



# АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2020

№ 1510-Ж

г. Дмитров

О ликвидации муниципального  
унитарного предприятия  
«Информационный расчетный центр»  
Дмитровского муниципального района  
Московской области

На основании статей 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Московской области от 03.05.2018 № 55/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Дмитровского муниципального района», Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Дмитровского городского округа Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 24.09.2019 № 756/83, принимая во внимание поручение Правительства Российской Федерации от 22.05.2018 № ДМ-П13-2864, руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Ликвидировать муниципальное унитарное предприятие «Информационный расчетный центр» Дмитровского муниципального района Московской области (ОГРН: 1155007002314, ИНН: 5007094857, КПП: 500701001), расположенное по адресу: 141800, Московская область, город Дмитров, Советская улица, дом 5.
2. Создать Ликвидационную комиссию по ликвидации муниципального унитарного предприятия «Информационный расчетный центр» Дмитровского муниципального района Московской области и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о Ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального унитарного предприятия «Информационный расчетный центр» Дмитровского

2

муниципального района Московской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией муниципального унитарного предприятия «Информационный расчетный центр» Дмитровского муниципального района Московской области, в порядке и сроки, установленные в приложении 3 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области О.А. Мошарову.

Глава Дмитровского городского округа  
Московской области



И.И. Поночевный

### **СОСТАВ**

**Ликвидационной комиссии по ликвидации  
муниципального унитарного предприятия «Информационный расчетный центр»  
Дмитровского муниципального района Московской области**

**Председатель комиссии** – Сафонова Алена Александровна, исполняющий обязанности председателя Комитета по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области

**Заместитель председателя комиссии** – Мошарова Ольга Андреевна, заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области

**Члены комиссии:**

- Немирова Наталья Александровна, главный экономист Комитета по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области;

- Сидоров Федор Сергеевич, начальник отдела по формированию имущества Комитета по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области;

- Степнова Светлана Юрьевна, ведущий инспектор Комитета по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Ликвидационной комиссии по ликвидации**  
**муниципального унитарного предприятия «Информационный расчетный центр»**  
**Дмитровского муниципального района Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального унитарного предприятия «Информационный расчетный центр» Дмитровского муниципального района Московской области (далее – Ликвидационная комиссия), порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

**2. Формирование Ликвидационной комиссии**

2.1. Состав Ликвидационной комиссии утверждается постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области. При необходимости в процессе проведения ликвидационных мероприятий решением председателя Ликвидационной комиссии из состава комиссии могут быть исключены члены комиссии, либо включены новые члены комиссии в состав комиссии.

2.2. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия «Информационный расчетный центр» Дмитровского муниципального района Московской области (далее – МУП «Информационный расчетный центр»).

2.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности МУП «Информационный расчетный центр» в период его ликвидации, и по управлению делами ликвидируемого МУП «Информационный расчетный центр».

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности МУП «Информационный расчетный центр».

2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого МУП «Информационный расчетный центр» выступает в суде.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.

**3. Компетенция Ликвидационной комиссии**

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации МУП «Информационный расчетный центр», порядке и сроках предъявления требований кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации МУП «Информационный расчетный центр».

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации МУП «Информационный расчетный центр».

3.3. После окончания срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого МУП «Информационный расчетный центр», предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3.5. Выплаты кредиторам ликвидируемого МУП «Информационный расчетный центр» денежных сумм производятся Ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди), в следующей очередности:

- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми МУП «Информационный расчетный центр» несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей;

- во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам и другим договорам гражданско-правового характера;

- в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

- в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Требования кредиторов о возмещении убытков в виде упущенной выгоды, о взыскании неустойки (штрафа, пени), в том числе за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате обязательных платежей, удовлетворяются после удовлетворения требований кредиторов первой, второй, третьей и четвертой очереди.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.6. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества МУП «Информационный расчетный центр».

3.7. При недостаточности имущества ликвидируемого МУП «Информационный расчетный центр», когда МУП «Информационный расчетный центр» в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, не может быть признано несостоятельным (банкротом), имущество МУП «Информационный расчетный центр» распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально размеру требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.8. В случае отказа Ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса МУП «Информационный расчетный центр» обратиться в суд с иском к Ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемого МУП «Информационный расчетный центр».

3.9. Считаются погашенными при ликвидации МУП «Информационный расчетный центр»:

- требования кредиторов, не удовлетворенные по причине недостаточности имущества МУП «Информационный расчетный центр» и не удовлетворенные за счет имущества лиц, несущих субсидиарную ответственность по таким требованиям, если МУП «Информационный расчетный центр» в случаях, предусмотренных статьей 65 Гражданского кодекса Российской Федерации, не может быть признано несостоятельным (банкротом);

- требования, не признанные ликвидационной комиссией, если кредиторы по таким требованиям не обращались с иском в суд;

- требования, в удовлетворении которых решением суда кредиторам отказано.

