



АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2022

№ 443-А

г. Дмитров

О предоставлении частным дошкольным общеобразовательным учреждениям Дмитровского городского округа Московской области субсидий на возмещение затрат на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Московской области от 04.12.2019 № 253/2019-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», постановлением Правительства Московской области от 15.10.2019 № 734/36 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы и признании утратившим силу постановления Правительства Московской области от 25.10.2016 № 784/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2017-2025 годы», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 31.12.2019 № 3185-П «Об утверждении муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской

области «Образование» на 2020-2024 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить:

положение о порядке предоставления частным дошкольным общеобразовательным учреждениям Дмитровского городского округа Московской области субсидий на возмещение затрат на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (приложение 1);

положение о комиссии по отбору частных дошкольных образовательных учреждений Дмитровского городского округа Московской области, претендующих на получение субсидий на возмещение затрат на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (приложение 2);

состав комиссии по отбору частных дошкольных образовательных учреждений Дмитровского городского округа Московской области, претендующих на получение субсидий на возмещение затрат на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Е.А. Виноградову.



Глава Дмитровского городского округа
Московской области

И.И. Поночевный

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке предоставления частным дошкольным образовательным учреждениям
Дмитровского городского округа Московской области субсидий на возмещение затрат
на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование
помещений****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления частным дошкольным образовательным учреждениям Дмитровского городского округа субсидий на возмещение затрат на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (далее – Положение) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее – Дмитровский городской округ) частным дошкольным образовательным учреждениям Дмитровского городского округа (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются за счет бюджета Дмитровского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете Дмитровского городского округа на соответствующие цели.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Управление образования администрации Дмитровского городского округа (далее – Управление образования, главный распорядитель бюджетных средств).

1.3. Субсидия рассчитывается исходя из прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников частных дошкольных образовательных учреждений Дмитровского городского округа, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Субсидии предоставляются частным дошкольным образовательным учреждениям Дмитровского городского округа на основе решений комиссии по отбору частных дошкольных образовательных учреждений Дмитровского городского округа для предоставления субсидий из бюджета Дмитровского городского округа по итогам проведения запроса предложений (далее – комиссия) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 15.10.2019 № 734/36 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2026 годы и признании утратившим силу Постановления Правительства Московской области от 25.10.2016 № 784/39 «Об утверждении государственной программы Московской области

«Образование Подмосковья» на 2017-2025 годы» и муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Образование» на 2020-2024 года, утвержденной постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 31.12.2019 № 3185-П на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования, учебно-вспомогательного и прочего персонала (руководителей (за исключением главного бухгалтера и начальников отделов), их заместителей, делопроизводителей (секретарей-машинисток), заведующих хозяйством, уборщиков служебных помещений, младших воспитателей, помощников воспитателей;

оплату услуг связи, Интернета;

оплату транспортных услуг;

оплату коммунальных услуг, в том числе вывоз мусора;

арендную плату за использование помещений (за исключением жилых помещений), в том числе за пользование земельными участками, на которых они расположены;

оплату текущего ремонта, капитального ремонта;

техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации;

оплату услуг охраны;

оплату услуг дератизации и дезинсекции;

оплату услуг по проведению лабораторных исследований и измерений;

оплату услуг прачечной и химчистки;

оплату медицинских осмотров персонала;

оплату установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения;

техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники;

увеличение стоимости основных средств (перечень приобретаемых средств определяется на основании требований постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СанПиН от 28.09.2020 № 28), за исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки;

увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в частных дошкольных образовательных учреждениях Дмитровского городского округа (перечень приобретаемых материальных запасов определяется на основании требований СанПиН от 28.09.2020 № 28), за исключением расходов на продукты питания.

1.6. Результатом предоставления субсидии является достижение планового значения - количество детей, получивших услугу основной общеобразовательной программы дошкольного образования, из числа детей зачисленных в базу «ЕИС Зачисление в дошкольное образовательное учреждение», имеющих регистрацию/прописку в Дмитровском городском округе Московской области.

1.7. Предоставление субсидий осуществляется Управлением образования. Орган, обеспечивающий организацию проведения отбора – Управление образования.

