



# АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2020

№ 647-П

г. Дмитров

Об утверждении Положения о порядке организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупционных правонарушений в Администрации Дмитровского городского округа Московской области, органах администрации Дмитровского городского округа Московской области наделенных правами юридического лица и подведомственных им муниципальных учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, муниципальных унитарных предприятиях Дмитровского городского округа Московской области, а также для оказания бесплатной правовой помощи в виде консультаций и разъяснений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, порядка обращения граждан и юридических лиц по коррупционным правонарушениям в правоохранительные органы, прокуратуру и суды, а так же определении телефона горячей линии

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных граждан Российской Федерации»; от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Законами Московской области от 05.10.2006г. № 164/2006-ОЗ

«О рассмотрении обращений граждан»; от 24.07.2007г. № 137/2007-ОЗ  
«О муниципальной службе в Московской области», постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупционных правонарушений в Администрации Дмитровского городского округа Московской области, органах Администрации Дмитровского городского округа Московской области, наделенных правами юридического лица, и подведомственных им муниципальных учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, муниципальных унитарных предприятиях Дмитровского городского округа Московской области, а также для оказания бесплатной правовой помощи в виде консультаций и разъяснений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, порядка обращения граждан и юридических лиц по коррупционным правонарушениям в правоохранительные органы, прокуратуру и суды (прилагается).

2. Определить, что номером телефона «горячей линии» Администрации Дмитровского городского округа Московской области для приема сообщений о фактах коррупционных правонарушений, проведения консультаций и разъяснений в области противодействия коррупции, является: 8(496) 223-03-23.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 27.08.2015 № 4425-П «Об утверждении Положения о порядке организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Администрации Дмитровского муниципального района Московской области, органах Администрации Дмитровского муниципального района, наделенных правами юридического лица и подведомственных им муниципальных учреждениях».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления и организацией работы телефона «горячей линии», возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области А.Н. Богучарского.

Глава Дмитровского городского округа  
Московской области



И.И. Поночевный

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 14.03 2020 № 644-П

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупционных правонарушений в Администрации Дмитровского городского округа Московской области, органах администрации Дмитровского городского округа Московской области наделённых правами юридического лица и подведомственных им муниципальных учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, муниципальных унитарных предприятиях Дмитровского городского округа Московской области, а также для оказания бесплатной правовой помощи в виде консультаций и разъяснений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, порядка обращения граждан и юридических лиц по коррупционным правонарушениям в правоохранительные органы, прокуратуру и суды

### I. Общие положения

1.1) Настоящее Положение определяет порядок организации работы телефона «горячей линии» (далее-телефон «горячей линии») для приема, регистрации и учета сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупционных правонарушений в администрации Дмитровского городского округа Московской области, органах администрации Дмитровского городского округа Московской области наделённых правами юридического лица и подведомственных им муниципальных учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, муниципальных унитарных предприятиях Дмитровского городского округа Московской области, а также для оказания бесплатной правовой помощи в виде консультаций и разъяснений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, порядка обращения граждан и юридических лиц по коррупционным правонарушениям в правоохранительные органы, прокуратуру и суды.

1.2) Телефон «горячей линии» предназначен для обеспечения возможности гражданам и юридическим лицам сообщить о фактах коррупционных правонарушений в администрации, органах администрации наделенных правами юридического лица и подведомственных им муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, а именно: о фактах совершения мошеннических действий, коммерческого подкупа, незаконного участия в коммерческой деятельности, получения взятки, дачи взятки, злоупотребления должностными полномочиями, служебного подлога, присвоения или растраты, хищения путем злоупотребления служебными полномочиями, легализации (отмывания) материальных ценностей добытых преступным путем, либо иного

незаконного использования физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Кроме того, телефон «горячей линии» представляет гражданам и юридическим лицам получить бесплатную правовую помощь в виде консультаций и разъяснений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, вне зависимости от места происшедшего коррупционного проявления, получить информацию о действиях при вымогательстве или провокации взятки (подкупа), о порядке обращения в правоохранительные органы, прокуратуру и суды.

