



# АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2023

г. Дмитров

№ 219-П

О ликвидации Территориального  
управления №5 администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области

В соответствии со статьями 61-64.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о территориальном управлении №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 13.12.2018 №664/69, постановляет:

1. Ликвидировать Территориальное управление №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области (тип – муниципальное казенное учреждение).

2. Создать Ликвидационную комиссию по ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Ликвидационная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о Ликвидационной комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области, в порядке и сроки, установленные в приложении 3 к настоящему постановлению.

5. Председателю Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области Осиповой Людмиле Николаевне направить настоящее постановление в Инспекцию Федеральной налоговой службы по г. Дмитрову Московской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Глава Дмитровского городского округа  
Московской области



И.И. Поночевный



Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Дмитровского городского  
округа Московской области  
№ 219-17

**Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области**

1. Осипова Людмила Николаевна – председатель Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
2. Ролдугина Светлана Валерьевна – заместитель председателя Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
3. Батурова Анастасия Вадимовна – секретарь Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
4. Вакулина Татьяна Леонидовна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
5. Корнеева Наталья Владимировна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
6. Степнова Светлана Юрьевна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
7. Фролова Светлана Сергеевна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
8. Шаметова Марина Владимировна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Положение) определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Ликвидационная комиссия), порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

#### 2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Состав Ликвидационной комиссии утверждается постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

2.2. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – теруправление).

2.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности теруправления в период его ликвидации, и по управлению делами ликвидируемого теруправления.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности теруправления.

2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого теруправления выступает в суде.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.

2.7. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого теруправления, а также его кредиторов.

#### 3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации теруправления и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации теруправления.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации теруправления.

3.3. После окончания срока предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого теруправления, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты Ликвидационной комиссией.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого теруправления производится Ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.6. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого теруправления передается в казну Дмитровского городского округа Московской области.

3.8. Ликвидация теруправления считается завершенной, а теруправление - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

#### 4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель Ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени;
- дает поручения членам Ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии или по его поручению заместитель председателя Ликвидационной комиссии исполняет его полномочия и функции.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя Ликвидационной комиссии является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.



Приложение 3  
к постановлению Администрации  
Дмитровского городского  
округа Московской области  
от 24.01.2023 № 219-11

**ПОРЯДОК**  
**ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области**

№№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Уведомить ИФНС России по г. Дмитрову Московской области о ликвидации Территориального управления №5 и формировании Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №5 (далее - Ликвидационная комиссия)	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Председатель Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области Осипова Л.Н.
2.	Поместить в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации Территориального управления №5 и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)	В течение 7 дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
3.	Направить в Финансовое управление администрации Дмитровского городского округа Московской области, УФК по Московской области, обслуживающие Территориальное управление №5, заявление о прекращении списания средств со счетов Территориального управления №5 без согласия ликвидационной комиссии (в случае наличия счетов)	Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия

№№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
4.	Уведомить ГУ – Главное управление ПФР № 1 по г. Москве и Московской области о том, что Территориальное управление №5 находится в процессе ликвидации	Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
5.	Уведомить территориальный орган ГУ - МОРО ФСС РФ филиал № 26 о том, что Территориальное управление №5 находится в процессе ликвидации	Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
6.	Осуществить инвентаризацию имущества Территориального управления №5	В течение одного месяца с момента публикации о ликвидации	Ликвидационная комиссия
7.	Уведомить в письменной форме от лица работодателя о предстоящем прекращении трудового договора в связи с ликвидацией Территориального управления №5 персонально под роспись:	В срок не менее чем за два месяца до увольнения	
	- начальника Территориального управления №5;		Отдел муниципальной службы и кадровой политики Администрации Дмитровского городского округа Московской области
	- других муниципальных служащих и иных работников Территориального управления №5.		Ликвидационная комиссия

№№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
8.	Подготовить и направить уведомление в орган службы занятости о принятии решения о ликвидации Территориального управления №5	В срок не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по увольнению сотрудников Территориального управления №5	Ликвидационная комиссия
9.	Составить перечни кредиторов и дебиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Предъявить требования о возврате дебиторской задолженности		Ликвидационная комиссия
<b>После окончания срока предъявления требований кредиторами:</b>			
10.	Рассмотреть требования кредиторов, поступившие в срок, указанный в информационном сообщении	В течение 3 дней	Ликвидационная комиссия
11.	Составить и утвердить промежуточный ликвидационный баланс	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия; орган, принявший решение о ликвидации
12.	Уведомить ИФНС России по г. Дмитрову Московской области о составлении промежуточного ликвидационного баланса		Ликвидационная комиссия
13.	Произвести выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемого Территориального управления №5 в порядке очередности, установленном ст. 64 ГК РФ, в том числе произвести расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда сотрудников Территориального управления №5	В течение 10 дней	Ликвидационная комиссия
<b>После завершения расчетов с кредиторами:</b>			
14.	Имущество Территориального управления №5, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается в казну муниципального образования		Ликвидационная комиссия
15.	Передать документы постоянного хранения Территориального управления №5 в архивный отдел управления делами.	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия

№№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
16.	Составить и утвердить ликвидационный баланс	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия; орган, принявший решение о ликвидации
17.	Уведомить ИФНС России по г. Дмитрову Московской области о завершении процесса ликвидации Территориального управления №5 и необходимости внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия
18.	Закрытие счетов Территориального управления №5	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
19.	Представление документов в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для государственной регистрации ликвидации Территориального управления №5	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса и закрытия счетов	Ликвидационная комиссия