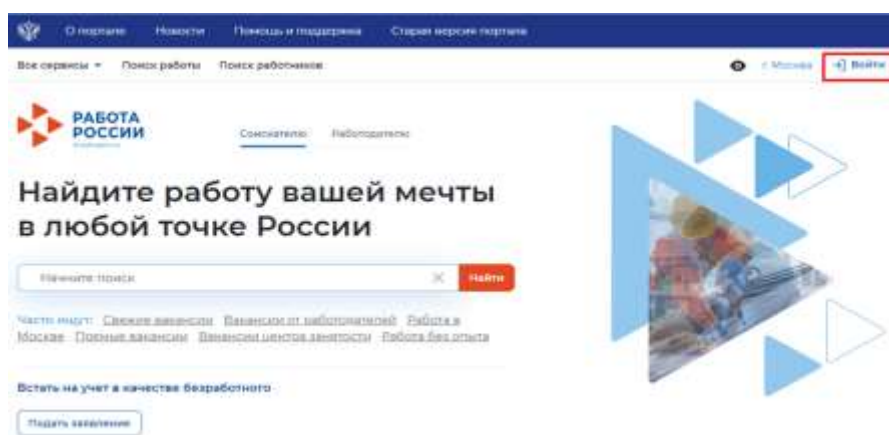


Общая инструкция по оказанию государственной услуги содействия работодателям в подборе необходимых работников

Авторизация работодателя на портале

Для начала работы с порталом «Работа России», работодатель должен авторизоваться в личном кабинете, для этого необходимо:

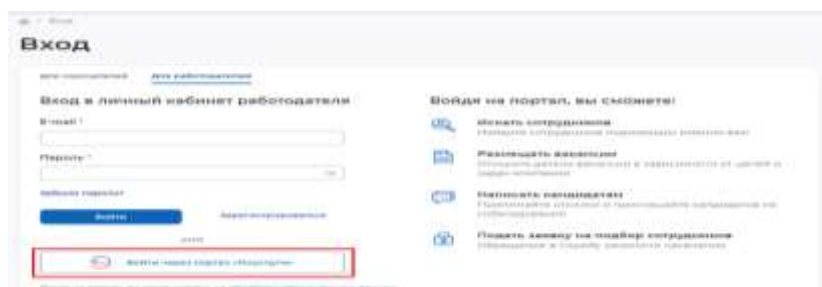
- Перейти на портал <https://trudvsem.ru/> и нажать кнопку «Войти», расположенную в верхнем правом углу;



- Далее, выбрать вкладку «Для работодателей»;



- Далее, нажать кнопку «Войти через портал «Госуслуги»»;



- На открывшейся странице ввести почту и пароль от учётной записи работодателя и нажать на кнопку «Войти»;

госуслуги Единый портал идентификации и аутентификации

Вход

Для портала Госуслуг

Телефон, логин или СНИЛС

Пароль

Не запоминать логин и пароль

Войти

[Я не знаю пароль](#)

Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?

Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам
Вход с помощью электронной подписи

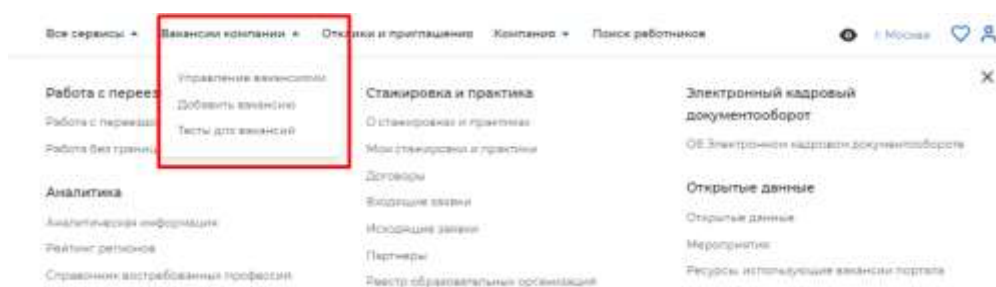
- Откроется главная страница личного кабинета работодателя.

1. ЗАВЕДЕНИЕ ВАКАНСИЙ

1.1 Вакансии компании

При нажатии на кнопку вниз ▾, расположенную рядом с пунктом меню «Вакансии компании», отображается следующий перечень пунктов меню:

- «Управление вакансиями»;
- «Добавить вакансию»



1.2 Пункт меню «Управление вакансиями»

При выборе пункта меню «Управление вакансиями» осуществляется переход на страницу «Вакансии компании».



На данной странице содержатся:

- все вакансии вашей компании,
- элемент поиска по вашим вакансиям,
- сортировка по региону ваших вакансий,
- сортировка по видимости ваших вакансий,
- кнопка создания новой вакансии.

В блоке конкретной вакансии содержится название вакансии, адрес, количество просмотров, откликов и рекомендуемых резюме, дата последнего обновления, кнопки управления вакансией, статус видимости и модерации вакансии.

Для редактирования вакансии необходимо нажать на ссылку «Редактировать», для изменения видимости вакансии – на ссылку «Изменить видимость».

С помощью кнопки «Обновить» пользователь может обновить данные о вакансии.

1.3 Пункт меню «Добавить вакансию»

Данный раздел является частью функциональности авторизованного работодателя и позволяет создавать вакансии.