1.3) Организация работы телефона «горячей линии» осуществляется в целях: обеспечения соблюдения муниципальными служащими и работниками администрации Дмитровского городского округа Московской области, органов администрации наделенных правами юридического лица, руководителями и работниками подведомственным им муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий антикоррупционного поведения, а также своевременного пресечения с их стороны случаев коррупционного поведения, оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений, изложенные в обращениях граждан и юридических лиц, формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению, правового просвещения населения Дмитровского городского округа Московской области.

1.4) Определить, что номером телефона «горячей линии» администрации Дмитровского городского округа Московской области для приема сообщений о фактах коррупционных правонарушений, проведения консультаций и разъяснений в области противодействия коррупции, является: **8(496) 223-03-23**, который находится в помещении администрации.

## II. Порядок работы телефона «горячей линии»

2.1) Прием обращений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» в администрации Дмитровского городского округа производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, согласно режима работы и в соответствии со служебным распорядком.

2.2) Перед сообщением информации о фактах коррупционных правонарушений со стороны муниципальных служащих, работников администрации и её органов наделенных правами юридического лица, руководителей и работников муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя) контактный телефон). В случае отказа абонента от сообщения своих персональных данных, звонок считается анонимным и рассмотрению не подлежит.

2.3) Поступающие на телефон «горячей линии» администрации сообщения (обращения) граждан и юридических лиц регистрируются в прошнурованном и

пронумерованном журнале регистрации обращений по фактам коррупционных правонарушений в администрации Дмитровского городского округа Московской области, органах администрации, наделённых правами юридического лица, подведомственных им муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, а также оказания бесплатной правовой помощи в виде консультаций и разъяснений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, порядка обращения граждан и юридических лиц по коррупционным правонарушениям в правоохранительные органы, прокуратуру и суды (далее-Журнале), оформленном по образцу согласно Приложения 1 к настоящему Положению.

2.4) В журнале указываются:

- порядковый (регистрационный) номер поступившего сообщения (обращения);
- дата, время поступления сообщения (обращения), время окончания контакта по телефону;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц), наименование и организационно-правовая форма,
- адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;
- краткое содержание сообщения (обращения);
- принятые меры;
- фамилия, имя, отчество специалиста администрации принявшего сообщение (обращение).

2.5) Организация оказания по телефону «горячей линии» администрации бесплатной правовой помощи в виде консультаций и разъяснений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции предусматривает информирование о мерах ответственности в соответствии с законодательством за дачу и получение взятки, заведомо ложном доносе, о вымогательстве взятки или коммерческом подкупе, условиях освобождения от уголовной ответственности за дачу взятки, о порядке действий граждан и юридических лиц при столкновении с фактами коррупции, а также порядок обращения о правонарушении коррупционного характера в правоохранительные органы, прокуратуру или суды.

2.6) Согласно регламента работы телефона «горячей линии» администрации, на прием одного сообщения, дачи одной консультации-разъяснения по обращению, отводится время до 15-ти минут. В случае не возможности в отведенное время принять обращение, оказать правовую помощь, регламент телефонного общения может продлиться до 05-ти минут.

2.7) Не рассматриваются телефонные обращения граждан и юридических лиц, в которых обжалуются судебные решения.

2.8) Информация о фактах коррупционных правонарушений со стороны муниципальных служащих, работников администрации, руководителей и работников муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий поступившая на телефон «горячей линии» администрации, в течение одного рабочего дня предоставляется заместителю Главы администрации (по курируемым вопросам) для принятия решения.

2.9) Специалисты администрации, работающие с информацией о коррупционных правонарушениях, обязаны соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

2.10) По итогам работы телефона «горячей линии» за 12-ть месяцев, Главе Дмитровского городского округа Московской области представляется анализ полученных на телефон «горячей линии» телефонных сообщений (обращений) по фактам коррупционных правонарушений и информация о принятых по ним мерах, сведения по оказанию бесплатной правовой помощи по разъяснению действующего законодательства в области противодействия коррупции, оформленные по образцам, согласно Приложений 2; 3 к настоящему Положению.

