



АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2021

№ 1438.0

г. Дмитров

Об оказании финансовой поддержки
социально ориентированным некоммерческим организациям
Дмитровского городского округа Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», учитывая Методические рекомендации органам государственной власти и органам местного самоуправления по вопросам реализации механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденные Министерством экономического развития Российской Федерации, письмо Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.12.2017 № 35706-ОФ/Д01 и «О методических рекомендациях субъектам Российской Федерации по содействию органам местного самоуправления по организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на муниципальном уровне», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить:

положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Дмитровского городского округа Московской области (приложение 1);

положение о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций Дмитровского городского округа Московской области,

претендующих на получение субсидий из бюджета Дмитровского городского округа Московской области (приложение 2);

состав конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций Дмитровского городского округа Московской области, претендующих на получение субсидий из бюджета Дмитровского городского округа Московской области (приложение 3).

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 04.09.2019 № 2081-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Дмитровского городского округа на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, Положения о конкурсной Комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета Дмитровского городского округа и состава конкурсной Комиссии»;

постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 10.08.2020 № 1398-П «О внесении изменения в Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Дмитровского городского округа на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденное постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 04.09.2019 № 2081-П».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области О.А. Котову.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области



И.И. Поночевный

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Дмитровского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Дмитровского городского округа Московской области (далее – Положение) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее – Дмитровский городской округ) социально ориентированным некоммерческим организациям Дмитровского городского округа, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются за счет бюджета Дмитровского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете Дмитровского городского округа на соответствующие цели.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Дмитровского городского округа Московской области (далее – Администрация, главный распорядитель бюджетных средств).

1.3. Размер средств, предоставляемых конкретной организации, не может превышать 300 тысяч (триста тысяч) рублей.

1.4. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям Дмитровского городского округа Московской области на основе решений конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций Дмитровского городского округа Московской области для предоставления субсидий из бюджета Дмитровского городского округа Московской области по итогам проведения конкурса (далее – конкурсная комиссия) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Целью предоставления субсидии является реализация программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), на решение задач по приоритетным направлениям указанным в разделе 4 настоящего Положения, в рамках муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Социальная защита населения» на

2020-2024 года, утвержденной постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 25.11.2019 № 2737-П.

Под программой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий (план мероприятий), направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.6. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией. Орган, обеспечивающий организацию проведения конкурса - отдел по организационному обеспечению и взаимодействию с общественными организациями Администрации (далее - уполномоченный орган).

1.7. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Дмитровского городского округа.

1.8. Способом проведения отбора получателей субсидий является конкурс.

1.9. Результатом предоставления субсидии является реализация Получателем субсидии плана мероприятий представленной на конкурс программы (проекта) (далее – результат предоставления субсидии).

1.10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Организация проведения конкурса

2.1. Администрация в лице уполномоченного органа:

- 1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 3) объявляет конкурс;
- 4) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть «Интернет», а также в едином портале (совместно с финансовым управлением Администрации (далее – финансовое управление));
- 5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- 6) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- 8) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- 9) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий;
- 10) иные функции по организации и проведению конкурса в рамках полномочий.

2.2. Администрация:

- 1) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им субсидий;
- 2) обеспечивает заключение с победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидий;

3) осуществляет контроль за целевым использованием субсидий (в лице уполномоченного органа совместно с органом муниципального финансового контроля).

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории Дмитровского городского округа в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.2. Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- религиозные организации;
- профессиональные союзы;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;
- специализированные организации.

3.3. Участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

3.3.1. У участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.3.2. У участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Дмитровского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Дмитровским городским округом Московской области в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3.3.3. Участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа,

лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

3.3.5. Участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.3.6. Участники конкурса не должны получать средства из бюджета Дмитровского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением.

4. Приоритетные направления конкурса и критерии отбора конкурсных программ (проектов)

4.1 Программы (проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

- 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- 4) охрана окружающей среды и защита животных;
- 5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- 9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- 10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

18) увековечение памяти жертв политических репрессий.

