

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.03.2019

№ 358-П

**г. Дмитров**

Об утверждении Положения о порядке  
осуществления муниципального  
земельного контроля на территории  
Дмитровского городского округа  
Московской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения", постановлением Правительства Московской области от 26.05.2016 N 400/17 "Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Московской области", Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Дмитровского городского округа Московской области (Прилагается).
2. Считать утратившим силу постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 25.07.2017 № 4718-П «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального земельного контроля Дмитровского муниципального района Московской области».
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании и разместить на сайте администрации Дмитровского муниципального района Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Е.Ю. Кузнецову.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Заместитель Главы Администрации  
Дмитровского городского  
округа Московской области

Е.Ю. Кузнецова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1515 "Об утверждении правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль", постановлением Правительства РФ от 28.04.2015 N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок", Законом Московской области от 04.05.2016 N 37/2016-ОЗ "Кодекс Московской области об административных правонарушениях", постановлением Правительства Московской области от 26.05.2016 N 400/17 "Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Московской области", постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения", Уставом муниципального образования «Дмитровский городской округ Московской области», принятым Решением Совета депутатов Дмитровского городского округа от 22.11.2018г. №630/67, определяет деятельность органов местного самоуправления Дмитровского городского округа по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства

Московской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области

предусмотрена административная и иная ответственность (далее - муниципальный земельный контроль).

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальный земельный контроль входит в систему контроля за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель, принятого на территории Российской Федерации, и осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением и иными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Дмитровского городского округа.

1.2. Целями муниципального земельного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства, а также осуществление контроля за рациональным и эффективным использованием земель на территории Дмитровского городского округа.

1.3. Основной задачей муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области предусмотрена административная ответственность.

1.4. Муниципальный земельный контроль может осуществляться уполномоченными лицами как самостоятельно, так и во взаимодействии с природоохранными, правоохранительными и другими заинтересованными органами и должностными лицами, осуществляющими земельный контроль (надзор), в соответствии с их компетенцией.

1.5. Муниципальный земельный контроль представляет собой комплекс мероприятий, состоящий из:

- организации и проведения плановых или внеплановых проверок соблюдения земельного законодательства;
- организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований земельного законодательства;
- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими и должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в форме плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;
- систематического наблюдения за исполнением требований земельного законодательства, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими и должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении объектов земельных отношений.

1.6. Финансирование деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется из бюджета Дмитровского городского округа в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.7. Порядок, сроки и последовательность проведения административных

процедур при осуществлении муниципального земельного контроля устанавливаются административным регламентом.

1.8. Предписания лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, подлежат обязательному исполнению в установленные сроки, за исключением случаев, когда выданные муниципальными земельными инспекторами предписания отменены в судебном порядке.

## **2. Орган муниципального земельного контроля и уполномоченные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль на территории Дмитровского городского округа Московской области**

2.1 Муниципальный земельный контроль на территории Дмитровского городского округа осуществляется Администрацией Дмитровского городского округа (далее орган муниципального земельного контроля), в лице должностных лиц отдела муниципального земельного контроля Администрации Дмитровского городского округа с привлечением специалистов отдела мониторинга земли и недвижимости Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» Дмитровского городского округа Московской области (далее уполномоченные лица). Уполномоченные лица одновременно по должности являются:

- начальник отдела муниципального земельного контроля Администрации Дмитровского городского округа - главным инспектором по муниципальному земельному контролю Дмитровского городского округа;

- консультант отдела муниципального земельного контроля Администрации Дмитровского городского округа – заместителем главного инспектора по муниципальному земельному контролю Дмитровского городского округа;

- прочие должностные лица и специалисты – инспекторами по муниципальному земельному контролю Дмитровского городского округа.

Уполномоченные лица назначаются и отстраняются от должности распоряжением Администрации Дмитровского городского округа, их полномочия подтверждаются служебным удостоверением установленной формы.

2.2. Уполномоченные лица осуществляют контроль за исполнением:

- требований законодательства в отношении земель, государственная собственность не разграничена, о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

- требований законодательства об использовании земельного участка по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

- требований законодательства, связанных с обязательным использованием в течение установленного срока земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом;

- требований законодательства, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

- требований, связанных с обязательным использованием земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ "Об обороте земель

сельскохозяйственного назначения", для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

- требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

- требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы;

- требований законодательства, связанных с выполнением в установленный срок предписаний, выданных муниципальными земельными инспекторами, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

- требований законодательства по проведению мероприятий по удалению с земельных участков борщевика Сосновского.

### **3. Порядок организации и проведения проверок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

3.1. Муниципальный земельный контроль в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется инспекторами по муниципальному земельному контролю на основании распоряжения Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3.2. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого Администрацией Дмитровского городского округа ежегодного плана проведения плановых проверок, утверждаемого постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3.2.1. В ежегодном плане проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- а) наименования органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места их нахождения, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, а также места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- б) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- в) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

- г) наименование органа муниципального земельного контроля. При проведении плановой проверки совместно с иными органами указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.2. Проекты ежегодных планов проведения плановых проверок до их утверждения направляются Администрацией Дмитровского городского округа на согласование в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный земельный надзор (далее - территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора), до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих

проверок.

