



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.11.2022

№ 3673-П

г. Дмитров

Об Оперативном штабе  
Дмитровского городского  
округа Московской области по  
реализации мер режима  
повышенной готовности

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее - Указ), постановления Губернатора Московской области от 20.10.2022 № 335-ПГ «Об Оперативном штабе Московской области по реализации мер режима повышенной готовности» (далее - Постановление) и мер режима повышенной готовности постановляет:

1. Создать Оперативный штаб Дмитровского городского округа Московской области по реализации мер режима повышенной готовности.
2. Утвердить прилагаемые:
  - 1) Положение об Оперативном штабе Дмитровского городского округа Московской области по реализации мер режима повышенной готовности;
  - 2) Состав Оперативного штаба Дмитровского городского округа Московской области по реализации мер режима повышенной готовности.
3. Финансовое обеспечение решений Главы Дмитровского городского округа Московской области (решений Оперативного штаба Дмитровского городского округа Московской области по реализации мер режима повышенной готовности), принятых с целью реализации Указа и решений Губернатора Московской области (решений Оперативного штаба Московской области по реализации мер режима повышенной готовности),

осуществляется, в том числе за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Дмитровского городского округа Московской области в соответствии с Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 06.02.2019 № 73-П «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Дмитровского городского округа Московской области» (далее - средства резервного фонда).

Основанием для подготовки проекта решения Администрации Дмитровского городского округа Московской области о предоставлении бюджетных средств Дмитровского городского округа Московской области, в том числе средств резервного фонда, является решение Оперативного штаба Дмитровского городского округа Московской области по реализации мер режима повышенной готовности о реализации мер в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 Постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Дмитровского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дмитровского городского округа  
Московской области



И.И. Поночевный

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 11.10.2022 № 267/22 Д



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Оперативном штабе Дмитровского городского округа Московской области по реализации мер режима повышенной готовности

1. Оперативный штаб Дмитровского городского округа Московской области по реализации мер режима повышенной готовности (далее - Оперативный штаб) является коллегиальным органом, созданным в целях реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» и постановлением Губернатора Московской области от 20.10.2022 № 335-ПГ «Об Оперативном штабе Московской области по реализации мер режима повышенной готовности» (далее - меры режима повышенной готовности).

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями Главы Дмитровского городского округа Московской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Дмитровского городского округа Московской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей Оперативного штаба является разработка предложений по реализации в Дмитровском городском округе Московской области мер режима повышенной готовности.

4. Оперативный штаб для выполнения поставленной задачи осуществляет следующие функции:

1) обеспечение взаимодействия территориальных органов центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, иных органов и организаций при проведении мероприятий, направленных на реализацию мер режима повышенной готовности;

2) рассмотрение информации и предложений, поступивших от руководителей территориальных органов центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, иных органов и организаций по вопросам проведения мероприятий в области обеспечения мер режима повышенной готовности;

3) разработка и внесение предложений Главе Дмитровского городского округа Московской области, Администрации Дмитровского городского округа Московской области, территориальным органам центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Московской области, иных органов и организаций по реализации мер режима повышенной готовности.

5. Оперативный штаб для решения возложенной на него задачи имеет право:

1) запрашивать и получать от руководителей территориальных органов центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, иных органов и организаций необходимую для деятельности Оперативного штаба информацию;

2) приглашать на заседания Оперативного штаба представителей территориальных органов центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, иных органов и организаций, специалистов и экспертов по вопросам, относящимся к его компетенции;

3) создавать рабочие группы из числа членов Оперативного штаба и привлекать к их работе специалистов, экспертов и представителей территориальных органов центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, иных органов и организаций по направлениям деятельности Оперативного штаба, определять состав, задачи и порядок работы указанных рабочих групп.

6. В состав Оперативного штаба входят руководитель Оперативного штаба, заместитель руководителя Оперативного штаба, секретарь Оперативного штаба и члены Оперативного штаба.

7. Руководитель Оперативного штаба:

1) организует работу Оперативного штаба и проводит заседания Оперативного штаба;

2) принимает решение о проведении очередного или внеочередного заседания Оперативного штаба и назначает день, время и место проведения заседания Оперативного штаба;

3) принимает решение о приглашении на заседания Оперативного штаба представителей территориальных органов центральных

исполнительных органов государственной власти Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, иных органов и организаций, специалистов и экспертов;

4) распределяет обязанности между членами Оперативного штаба;

5) утверждает повестку дня заседания Оперативного штаба;

6) определяет докладчиков и выступающих по вопросам, включенным в повестку дня заседания Оперативного штаба;

7) принимает решение о создании рабочих групп Оперативного штаба, определяет их состав, задачи, порядок работы.

8. В случае отсутствия руководителя Оперативного штаба его обязанности выполняет один из его заместителей, на которого возложены такие обязанности руководителем Оперативного штаба.

9. Заместитель руководителя Оперативного штаба осуществляет координацию деятельности членов Оперативного штаба, проводит заседания Оперативного штаба по поручению руководителя Оперативного штаба.