4.2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта));

2) актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);

3) социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

4) реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет);

5) обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий);

6) экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Для проведения конкурса уполномоченный орган в срок не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения конкурса размещает объявление о проведении

конкурса (далее – Объявление). Объявление размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт) и на едином портале, с указанием:

- сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема заявок) участников конкурса, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения Объявления;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результатов предоставления субсидий;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требований к участникам конкурса и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с настоящим Положением;

- порядка отзыва заявок участниками конкурса, порядка возврата предложений заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса с учетом требований настоящего Положения, включающие:

- порядок рассмотрения заявок участников конкурса на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

- порядок отклонения заявок участников конкурса, а также информацию о причинах их отклонения;

- критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников конкурса по результатам оценки;

- сроки размещения на едином портале, а также на Официальном сайте информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) конкурса, уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на Официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

5.2. Для участия в конкурсе необходимо представить в уполномоченный орган заявку, подготовленную в соответствии с настоящим Положением.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

5.3. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

5.4. Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

5.5. При приеме заявки на участие в конкурсе работник уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

5.6. При поступлении в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе, расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

5.7. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

5.8. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

5.9. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа или конкурсной комиссии.

5.10. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

5.11. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

- не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

- представлено более одной заявки;

- представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

- подготовленная заявителем заявка поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте);

- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

5.12. Список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается уполномоченным органом для утверждения в конкурсную комиссию.

5.13. Конкурсная комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, или вносит в него изменения. Заявители, исключенные конкурсной комиссией из указанного списка, допускаются к участию в конкурсе.

5.14. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Положением.

5.15. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

5.16. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

5.17. В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Положением, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

5.18. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий передается для утверждения в Администрацию.

5.19. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на едином портале и на Официальном сайте в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

5.20. Уполномоченный орган не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

5.21. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

5.22. Информация об участниках конкурса, рейтинге поданных ими заявок и иная информация о проведении конкурса может размещаться на Официальном сайте, едином портале, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

5.23. Уполномоченный орган в любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков.

5.24. Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается на Официальном сайте и едином портале.

5.25. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленным настоящим Положением, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

5.26. Проведение процедур, указанных в настоящем Положении, в едином портале обеспечивает финансовое управление совместно с уполномоченным органом.

6. Условия участия в конкурсе

6.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения, на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение конкурса по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.2. Для подтверждения соответствия Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 3.3 раздела 3 настоящего Положения, к Заявлению по форме согласно приложению к настоящему Положению прилагается следующий перечень документов:

6.2.1. Заверенные Получателем субсидии копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Заявления от имени Получателя субсидии и копии учредительных документов.

6.2.2. Копия устава, заверенная в установленном порядке.

6.2.3. Копия свидетельства о регистрации, заверенная в установленном порядке.

6.2.4. Оригинал справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.2.5. Справку произвольной формы о том, что Получатель субсидии не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, об отсутствии в отношении организации процедуры реорганизации, банкротства и (или) ликвидации, и (или) приостановки осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанную и заверенную организацией.

6.2.6. Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.2.7. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

6.2.8. Заявление установленной формы на печатном и электронном носителях.

6.2.9. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

6.2.10. Программу (проект) на печатном и электронном носителях по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.2.11. Копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год.

6.2.12. Письменное обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию программы (проекта), указанной в пункте 1.5 настоящего Положения, за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта).

6.3. В конкурсной документации должны быть представлены расходы по реализации программы (проекта) с учетом того, что средства субсидии не могут быть использованы на:

- реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с планами мероприятий;
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций и пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов;
- приобретение за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.4. Кроме документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, соискатель может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

7. Предоставление и использование субсидий

7.1. В срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем размещения результатов на едином портале и Официальном сайте, Администрация и Получатель субсидии заключают Соглашение, в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации от 18.03.2021 № 36/ОС с учетом требований настоящего Положения.

7.2. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение, является осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7.3. В случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

7.4. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня после подписания Соглашения.

7.5. Если в течение установленного срока Соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

7.6. Условия предоставления субсидий:

- соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

- включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный Администрацией;
- заключение социально ориентированной некоммерческой организации Соглашения, указанного в пункте 7.1 раздела 7 настоящего Положения;
- обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию программы (проекта), указанной в пункте 1.5 раздела 5 настоящего Положения, за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее десяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта);
- в счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию программы (проекта), указанной в пункте 1.5 раздела 5 настоящего Положения, за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные социально ориентированной некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев.

