

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2019

№ 1292-П

г. Дмитров

О внесении изменений в постановление
Администрации Дмитровского городского округа
Московской области от 16.05.2019 № 1029-П
«О размещении сезонных (летних)
кафе при стационарных предприятиях
общественного питания на территории
Дмитровского городского округа
Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Законом Московской области от 07.03.2014 № 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области», руководствуясь Уставом Дмитровского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 16.05.2019 № 1029-П «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Дмитровского городского округа Московской области»:

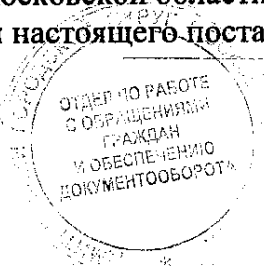
- Приложение № 1 к Правилам размещения, обустройства и эксплуатации сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

- Приложение № 3 к Правилам размещения, обустройства и эксплуатации сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области www.dmitrov-reg.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области



А.В. Айрапатов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 10.06.2019 № 129д-11

Приложение №1
к Правилам размещения, обустройства
и эксплуатации сезонных (летних) кафе
при стационарных предприятиях
общественного питания

Заместителю Главы Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ СЕЗОННОГО (ЛЕТНЕГО) КАФЕ
на территории Дмитровского городского округа Московской области

Заявитель:

_____ (для ИП - фамилия, имя, отчество)

_____ (для юр. лиц - полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма)

ИНН _____

ОГРН _____

Зарегистрирован ИФНС

_____ (регистрирующий орган)

Просит разрешить размещение сезонного (летнего) кафе при стационарном объекте
общественного питания _____
на территории Дмитровского городского округа Московской области

по адресу: _____

Срок: _____

Заявитель:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Тел. _____

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 10.06.2019 № 129д-Д

Приложение №3
к Правилам размещения, обустройства
и эксплуатации сезонных (летних) кафе
при стационарных предприятиях
общественного питания

Договор
на право размещения сезонного (летнего) кафе
при стационарном предприятии общественного питания
на территории Дмитровского городского округа Московской области
№ _____

г. Дмитров, Московская область

« ____ » _____ 201_ г.

Администрация Дмитровского городского округа Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области _____, действующего на основании Распоряжения Главы Дмитровского городского округа Московской области № _____ от _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а при совместном упоминании далее по тексту именуемые «Стороны» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Администрация» предоставляет право на размещение сезонного (летнего) кафе (далее - объект) при стационарном предприятии общественного питания, расположенного по адресу:

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Администрация» имеет право:

- осуществлять контроль за соблюдением требований по организации работы объекта в установленном порядке в пределах своей компетенции,
- досрочно прекращать действие договора в случаях нарушения предприятием требований действующего законодательства по организации его деятельности и размещению объекта.

2.2. «Администрация» обязуется обеспечить методическую и информационную помощь в вопросах организации работы объекта.

2.3. «Организация» обязуется:

2.3.1. обеспечить установку объекта в соответствии с:

- установленными требованиями к организации работы данных видов объектов;
- настоящим договором.

2.3.2. использовать объект по назначению, указанному в п. 1.1 настоящего договора, без права передачи его третьему лицу;

2.3.3. соблюдать требования законодательства, нормы и правила, предъявляемые к работе объекта;

2.3.4. соблюдать санитарные нормы и правила торговли, организации общественного питания, бытовых и прочих услуг.

2.4. Объекты должны быть оснащены:

2.4.1. аптечкой первой помощи;

2.4.2. неснижаемым запасом моющих и дезинфицирующих средств и иными средствами для соблюдения санитарных норм.

2.5. Все продаваемые товары должны отвечать требованиям безопасности и сопровождаться документами, указывающими источник их поступления, а также подтверждающими их качество и безопасность.

2.6. Образцы всех находящихся в продаже продовольственных и непродовольственных товаров должны быть снабжены единообразными и четко оформленными ценниками с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, подписью материально ответственного лица или печатью юридического лица, или индивидуального предпринимателя, даты оформления ценника.

2.7. На специализированный автотранспорт, осуществляющий доставку пищевых продуктов, должен быть санитарный паспорт, оформленный в установленном порядке органами Роспотребнадзора, а на водителей - личные медицинские книжки с отметками о прохождении медицинских обследований.

2.8. Торговля продовольственными товарами (общественного питания) с применением посуды одноразового использования может осуществляться только при наличии емкостей для ее сбора.

2.9. На объектах должна быть вывеска с фирменным названием (наименованием) юридического лица (индивидуального предпринимателя), местом их нахождения (юридическим адресом), режимом работы.

2.10. Размещение информационных (рекламных) конструкций на объектах подлежит согласованию с «Администрацией».

2.11. Размещение и планировка объекта, его техническая оснащенность должна отвечать санитарным, противопожарным и другим нормам и правилам, условиям приема, хранения и реализации товаров, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

2.12. На каждом объекте должен быть соответствующий инвентарь, технологическое, холодильное оборудование, весоизмерительные приборы, средства охлаждения (при необходимости).

