



# АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2022

№ 4113-П

г. Дмитров

### Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, в целях организации деятельности ярмарок на территории Дмитровского городского округа Московской области постановляет:

#### 1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области (приложение 1).

1.2. Методику расчета начальной (минимальной) цены предмета аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Мошарову О.А.



Глава Дмитровского городского округа  
Московской области

И.И. Поночевный

Приложение №1 к постановлению  
Администрации Дмитровского  
городского округа



Московской области  
№ 4113-1  
ПРИНЯТО  
постановлением Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области,  
от 19.12.2022 № 4113-11

**Положение**  
**о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области**

**I. Общие положения**

1. Положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

2. Положение определяет правила подготовки, организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте организации ярмарок, находящемся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области (далее - место организации ярмарок) и включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области (далее - аукцион в электронной форме), и заключения договора на организацию ярмарок на месте организации ярмарок (далее - Договор).

3. Проводимые в соответствии с Положением аукционы в электронной форме являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

4. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

Аукционная комиссия - комиссия, создаваемая организатором аукциона в электронной форме (далее - Электронный аукцион) в целях обеспечения организации и проведения Электронного аукциона;

задаток - размер денежных средств, вносимых заявителем в качестве обеспечения заявки на участие в Электронном аукционе;

заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение Договора и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с

Регламентом оператора электронной площадки и инструкциями заявителя, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции);

заявка на участие в Электронном аукционе (далее - Заявка) - сведения и документы, представленные заявителем для участия в Электронном аукционе;

лот (предмет Электронного аукциона) - право заключения Договора, реализуемое в ходе проведения одной процедуры Электронного аукциона;

начальная (минимальная) цена предмета Электронного аукциона (лота) (далее - НМЦ) - установленный организатором Электронного аукциона размер начальной (минимальной) платы за право заключения Договора;

оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программными и техническими средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 3 ст. 24.1 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

организатор аукциона - орган, осуществляющий функции по организации Электронного аукциона, утверждающий извещение о проведении Электронного аукциона (далее - Извещение) и состав Аукционной комиссии;

официальный сайт торгов - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов;

победитель Электронного аукциона - участник Электронного аукциона, предложивший наиболее высокую плату за право заключения Договора;

регламент электронной площадки - документ, определяющий процесс работы электронной площадки, ее использования и проведения на ней Электронных аукционов;

единый портал торгов Московской области - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов в Московской области по адресу: [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru);

участник - заявитель, признанный решением Аукционной комиссии участником Электронного аукциона, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением;

цена предмета Электронного аукциона - итоговый размер платы за право заключения Договора по результатам Электронного аукциона;

«шаг аукциона» - величина повышения НМЦ предмета Электронного аукциона (цены лота);

электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенный для проведения Электронного аукциона, на котором могут проводиться аукционы в электронной форме, и для размещения информации об Электронном аукционе;

Электронный аукцион - форма торгов на право заключения Договора, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую плату за право заключения Договора, проводимый организатором аукциона на электронной площадке оператора;

электронный журнал - совокупность автоматически сгенерированных с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки документов и экранных форм, которые содержат информацию о количестве, наименовании участников, о сделанных участниками ценовых предложениях и о времени их подачи.

5. Информация о проведении Электронного аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - официальный сайт торгов), на едином портале торгов Московской области по адресу: [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (ЕАСУЗ) и на электронной площадке не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в Электронном аукционе.

6. В Извещении (приложение 1 к Положению) указываются следующие сведения:  
наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора Электронного аукциона;

предмет Электронного аукциона: место проведения ярмарки (местоположение, адресный ориентир) на территории Дмитровского городского округа, площадь ярмарочной площадки, типы ярмарок, количество торговых мест, период проведения ярмарок, количество торговых мест, представляемых на безвозмездной основе или на льготных условиях;

начальная (минимальная) цена предмета Электронного аукциона;

сведения о размере задатка;

порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок и начала их рассмотрения на участие в Электронном аукционе;

требования к содержанию, форме и составу Заявки;

место, дата и время проведения Электронного аукциона и подведения его итогов;

срок со дня подписания протокола об итогах Электронного аукциона, в течение которого победитель Электронного аукциона должен подписать проект Договора;

форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений Извещения;

срок, в течение которого организатор Электронного аукциона вправе отказаться от проведения Электронного аукциона.

7. К Извещению в обязательном порядке прилагаются:

форма Заявки (приложение 1 к Извещению);

проект Договора (приложение 2 к Извещению).

## **II. Функции организатора Электронного аукциона**

8. Организатором Электронного аукциона является Администрация Дмитровского городского округа Московской области в лице отдела потребительского рынка.

9. Организатор Электронного аукциона:

9.1. Принимает решение о проведении Электронного аукциона, внесении изменений в Извещение, об отказе от проведения Электронного аукциона, об условиях Электронного аукциона.

9.2. Устанавливает начальную (минимальную) цену предмета Электронного аукциона.

9.3. Утверждает Извещение.

9.4. Размещает Извещение на официальном сайте организатора аукциона, на официальном сайте торгов, на ЕПТ МО и на электронной площадке. Неотъемлемой частью Извещения является проект Договора (в случае проведения Электронного аукциона по нескольким лотам - проект Договора в отношении каждого лота).