3.10. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3.11. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого МУП «Информационный расчетный центр» передается в казну Дмитровского городского округа Московской области.

3.12. Ликвидация МУП «Информационный расчетный центр» считается завершенной, а МУП «Информационный расчетный центр» – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

#### **4. Порядок работы Ликвидационной комиссии**

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель Ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени;
- дает поручения членам ликвидационной комиссии;
- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии или по его поручению заместитель председателя Ликвидационной комиссии исполняет его полномочия и функции.

4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

**ПОРЯДОК**  
ликвидации муниципального предприятия «Информационный расчетный центр»  
Дмитровского муниципального района Московской области

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Уведомление ИФНС России по г. Дмитрову Московской области о ликвидации муниципального предприятия «Информационный расчетный центр» Дмитровского муниципального района Московской области (далее – МУП «Информационный расчетный центр») и о формировании Ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального казенного учреждения администрация городского поселения Дмитров (далее - Ликвидационная комиссия)	Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
2	Размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» публикации о ликвидации МУП «Информационный расчетный центр» и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	Не более 7 дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
3	Направление в УФК по Московской области, обслуживающее МУП «Информационный расчетный центр», заявления о прекращении списания средств со счетов МУП «Информационный расчетный центр» без согласия ликвидационной комиссии (в случае наличия счетов)	Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
4	Уведомление ГУ - ГУ ПФР № 21 по г. Москве и Московской области о том, что МУП «Информационный расчетный центр» находится в процессе ликвидации	Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
5	Уведомление территориального органа ГУ - МОРО ФСС РФ филиал № 26 о том, что МУП «Информационный расчетный центр» находится в процессе ликвидации	Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
6	Осуществление инвентаризации имущества МУП «Информационный расчетный центр»	В течение одного месяца с момента публикации о ликвидации МУП «Информационный расчетный центр»	Ликвидационная комиссия

7	Уведомление в письменной форме работников МУП «Информационный расчетный центр» о предстоящем прекращении трудового договора в связи с ликвидацией МУП «Информационный расчетный центр» персонально под подпись	В срок не менее чем за два месяца до увольнения	Ликвидационная комиссия
8	Подготовка и направление уведомления в орган службы занятости о принятии решения о ликвидации МУП «Информационный расчетный центр»	В срок не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по увольнению сотрудников МУП «Информационный расчетный центр»	Ликвидационная комиссия
9	Составление перечня кредиторов и дебиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Предъявление требования о возврате дебиторской задолженности, письменное уведомление кредиторов о ликвидации юридического лица		Ликвидационная комиссия
После окончания срока предъявления требований кредиторами:			
10	Рассмотрение требований кредиторов, поступивших в срок, указанный в информационном сообщении	В течение 3 дней	Ликвидационная комиссия
11	Составление промежуточного ликвидационного баланса, уведомление ИФНС России по г. Дмитрову о составлении промежуточного ликвидационного баланса и утверждение промежуточного ликвидационного баланса	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия; орган, принявший решение о ликвидации
12	Произведение выплат денежных сумм кредиторам ликвидируемого МУП «Информационный расчетный центр» в порядке очередности, установленном ст. 64 ГК РФ, в том числе произведение расчетов по выплате выходных пособий и оплате труда сотрудников МУП «Информационный расчетный центр»	В течение 10 дней	Ликвидационная комиссия
После завершения расчетов с кредиторами:			
13	Передача в казну Дмитровского городского округа Московской области имущества МУП «Информационный расчетный центр», оставшегося после удовлетворения требований кредиторов		Ликвидационная комиссия
14	Передача документов постоянного хранения МУП «Информационный расчетный центр» в муниципальный архив	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия



15	Составление и утверждение ликвидационного баланса	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия; орган, принявший решение о ликвидации
16	Уведомление ИФНС России по г. Дмитрову о ликвидации МУП «Информационный расчетный центр» и необходимости внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц	В течение 14 дней, но не ранее чем через два месяца с момента помещения в органах печати публикации о ликвидации юридического лица	Ликвидационная комиссия
17	Заккрытие счетов МУП «Информационный расчетный центр»	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
18	Представление документов в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для государственной регистрации ликвидации МУП «Информационный расчетный центр»	В течение 5 рабочих дней после завершения ликвидации (утверждении ликвидационного баланса и закрытия счетов)	Ликвидационная комиссия