1.8. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Организация проведения отбора

2.1. Управление образования:

- 1) обеспечивает работу комиссии по отбору;
- 2) устанавливает сроки приема предложений (заявок) на участие в отборе;
- 3) объявляет отбор;
- 4) организует распространение информации о проведении отбора, в том числе через средства массовой информации и в едином портале, в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»);
- 5) организует консультирование по вопросам подготовки предложений (заявок) на участие в отборе;
- 6) организует прием, регистрацию предложений (заявок) на участие в отборе;
- 8) обеспечивает сохранность поданных предложений (заявок) на участие в отборе;
- 9) на основании решения комиссии утверждает список победителей отбора с указанием размеров предоставленных им субсидий;
- 10) обеспечивает заключение с победителями отбора соглашений о предоставлении субсидий;
- 11) осуществляет контроль за целевым использованием субсидий (совместно с органом муниципального финансового контроля);
- 12) иные функции по организации и проведению отбора в рамках полномочий.

III. Участники отбора

3.1. Участниками отбора могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории Дмитровского городского округа в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора:

3.2.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах¹;

¹ В 2022 году допускается наличие задолженности по уплате обязательных платежей не более 300 тыс. рублей, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590);

3.2.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате;

3.2.3. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Дмитровского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Дмитровским городским округом в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам)²;

3.2.4. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

3.2.6. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.7. Участники отбора не должны получать средства из бюджета Дмитровского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением.

3.2.8. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения³.

3.2.9. Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами,

² Действие п. 3.2.3 раздела 3 приостановлено до 01.01.2023, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590;

³ Действие п. 3.2.8 раздела 3 до 01.01.2023, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590;

совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера⁴.

IV. Требования к участникам отбора

4.1. Требования к участникам отбора, включающие:

- 1) наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий;
- 2) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий;
- 3) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидий;
- 4) перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего Положения.

V. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

5.1. Для проведения отбора Управление образования в срок не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения отбора размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление). Объявление размещается на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа (далее – официальный сайт), едином портале, в системе «Электронный бюджет» с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора⁵;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления образования;
- результатов предоставления субсидий;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с настоящим Положением;

⁴ Действие п. 3.2.9 раздела 3 до 01.01.2023, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590.

⁵ п. 5.1 раздела 5 в 2022 году срок, может быть сокращен до 10 календарных дней, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590.

- порядка отзыва предложений (заявок) участниками отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора с учетом требований настоящего Положения, включающие:

порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения.

Сроки размещения информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) на официальном сайте, едином портале, в системе «Электронный бюджет», включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте, едином портале, в системе «Электронный бюджет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

5.2. Для участия в отборе необходимо представить в Управление образования заявку, подготовленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и следующий перечень документов:

- копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенная в установленном порядке;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- заявление установленной формы на печатном и электронном носителях;

- список воспитанников (в случае прохождения отбора- ежемесячно на последнее число месяца (с указанием ФИО воспитанников, их года рождения, адреса регистрации, ФИО одного из родителей, контактного телефона родителя);

- в соответствии с частями 2 и 5 статьи 23 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» наименование образовательного учреждения должно содержать указание на тип образовательного учреждения и ее организационно-правовую форму;

- справка из ИФНС России по месту требования об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;¹

- справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате;

- справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Дмитровского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Дмитровским городским округом в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- справка, что участник отбора не является получателем средства из бюджета Дмитровского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

- справка об отсутствии в реестре организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- письмо (согласие) на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- письмо (согласие) на запрет на приобретение за счет средств, предоставленных в целях возмещения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

Документы, указанные в настоящем пункте данного Положения, рассматриваются комиссией в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня окончания приема предложений (заявок).

Частное дошкольное образовательное учреждение может подать только одну заявку.

5.3. В течение срока приема предложений (заявок) на участие в отборе Управление образования организует консультирование по вопросам подготовки предложений (заявок) на участие в отборе.

5.4. Заявка на участие в отборе представляется в Управление образования непосредственно или направляется по почте.

5.5. Заявка на участие в отборе, поступившая в Управление образования после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в отборе не допускается.

5.6. Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления письма в Управление образования соответствующего частного дошкольного образовательного учреждения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

5.7. Внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в отборе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу Управления образования или комиссии.

5.8. Поданные на участие в отборе заявки проверяются Управлением образования на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

5.9. Заявитель, подавший заявку на участие в отборе, не допускается к участию в нем, если:

- представлено более одной заявки;
- представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
- подготовленная заявителем заявка поступила в Управление образования после окончания срока приема предложений (заявок) (в том числе по почте).