9.5. Разъясняет положения документации об Электронном аукционе и обеспечивает размещение на официальном сайте организатора аукциона, на официальном сайте торгов, на ЕПТ МО и на электронной площадке разъяснений и изменений.

9.6. Принимает и регистрирует Заявки.

9.7. Обеспечивает размещение протоколов, составленных в ходе проведения Электронного аукциона, на официальном сайте организатора аукциона.

9.8. Заключает Договор по результатам Электронного аукциона.

9.9. Утверждает состав Аукционной комиссии.

9.10. Обеспечивает хранение всех связанных с организацией и проведением аукциона в электронной форме документов.

9.11. Осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

10. Организатор Электронного аукциона отвечает за соответствие места проведения ярмарок сведениям, указанным в Извещении, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, за соблюдение сроков заключения Договора.

### **III. Аукционная комиссия**

11. Аукционная комиссия формируется организатором Электронного аукциона и осуществляет следующие полномочия:

рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;

принимает решение о допуске к участию в Электронном аукционе и признании заявителей участниками или об отказе в допуске заявителей к участию в Электронном аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения Заявок на участие в Электронном аукционе, подписываемым Аукционной комиссией;

оформляет протокол о результатах Электронного аукциона.

12. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

### **IV. Условия участия в Электронном аукционе и порядок подачи и рассмотрения Заявок**

13. Для обеспечения доступа к участию в Электронном аукционе заявителю необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке заявителю необходимо иметь электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (далее - ЭП).

14. Для участия в Электронном аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

15. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в Электронном аукционе заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, указанного в Извещении.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в Извещении, блокируются оператором электронной площадки на счете заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком.

Задаток победителя Электронного аукциона, а также задаток заявителя, допущенного к участию в Электронном аукционе и признанного участником, или заявителя, чья заявка была единственной, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, с которым Договор заключается, засчитывается в счет платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок. Перечисление задатка организатору Электронного аукциона в счет платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок осуществляется оператором

электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, размещенными на электронной площадке.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке Договор вследствие уклонения от заключения указанного Договора, не возвращаются.

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится оператором электронной площадки в порядке, указанном в Извещении.

16. Прием Заявок обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Один заявитель вправе подать только одну Заявку.

17. Заявка оформляется по форме (приложение 1 к Извещению) и должна содержать:

1) согласие заявителя с условиями Извещения, а также обязательство в случае признания его победителем либо единственным участником Электронного аукциона, организовать ярмарку на месте её проведения в соответствии с характеристиками, указанными в приложении 1 к Договору;

2) обязательство заявителя в случае признания его победителем либо единственным участником Электронного аукциона, подписать Договор в установленные Извещением сроки, а также гарантию заявителя о достоверности представленной информации;

3) сведения о заявителе: наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика заявителя; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилия, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание Договора; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание Договора; банковские реквизиты.

18. Заявка заполняется в электронной форме и направляется заявителем оператору электронной площадки в сроки, указанные в Извещении, путем:

18.1. Заполнения заявителем ее электронной формы с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенной копии такой выписки) - для юридических лиц; выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенной копии такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей; надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), выданных не ранее 1 (одного) месяца до даты размещения на официальном сайте организатора аукциона Извещения;

2) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:

для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная надлежащим образом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

для индивидуального предпринимателя - нотариально заверенная копия доверенности либо копия такой доверенности с обязательным представлением для сверки оригинала доверенности при подаче документов, если от имени заявителя (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо;

3) решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копии такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя - юридического лица заключение Договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

4) заявления об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

18.2. Подписания Заявки электронной подписью заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями, размещенными на электронной площадке.

19. При подаче заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются заявителем одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

20. В соответствии с Регламентом и Инструкциями оператор электронной площадки возвращает Заявку заявителю в случае:

предоставления Заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени заявителя;

подачи одним заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;

получения Заявки после установленных в Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

21. В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата Заявки заявителю оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом оператор электронной площадки направляет заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

22. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

23. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных в Извещении даты и времени окончания срока приема Заявок.

24. Прием Заявок прекращается оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в Извещении.

25. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

26. После окончания срока приема Заявок оператор электронной площадки направляет Заявки организатору Электронного аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

27. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

28. Заявитель не допускается к участию в Электронном аукционе в следующих случаях:

непредставления необходимых для участия в Электронном аукционе документов или представление недостоверных сведений;

несоответствия Заявки на участие в Электронном аукционе требованиям документации об аукционе;

не поступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в Электронном аукционе на счет, указанный в Извещении;

несоответствия участника Электронного аукциона требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением;

наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном КоАП РФ, на день рассмотрения заявки на участие в Электронном аукционе.

29. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

направляет заявителям, допущенным к участию в Электронном аукционе и признанным участниками, и заявителям, не допущенным к участию в Электронном аукционе, уведомления о принятых в отношении их решениях, не позднее установленных в Извещении дня и времени начала проведения Электронного аукциона;

размещает протокол рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе после проведения процедуры Электронного аукциона.

30. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок организатор Электронного аукциона размещает протокол рассмотрения Заявок на участие в Электронном аукционе на официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее чем на следующий день после дня подписания указанного протокола, но не ранее установленных в Извещении дня и времени начала проведения Электронного аукциона.

31. Заявитель, признанный в соответствии с полученным им уведомлением участником, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в Электронном аукционе с даты и времени начала проведения Электронного аукциона, указанных в Извещении.

## **V. Порядок проведения Электронного аукциона**

32. Проведение Электронного аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается оператором электронной площадки.

33. В Электронном аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в Электронном аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в Электронном аукционе.

34. Процедура Электронного аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении.

35. Электронный аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета Электронного аукциона на «шаг аукциона», установленный Извещением.



36. Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета Электронного аукциона.

37. Ход проведения процедуры Электронного аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона по завершении Электронного аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов Электронного аукциона путем оформления протокола о результатах Электронного аукциона. Один экземпляр протокола о результатах Электронного аукциона передается победителю Электронного аукциона.

38. После завершения Электронного аукциона оператор электронной площадки размещает протокол о результатах Электронного аукциона на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

39. Организатор Электронного аукциона размещает протокол о результатах Электронного аукциона на официальном сайте торгов, ЕПТ МО в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания.

40. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:  
по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;  
по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;  
на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Электронном аукционе всех заявителей;  
на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в Электронном аукционе и признании участником только одного заявителя;  
в случае если в течение 1 (одного) часа после начала проведения Электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета Электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета Электронного аукциона.

## **VI. Условия и сроки заключения Договора**

41. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

42. В случае если Электронный аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель допущен к участию в аукционе и признан участником или в случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Администрация Дмитровского городского округа в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе направляет заявителю 2 (два) экземпляра подписанного проекта Договора. При этом размер платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета Электронного аукциона.

43. Администрация Дмитровского городского округа направляет победителю аукциона 2 (два) экземпляра подписанного проекта Договора в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах Электронного аукциона.

44. Не допускается заключение Договора ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения информации о результатах Электронного аукциона на официальном сайте торгов.

45. Победитель Электронного аукциона или иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с пунктом 42 настоящего Положения, обязаны подписать Договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления им такого Договора.

46. Если Договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления проекта Договора победителю Электронного аукциона или иному лицу, с которым заключается Договор в соответствии с пунктом 42 настоящего Положения, не был ими подписан и представлен Администрации Дмитровского городского округа, Администрация Дмитровского городского округа вправе принять решение о проведении повторного Электронного аукциона.

Приложение 1  
к Положению о  
проведении  
открытого аукциона в  
электронной форме на  
право заключения  
договора на организацию  
ярмарок на месте  
проведения ярмарок,  
включенном в Сводный  
перечень мест проведения  
ярмарок на территории  
Московской области

Форма

**Извещение**  
**о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения**  
**договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в**  
**Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области**

**1. Общие положения**

N п/п	Вид информации	Содержание информации
1	Форма торгов  Предмет аукциона в электронной форме (далее - электронный аукцион)	Открытый аукцион в электронной форме  Право на заключение договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области, место проведения ярмарки (местоположение, адресный ориентир) на территории Дмитровского городского округа, площадь ярмарочной площадки, типы ярмарок, количество торговых мест, период проведения ярмарок, количество торговых мест, представляемых на безвозмездной основе или на льготных условиях
2	Основание для проведения электронного аукциона	_____ (наименование и реквизиты документа)
3	Наименование организатора электронного аукциона  Контактная информация: Местонахождение  Номер контактного телефона	Администрация Дмитровского городского округа (далее - организатор электронного аукциона)  Адрес (почтовый адрес): _____  _____

	<p>Адрес электронной почты</p> <p>Ответственное должностное лицо</p> <p>Официальный сайт организатора электронного аукциона</p>	<p>Адрес электронной почты: e-mail</p> <p>_____</p> <p>(ФИО, должность)</p> <p>Сайт размещения информации: www. _____</p>
	<p>Официальный сайт торгов</p> <p>Адрес единого портала торгов Московской области</p> <p>Адрес электронной площадки</p>	<p>Сайт размещения информации www.torgi.gov.ru</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
4	<p>Аукционная комиссия</p> <p>Контактная информация: Местонахождение</p> <p>Номер контактного телефона</p>	<p>Определена на основании решения организатора электронного аукциона</p> <p>_____</p> <p>(наименование и реквизиты документа)</p> <p>Адрес (почтовый адрес): _____</p> <p>_____</p>
5	<p>Сведения о размере задатка</p>	<p>Размер задатка составляет 100 % (сто процентов) от начальной (минимальной) цены предмета аукциона (цены лота)</p>
6	<p>Начальная (минимальная) цена предмета электронного аукциона (цена лота)</p>	<p>Начальная (минимальная) цена предмета электронного аукциона (цена лота) устанавливается в размере: Лот № 1 _____</p>
7	<p>«Шаг аукциона»</p>	<p>«Шаг аукциона» составляет 5% (пять процентов) от начальной (минимальной) цены предмета аукциона (цены лота)</p>
8	<p>Место проведения ярмарки</p>	<p>В соответствии со Сводным перечнем мест проведения ярмарок на территории Московской области</p>
9	<p>Форма, порядок и срок предоставления разъяснений положений извещения</p>	<p>Любое заинтересованное лицо, получившее аккредитацию на определенной для проведения электронного аукциона электронной площадке, вправе обратиться за разъяснениями положений извещения о проведении электронного аукциона к организатору торгов с использованием средств электронной площадки.</p> <p>Запрос направляется организатору электронного аукциона для рассмотрения при условии, что запрос поступил организатору электронного аукциона не</p>

		позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Организатор электронного аукциона обязан ответить на запрос в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса и предоставить оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос
10	Дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений извещения	Дата начала срока предоставления разъяснений положений извещения: « ___ » _____ 20__ г. Дата окончания срока предоставления разъяснений положений извещения: « ___ » _____ 20__ г.
11	Дата, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе  Адрес электронной площадки для подачи заявок на участие в электронном аукционе	с ___ час. ___ мин. по московскому времени « ___ » _____ 20__ г.  до ___ час. ___ мин. по московскому времени « ___ » _____ 20__ г.  Адрес: _____
12	Дата, время начала и окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе	с ___ час. ___ мин. по московскому времени « ___ » _____ 20__ г.  до ___ час. ___ мин. по московскому времени « ___ » _____ 20__ г.
13	Место, дата и время проведения электронного аукциона	Адрес: _____ « ___ » _____ 20__ г. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки
14	Порядок определения победителя электронного аукциона	Победителем электронного аукциона признается его участник, предложивший наибольшую цену предмета Электронного аукциона
15	Срок заключения договора	Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения информации о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов и не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня направления договора лицу, с которым заключается такой договор
16	Срок подписания договора победителем электронного	Проект договора в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах электронного

	аукциона	аукциона направляется Администрацией Дмитровского городского округа победителю электронного аукциона, который обязан подписать проект договора в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления ему такого договора
17	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены условиями договора
18	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Организатор электронного аукциона размещает решение об отказе от проведения электронного аукциона на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на официальном сайте торгов, сайте ЕПТ МО, электронной площадке в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона
19	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона организатор электронного аукциона размещает такие изменения на официальном сайте, а также обеспечивает их размещение на официальном сайте торгов, сайте ЕПТ МО, электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в извещение о проведении электронного аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) календарных дней. При этом организатор электронного аукциона не несет ответственность в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении электронного аукциона, размещенными надлежащим образом

## 2. Предмет электронного аукциона (лоты)

Лот № 1.

п/п	Место проведения ярмарок (местоположение, адресный ориентир)	Площадь ярмарочной площадки, кв.м	Даты проведения и типы ярмарок	Количество торговых мест	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), рублей *

Начальная (минимальная) цена лота № 1 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.

«Шаг аукциона» по лоту № 1 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.

Размер задатка по лоту № 1 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.

\* Порядок исчисления и уплаты налога: НДС уплачивается в налоговый орган в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или не освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость).

### **3. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе**

3.1. Подача заявок осуществляется только лицами, прошедшими процедуру регистрации (аккредитации) на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

3.2. Заявка подается в срок, который установлен в извещении о проведении электронного аукциона.

3.3. Один заявитель вправе подать только одну заявку.

3.4. Прием заявок обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом оператора электронной площадки и инструкциями заявителя, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции).

3.5. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются заявителем одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

3.6. В соответствии с Регламентом и Инструкциями оператор электронной площадки возвращает заявку заявителю в случае:

предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени заявителя;

подачи одним заявителем двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;

получения заявки после установленных в извещении дня и времени окончания срока приема заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат заявок по иным основаниям не допускается.

3.7. В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю оператор электронной площадки регистрирует заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом оператор электронной площадки направляет заявителю уведомление о поступлении заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

3.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема заявок в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

3.9. Заявитель после отзыва заявки вправе повторно подать заявку до установленных в извещении даты и времени окончания срока приема заявок.

3.10. Прием заявок прекращается оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема заявок, указанные в извещении.

3.11. Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

3.12. После окончания срока приема заявок оператор электронной площадки направляет заявки организатору электронного аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

### **4. Требования к содержанию, форме и составу заявок**

4.1. Заявка оформляется по форме (приложение 1 к извещению) и должна содержать:



1) согласие заявителя с условиями извещения, а также обязательство в случае признания его победителем либо единственным участником электронного аукциона, организовать ярмарку на месте её проведения в соответствии с характеристиками, указанными в приложении 1 к договору;

2) обязательство заявителя в случае признания его победителем либо единственным участником электронного аукциона, подписать договор в установленные извещением сроки, а также гарантию заявителя о достоверности представленной информации;

3) сведения о заявителе: наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика заявителя; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилия, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договора; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора; банковские реквизиты.