10. Члены Оперативного штаба:

1) участвуют в заседаниях Оперативного штаба, а также в подготовке материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Оперативного штаба;

2) вносят предложения о включении в повестку дня заседания Оперативного штаба вопросов, относящихся к компетенции Оперативного штаба;

3) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Оперативного штаба;

4) принимают участие в работе рабочих групп Оперативного штаба;

5) выполняют принятые решения и поручения Оперативного штаба;

6) вносят предложения по иным участникам заседаний Оперативного штаба, привлекаемым к работе Оперативного штаба.

11. Секретарь Оперативного штаба формирует повестку дня заседаний Оперативного штаба, оформляет ее решения и ведет протоколы Оперативного штаба.

12. В отсутствие на заседании секретаря Оперативного штаба решение о передаче его полномочий другому члену Оперативного штаба принимается на заседании Оперативного штаба и фиксируется в протоколе заседания Оперативного штаба.

13. Заседания Оперативного штаба проводятся по мере необходимости.

14. Заседания Оперативного штаба проводятся в очной (лично или посредством видео-конференц-связи) форме.

15. Заседание Оперативного штаба правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Оперативного штаба.

16. Члены Оперативного штаба участвуют в его работе лично.

17. В случае невозможности принять участие в заседании Оперативного штаба член Оперативного штаба вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до членов Оперативного штаба на его заседании (представление письменного мнения не считается участием в голосовании). Указанное мнение должно быть направлено секретарю Оперативного штаба не позднее чем за один день до заседания Оперативного штаба.

18. Решения Оперативного штаба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Оперативного штаба, участвующих в заседании.

19. Каждый член Оперативного штаба имеет один голос. При равенстве голосов членов Оперативного штаба голос руководителя Оперативного штаба или его заместителя, руководящего заседанием Оперативного штаба, является решающим.

20. Решение Оперативного штаба считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Оперативного штаба. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал руководитель Оперативного штаба или его заместитель, руководящий заседанием Оперативного штаба.

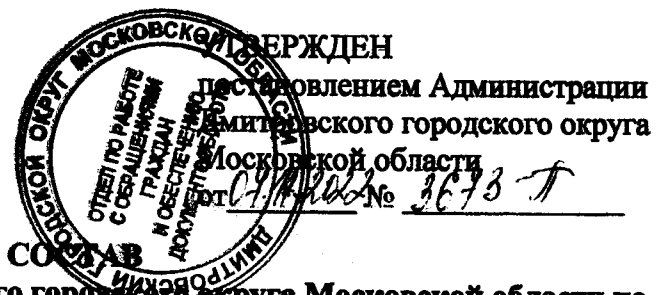
21. Решение Оперативного штаба оформляется протоколом заседания Оперативного штаба и подписывается руководителем Оперативного штаба или его заместителем, руководящим заседанием Оперативного штаба, секретарем Оперативного штаба (членом Оперативного штаба, исполняющим обязанности секретаря Оперативного штаба) и всеми членами Оперативного штаба, присутствующими на заседании Оперативного штаба, не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Оперативного штаба.

22. Протокол заседания Оперативного штаба в течение двух рабочих дней со дня подписания рассылается для сведения и реализации всем членам Оперативного штаба.

23. Для реализации решений Оперативного штаба в соответствии с протоколом заседания Оперативного штаба могут издаваться нормативные правовые акты Дмитровского городского округа Московской области или распорядительные акты Главы Дмитровского городского округа Московской области и (или) Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

24. Решения Оперативного штаба, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения территориальных органов центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, иных органов и организаций на территории Дмитровского городского округа Московской области.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности оперативного штаба осуществляет Управление делами Администрации Дмитровского городского округа Московской области.



**Оперативного штаба Дмитровского городского округа Московской области по реализации мер режима повышенной готовности**

Поночевный И.И.	- Глава Дмитровского городского округа Московской области (руководитель Оперативного штаба)
Сидоров А.В.	- заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области (заместитель руководителя Оперативного штаба)
Котова О.А.	- заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области (заместитель руководителя Оперативного штаба)
Фотин М.А.	- военный комиссар Дмитровского городского округа, городского округа Дубна и Талдомского городского округа (по согласованию)
Васильев О.В.	- начальник УМВД России по Дмитровскому городскому округу (пор согласованию)
Марков И.В.	- начальник 5 отделения 7 окружного отдела УФСБ России по городу Москве и Московской области (по согласованию)
Чернышев Е.В.	- начальник Дмитровского ОВО филиала ФГКУ «УВО ВНИГ России по Московской области» (по согласованию)
Платонов А.В.	- начальник Дмитровского пожарно - спасательного гарнизона – заместитель 38 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию)
Кириченко Д.С.	- руководитель следственного отдела Главного следственного Управления следственного комитета РФ по Московской области г. Дмитров (по согласованию)
Кизилев С.Н.	- первый заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области
Тарасова С.Ю.	- заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области
Виноградова Е.А.	- заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области
Корнакова Л.И.	- заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области
Соловьев К.В.	- заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области
Колков С.И.	- заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области
Мошарова О.А.	- заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области
Широков В.В.	- советник Главы Дмитровского городского округа Московской области
Жаворонков Ю.Н.	- советник Главы Дмитровского городского округа Московской области
Хоменко И.Н.	- директор МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» Дмитровского городского округа Московской области (секретарь Оперативного штаба)