5.10. Основание для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии:

- несоответствие предоставленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

5.11. Список заявителей, не допущенных к участию в отборе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается Управлением образования для утверждения в комиссию.

5.12. Комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в отборе, или вносит в него изменения. Заявители, исключенные комиссией из указанного списка, допускаются к участию в отборе.

5.13. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в отборе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

5.14. Результаты рассмотрения предложений (заявок) размещаются на официальном сайте, едином портале в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии и включают следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

5.15. Информация об участниках отбора и иная информация о проведении отбора может размещаться на официальном сайте и в средствах массовой информации.

5.16. В случае полного отсутствия предложений (заявок) или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших предложений (заявок) перечню документов, установленным настоящим Положением, отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии.

VI. Условия и порядок предоставления субсидии

6.1. В срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем размещения результатов на официальном сайте, едином портале, в системе «Электронный бюджет», Управление образования и Получатель субсидии заключают Соглашение, в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации от 18.03.2021 № 36/ОС с учетом требований настоящего Положения.

6.2. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение, является осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

6.3. В случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

6.4. Субсидии частным дошкольным общеобразовательным учреждениям перечисляются ежемесячно, после подписания Соглашения. Субсидии перечисляются частным дошкольным общеобразовательным учреждениям в срок не позднее 10 рабочих дней с момента перечисления их из бюджета Московской области.

6.5. Для перечисления субсидий учреждение предоставляет в Управление образования перечень документов, подтверждающих произведенные расходы.

Для возмещения затрат, связанных с расходами на оплату труда работников, а также расходы на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений:

- информация о количестве детей, получивших услугу основной общеобразовательной программы дошкольного образования, из числа детей зачисленных в базу «ЕИС Зачисление в ДОУ», имеющих регистрацию/прописку в Дмитровском городском округе Московской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- справка о начисленной заработной плате согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- договор поставки;
- счет, счет-фактура.

Документы предоставляются в электронном виде (сканы документов) и на бумажном носителе.

Пакет документов предоставляется по описи по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению в 2-х экземплярах. После проверки пакета документов один экземпляр описи возвращается учреждению с отметкой о приеме.

6.6. Если в течение установленного срока Соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

6.7. Условия предоставления субсидий:

- соответствие частного дошкольного общеобразовательного учреждения требованиям и условиям к участникам отбора, установленным настоящим Положением;

- включение частного дошкольного общеобразовательного учреждения в список победителей отбора, утвержденный Управлением образования.

6.8. При соблюдении условий настоящего раздела, субсидия перечисляется на банковские счета соответствующих частных дошкольных общеобразовательных учреждений.

6.9. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в настоящем Положении.

6.10. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашениями.

6.11. Субсидии, использованные получателями не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные Соглашениями, подлежат возврату в бюджет Дмитровского городского округа не позднее 10 (Десяти) банковских дней с момента получения письменного требования получателем субсидии, в соответствии с пунктом 10.4 раздела 10 настоящего Положения.

VII. Порядок определения объема субсидий

7.1. Объем субсидий определяется ежегодно на основании решения Совета депутатов Дмитровского городского округа о бюджете Дмитровского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

VIII. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

8.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, также проводят выездную проверку исполнения обязательств по Соглашению.

8.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

8.3. Получатель субсидии обязан предоставлять по запросу главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля в установленные ими сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверки, исполнения условий Соглашения.

8.4. В случае невыполнения обязательств Соглашения сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Дмитровского городского округа.

IX. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий

9.1. Отчетность о предоставлении субсидий предоставляется в Управление образования ежеквартально не позднее 5 числа, следующего за отчетным месяцем, по форме, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 15.10.2019 № 734/36 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы и признании утратившим силу постановления Правительства Московской области от 25.10.2016 № 784/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2017-2025 годы», согласно приложению 5 к настоящему Положению.

9.2. В случае несвоевременного предоставления отчетности настоящего раздела, руководители частных дошкольных общеобразовательных учреждений лишаются возможности получения субсидий на следующий год.

X. Порядок возврата субсидии (части субсидии)

10.1. Основаниями для требований о возврате субсидии являются:

- невыполнение (частичное выполнение) частным дошкольным общеобразовательным учреждением своих обязательств по Соглашению;
- непредставление частным дошкольным общеобразовательным учреждением, отчетности и документов, установленных Соглашением;
- выявление факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных Соглашением;
- выявление факта нецелевого использования предоставленной субсидии;
- объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) частным дошкольным общеобразовательным учреждением;
- недостижение результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашениях.