4.2. Заявка заполняется в электронной форме и направляется заявителем оператору электронной площадки в сроки, указанные в извещении, путем:

4.2.1. Заполнения заявителем ее электронной формы с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенной копии такой выписки) - для юридических лиц; выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенной копии такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей; надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), выданных не ранее 1 (одного) месяца до даты размещения на официальном сайте организатора аукциона извещения;

2) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:

для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная надлежащим образом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

для индивидуального предпринимателя - нотариально заверенная копия доверенности либо копия такой доверенности с обязательным представлением для сверки оригинала доверенности при подаче документов, если от имени заявителя (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо;

3) решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копии такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя - юридического лица заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

4) заявления об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

4.2.2. Подписания заявки электронной подписью заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями, размещенными на электронной площадке.

## **5. Порядок внесения денежных средств в качестве задатка для участия в электронном аукционе**

5.1. Для участия в электронном аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

5.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в электронном аукционе заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, указанного в извещении.

Перечисление денежных средств на счет оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями по следующим реквизитам:

Получатель платежа

Банковские реквизиты

Расчетный счет

Корреспондентский счет

БИК

ИНН

КПП

Назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по лоту № \_\_\_\_\_ на право заключения договора на организацию ярмарок на территории Дмитровского городского округа Московской области».

5.3. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в извещении, блокируются оператором электронной площадки на счете заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком.

5.4. Задаток победителя электронного аукциона, а также задаток заявителя, допущенного к участию в электронном аукционе и признанного участником, или заявителя, чья заявка была единственной, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, с которым договор заключается, засчитывается в счет платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок. Перечисление задатка организатору электронного аукциона в счет платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, размещенными на электронной площадке.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в извещении порядке договор вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

5.5. Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится оператором электронной площадки в порядке, указанном в извещении.

## **6. Порядок рассмотрения заявок**

6.1. Рассмотрение заявок осуществляется Аукционной комиссией.

6.2. Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

непредставления необходимых для участия в электронном аукционе документов или представление недостоверных сведений;

несоответствия заявки на участие в электронном аукционе требованиям документации об аукционе;

не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе на счет, указанный в извещении;

несоответствия участника электронного аукциона требованиям, установленным настоящим извещением;

наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном КоАП РФ, на день рассмотрения заявки на участие в электронном аукционе.

6.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией заявок оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

направляет заявителям, допущенным к участию в электронном аукционе и признанным участниками, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, уведомления о принятых в отношении их решениях, не позднее установленных в извещении дня и времени начала проведения электронного аукциона;

размещает протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе после проведения процедуры Электронного аукциона.

6.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией заявок организатор электронного аукциона размещает протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе на официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее чем на следующий день после дня подписания указанного протокола, но не ранее установленных в извещении дня и времени начала проведения электронного аукциона.

6.5. Заявитель, признанный в соответствии с полученным им уведомлением участником, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в электронном аукционе с даты и времени начала проведения электронного аукциона, указанных в извещении.

## **7. Порядок проведения электронного аукциона, определения победителя и подведения результатов электронного аукциона**

7.1. Проведение электронного аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается оператором электронной площадки.

7.2. В Электронном аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в Электронном аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в электронном аукционе.

7.3. Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в извещении.

7.4. Электронный аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета электронного аукциона на «шаг аукциона», установленный извещением.

7.5. Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета электронного аукциона.

7.6. Ход проведения процедуры электронного аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона по завершении электронного аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов электронного аукциона путем оформления протокола о результатах электронного аукциона. Один экземпляр протокола о результатах электронного аукциона передается победителю электронного аукциона.

7.7. После завершения электронного аукциона оператор электронной площадки размещает протокол о результатах электронного аукциона на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.8. Организатор электронного аукциона размещает протокол о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов, ЕПТ МО (ЕАСУЗ) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания.

7.9. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:  
по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;  
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;  
на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех заявителей;  
на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в электронном аукционе и признании участником только одного заявителя;  
в случае если в течение 1 (одного) часа после начала проведения электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

## **8. Порядок заключения Договора**

8.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также извещением.

8.2. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель допущен к участию в аукционе и признан участником или в случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, Администрация Дмитровского городского округа в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляет заявителю 2 (два) экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок по договору определяется в размере, равном начальной цене предмета электронного аукциона.

8.3. Администрация Дмитровского городского округа направляет победителю аукциона 2 (два) экземпляра подписанного проекта договора в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах электронного аукциона.

8.4. Не допускается заключение договора ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения информации о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов.

8.5. Победитель электронного аукциона или иное лицо, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 8.2. настоящего извещения, обязаны подписать договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления им такого договора.

8.6. Если договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления проекта договора победителю электронного аукциона или иному лицу, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 8.2. настоящего извещения, не был ими подписан и представлен Администрации Дмитровского городского округа, Администрация Дмитровского городского округа вправе принять решение о проведении повторного электронного аукциона.

