



# АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2020

№ 1969-П

г. Дмитров

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области в 2020 году юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области», постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 №108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov) на территории Московской области», Условиями и правилами предоставления субсидии, утвержденными постановлением Правительства Московской области от 09.06.2020 № 317/17 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 04.09.2020 №1617-П «О внесении изменений в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 25.12.2019 № 3062-П «Об утверждении муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы», решением Совета Депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 25.08.2020 №840/104 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 17.12.2019 №782/88 «Об

утверждении бюджета Дмитровского городского округа Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области в 2020 году юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Ю.Б. Гацмана.

Глава  
Дмитровского городского округа  
Московской области



И.И. Поночевный



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 15.10.2020 № 1369-11

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области в 2020 году юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств

### Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области в 2020 году юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств Дмитровского городского округа Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 17.12.2019 № 782/88 «Об утверждении бюджета Дмитровского городского округа Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (ред. от 25.08.2020 №840/104), и определяет категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и проведение мероприятий по организации соблюдения требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов на территории Дмитровского городского округа Московской области.

1.3. Субсидия на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств (далее – Субсидия) предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории Дмитровского городского округа Московской области.

1.4. Субсидии предоставляются за счёт бюджета Дмитровского городского округа Московской области в пределах утверждённых бюджетных ассигнований и доведённых лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 25.12.2019 № 3062-П (с учетом изменений, внесенных постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 04.09.2020 №1617-П).

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области по предоставлению Субсидии является Администрация Дмитровского городского округа Московской области (далее – Главный распорядитель).

1.6. Размер Субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, установленных решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области о бюджете Дмитровского городского округа Московской области на 2020 финансовый год и плановый период.

## **Раздел 2. Условия предоставления, категории и критерии отбора получателей Субсидии**

2.1. Критериями отбора управляющих организаций, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение Субсидии (далее - Получатели субсидии), являются:

- 1) осуществление уставной деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами на территории Дмитровского городского округа Московской области;
- 2) наличие подтверждения проведения дезинфекционной обработки уборочных поверхностей;
- 3) наличие подтверждения расходования денежных средств на приобретение дезинфицирующих средств.

2.2. Управление ЖКХ и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Уполномоченный орган) размещает на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области в информационной телекоммуникационной сети Интернет информацию:

- 1) о целях и результатах предоставления субсидии;
- 2) о начале подачи заявок от претендентов на получение Субсидии с указанием порядка подачи заявок на предоставление субсидии;
- 3) о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- 4) о требованиях к участникам отбора и перечне документов, предоставляемых Получателями субсидии;
- 5) о порядке подачи предложений Получателями субсидии и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок.

2.3. Субсидия на цели, указанные в п.1.2 Раздела 1 настоящего Порядка, предоставляется Получателям субсидии, соответствующим на момент подачи заявки на предоставление Субсидии, следующим требованиям:

1) у получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам;

3) получатели Субсидии-юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели Субсидии-индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося

юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатели Субсидии не должны являться получателями средств из бюджета Дмитровского городского округа Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.2 Раздела 1 настоящего Порядка.

### **Раздел 3. Порядок подачи и рассмотрения заявок на предоставление Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется Получателям субсидии на основании запроса предложений. Получатель субсидии может направить не более одного предложения.

3.2. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области, заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее – Соглашение) согласно типовой формы, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области от 31.12.2019 № 110/ОС с учетом требований настоящего Порядка.

3.3. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган по адресу: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Вокзальная, дом 18, 2 этаж:

1) заявку о предоставлении субсидии (далее – Заявка) в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава, заверенную печатью и подписью руководителя;

3) копию свидетельства о регистрации, заверенную печатью и подписью руководителя;

4) копию лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

5) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, выданной налоговой инспекцией не ранее чем за 1 месяц до момента подачи заявки, свидетельствующей об отсутствии процедуры ликвидации, реорганизации Получателя субсидии и отсутствие решения арбитражного суда о признании его банкротом;

6) оригинал справки об отсутствии задолженности по налоговым платежам, выданной налоговой инспекцией;

7) оригинал справки об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе

8) информационное письмо (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащее:

- информацию об отсутствии Получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- сведения об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей среднемесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- банковские реквизиты Получателя субсидии (для перечисления субсидии);

9) Справка-расчет о подтверждении фактических расходов Получателя субсидии на проведение дезинфекционной обработки мест общего пользования в МКД, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

10) Документы, подтверждающие затраты на закупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов (счет-фактура, приходный ордер, товарная накладная, счет на оплату, товарный чек, кассовый чек, платежный документ) или выполненные работы (договор, акт приемки-передачи выполненных работ (оказанных услуг)).