10.2. В случае установления по итогам проверок фактов ненадлежащего выполнения Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Положением, а также обязательств, установленных Соглашением, Управление образования вправе требовать от частных дошкольных общеобразовательных учреждений возврата в бюджет Дмитровского городского округа субсидии (части субсидии).

10.3. При выявлении обстоятельств, служащих основанием для возврата субсидии, Управление образования принимает решение о возврате в бюджет Дмитровского городского округа предоставленной субсидии и в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет с указанием оснований ее возврата.

10.4. Требование о возврате должно содержать сумму, сроки, банковские реквизиты, по которым должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

10.5. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, Управление образования производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
о порядке предоставления частным
дошкольным общеобразовательным учреждениям
Дмитровского городского округа Московской области
субсидий на возмещение затрат на присмотр и уход,
содержание имущества и арендную плату
за использование помещений

Форма

Предложение (заявка)
на участие в отборе для предоставления субсидии

--

(полное наименование)

Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД2)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	

Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность обучающихся	
Численность воспитанников	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
Информация о видах деятельности, осуществляемых учреждением	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе частных дошкольных общеобразовательных для предоставления субсидии, подтверждаю.

Даю согласие:

на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале, в системе «Электронный бюджет» информации о частном дошкольном общеобразовательном учреждении, о поданной в предложении (заявке) информации, связанной с участием в отборе;

на запрет на приобретение за счет средств, предоставленных в целях возмещения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Положению
о порядке предоставления частным
дошкольным общеобразовательным учреждениям
Дмитровского городского округа Московской области
субсидий на возмещение затрат на присмотр и уход,
содержание имущества и арендную плату
за использование помещений

Форма
НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Начальнику Управления образования
администрации Дмитровского городского округа
Ф.И.О.

Информация о количестве детей, получивших услугу основной общеобразовательной программы дошкольного образования, из числа детей зачисленных в базу «ЕИС Зачисление в ДОУ», имеющих регистрацию/прописку в Дмитровском городском округе Московской области

за _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Наименование	Количество воспитанников, чел.
	Группы полного дня	
1.	Общеразвивающей направленности, всего:	
	в том числе:	
1.1.	от одного года до трех лет	
1.2.	старше трех лет	

Руководитель

(подпись)

/ _____ /
(ФИО)

М.П.

Исполнитель: /ФИО/, телефон

Приложение 3
к Положению
о порядке предоставления частным
дошкольным общеобразовательным учреждениям
Дмитровского городского округа Московской области
субсидий на возмещение затрат на присмотр и уход,
содержание имущества и арендную плату
за использование помещений

Форма

Начальнику Управления образования
администрации Дмитровского городского округа
ФИО

Справка о начисленной заработной плате

(наименование учреждения)

за _____ 20__ г.

(месяц)

№ п/п	Наименование расходов	Количество получателей выплат	Сумма, руб.
1.	Оплата труда работников, всего		
1.1.	- заработная плата (211 ст.)		
1.2.	- начисления на выплаты по оплате труда (213 ст.)		
Итого:			

Руководитель

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Исполнитель: /ФИО/, телефон

Приложение 4
к Положению
о порядке предоставления частным
дошкольным общеобразовательным учреждениям
Дмитровского городского округа Московской области
субсидий на возмещение затрат на присмотр и уход,
содержание имущества и арендную плату
за использование помещений

Форма

Опись
документов, представленных в Управление образования

(наименование)

(номер расчетного счета)

№ п/п	Наименование документа	Дата, номер документа	Количество экземпляров

Документы сдал:

/

(должность уполномоченного лица)

«__» _____ 20__ г.

_____ /

(подпись)

(ФИО)

Документы принял:

/

(должность уполномоченного лица)

«__» _____ 20__ г.

_____ /

(подпись)

(ФИО)

Приложение 5
к Положению
о порядке предоставления частным
дошкольным общеобразовательным учреждениям
Дмитровского городского округа Московской области
субсидий на возмещение затрат на присмотр и уход,
содержание имущества и арендную плату
за использование помещений

Форма

Отчет
о расходовании субсидий из бюджета Дмитровского городского округа
Московской области на возмещение затрат на присмотр и уход,
содержание имущества и арендную плату за использование помещений частных
дошкольных образовательных учреждений Дмитровского городского округа
Московской области

(наименование учреждения)

за _____

Раздел 1
(чел.)