### III. Правила служебного поведения служащего администрации Дмитровского городского округа Московской области при ведении телефонного разговора

3.1) Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии и должности специалиста администрации принявшего телефонный звонок.

3.2) Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда абонент настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с собеседником, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит специалисту администрации. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации, как администрации, так и её специалиста принявшего сообщение.

3.3) В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные собеседника. Первым трубку кладет инициатор обращения. Если обратившийся получил исчерпывающую информацию по заданному им вопросу, но разговор им не прекращен, специалисту администрации рекомендуется, вежливо извинившись, закончить разговор.

### IV. Заключительные положения.

4.1) Журналы учета и материалы, связанные с телефонными обращениями граждан и юридических лиц на «горячую линию», хранятся в соответствии с правилами делопроизводства 3 года, а затем уничтожаются в установленном порядке.

4.2) Использование и распространение информации о персональных данных и частной жизни граждан, ставшей известной в связи с их телефонными обращениями, без их согласия не допускается.

## Приложение 1

к Положению «О порядке организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупционных правонарушений в Администрации Дмитровского городского округа Московской области, органах администрации Дмитровского городского округа Московской области наделённых правами юридического лица и подведомственных им муниципальных учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, муниципальных унитарных предприятиях Дмитровского городского округа Московской области, а также для оказания бесплатной правовой помощи в виде консультаций и разъяснений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, порядка обращения граждан и юридических лиц по коррупционным правонарушениям в правоохранительные органы, прокуратуру и суды»

Журнал регистрации обращений, поступивших на телефон «горячей линии», от граждан и юридических лиц по фактам коррупционных правонарушений в администрации Дмитровского городского округа Московской области, органах администрации наделённых правами юридического лица, подведомственных им муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, а также по оказанию бесплатной правовой помощи в виде консультаций и разъяснений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, порядка обращения граждан и юридических лиц по коррупционным правонарушениям в правоохранительные органы, прокуратуру и суды

№	Дата и время поступления сообщения (обращения), время завершения общения	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица Ф.И.О. его представителя контактный телефон	Краткое содержание сообщения (обращения)	Принятые меры	Ф.И.О. специалиста администрации принявшего сообщение (обращение)

Приложение 2

к Положению «О порядке организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупционных правонарушений в Администрации Дмитровского городского округа Московской области, органах администрации Дмитровского городского округа Московской области наделённых правами юридического лица и подведомственных им муниципальных учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, муниципальных унитарных предприятиях Дмитровского городского округа Московской области, а также для оказания бесплатной правовой помощи в виде консультаций и разъяснений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, порядка обращения граждан и юридических лиц по коррупционным правонарушениям в правоохранительные органы, прокуратуру и суды»

Главе Дмитровского  
городского округа  
Московской области  
И.И. Поночевному

Анализ, поступивших на телефон «горячей линии» сообщений (обращений) граждан и юридических лиц о фактах коррупционных правонарушений в администрации Дмитровского городского округа Московской области, органах администрации наделенных правами юридического лица, подведомственных им муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и информация о принятых по ним мерах  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Дата, тема сообщения	Регистрационный № сообщения	Принятые меры



Приложение 3

к Положению «О порядке организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупционных правонарушений в Администрации Дмитровского городского округа Московской области, органах администрации Дмитровского городского округа Московской области наделённых правами юридического лица и подведомственных им муниципальных учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, муниципальных унитарных предприятиях Дмитровского городского округа Московской области, а также для оказания бесплатной правовой помощи в виде консультаций и разъяснений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, порядка обращения граждан и юридических лиц по коррупционным правонарушениям в правоохранительные органы, прокуратуру и суды»

Главе Дмитровского  
городского округа  
Московской области  
И.И. Поночевному

Анализ поступивших на телефон «горячей линии» администрации Дмитровского городского округа Московской области обращений граждан и юридических лиц по вопросам оказания бесплатной правовой помощи в виде консультаций и разъяснений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, порядка обращения по коррупционным правонарушениям в правоохранительные органы, прокуратуру и суды, информация о принятых по ним мерах

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Дата, тема обращения	Регистрационный номер обращения	Принятые меры	Проведена консультация, даны разъяснения