Приложение 1  
к извещению о проведении  
открытого аукциона в  
электронной форме на право  
заключения договора на  
организацию ярмарок на  
месте проведения ярмарок,  
включенном в Сводный  
перечень мест проведения  
ярмарок на территории  
Московской области  
Форма  
Организатору аукциона

\_\_\_\_\_  
Наименование оператора  
электронной площадки  
\_\_\_\_\_

### Заявка

на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (далее - ФИО), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес

Номер телефона, факса, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

ФИО и должность лица, уполномоченного на подписание договора \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Извещает о своем согласии с условиями, указанными в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Обязуется в случае признания его победителем либо единственным участником открытого аукциона в электронной форме подписать договор на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области, в сроки, установленные извещением о проведении открытого аукциона в электронной форме, а также организовать ярмарку на месте её проведения в соответствии с характеристиками, указанными в приложении 1 к договору.

Подтверждает достоверность представленной информации.

Перечень прилагаемых документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(должность  
(при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

(дата, печать (при наличии  
печати).

Приложение 2  
к извещению о  
проведении открытого  
аукциона в электронной  
форме на право  
заключения договора на  
организацию ярмарок на  
месте проведения  
ярмарок, включенном в  
Сводный перечень мест  
проведения ярмарок на  
территории Московской  
области

Форма

Договор № \_\_\_\_\_

на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном  
в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории  
Московской области

г. Дмитров, Московская область

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Дмитровского городского округа Московской области в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая «Сторона 2», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании Протокола о результатах аукциона в электронной форме от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарки площадью \_\_\_\_\_ кв. м по адресу (адресному ориентиру): \_\_\_\_\_ (далее - место проведения ярмарок) в соответствии с характеристиками проведения ярмарок (приложение 1) за плату, перечисляемую Стороной 2 в бюджет Дмитровского городского округа Московской области.

Право на организацию ярмарки на месте проведения ярмарок у Стороны 2 возникает после заключения Договора.

Место проведения ярмарок включено в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области.

## 2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 3. Оплата по Договору

3.1. Цена Договора определена по итогам аукциона в электронной форме и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., без НДС.

3.2. Сторона 2 оплатила обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме в виде задатка в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., сумма которого засчитывается в счет платы по Договору, указанной в п. 3.1 Договора.

3.3. Оплата по Договору осуществляется Стороной 2 в рублях Российской Федерации разовым платежом в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами Договора путем перечисления денежных средств по реквизитам Стороны 1.

С учетом внесенного задатка платеж составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.

В платежных документах в графе «Наименование платежа» указывается «Плата на право организации ярмарки. Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_».

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в бюджет Дмитровского городского округа Московской области.

3.4. Размер платы по Договору не может быть изменен по соглашению Сторон.

3.5. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1:

4.1.1. Предоставляет право Стороне 2 организовать и провести ярмарку в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. В течение срока действия Договора не заключает договор на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок с иными лицами.

4.1.3. Осуществляет контроль за выполнением Стороной 2 требований к организации и проведению ярмарок согласно Договору и действующему законодательству.

4.1.4. Лично или через специализированные организации проводит проверки проводимых в соответствии с условиями Договора ярмарок с составлением акта фиксации нарушений (приложение 2).

4.1.5. По истечении 3 (трех) календарных дней с даты окончания срока действия или расторжения Договора без уведомления Стороны 2 проводит работы по демонтажу и вывозу конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок Стороной 2, на месте проведения ярмарок.

4.1.6. Требует возмещения затрат от Стороны 2 за выполненные работы по приведению места проведения ярмарок в первоначальное состояние, демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок Стороной 2 на месте проведения ярмарок по окончании срока действия или расторжения Договора.

4.1.7. Своевременно и в полном объеме направляет информацию о проводимых ярмарках, в том числе о проведении ярмарок или об отмене ярмарок, в Реестр ярмарок.

4.1.8. Имеет право беспрепятственного доступа на место проведения ярмарок.

4.2. Сторона 2:



4.2.1. Организует ярмарки на месте проведения ярмарок в соответствии с Договором, требованием законодательства Российской Федерации, Московской области и муниципальных правовых актов Дмитровского городского округа Московской области.

Использует место проведения ярмарок по целевому назначению.

4.2.2. Предоставляет Стороне 1 не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения ярмарки разработанные и утвержденные в соответствии с требованием Договора и действующего законодательства:

план мероприятий организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - план мероприятий);

режим работы ярмарки;

порядок организации ярмарки;

порядок предоставления торговых мест, исходя из типа ярмарки.

4.2.3. Публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения ярмарки.

4.2.4. Выполняет работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест с даты представления Стороне 1 документации, указанной в п. 4.2.2 Договора:

в случае проведения ярмарки на земельном участке оборудует место проведения ярмарки согласно требованиям действующего законодательства;

привлекает к участию в ярмарке отечественных товаропроизводителей;

обеспечивает исполнение требований к архитектурно-художественному облику мест проведения ярмарки в части внешнего вида зданий, строений, сооружений (их отдельных элементов), ограждений (заборов), освещения, малых архитектурных форм, элементов озеленения, твердых и мягких покрытий, других элементов благоустройства мест проведения ярмарок, установленных в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» в правилах благоустройства территории муниципальных образований Московской области;

проводит работы по благоустройству площадки ярмарки в соответствии с правилами благоустройства территории Дмитровского городского округа Московской области;

обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки;

обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организует уборку территории ярмарки и вывоз мусора и биологических отходов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Дмитровского городского округа Московской области;

обеспечивает доступность территории и объектов ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения;

обеспечивает наличие журнала учета мероприятий по контролю и аптечки первой медицинской помощи;

обеспечивает освещение и электроснабжение территории ярмарки;

с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней устанавливает размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли;

обеспечивает выполнение Плана мероприятий;

обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим договором;

производит нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке;

предоставляет торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;

заключает договор на ветеринарное сопровождение;

соблюдает условия труда граждан, работающих на ярмарке.