N п/п	Наименование частного дошкольного образовательного учреждения	Фактическая средняя численность воспитанников частных дошкольных образовательных учреждений в Дмитровском городском округе Московской области, зачисленных в образовательную организацию посредством ЕИСДОУ	
		Расположенных в городских населенных пунктах	Расположенных в сельских населенных пунктах
1	2	3	4
	Всего, в том числе:		
1	...		
2	...		

N п/п	Наименование частного дошкольного образовательного учреждения	Предусмотрено средств в субсидии в бюджете Дмитровского городского округа Московской области на текущий год	Получено средств в субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области с начала текущего года	Произведено фактических расходов за счет средств в субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области	Произведено кассовых расходов за счет средств в субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области и всего, в том числе:	в том числе:			Произведено расходов за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области		
						Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	Арендная плата за пользование помещением	Прочие расходы	Предусмотрено средств в бюджете Дмитровского городского округа Московской области	Фактические расходы	Кассовые расходы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Всего, в том числе:										
1	...										
2	...										
	Нераспределенный остаток			х	х	х	х	х		х	х

Руководитель

_____ (подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

М.П.

" " _____ 20__ г.

Исполнитель

_____ (фамилия и инициалы) (телефон)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по отбору частных дошкольных образовательных учреждений
Дмитровского городского округа Московской области, претендующих на получение
субсидий на возмещение затрат на присмотр и уход, содержание имущества и арендную
плату за использование помещений

I. Общие положения

1. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.
2. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.
3. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.
4. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, осуществляет прием документов, делопроизводство комиссии, функции, обеспечивающие организацию отбора и иные обязанности в рамках полномочий.
5. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.
6. Формой работы комиссии является ее заседание.
7. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов комиссии.
8. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.
Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих членов комиссии.
- При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.
9. Решение комиссии фиксируется в протоколе, который подписывается секретарем, председательствующим и присутствующими на заседании членами комиссии.

II. Деятельность комиссии

10. Рассмотрение предоставленных документов членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает представленные документы на их соответствие.
11. В случае, если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

12. Частное дошкольное общеобразовательное учреждение, представитель которой является членом комиссии, не может быть участником отбора.

13. Решение об определении победителей о предоставлении субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом согласно приложению 1 к настоящему Положению.

14. Член комиссии вправе знакомиться с документами предложений (заявок) на участие в отборе.

15. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

16. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов отбора письменно извещает Управление образования о предложениях по предоставлению субсидий, их размерах и возвращает рассмотренные документы Управлению образования.

Приложение 1
к Положению
о комиссии по отбору частных
дошкольных образовательных учреждений
Дмитровского городского округа
Московской области, претендующих
на получение субсидий на возмещение
затрат на присмотр и уход, содержание
имущества и арендную плату
за использование помещений

Форма

ПРОТОКОЛ

Заседание комиссии по отбору частных дошкольных общеобразовательных учреждений Дмитровского городского округа Московской области
от _____ N _____

п/п	Наименование	Сумма, руб.

Председатель комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

СОСТАВ

**комиссии по отбору частных дошкольных образовательных учреждений
Дмитровского городского округа Московской области, претендующих на возмещение
затрат на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату
за использование помещений**

Председатель комиссии:

Виноградова Елена Александровна – заместитель Главы Администрации
Дмитровского городского округа Московской области

Заместитель председателя комиссии:

Малинникова Татьяна Владимировна – начальник Управления образования
администрации Дмитровского городского округа Московской области

Секретарь комиссии:

Петрова Ольга Сергеевна – заместитель начальника Управления образования
администрации Дмитровского городского округа Московской области

Члены комиссии:

Домбинская Татьяна Григорьевна – начальник отдела обеспечения экономического
развития образовательных учреждений Управления образования администрации
Дмитровского городского округа Московской области;

Сахарова Елена Николаевна – ведущий экономист отдела обеспечения экономического
развития образовательных учреждений Управления образования администрации
Дмитровского городского округа Московской области;

Яковлева Олеся Геннадьевна – главный инспектор отдела по решению вопросов
социальной политики МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного
самоуправления» Дмитровского городского округа Московской области.