

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.11.2019

№ 79/ОС

г. Дмитров

Г 7  
О внесении изменений в распоряжение  
Финансового управления Администрации  
Дмитровского муниципального района  
Московской области от 25.12.2018 г. № 85/ОС  
«Об утверждении порядка  
исполнения бюджета Дмитровского  
городского округа Московской области  
по расходам»

1. Внести в Порядок исполнения бюджета Дмитровского городского округа Московской области по расходам, утвержденным распоряжением Финансового управления администрации Дмитровского городского округа от 25.12.2018 г. № 85/ОС «Об утверждении порядка исполнения бюджета Дмитровского городского округа Московской области по расходам» (далее- Порядок) следующие изменения:

**В разделе 2 «Порядок учета бюджетных обязательств»:**

**абзац 3 подпункта «а» пункта 2.2** изложить в следующей редакции:

«договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению Московской области, иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключенный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - субсидия юридическому лицу), или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу);»

**абзац 4 и 6 подпункта «а» пункта 2.2** признать утратившими силу.

**дополнить подпункт «б» пункта 2.2** абзацем следующего содержания:

«документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство, связанное с перечислением в доход бюджета Дмитровского городского округа сумм возврата дебитором получателя бюджетных средств дебиторской задолженности прошлых лет, иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство, связанное с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и с оплатой труда работников получателя бюджетных средств).»

**В разделе 3 «Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств»**

**подпункт «а» пункта 3.2** изложить в следующей редакции:

«по выплатам, осуществляемым в пределах фонда оплаты труда:

справка о начисленной заработной плате по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку;

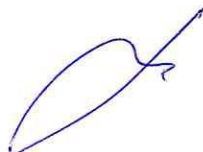
расшифровка к справке о начисленной заработной плате согласно приложению № 8.1 к настоящему порядку;

реестр выплат по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку (представляется при выплате премий и иных выплат стимулирующего характера);»

**Дополнить Порядок приложением 8.1** согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации Дмитровского городского округа М.В. Гогину

Начальник Финансового управления  
администрации Дмитровского  
городского округа  
Московской области



М.В. Гогина

## Расшифровка к справке о начисленной заработной плате

(наименование организации)

---

(№ лицевого счета)

---

Р<sub>з</sub>, ПР<sub>з</sub>, ППП, КЦСР, КВР

за \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(месяц)

КОСГУ, СубКОСГУ	Расчетные показатели	№ стр.	Вход. сальдо расчетов: дебетовое (-), кредитовое (+)	Начислено за месяц	Перечислено (оплачено) в течение месяца	К перечислению (получению) в окончательном расчете
Ст. 211	Ст. 211 В НЕЛОМ	01				
	<i>Начислено по ст. 211 _____, всего</i>	02				
	из них: налог на доходы физ. лиц (____%)	03				
	профсоюз (____%)	04				
	исполн. лист	05				
	прочие удержания	06				
		07				
	<i>К выдаче по ст. 211 _____, всего</i>	08				
	в том числе: зарплата	09				
	отпускные	10				
	премия ежемесячная	11				
	премия годовая	12				
	мат. помощь	13				
	компенсация отпуска при увольнении	14				
		15				
	из них: наличные	16				
	на лиц. счета в банках	17				
Ст. 266	<i>Начислено по ст. 266 _____, всего</i>	18				
	из них: налог на доходы физ. лиц (13%)	19				
		20				
	<i>К выдаче по ст. 266 _____, всего</i>	21				
	в том числе: больн. лист (3 дня)	22				
		23				
	из них: наличные	24				
	на лиц. счета в банках	25				
Ст. 211, СубКОСГУ	<i>Начислено по ст. 211 СубКОСГУ 1М.МС</i>	01				
	из них: налог на доходы физ. лиц (____%)	02				
	профсоюз (____%)	03				
	исполн. лист	04				
	прочие удержания	05				
		06				
	<i>К выдаче по ст. 211 _____, всего</i>	07				
	в том числе: зарплата	08				
	отпускные	09				
	премия ежемесячная	10				
	премия годовая	11				
	мат. помощь	12				
	компенсация отпуска при увольнении	13				
		14				
	из них: наличные	15				
	на лиц. счета в банках	16				
	Ст. 266	<i>Начислено по ст. 266 СубКОСГУ 2М.МС</i>	17			
из них: налог на доходы физ. лиц (13%)		18				
		19				
<i>К выдаче по ст. 266 _____, всего</i>		20				
в том числе: больн. лист (3 дня)		21				
		22				
из них: наличные		23				
на лиц. счета в банках		24				
Ст. 211,	<i>Начислено по ст. 211 без СубКОСГУ</i>	01				
	из них: налог на доходы физ. лиц (____%)	02				
	профсоюз (____%)	03				
	исполн. лист	04				
	прочие удержания	05				
		06				
	<i>К выдаче по ст. 211 _____, всего</i>	07				
	в том числе: зарплата	08				
	отпускные	09				
	премия ежемесячная	10				
	премия годовая	11				
	мат. помощь	12				
	компенсация отпуска при увольнении	13				
		14				
	из них: наличные	15				
	на лиц. счета в банках	16				
	Ст. 266	<i>Начислено по ст. 266 без СубКОСГУ</i>	17			
из них: налог на доходы физ. лиц (13%)		18				
		19				
<i>К выдаче по ст. 266 _____, всего</i>		20				
в том числе: больн. лист (3 дня)		21				
		22				
из них: наличные		23				
на лиц. счета в банках		24				

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(рашифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(рашифровка подписи)

М.П. "