4.2.5. Обеспечивает реализацию товаров на ярмарке в соответствии с заявленным ассортиментным перечнем товаров (услуг).

4.2.6. Оборудует вывеску с указанием организатора ярмарки, должностного лица, назначенного организатором ярмарки ответственным за организацию и проведение ярмарки, его адреса и режима работы ярмарки.

4.2.7. Обеспечивает выполнение продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также и иных требований законодательства.

4.2.8. Оборудует место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организует уборку территории и вывоз мусора.

4.2.9. Определяет места для парковки транспорта и движения транспорта в месте проведения ярмарки.

4.2.10. Заключает договоры с лицами, осуществляющими торговую деятельность.

4.2.11. Создает условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарки и посетителей (установка и обслуживание туалетов, наличие воды, наличие рукомойников и др.).

4.2.12. Обеспечивает участников ярмарки (при необходимости) торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами.

4.2.13. Обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организацию уборки территории ярмарки, вывоз снега, мусора и биологических отходов, биотуалетами.

4.2.14. Предоставляет Стороне 1 информацию об ассортименте реализуемой на ярмарке продукции, список лиц, осуществляющих торговую деятельность на ярмарке, и информацию о заключенных договорах.

4.2.15. Обеспечивает внешний вид продавцов и оформление ярмарки по согласованию со Стороной 1.

4.2.16. Предоставляет на безвозмездной основе не менее 15 % (пятнадцати процентов) мест сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также гражданам, занимающимся садоводством, огородничеством, осуществляющим заготовку пищевых лесных ресурсов, для продажи произведенной ими продукции.

Предоставление мест осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в федеральные, региональные, муниципальные программы (подпрограммы).

4.2.17. По окончании срока действия или расторжения Договора: освобождает место проведения ярмарки от конструкций и оборудования; приводит место проведения ярмарки в первоначальное состояние; письменно уведомляет Сторону 1 об освобождении места проведения ярмарки.

4.2.18. Без внесения соответствующей информации в Реестр ярмарок не проводит ярмарки, не отменяет ярмарки, не изменяет условия проведения ярмарки, указанные в Реестре ярмарок.

4.2.19. Не передает иным лицам права и обязанности по настоящему Договору.

4.2.20. Возмещает затраты Стороне 1 за выполненные работы по приведению места проведения ярмарок в первоначальное состояние, по демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок, на месте проведения ярмарки по окончании срока действия или расторжения Договора.

4.3. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своих почтовых адресов, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением обязательств по договору, несет Сторона, не уведомившая об изменении реквизитов другую Сторону.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения платы по договору Сторона 2 выплачивает неустойку (пени) из расчета 0,1% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.3. В случае выявления Стороной 1 нарушений Стороной 2 пункта 4.2 Договора Стороной 1 составляется акт фиксации нарушений, на основании которого Сторона 2 в течение 2 (двух) календарных дней обязана устранить нарушения.

Сторона 1 вправе уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о выявленных нарушениях.

5.4. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Стороной 2 обязательств, предусмотренных пунктами 4.2.1 - 4.2.19 Договора, Сторона 2 несет ответственность в виде штрафа в размере 2,5% цены Договора за каждый факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Стороной 2 своих обязательств.

5.5. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек и штрафов, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.4 Договора.

5.6. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5% цены Договора.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных пунктом 4.1.7 Договора, Сторона 1 компенсирует Стороне 2 возникшие у Стороны 2 убытки.

5.8. Сторона 1 не несет ответственности по сделкам, заключаемым Стороной 2 в целях организации ярмарки в месте организации ярмарок.

5.9. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

5.10. Сторона 2 при организации ярмарок несет ответственность за ущерб, причиненный жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по Договору на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора при совершении Стороной 2 одного из нарушений:

невнесения или неполного внесения Стороной 2 платы по договору в течение 2 (двух) месяцев;

нецелевого использования Стороной 2 места проведения ярмарок;

поступления более трех подтвержденных жалоб от потребителей на организацию ярмарки Стороной 2;

неисполнения Стороной 2 одного из обязательств, установленных пунктами 4.2.2, 4.2.5 - 4.2.16, 4.2.18, 4.2.19 Договора;

неисполнения Стороной 2 более трех требований, установленных в п. 4.2.4 Договора,

а также в следующих случаях:

прекращения Стороной 2 в установленном законом порядке своей деятельности;

принятия Стороной 1 решения об использовании земельного участка (земель), в границах которого размещается место проведения ярмарок, для иных целей, в том числе для муниципальных (государственных) нужд.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под подпись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, а Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п. 6.2 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

6.6. Вносимые в Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Договора с момента их подписания Сторонами.