Доступ на страницу создания вакансии осуществляется из главного меню ЛК работодателя и со страницы «Мои вакансии» по ссылке «Добавить вакансию».

The screenshot shows the 'Создание вакансии' (Job Creation) page on the 'РАБОТА РОССИИ' website. The page is divided into a main form area and a sidebar with a table of contents.

Header: Вакансии компании, Отклики и приглашения, Компании, Поиск работников, С. МОСКВА, user profile icon.

Navigation: РАБОТА РОССИИ, по всему региону, Найти.

Page Title: Создание вакансии

Main Form Area: Основная информация

- ОРГАНИЗАЦИЯ -869565001
- Название вакансии * Введите точное название вакансии, объединяете или создаете отдельную вакансию.
- Профессия * Выберите профессию, и система подскажет вам подходящие вакансии по международной классификации, например: Старший менеджер.
- Профстандарт Ничего не выбрано.
- Сфера деятельности * Выберите сферу, и система подскажет вам подходящие вакансии. Например: Репортаж и журналистика.
- Зарплата (руб.) от до
- Регион * Этот фильтр используете только для уточнения информации об адресе места работы.
- Адрес места работы * Дом
- Метро
- Дополнительная информация по адресу Вы можете рассказать о конкретном или приблизительном месте работы. Например: Выход по адресу: через банк, название, номер здания.

Sidebar: Основная информация

- Должностные обязанности
- Требования к кандидату
- Ключевые навыки
- Дополнительные требования к кандидату
- Данные по вакансии
- Премии и бонусы
- Соцпакет
- Контактная информация
- Ответственные менеджеры

Страница «Создание вакансии» состоит из следующих блоков, которые открываются последовательно при нажатии на ссылку блока:

- «Основная информация»;
- «Должностные обязанности»;
- «Требования к кандидату»;
- «Ключевые навыки»;
- «Дополнительный требования к кандидату»;
- «Данные по вакансии»;
- «Премии и бонусы»;
- «Соцпакет»;
- «Контактная информация»;
- «Ответственные менеджеры».

Сохранение и публикация вакансии становятся доступны только после заполнения всех обязательных блоков.

Система обеспечивает автоматическую проверку на соответствие формату данных и обязательность полей. Если данные введены неверно, Система не даст пользователю сохранить результат.

После заполнения информации пользователю предоставляется возможность сохранить вакансию с публикацией, нажав на кнопку «Сохранить и опубликовать», сохранить вакансию без публикации с помощью кнопки «Сохранить без публикации».

Сохранить и опубликовать

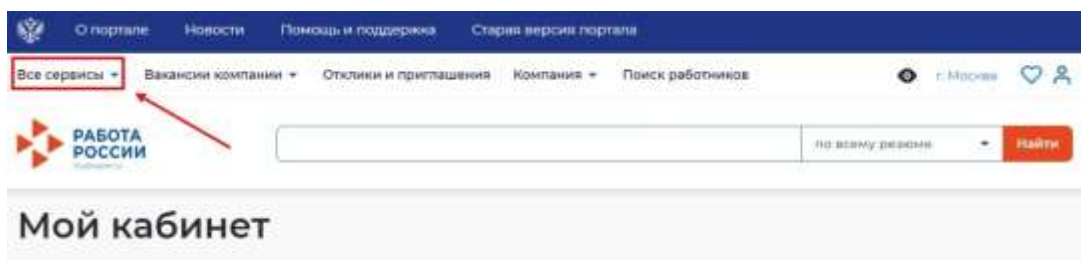
Сохранить без публикации

2. Процесс оказания услуги для работодателя (предоставление услуги по содействию работодателям в подборе необходимых работников)

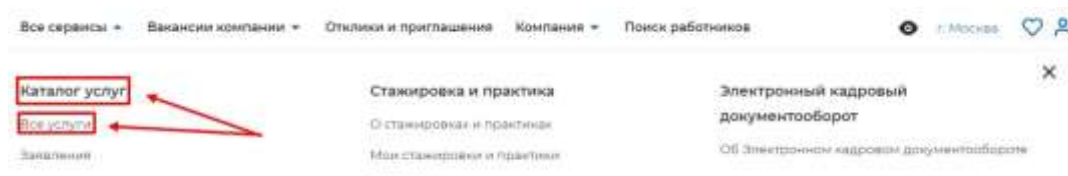
2.1. Подача заявления на предоставление услуги

Для того чтобы подать заявление на предоставление услуги, необходимо авторизоваться (**Авторизация работодателя на портале**) в личном кабинете работодателя, далее:

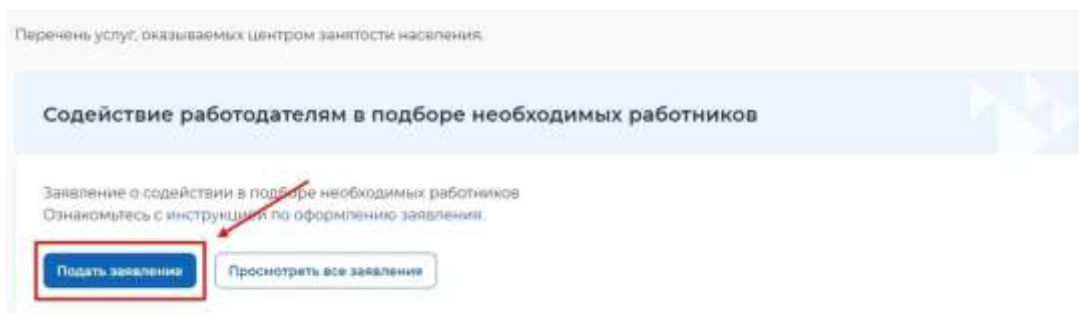
- В «Моем кабинете» выберите пункт меню «Все сервисы»;



- Перейдите в раздел «Каталог услуг» и выберите пункт «Все услуги».