2.13. На каждом объекте в течение всего времени работы должны находиться и предъявляться по требованию органов государственного контроля (надзора) следующие документы:

2.13.1. свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), оригинал которого должен быть размещен на доступном для покупателя месте;

2.13.2. документы, указывающие источник поступления и подтверждающие качество и безопасность реализуемой продукции (сертификаты соответствия, декларации о

соответствии, качественные удостоверения, ветеринарные свидетельства, заключение о наличии условий для реализации заявленного ассортимента перечня товаров);

2.13.3. договор на поставку воды и вывоз стоков (при отсутствии централизованного водоснабжения и централизованной системы канализации), график дезинфекции емкостей для хранения питьевой воды;

2.13.4. заверенная копия документа о регистрации контрольно-кассовой техники (кроме случаев, когда в соответствии с федеральным законодательством контрольно-кассовая техника не применяется);

2.13.5. книга отзывов и предложений, прошитая, пронумерованная и заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

2.13.6. договор на вывоз твердых бытовых отходов;

2.13.7. копия уведомления о начале осуществления деятельности.

2.14. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в нестационарном предприятии общественного питания, обязан:

2.14.1. обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей территории;

2.14.2. обеспечить предоставление по требованию органов государственного контроля (надзора) документов в соответствии с установленными требованиями к организации работы объектов мелкорозничной торговой сети, общественного питания, бытовых и прочих услуг;

2.14.3. освободить занимаемую территорию от объекта за счет собственных средств и привести ее в первоначальное состояние в течение 7 дней по окончании срока действия договора, либо в случае досрочного прекращения действия договора.

3. Срок действия договора и плата за право на размещение объекта

3.1. Договор заключается с момента подписания сторонами настоящего договора и действует с _____ 201__ года по _____ 201__ года.

3.2. Плата за право на размещение объекта устанавливается в соответствии с методикой определения стоимости права размещения сезонного (летнего) кафе на территории Дмитровского городского округа Московской области и составляет _____)руб.

3.3. Оплата в полном объеме производится в течение 3 рабочих дней с момента подписания договора по реквизитам, согласно п. 9 Договора.

4. Изменение, прекращение действия договора

4.1. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются сторонами в письменной форме, если иное не предусмотрено действующим законодательством либо Договором.

4.2. «Администрация» имеет право досрочно в одностороннем порядке прекратить действие настоящего договора в случаях нарушения «Организацией» требований действующего законодательства к организации деятельности и размещению объекта.

4.3. По истечении десяти дней с момента уведомления «Организации» по адресу, указанному в договоре, в соответствии с п. 4.2 настоящий договор считается расторгнутым.

4.4. Реорганизация Сторон не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

4.5. Действие Договора прекращается по истечении срока, на который он заключен.

4.6. Демонтаж и вывоз объектов производится силами и за счет организации по окончании срока действия Договора.

4.7. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим Договором или законодательством Российской Федерации.

4.8. Основаниями для расторжения договора являются:

4.8.1. изменение градостроительной ситуации, препятствующее размещению сезонного (летнего) кафе согласно требованиям, о чем «Администрация» не позднее чем за один месяц уведомляет «Организацию», осуществляющую деятельность в стационарном предприятии общественного питания;

4.8.2. создание сезонным (летним) кафе препятствий при осуществлении работ по строительству или длительному (более одного года) ремонту объектов дорожно-транспортной, инженерной инфраструктуры, реконструкции или ремонту зданий, строений, в которых размещено стационарное предприятие общественного питания, «Администрация» не позднее чем за один месяц до подачи заявления уведомляет хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания;

4.8.3. наличие не исполненного в установленный срок предписания или представления уполномоченного органа муниципального контроля (надзора) об устранении нарушений требований к размещению, обустройству и эксплуатации сезонного (летнего) кафе, установленных Правилами размещения сезонного (летнего) кафе;

4.8.4. наличие неразрешимого конфликта интересов между предприятием общественного питания и жителями Дмитровского городского округа, возникшего в результате размещения сезонного (летнего) кафе (наличие неоднократных - двух и более - обоснованных жалоб жителей в органы власти на нарушение требований к размещению, обустройству и эксплуатации сезонного (летнего) кафе);

4.8.5. отказ собственника (правообладателя) стационарного предприятия общественного питания от размещения сезонного (летнего) кафе или прекращение деятельности собственника (правообладателя) стационарного предприятия общественного питания;

4.8.6. включение места размещения сезонного (летнего) кафе в границы пешеходной зоны общегородского значения.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных ситуаций и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями,

блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

6.2. Свидетельство, выданное компетентным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7. Заключительные положения

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8. Прочие положения

8.1. Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области и настоящим Договором.

8.2. Языком делопроизводства по Договору является русский язык.

8.3. Уведомления, предложения и иные сообщения могут быть направлены заказным письмом, а также факсом и иными способами, предусмотренными законодательством.

9. Реквизиты и подписи сторон

«Администрация»

г. Дмитров, ул. Советская, д. 2

Получатель: УФК по Московской области

(Администрация Дмитровского городского округа

Московской области л/с 04483D49340)

ИНН 5007007212 КПП 500701001

Банк получателя ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

Счет № 40101810845250010102

ОКТМО 46715000

КБК 001 1 17 05040 04 0000 180

Прочие неналоговые доходы бюджетов

городских округов

(плата по договору на право размещения летнего кафе)

«Организация»

Заместитель Главы Администрации

Дмитровского городского округа

Московской области

_____ / _____ /

_____ / _____ /