7.7. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 7.6. раздела 7 настоящего Положения, субсидия перечисляется на банковские счета соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций.

7.8. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в настоящем Положении.

7.9. За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами), указанными в пункте 1.5 раздела 5 настоящего Положения, следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- оплата труда;
- оплата товаров, работ, услуг;
- арендная плата;
- прочие расходы.

7.10. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашениями.

7.11. Сроки использования субсидий могут определяться в Соглашениях в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации программ (проектов), указанных в пункте 1.5 раздела 5 настоящего Положения.

7.12. Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

7.13. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные Соглашениями, подлежат возврату в бюджет Дмитровского городского округа Московской области.

8. Порядок определения объема субсидий

8.1. На основе баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом) согласно методике, установленной в рамках проведения конкурса, формируется рейтинг программ (проектов) организаций, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

8.2. Средства выделяются первой в рейтинге организации, еще не участвующей в распределении, в объеме, необходимом для реализации программы (проекта) в

соответствии с заявкой организации с учетом ограничений, установленных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

8.3. В случае, если по критерию обоснованности оценка программы (проекта) составляет менее 3 баллов, то члены комиссии вправе провести экономическую экспертизу, в том числе с привлечением экспертов, для оценки реального объема средств, с использованием которых предложенная программа (проект) может быть реализована. С учетом проведенной экспертизы программе (проекту) могут быть предусмотрены средства в меньшем объеме, чем это указано в заявке организации.

8.4. После определения суммы средств на конкретную программу (проект) и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку, и программ (проектов) в рейтинге выбирается следующая программа (проект) и определяется сумма в соответствии с пунктами 8.2 и 8.3 настоящего раздела.

9. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

9.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, проводят проверку (в том числе выездную) исполнения обязательств по Соглашению.

9.2. Получатель субсидии обязан предоставлять по запросу главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля в установленные ими сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверки, исполнения условий Соглашения.

9.3. В случае невыполнения обязательств Соглашения сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Дмитровского городского округа.

10. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий

10.1. Отчетность об использовании субсидий предоставляется в уполномоченный орган, Финансовое управление и отдел бухгалтерского учета Администрации руководителями социально ориентированных некоммерческих организаций, получателей субсидий в срок 5 дней после окончания срока действия Соглашения.

10.2. Соглашением могут быть предусмотрены иные формы отчетности.

10.3. В случае несвоевременного предоставления отчетов, указанных в пунктах 10.1-10.2 настоящего раздела, руководители социально ориентированных некоммерческих организаций лишаются возможности получения субсидий на следующий год.

11. Порядок возврата субсидии (части субсидии)

11.1. Основаниями для требований о возврате субсидии являются:

- невыполнение (частичное выполнение) социально ориентированной некоммерческой организации своих обязательств по Соглашению;
- непредставление социально ориентированной некоммерческой организацией, отчетности и документов, установленных Соглашением;
- выявление факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных Соглашением;

- выявление факта нецелевого использования предоставленной субсидии;
- объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) социально ориентированной некоммерческой организации.

11.2. Главный распорядитель бюджетных средств, органы муниципального финансового контроля проводят проверки (в том числе выездные) исполнения обязательств по Соглашению.

11.3. В случае установления по итогам проверок фактов ненадлежащего выполнения Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Положением, а также обязательств, установленных Соглашением, Администрация вправе требовать от социально ориентированной некоммерческой организации возврата в бюджет Дмитровского городского округа субсидии (части субсидии).

11.4. При выявлении обстоятельств, служащих основанием для возврата субсидии, Администрация принимает решение о возврате в бюджет предоставленной субсидии и в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет с указанием оснований ее возврата.