- Откроется страница с каталогом услуг. Нажмите на кнопку «Подать заявление» в разделе «Содействие работодателям в подборе необходимых работников»;



- Нажмите на кнопку «Подать заявление», откроется страница подачи заявления о содействии в подборе необходимых работников;

Заявление о содействии в подборе необходимых работников

Программа государственной поддержки

Я принимаю и обязуюсь соблюдать [условия участия в программе](#):

1. Организация официально зарегистрирована до 1 января 2022 года.
2. У организации отсутствуют задолженности превышающей 10 тысяч рублей по:
 - уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и задолженность перед федеральным бюджетом;
 - заработной плате.
3. Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и её деятельность не была приостановлена или прекращена.
4. Организация не является получателем из федерального бюджета в рамках иных

Программа государственной поддержки

Данные о заявителе:

Общие сведения о юридическом лице

Адрес места нахождения

Место оказания услуги

Сведения о потребности в работниках

- Меню справа поможет вам быстро переключаться по разделам страницы подачи заявления.

2.2. Заполнение формы заявления

На открывшейся форме подачи заявления требуется заполнить все обязательные поля, обозначенные «звездочкой».

Особенности заполнения:

- В разделе «Программа государственной поддержки» вы можете выбрать участие в программе государственной поддержки в 2022 году юридических лиц, включая некоммерческие организации, и индивидуальных предпринимателей в целях стимулирования занятости отдельных категорий граждан.

Программа государственной поддержки

Я принимаю и обязуюсь соблюдать [условия участия в программе](#):

1. Организация официально зарегистрирована до 1 января 2022 года.
2. У организации отсутствуют задолженности превышающей 10 тысяч рублей по:
 - уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и задолженность перед федеральным бюджетом;
 - заработной плате.
3. Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и её деятельность не была приостановлена или прекращена.
4. Организация не получает средства из федерального бюджета в рамках иных программ в целях возмещения затрат, связанных с трудоустройством безработных граждан.
5. В уставном (складочном) капитале организации доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении таких юридических лиц, в совокупности не превышает 50 процентов.
6. Руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, или главный бухгалтер организации не внесены в реестр дисквалифицированных лиц.
7. Организация не является получателем в 2022 году субсидии в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О предоставлении субсидий из федерального бюджета на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций».

Я хочу принять участие в программе государственной поддержки в 2022 году юридических лиц, включая некоммерческие организации, и индивидуальных предпринимателей в целях стимулирования занятости отдельных категорий граждан

Программа государственной поддержки

Данные о заявителе

Общие сведения о юридическом лице

Адрес места нахождения

Место оказания услуги

Сведения о потребности в работниках

- В разделе «Данные о заявителе» часть сведений отображаются автоматически на основании данных из профиля компании, часть сведений возможно ввести самостоятельно.

Данные о заявителе

Фамилия, Имя, Отчество Антонов Иван Севастьянович

Должность
главный специалист

Контактный телефон +7(904) 665-57-99

Email allmail@pbs.bftcom.com

Программа государственной поддержки

Данные о заявителе

Общие сведения о юридическом лице

Адрес места нахождения

Место оказания услуги

Сведения о потребности в работниках

- В разделе «Общие сведения о юридическом лице» некоторые сведения будут заполнены автоматически на основании данных из профиля компании. Требуется заполнить недостающие обязательные сведения.
- В разделе «Адрес места нахождения» требуется заполнить сведения о юридическом адресе компании и фактическом адресе места работы, куда требуется подбор сотрудников.

- В разделе «Место оказания услуги» требуется заполнить поля следующими значениями:
 - Регион обращения в ЦЗН - выбрать регион, в котором расположен ЦЗН, к которому относятся учетные записи сотрудников СЗН.
 - Центр занятости населения - выбрать ЦЗН, к которому относятся учетные записи сотрудников СЗН.

Место оказания услуги

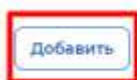
Регион обращения в ЦЗН *

Центр занятости населения *

- В разделе «Сведения о потребности в работниках» необходимо нажать на кнопку «Добавить».

Сведения о потребности в работниках

Потребность в работниках



- В раскрывшемся разделе заполнить обязательные поля. Важно: необходимое число работников подтягивается из вакансии, но остаётся доступным для редактирования

Сведения о потребности в работниках

Потребность в работниках



Вакансия *

Выберите...



