

# **ПРОЕКТ**

**постановления**

**Администрация**

**Дмитровского**

**городского округа**

**Московской области**

## **Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Дмитровского городского округа Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Дмитровского городского округа Московской области, постановляет:

1. Утвердить Административный регламент по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Дмитровского городского округа Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Дмитровского городского округа и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области К.И. Савченко.

Глава Дмитровского городского округа  
Московской области

И.И. Поночевный

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Административный регламент по  
осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности  
на территории Дмитровского городского округа Московской области

1. Административный регламент по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Дмитровского городского округа Московской области (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ), Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 № 489), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.09.2011 N 532 «О внесении изменений в Приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития РФ от 30.09.2011 № 532), приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ и определяет административный регламент осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Дмитровского городского округа Московской области.

2. Под муниципальным контролем в области торговой деятельности на территории Дмитровского городского округа Московской области (далее - муниципальный контроль) понимается деятельность по проведению проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении деятельности обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Московской области в области торговой деятельности, а также муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области.

2.1. Основными задачами муниципального контроля являются:

а) предупреждение, выявление и пресечение нарушений в области торговой деятельности;

б) принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, а также принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) направление материалов проверок по фактам выявленных нарушений в уполномоченные органы для рассмотрения и применения мер в пределах установленных полномочий.

2.2. Уполномоченным органом на осуществление муниципального контроля является Администрация Дмитровского городского округа Московской области (далее – орган муниципального контроля) в лице должностных лиц отдела потребительского рынка Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

2.3. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля, полномочия которых подтверждаются служебными удостоверениями установленной формы.

3. Муниципальный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Указанные проверки могут быть документарными и (или) выездными.

4. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого органом муниципального контроля по типовой форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 и утверждаемого постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области, ежегодного плана.

5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект ежегодного плана проведения плановых проверок направляется органом муниципального контроля в орган прокуратуры.

Орган прокуратуры рассматривает проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителю органа муниципального контроля об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

Орган муниципального контроля рассматривает предложения органа прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в орган прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

7. Ежегодный план проведения проверок размещается на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

8. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено законом.

9. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации Дмитровского городского округа Московской области о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля или иным доступным способом.

10. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами

предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

б) нарушение требований к маркировке товаров;

4) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

11. Срок проведения документарной и выездной проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

11.1. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

11.2. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в подпункте 11.1. настоящего Регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено на основании распоряжения Администрации Дмитровского городского округа Московской области, на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

11.3. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностных лиц органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

12. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проверки может быть продлен на основании распоряжения Администрации

Дмитровского городского округа Московской области, но не более, чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

13. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Администрации Дмитровского городского округа Московской области, утверждаемого в соответствии с типовой формой, установленной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.09.2011 № 532.

14. Внеплановая проверка проводится в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ в форме документарной проверки (или) выездной проверки.

15. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

16. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

17. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в частях «а)», «б)»,

подпункта 3, подпункте 4 пункта 10 настоящего Регламента, органом муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании заявления по типовой форме, установленной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141.

18. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3 пункта 10 настоящего Порядка, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

19. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

20. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

21. Проводящие выездную проверку должностные лица вправе:

а) проверять соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Московской области в области торговой деятельности и требований, установленных муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области;

б) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информацию и документы, необходимые для проведения проверки;

в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

г) направлять в уполномоченные органы материалы проверок, связанные с нарушениями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области, в целях рассмотрения вопросов о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертных организаций, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

22. Должностные лица, проводящие проверку, обязаны соблюдать ограничения, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, и выполнять обязанности, предусмотренные статьей 18 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, соблюдать иные требования Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, других нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, Дмитровского городского округа Московской области и настоящего Регламента.

23. Непосредственно после завершения проверки должностными лицами органа муниципального контроля оформляется акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.09.2011 № 532 и в соответствии с требованиями, установленными статьей 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, к которому прилагаются при необходимости схема земельного участка (территории), фотоматериалы, объяснения работников юридического лица и индивидуального предпринимателя, на которых возлагается

ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области, объяснения граждан, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы (их копии).

24. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

25. В случае выявления нарушений при проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах установленных полномочий действуют в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

26. В случае выявления в ходе проверки нарушений, за которые установлена административная или уголовная ответственность, копия акта проверки направляется в орган государственной власти, к компетенции которого отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении или возбуждение уголовного дела.

27. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

28. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Орган муниципального контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.