6.7. Договор прекращает действовать с даты, указанной в п. 2.1 Договора, без оформления Сторонами дополнительного соглашения.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

#### 8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течение 10 (десяти) календарных дней письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий п. 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по Договору.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:  
приложение 1 «Характеристики проведения ярмарки»;  
приложение 2 «Акт фиксации нарушений».

#### 10. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1	Сторона 2
Администрация Дмитровского городского округа	
Тел.	
Адрес	
ИНН	
КПП	
Банк	
Р/счет	
КБК	
БИК	
ОКАТО	

Подписи Сторон:

Сторона 1

Сторона 2

Администрация Дмитровского  
Городского округа  
Должность, подпись

Должность, подпись

М.П.

М.П.

Приложение 1  
к договору № \_\_\_\_\_  
на организацию ярмарок  
на месте организации  
ярмарок, включенном в  
Сводный перечень мест  
проведения ярмарок на  
территории Московской  
области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ХАРАКТЕРИСТИКИ  
проведения ярмарок**

Адресный ориентир места проведения ярмарок	
Общая площадь места проведения ярмарок, кв. м	
Типы ярмарок	
График проведения ярмарок	
Количество торговых мест	
Требования к организации ярмарки (в соответствии с действующим Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них	
Предоставление торговых мест на безвозмездной основе или на льготных условиях	
Организация и проведение в рамках ярмарки культурно-массовых мероприятий	

Приложение 2  
к договору № \_\_\_\_\_  
на организацию ярмарок  
на месте организации  
ярмарок, включенном в  
Сводный перечень мест  
проведения ярмарок на  
территории Московской  
области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ  
фиксации нарушений

г. Дмитров, Московская область

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место составления акта: \_\_\_\_\_

Время составления акта: \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

В присутствии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя организации или Ф.И.О. лица, совершившего нарушение)

Составили настоящий акт о нижеследующем:

Лицо \_\_\_\_\_  
(наименование организации, должность, профессия, Ф.И.О.)

При выполнении \_\_\_\_\_  
(описание действия, работ и т.д.)

Допустил нарушение: \_\_\_\_\_  
(указать сущность нарушения, а также какие нарушения требований  
законодательства, Договора, норм и правил, и т.д.)

1. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен

\* \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

\*В случае отказа лица, совершившего нарушение, от подписания акта об этом делается отметка «От подписи об ознакомлении с настоящим актом (должность, профессия, Ф.И.О.) отказался», после чего составители акта расписываются еще раз. Один экземпляр акта выдается нарушителю под расписку. При отказе в получении акт направляется по почте. Скан-копия акта направляется по электронной почте, указанной в Договоре. Направленный по электронной почте акт считается врученным нарушителю в день отправления.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 14.12.2022 № 4113-Д

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 14.12.2022 № 4113-Д

### Методика

**расчета начальной (минимальной) цены предмета аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области**

Начальная (минимальная) цена договора (лота) рассчитывается в соответствии с порядком расчета начальной (минимальной) цены договора (лота) открытого конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Дмитровского городского округа Московской области (далее - Методика) по формуле:

$C = K м \times S \times T$ , где:

- C – начальная (минимальная) цена договора (лота), (Российский рубль);
- K м - коэффициент места проведения ярмарки в Дмитровском городском округе Московской области (приложение Методике);
- S – торговая площадь места проведения ярмарки (кв.м.);
- T - период времени проведения ярмарок (дней)

### Таблица

Коэффициентов месторасположения ярмарок на территории Дмитровского городского округа Московской области

№ п/п	Населенные пункты Дмитровского городского округа Московской области	Коэффициент месторасположения (К мест.)	№ Зоны
1.	Г. Дмитров: Пл. Вокзальная, улю Вокзальная.	1,5	1



	Ул. Московская, пер. Кооперативный, ул. Советская, Ул. Загорская, пл. Советская, пл. Торговая, ул. Кропоткинская, ул. Семенюка (на участке от д. 1 до д.29), ул. Сенная, мкр. Аверьянова, мкр. Маркова, ул. Подъячева, ул. Пушкинская, ул. Оборонная		
1.2.	Г. Дмитров: Мкр. ДЗФС, ул. Космонавтов, ул. Комсомольская, ул. Инженерная, мкр. Махалина, ул. Большевистская, пер. Большевистский, ул. Чекистская, ул. Архитектора В.В. Белоброва, ул. Сиреневая, ул. Спасская, проезд Красная гора	1,0	2
1.3.	Другие улицы мкр., площади г.Дмитрова, не вошедшие в зоны 1 и 2	0,5	3
2.	ТУ №1	1,5	4
3.	ТУ №2: П. Некрасовский, п. Икша	0,7	5
3.1.	ТУ №2: Другие населенные пункты не вошедшие в зону 5	0,5	6
4.	ТУ №3: Г. Яхрома, п. Деденево	0,7	7
4.1.	ТУ №3: Другие населенные пункты не вошедшие в зону 7	0,5	8
5.	ТУ № 5 пос. Новосиньково	0,7	9
5.1.	ТУ №5: Другие населенные пункты, не вошедшие в зону 9	0,5	10
6.	ТУ №6	0,7	11