Необходимое количество работников *

Рабочее время

с

до

Дополнительные пожелания к работнику

Прием по результатам конкурса на замещение вакансии

Дополнительные навыки

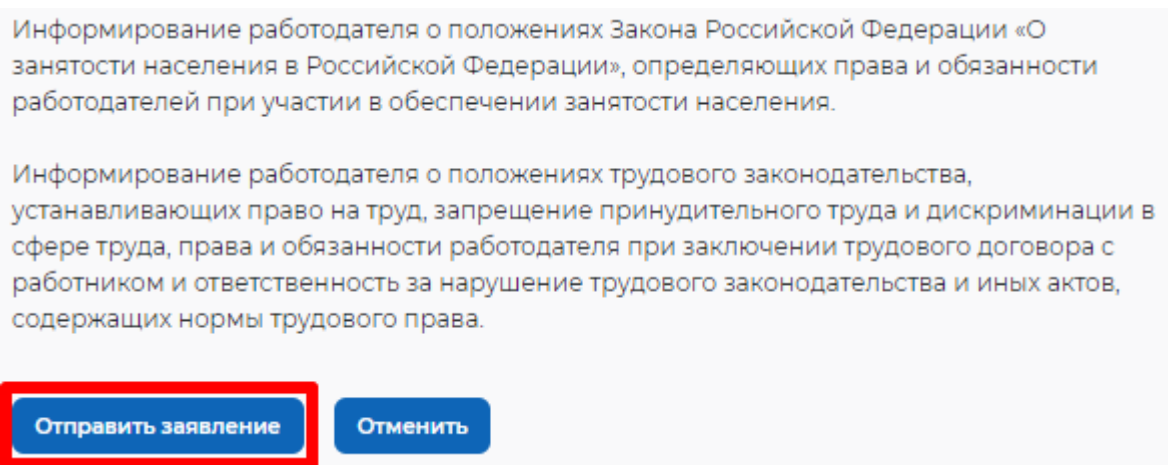
Дополнительные сервисы

Организация собеседования с кандидатами на работу — отбор кандидатов в соответствии со всеми требованиями работодателя. Массовый отбор кандидатов на работу — оперативный отбор и групповое собеседование кандидатов

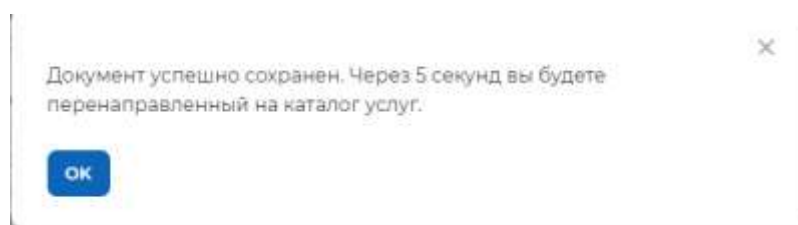
Организация собеседования с кандидатами на работу

Добавить

- Нажать на кнопку «Отправить заявление», которая находится внизу формы подачи заявления.



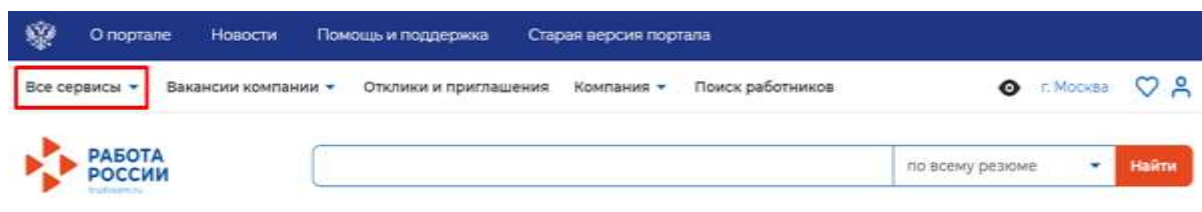
- После успешной подачи заявления появится окно получения подтверждения отправки заявления.



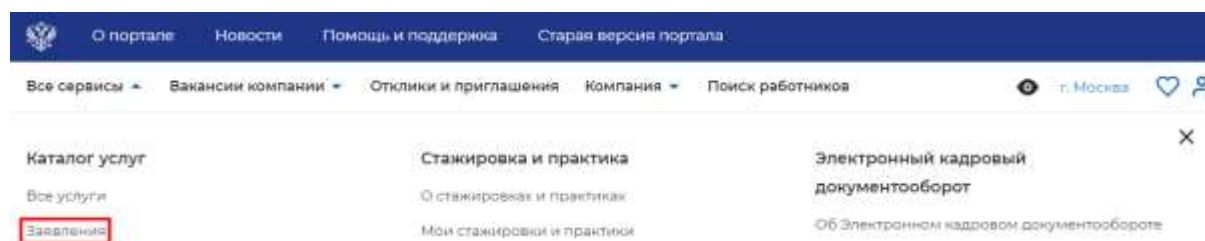
2.3. Просмотр списка подобранных резюме в ЛК работодателя в рамках оказания услуги

Для того чтобы просмотреть список подобранных резюме по услуге необходимо в личном кабинете работодателя:

- Перейти на страницу «Каталог услуг»:
- Нажать на пункт меню «Все сервисы».



- В разделе «Каталог услуг» выбрать пункт «Заявления».



- По заявлению со статусом «Подобраны кандидаты» нажать на кнопку «Список резюме».

Содействие работодателям в подборе необходимых работников Подобраны кандидаты

Заявление №000 000 057 001-000023 обрабатывает:
ГКУ НО «ЦЗН г.Н.Новгорода» Телефон: (831)412-48-11

Вакансия:
Архитектор_ЖКХ (требуется 1)

Проведите собеседование с заинтересовавшими вас кандидатами. Для продолжения работы по подбору необходимо оставить обратную связь о результатах проведенных собеседований и причинах незакрытия вакансии.