3.3. Документы, предоставляемые в Уполномоченный орган, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем организации или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером, скреплены печатью организации или индивидуального предпринимателя..

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные заявителем документы на соответствие законодательству и требованиям настоящего Порядка.

3.6. В случае несоответствия документов требованиям законодательства и настоящего Порядка Уполномоченный орган готовит отказ в предоставлении Субсидии и возвращает документы заявителю в течение 3 рабочих дней с даты подачи документов.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- отсутствие финансовой возможности в предоставлении субсидии из-за ограниченности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Дмитровского городского округа Московской;

- несоответствие заявителя критериям и условиям, определенным в настоящем Порядке;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

3.8. В случае отсутствия замечаний Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет Получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении Субсидии.

#### **Раздел 4. Обязательные условия предоставления субсидий**

4.1. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является осуществление Главным распорядителем, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Дмитровского городского округа Московской области проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.2. Предоставление информации о выполненных работах по дезинфекционной обработке мест общего пользования в МКД с использованием мобильного приложения ЕГИС ОКНД от Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

4.3. Получатели Субсидии не должны приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4.4. В соответствии с государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38, предельная стоимость дезинфицирующих средств на 100 кв.м. площади общего пользования в МКД в день устанавливается в размере 23,7 руб.

4.5. Получатели субсидии обеспечивают достижение целевого показателя результативности получения Субсидии.

## **Раздел 5. Порядок предоставления субсидии**

5.1. В течение трех рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, Получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

5.2. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам Получателя субсидии, в части средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области – не позднее семи рабочих дней с даты подписания Соглашения, в части средств бюджета Московской области – по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Дмитровского городского округа Московской области.

5.3. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

- 1) банкротства, реорганизации Получателя субсидии;
- 2) нецелевого использования или неиспользования Получателем предоставленной субсидии;
- 3) неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;
- 4) непредставления подтверждающих документов.

## **Раздел 6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

6.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля Дмитровского городского округа Московской области проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии Получателем субсидии и запрашивают у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

6.2. По запросу Главного распорядителя или органа муниципального финансового контроля Дмитровского городского округа Московской области предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования Субсидии.

6.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области.

## **Раздел 7. Порядок возврата субсидии**

7.1. Неиспользованные в срок до 31.12.2020 года Получателем субсидии остатки подлежат возврату в доход бюджета Дмитровского городского округа Московской области в течение 15 рабочих дней с начала финансового периода 2021 года.

7.2. Получатель субсидии обязан вернуть полученные средства субсидии в бюджет Дмитровского городского округа Московской области в случае установления по результатам проверок:

- 1) фактов нецелевого использования бюджетных средств,
- 2) недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия.

7.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Дмитровского городского округа Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании уведомления Главного распорядителя об установления фактов (факта) нецелевого использования предоставленной субсидии, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка и (или) органами муниципального финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.



Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области в 2020 году юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств

оформляется на официальном бланке письма юридического лица

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Администрацию Дмитровского городского округа Московской области  
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

### ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств

Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации должность

Адрес (с почтовым индексом)

Юридический:

Фактический:

Телефон:

Электронный адрес:

факс

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации

(Наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Наименование документа	Кол-во листов документа
Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, выданная налоговой инспекцией не ранее чем за 1 месяц до момента подачи заявки	Оригинал на . . . л. в 1 экз.
Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии получателя Субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;	Оригинал на . . . л. в 1 экз.
Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя с банковскими реквизитами получателя Субсидии (для перечисления субсидии);	Оригинал на . . . л. в 1 экз.
Справка-расчет	Оригинал на . . . л. в 1 экз.

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области

Размер запрашиваемой субсидии

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Настоящим

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в представленных документах, приложенных к Заявке, представленных в \_\_\_\_\_ Администрацию Дмитровского городского округа Московской области

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области в 2020 году юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств

Справка-расчет

**о подтверждении фактических расходов, на проведение дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах**  
на территории Дмитровского городского округа Московской области

Получатель субсидии

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость дезинфицирующих средств на 1 кв.м. площади общего пользования в МКД (руб.)	Площадь общего пользования в МКД по которой выполнена дезинфекционная обработка (кв.м.)	Общая сумма Субсидии (руб.)	Период, за который предоставляется Субсидия	Процент субсидирования за счет средств бюджета Дмитровского городского округа	Сумма субсидирования за счет средств бюджета Дмитровского городского округа (руб.)	Процент субсидирования за счет средств бюджета Московской области	Сумма субсидирования за счет средств Московской области (руб.)	Сумма возмещения (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
	<b>ИТОГО:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				<b>X</b>	<b>X</b>