11.5. Требование о возврате должно содержать сумму, сроки, банковские реквизиты, по которым должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

11.6. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению
о порядке предоставления
субсидий из бюджета
Дмитровского городского округа Московской области
на оказание финансовой поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Дмитровского городского округа
Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидии

--

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД2)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	

Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

Информация о программе, представленной в составе заявления на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Наименование программы	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу	
Дата утверждения программы	
Сроки реализации программы	
Сроки реализации мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования программы	

Краткое описание мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

Даю согласие:

на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале информации о некоммерческой организации, о поданной в заявлении программе (проекте) и иной информации, связанной с участием в конкурсе;

на запрет на приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) руководителя
некоммерческой организации)

" " _____ 20__ г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций Дмитровского городского округа Московской области, претендующих на получение субсидий из бюджета Дмитровского городского округа Московской области

I. Общие положения

1. Конкурсная комиссия (далее - комиссия) является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

3. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

4. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, осуществляет прием документов, делопроизводство комиссии, функции, обеспечивающие организацию конкурса и иные обязанности в рамках полномочий.

5. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

6. Формой работы комиссии является ее заседание.

7. По решению комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании представленных на конкурс программ (проектов).

8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

9. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих членов комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

10. Решение комиссии фиксируется в протоколе, который подписывается секретарем, председательствующим и присутствующими на заседании членами комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

II. Деятельность комиссии

11. Рассмотрение и оценка программы (проекта) включает в себя:

11.1 Рассмотрение плана программы (проекта), которое осуществляется следующим образом:

- предварительное рассмотрение программы (проекта) членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные программы (проекты) и заполняет оценочную ведомость (приложение 1 к настоящему Положению).

- на основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь заполняет итоговую ведомость (приложение 2 к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому плану. Итоговые баллы по всем рассматриваемым программам (проектам) заносятся в сводную ведомость (приложение 3 к настоящему Положению).

- рассмотрение на заседании комиссии программ (проектов), получивших наибольшее количество баллов, по результатам предварительного рассмотрения.

12. Если количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших наибольшее количество баллов, по совокупности заявленных субсидий превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете Дмитровского городского округа Московской области на соответствующие цели, то предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности подачи заявок на участие в конкурсе на предоставление финансовой поддержки.

13. В случае, если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

14. Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом комиссии, не может быть участником конкурса.

15. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах в зависимости от полученных баллов определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

16. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

17. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

18. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

19. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса письменно извещает уполномоченный орган о предложениях по предоставлению субсидий, их размерах и возвращает рассмотренные проекты уполномоченному органу.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по программе (проекту)

(наименование проекта (программы))

Заседание комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций Дмитровского городского округа Московской области
от _____ N _____

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта))	
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)	
3.	Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет)	
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)	
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)	

Член комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - программа (проект) полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - программа (проект) полностью соответствует данному показателю.

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
по программе (проекту)

(наименование программы (проекта))

Заседание комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций Дмитровского городского округа Московской области

от _____ N _____

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта))					
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)					
3.	Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)					
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет)					
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)					
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, источники увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)					

Итоговый балл		
<p>Ф.И.О. членов Комиссии</p> <p style="text-align: right;">(подпись) (расшифровка подписи)</p>		

Приложение 3
к Положению
о конкурсной комиссии
по отбору программ (проектов)
социально ориентированных
некоммерческих организаций
Дмитровского городского округа
Московской области

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по программам (проектам)**

Заседание комиссии по отбору программ (проектов) социально
ориентированных некоммерческих организаций Дмитровского городского округа Московской
области

от _____ N _____

N п/п	Наименование программы (проекта)	Итоговый балл	Сумма для выполнения программы (проекта)

Председатель комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций Дмитровского городского округа Московской области, претендующих на получение субсидий из бюджета Дмитровского городского округа Московской области

Председатель комиссии:

Котова Оксана Александровна – заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области

Заместитель председателя комиссии:

Прокопчик Петр Иванович – первый заместитель директора Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» Дмитровского городского округа Московской области, депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области

Секретарь комиссии:

Быкова Анастасия Владимировна – главный инспектор отдела по информационной политике и связям с общественностью Администрации Дмитровского городского округа Московской области

Члены комиссии:

Виноградова Елена Александровна – заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Тарасова Светлана Юрьевна – заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Симонова Светлана Васильевна – начальник отдела организационного обеспечения и взаимодействия с общественными организациями Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Трушина Ольга Анатольевна – исполняющий обязанности начальника отдела муниципального финансового контроля Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Баринов Василий Константинович – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области;

Нечай Александра Александровна – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области.