Дата направления в центр занятости: 29.09.2022

[Список резюме](#) [Отозвать заявление](#)

- Откроется сформированный сотрудником СЗН список резюме соискателей, подходящих на заявленную вакансию.

Список резюме

Вакансия [Водитель автомобиля](#)

Номер заявления 2021-850

Необходимое количество работников 1

Ожидаемый срок обработки резюме *

Резюме

ФИО	Резюме	Телефон	Стаж	Статус	Соответствие вакансии
Козлов					
Александр Федорович	Водитель				
Подкопнт					
Никольев					

2.4. Организация и проведение собеседований на портале

2.4.1. Приглашение соискателей

Для того чтобы пригласить соискателя и выстроить с ним дальнейший процесс по взаимодействию необходимо в личном кабинете работодателя:

- Перейти на карточку резюме кандидата, нажав на наименование резюме понравившегося кандидата.

Список резюме

Вакансия [Архитектор ЖКУ](#)

Номер заявления 000 000 057 001-000023

Необходимое количество работников 1

Ожидаемый срок обработки резюме *

12.10.2022

Резюме

ФИО	Резюме	Стаж	Обратился в ЦЭН	Телефон	Статус отклика	Соответствие вакансии (%)	Неподходящий кандидат	Коммент работ
Авдичина								
Анастасия	Архитектор	0	<input type="checkbox"/>	7066136848	41	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Викторена								

Сохранить

- В открывшейся карточке резюме соискателя нажать на кнопку «Пригласить».

Карточка резюме

Водитель

Сфера деятельности: Транспорт, автобизнес, логистика, склад, ВЭД
Профессия: Водитель автомобиля
Готов приступить с 16 июня 2021

Контактная информация
Посмотреть

Опыт работы
Общий стаж - 0 лет

апрель 2000 – апрель 2021
21 год 0 месяцев

Водитель
ООО Предприятие №12




Обязанности:
следование правилам дорожного движения, соблюдение всех дорожных знаков, своевременное ознакомление со всеми изменениями, законодательно вносимыми в ПДД; обеспечение

Краснов Александр Федорович

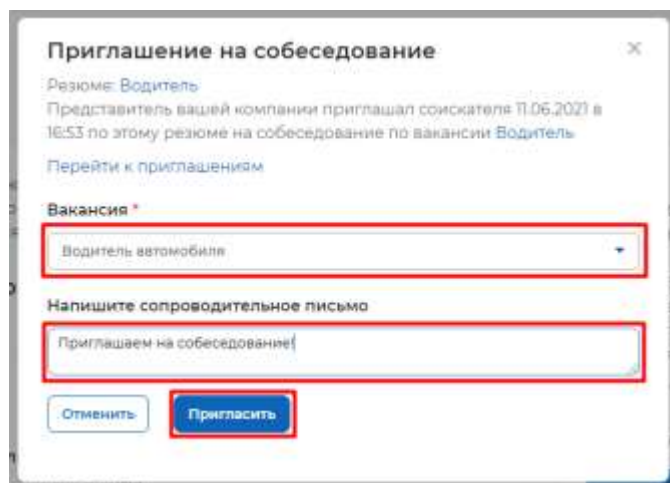
Мужчина, 58 лет
Московская область
Гражданство: Российская Федерация
Дата публикации: 25.06.2021

25 000 руб.

Пригласить

- Заполнить требуемые данные (выбрать вакансию, по которой заведено заявление, и заполнить сопроводительное письмо) и нажать на кнопку «Пригласить».



Приглашение на собеседование

Резюме: Водитель
Представитель вашей компании приглашал соискателя П.06.2021 в 16:53 по этому резюме на собеседование по вакансии Водитель

