятия к предприятиям наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области;

6.2) об отказе в отнесении предприятия к предприятиям наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области;

6.3) о соответствии предприятия критериям отнесения предприятия к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области;

6.4) о несоответствии предприятия критериям отнесения предприятия к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области и исключения предприятия из наиболее значимых для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области.

7. Решения Комиссии по результатам рассмотрения заявки оформляются протоколом Комиссии, подписываемым всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и секретарем Комиссии.

8. Основаниями для принятия решения Комиссией являются:

- соответствие (несоответствие) представленных документов перечню, установленному пунктом 1 раздела 3 настоящего Порядка;
- достоверность (недостоверность) представленной предприятием информации и документов;
- соответствие (несоответствие) предприятия критериям, установленным пунктом 2 раздела 2 настоящего Порядка.

9. В течение 5 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения об отнесении предприятия к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области, оформленного протоколом Комиссии, заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области, ведущий и отвечающий за вопросы жилищно-коммунального хозяйства, письменно уведомляет Главу Дмитровского городского округа Московской области о принятом Комиссией решении путем направления обращения, содержащего, в том числе, запрос согласования подготовки проекта распоряжения Администрации Дмитровского городского округа Московской области об отнесении предприятия к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области.

По поручению Главы Дмитровского городского округа Московской области заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области, ведущий и отвечающий за вопросы жилищно-коммунального хозяйства, подготавливает проект распоряжения Администрации Дмитровского городского округа Московской области об отнесении предприятия к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области, обеспечивает его согласование и представление на подпись Главе Дмитровского городского округа Московской области в установленном порядке.

4. Мониторинг за соответствием (несоответствием) предприятий критериям отнесения к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области и порядок исключения предприятия из наиболее значимых для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области

1. Комиссия осуществляет ежегодную проверку соответствия предприятия критериям отнесения предприятия к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области.

2. В целях проверки предприятия на соответствие (несоответствие) критериям, указанным в пункте 2 раздела 2 настоящего Порядка, предприятие, в отношении которого имеется ранее принятое Комиссией решение об отнесении его к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области, в срок до 15 декабря года, следующего за годом, в котором предприятие было отнесено к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области, и далее ежегодно, представляет в Комиссию заявку по форме согласно приложению 2 и документы в соответствии с пунктом 1 раздела 3 Порядка.

3. Рассмотрение заявки о проверке на соответствие (несоответствие) предприятия установленным критериям отнесения предприятия к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области и представленных предприятием документов осуществляется Комиссией в порядке, установленном в пунктах 5-8 раздела 3 настоящего Порядка.

4. Установление Комиссией соответствия предприятия критериям отнесения предприятия к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области отражается в протоколе заседания Комиссии и не требует принятия распорядительного акта Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

В случае установления Комиссией несоответствия предприятия критериям, установленным в пункте 2 раздела 2 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о несоответствии предприятия критериям отнесения к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области и исключении предприятия из наиболее значимых для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области.

5. Решение Комиссии о несоответствии предприятия критериям отнесения к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области и исключении предприятия из наиболее значимых для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области, оформленное протоколом Комиссии, в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения Комиссией, направляется заместителем Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области, ведущим и отвечающим за вопросы жилищно-коммунального хозяйства, Главе Дмитровского городского округа Московской области путем направления обращения, содержащего, в том числе, запрос согласования подготовки проекта распоряжения Администрации Дмитровского городского округа Московской области об исключении предприятия из наиболее значимых для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области.

По поручению Главы Дмитровского городского округа Московской области заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области, ведущий и отвечающий за вопросы жилищно-коммунального хозяйства, подготавливает проект распоряжения Администрации Дмитровского городского округа Московской области об исключении предприятия из наиболее значимых для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области, обеспечивает его согласование и представление на подпись Главе Дмитровского городского округа Московской области в установленном порядке.

Приложение 1

к Порядку отнесения муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) Дмитровского городского округа Московской области к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области, мониторинга за соответствием (несоответствием) муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) критериям отнесения к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области и исключения муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) из числа наиболее значимых для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области

ЗАЯВКА

**об отнесении предприятия к наиболее значимым для экономики и социальной сферы
Дмитровского городского округа Московской области**

Прошу отнести _____
(полное наименование заявителя)

к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области

Подтверждаю, что _____:
(наименование предприятия)

соответствует критериям, установленным пунктом 2 раздела 2 Порядка отнесения предприятий к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области.

Приложение*:

1. _____.
2. _____.

*Перечень документов в соответствии с пунктом 1 раздела 3 Порядка

Информацию о принятом решении прошу направить следующим способом: _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Даю согласие на осуществление Администрацией Дмитровского городского округа Московской области мониторинга за соответствием предприятия критериям отнесения предприятий к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области.

С условиями отнесения предприятий к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области ознакомлен и согласен.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 2

к Порядку отнесения муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) Дмитровского городского округа Московской области к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области, мониторинга за соответствием (несоответствием) муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) критериям отнесения к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области и исключения муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) из числа наиболее значимых для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области

ЗАЯВКА

о проверке соответствия (несоответствия) предприятия критериям отнесения к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области

Прошу провести проверку _____
(полное наименование заявителя)

на соответствие (несоответствие) установленным критериям отнесения предприятия к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области.

Приложение*:

1. _____.
2. _____.

*Перечень документов в соответствии с пунктом 1 раздела 3 Порядка

Информацию о результатах проверки соответствия (несоответствия) предприятия критериям отнесения к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области прошу направить следующим способом:

_____ Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

С условиями отнесения предприятий к наиболее значимым для экономики и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области ознакомлен и согласен.

Руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.
М.П.