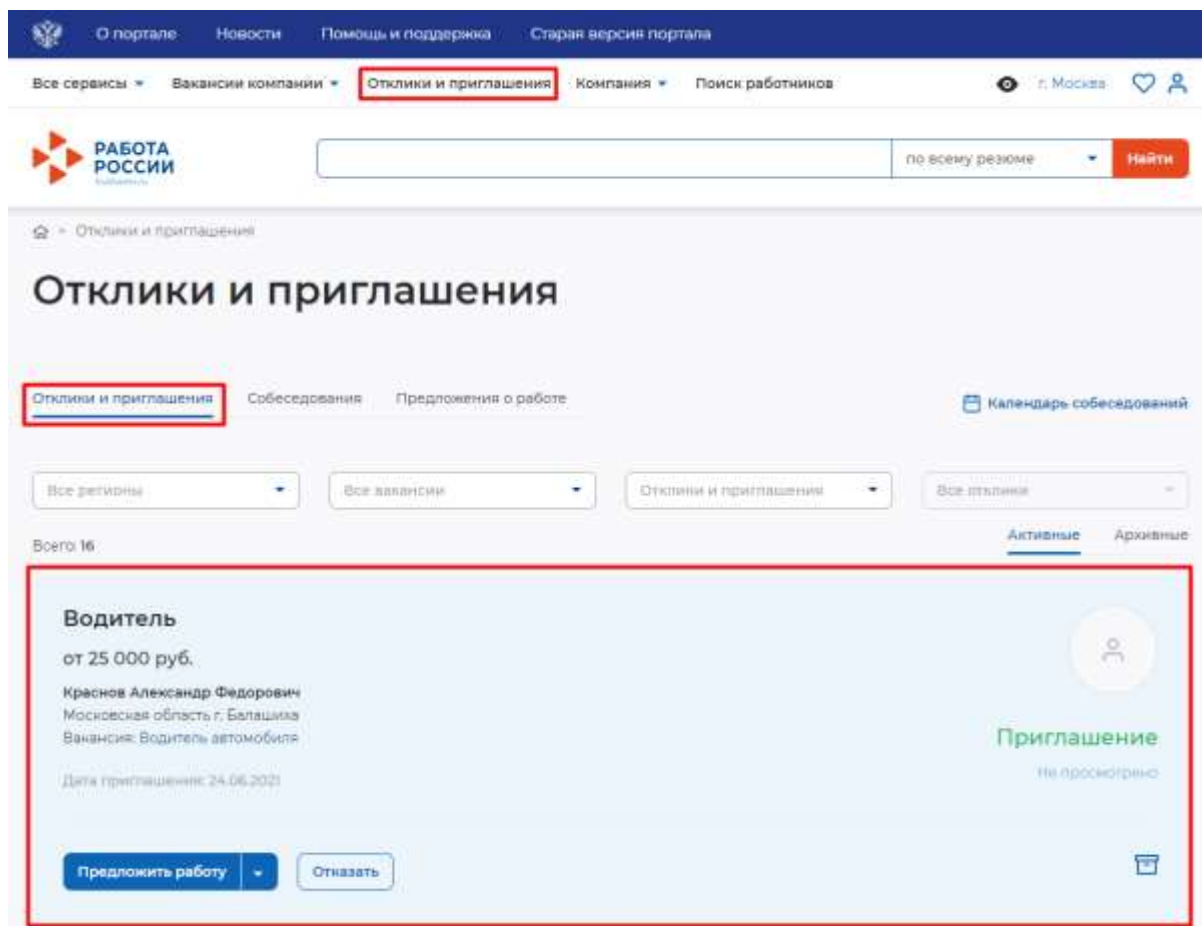
[Перейти к приглашениям](#)

Вакансия *
Водитель автомобиля

Напишите сопроводительное письмо
Приглашаем на собеседование

[Отменить](#) [Пригласить](#)

- После нажатия на кнопку «Пригласить» будет направлено приглашение для соискателя к взаимодействию, которое будет отображаться в разделе «Отклики и приглашения».



О портале | Новости | Помощь и поддержка | Старая версия портала

Все сервисы * | Вакансии компании * | **Отклики и приглашения** | Компания * | Поиск работников

г. Москва

РАБОТА РОССИИ

по всему резюме [НАЙТИ](#)

Отклики и приглашения

Отклики и приглашения | Собеседования | Предложения о работе

[Календарь собеседований](#)

Все регионы | Все вакансии | Отклики и приглашения | Все отклики

Всего 16

[Активные](#) | [Архивные](#)

Водитель
от 25 000 руб.
Краснов Александр Федорович
Московская область г. Балашиха
Вакансия: Водитель автомобиля
Дата приглашения: 24.06.2021

Приглашение
Не просмотрено

[Предложить работу](#) | [Отказать](#)

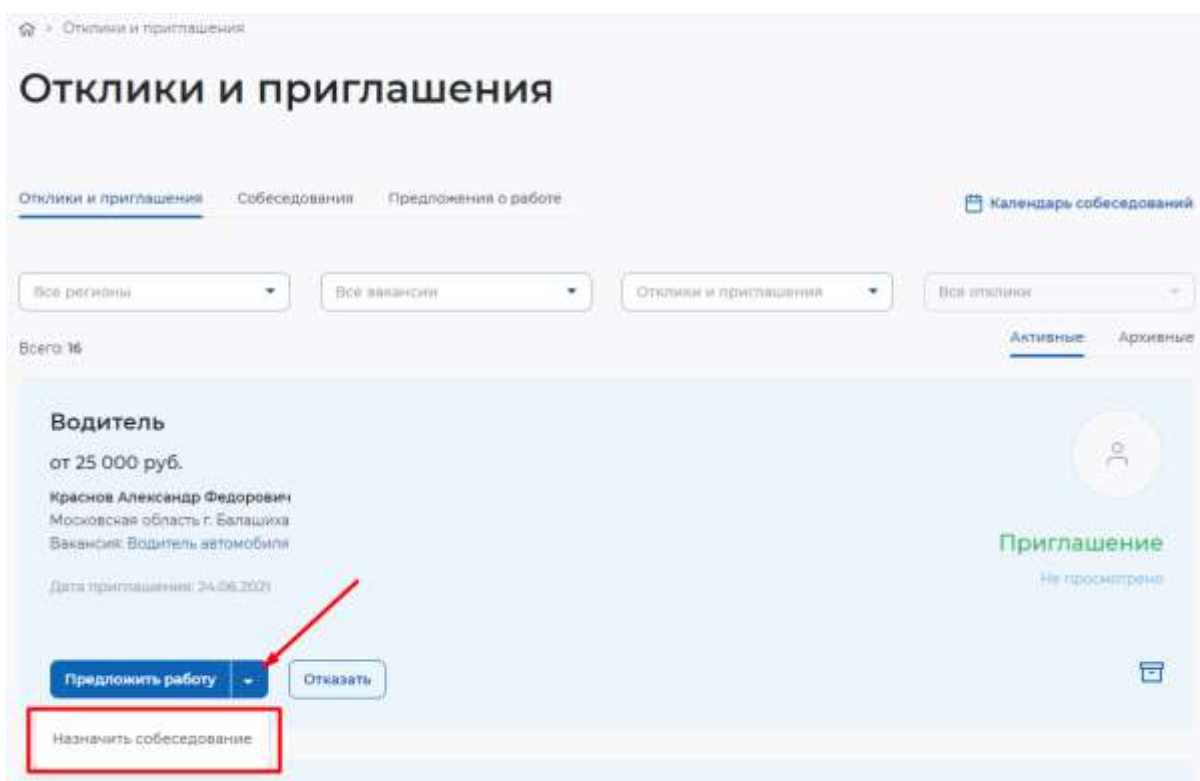
Из раздела «Отклики и приглашения» у работодателя будет возможность назначать собеседования, предлагать работу и отказываться от взаимодействия с соискателем.

2.4.2. Назначение собеседований

Для того чтобы назначить собеседование для соискателя необходимо в личном кабинете работодателя:

- Перейти в раздел «Отклики и приглашения», выбрав его в меню работодателя и найти отправленное приглашение по вакансии и резюме для конкретного

соискателя, которому было направлено приглашение, и нажать на кнопку «Назначить собеседование».



- Заполнить блок обязательных полей на открывшейся странице назначения собеседования (дата собеседования, время начала и время окончания, тип собеседования, адрес/ссылка на видеоконференцию (в зависимости от типа)) и нажать на кнопку «Отправить»

Собеседование

Информация по собеседованию

Соискатель: Краснов Александр Федорович

Вакансия:

Водитель автомобиля

Резюме:

Водитель

Дата собеседования *

Выберите дату

Время начала *

09:00

Время окончания *

09:00

Тип собеседования *

Очное собеседование

Дистанционное собеседование

Адрес *

Введите адрес

Укажите адрес, куда соискателю нужно поехать для прохождения собеседования

Сопроводительное письмо

Введите текст

Укажите дополнительную информацию по вакансии

Отправить

Отменить

- Собеседование направляется соискателю, открывается страница с неподтвержденным собеседованием.

Собеседование

Информация по собеседованию

Соискатель: Краснов Александр Федорович

Резюме:

Водитель

Email:

krasn1_test@mailto.plus

Компания: ИП Красное А. Ф.

Вакансия:

Водитель автомобиля

Тип собеседования:

Очное собеседование

Место проведения:

Москва, Бронная, д.8, оф.1

Сопроводительное письмо:

Принести документы.

Дата и время собеседования:

25 июня 2021, 09:00 – 09:15

Дата создания: 24.06.2021

Не подтверждено

2.4.3. Заполнение результатов собеседования

Когда собеседование будет проведено, работодатель сможет внести результаты собеседования. Для этого необходимо в личном кабинете работодателя найти собеседование, которое было проведено, и нажать на пункт «Собеседование проведено».

Собеседования

Отклики и приглашения **Собеседования** Предложения о работе [Календарь собеседований](#)

ФИО Все вакансии Выбрать регион Выбрать статус

Всего: 3 [Активные](#) [Архивные](#)

Краснов Александр Федорович
Дата и время собеседования: 25 июня, 09:00 - 09:15
Санкт-Петербург
Резюме: Водитель
Вакансия: Водитель автомобиля
Дата приглашения: 24.06.2021

- В открывшемся окне можно указать результаты собеседования и нажать на кнопку «Отправить».

Собеседование проведено

Соискатель:
Краснов Александр Федорович

Резюме:
Водитель

Вакансия:
Водитель автомобиля

Дата и время собеседования
25 июня, 09:00 - 09:15

Комментарий

Укажите результаты проведения собеседования с соискателем

Отменить Отправить

- Собеседование перейдет в статус «Проведено».

Краснов Александр Федорович

Дата и время собеседования: 25 июня, 09:00 - 09:15

Санкт-Петербург
Резюме: Водитель
Вакансия: Водитель автомобиля

Дата приглашения: 24.06.2021

Проведено

Отказать Посмотреть собеседование ...

2.4.4. Предложение работы соискателю

Для того чтобы предложить работу соискателю по результатам собеседования, необходимо авторизоваться (**Авторизация работодателя на портале**) в личном кабинете работодателя, далее:

- Перейти в раздел «Отклики и приглашения» найти приглашение соискателю, которому необходимо сделать предложение о работе, и нажать на кнопку «Предложить работу».

Отклики и приглашения

Отклики и приглашения

Собеседования

Предложения о работе

Календарь собеседований

Все регионы

Все вакансии

Отклики и приглашения

Все отклики

Всего: 16

Активные

Архивные

Водитель

от 25 000 руб.

Краснов Александр Федорович

Московская область г. Балашиха

Вакансия: Водитель автомобиля

Дата приглашения: 24.06.2021



Приглашение

Назначить собеседование

Отказать



Предложить работу

- В открывшемся окне заполнить сведения и нажать кнопку «Отправить».

Предложение о работе

Краснов Александр Федорович

Резюме:

Водитель

Вакансия:

Водитель автомобиля

Предложение о работе от
ИП Краснов А. Ф.

Должность *

Водитель

Укажите предлагаемую должность, на которую приглашается кандидат

Зарплата в рублях *

25000

Дата трудоустройства *

28.06.2021



Место работы

Москва

Укажите адрес, где будет работать сотрудник

Испытательный срок

2

Укажите период времени, в течение которого будет проверка на соответствие сотрудника поручаемой работе

Вложение

Допустимый размер до 15 МБ. Как сформировать документ PDF/A.

Прикрепить документ PDF/A

Комментарий

Введите текст

Укажите дополнительную информацию по предложению, например, информацию о руководстве, бонусы при работе и т.п.

Отправить

Отменить

- Откроется карточка созданного предложения о работе в статусе «В ожидании».

Предложение о работе

Информация по предложению

Соискатель: Краснов Александр Федорович

Резюме:
Водитель

Вакансия:
Водитель автомобиля

Должность:
Водитель

Зарплата в рублях:
25 000

Дата трудоустройства:
28.06.2021

Дата трудоустройства от работодателя:
28.06.2021

Место работы:
Москва

Испытательный срок:
2

Комментарий:

Предложение о работе от ИП Краснов А. Ф.

Дата создания: 24.06.2021

В ожидании

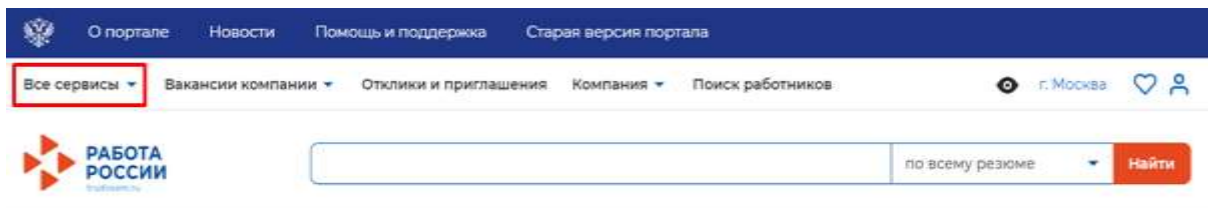
[Отозвать](#)

[Редактировать](#)

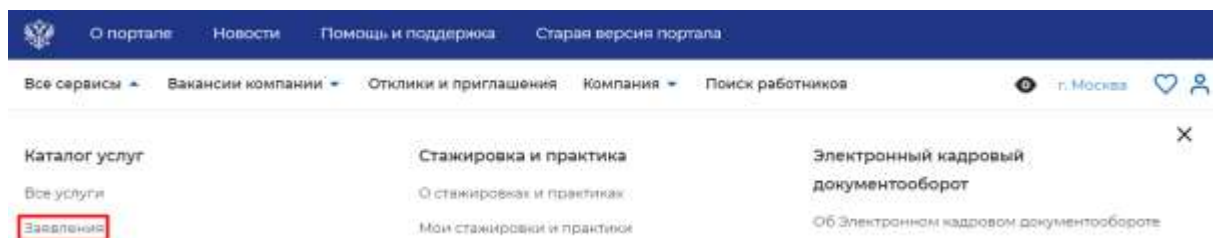
3. Завершение оказания услуги

Завершение процесса оказания услуги для работодателя происходит следующим образом:

- Перейти на страницу «Каталог услуг»:
- Нажать на пункт меню «Все сервисы».



- В разделе «Каталог услуг» выбрать пункт «Заявления».



- По заявлению со статусом «Подобраны кандидаты» нажать на кнопку «Отметка об актуальности вакансии с указанием причин».

Содействие работодателям в подборе необходимых работников Подобраны кандидаты

Заявление №2021-850 обрабатывает:
 Отдел "Марьино" Телефон: 8 (495) 705-75-75

Вакансия:
 Водитель автомобиля (требуется 1)

Проведите собеседование с заинтересовавшими вас кандидатами. Для продолжения работы по подбору необходимо оставить обратную связь о результатах проведенных собеседований и причинах незакрытия вакансии.

Дата подачи: 24.06.2021

Отметка об актуальности вакансии с указанием причин Отозвать заявление

- На открывшейся странице указать, что вакансия «Не актуальна» и причиной прекращения подбора кандидатов «Вакансия закрыта с помощью ЦЗН».

Актуальность вакансии «Водитель автомобиля»

Вакансия [Водитель автомобиля](#)

Номер заявления 2021-850

Вакансия актуальна
 Не актуальна

Причины незакрытия вакансии

Причина прекращения подбора кандидатов

Вакансия закрыта с помощью ЦЗН (работодатель трудоустроил соискателей направленных сотрудни... ▾

Резюме

Фамилия	Имя	Отчество	Резюме	Стаж	Телефон	Комментарий сотрудника СЗН	Статус
Краснов	Александр	Федорович	Водитель			Подходит.	Предложен соискателем
Николаев	Алексей	Игоревич	Водитель автомобиля				
Краснов	Александр	Федорович	Водитель автомобиля				
Николаев	Алексей	Игоревич	Водитель				

- Статус заявления переходит в «Оказана услуга».

Содействие работодателям в подборе необходимых работников

Оказана услуга

Заявление №2021-850 обрабатывает:

Отдел "Марьино" Телефон: 8 (495) 705-75-75

Вакансия:

Водитель автомобиля (требуется 1)

Вам оказана услуга по подбору работников. Работа по заявлению больше не ведется.

Дата подачи: 24.06.2021