3.2.3. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.3. Проведение плановых и внеплановых проверок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.4. О проведении плановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица и индивидуальные предприниматели

уведомляются Администрацией Дмитровского городского округа не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации Дмитровского городского округа Московской области заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством направления факса, телефонограммы, телеграммы в адрес местонахождения проверяемого лица, а также посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем в орган муниципального земельного контроля.

3.5. О проведении внеплановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.6. По результатам проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю инспекторами по муниципальному земельному контролю составляется акт проверки по установленной форме в четырех экземплярах. В целях подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений к акту проверки прилагаются фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения требований земельного законодательства.

3.7. В случае выявления при проведении проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, орган муниципального земельного контроля в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора, либо в случае, если объектом проверок являются земельные участки, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", в территориальный орган, осуществляющий федеральный государственный карантинный фитосанитарный надзор, государственный надзор в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами и государственный земельный

надзор, для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. В случае воспрепятствования законной деятельности уполномоченных лиц по проведению проверок или уклонение от таких проверок, инспекторами по муниципальному земельному контролю составляется акт о невозможности проведения проверки по установленной форме в двух экземплярах, после составления акта о невозможности проведения проверки главным инспектором или заместителем главного инспектора составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в трех экземплярах, один из которых с копией материалов проверки в течение трех рабочих дней со дня составления направляется в суд по месту жительства виновного лица для применения мер административной ответственности.

3.9. В случае выявления при проведении проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля факта невыполнения в установленный срок законного предписания органа муниципального земельного контроля об устранении нарушений законодательства, главным инспектором по муниципальному земельному контролю или его заместителем составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об

административных правонарушениях, в трех экземплярах, один из которых с копией материалов проверки в течение трех рабочих дней со дня составления направляется в суд по месту жительства виновного лица для применения мер административной ответственности.

3.10. В случае выявления при проведении проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований ч. 14 ст. 56 Закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ "О благоустройстве в Московской области орган муниципального земельного контроля в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки и протокола об административном правонарушении направляет экземпляр акта проверки и протокола об административном правонарушении в административную комиссию Дмитровского городского округа для рассмотрения дела об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Московской области об административных правонарушениях, утвержденным Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ.

#### **4. Порядок организации и осуществления проверок в отношении граждан**

4.1. Муниципальный земельный контроль в отношении граждан осуществляется главным инспектором по муниципальному земельному контролю, его заместителем, инспекторами по муниципальному земельному контролю в форме плановых и внеплановых проверок, а также в форме плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

4.2. Плановые проверки в отношении граждан проводятся не чаще одного раза в два года.

4.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органом муниципального земельного контроля ежегодных планов проведения плановых проверок.

4.4. Ежегодные планы проведения плановых проверок в отношении граждан



формируются в срок до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, и утверждаются распоряжением администрации Дмитровского городского округа Московской области. Ежегодный план проведения плановых проверок в отношении граждан доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В ежегодных планах проведения плановых проверок в отношении граждан указываются следующие сведения:

- дата начала проведения каждой плановой проверки;
- предмет, цель и основание проведения каждой плановой проверки.

4.5. Планы проведения плановых проверок в отношении граждан с органами прокуратуры не согласовываются.

4.6. По результатам проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю составляется акт проверки.

Акт проверки должен содержать следующие необходимые данные:

- дату, номер, место и время составления акта;
- время начала и окончания проверки;
- фамилию, имя, отчество и должность лица, составившего акт проверки;
- номер распоряжения Администрации Дмитровского городского округа Московской области о проведении проверки;
- данные о понятых, присутствовавших при проведении проверки (при их наличии);
- данные о других лицах, присутствующих при проведении проверки (при их наличии);

- сведения о земельном участке, на котором проводится проверка;
- сведения о лице, использующем проверяемый земельный участок;
- выводы о результатах проведенной проверки, о выявленных нарушениях требований законодательства Российской Федерации в сфере землепользования;
- подписи всех лиц, участвовавших при проведении проверки.

Материалы проверки должны содержать документы, подтверждающие надлежащее извещение лица о месте и времени проведения проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в четырех экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается гражданину или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия гражданина или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица от подписания акта проверки акт направляется гражданину или его уполномоченному представителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В целях подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений к акту проверки прилагаются фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения требований земельного законодательства.

4.7. О проведении плановой проверки гражданин уведомляется органом муниципального земельного контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации Дмитровского городского округа Московской области о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством направления факса, телефонограммы, телеграммы в адрес местонахождения проверяемого лица, а также посредством электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты гражданина, если такой адрес ранее был представлен гражданином в орган муниципального земельного контроля.

4.8. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- поступление в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о признаках нарушения земельного законодательства или фактах неустранения ранее выявленных нарушений;

- мотивированное представление по результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков без взаимодействия с правообладателями земельных участков о выявленных нарушениях земельного законодательства;

- распоряжение Администрации Дмитровского городского округа Московской области, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.9. О проведении внеплановой проверки гражданин уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации Дмитровского городского округа Московской области заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или направления факса, телефонограммы, телеграммы в адрес места жительства проверяемого лица.

4.10. Согласования с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в

отношении граждан не требуется.

4.11. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

4.12. Предметом документальной проверки являются документы, акты предыдущих проверок и иные материалы, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля.

Организация документальной проверки осуществляется по месту нахождения органа муниципального земельного контроля. В процессе документальной проверки инспектором по муниципальному земельному контролю в первую очередь рассматриваются документы, которые имеются в распоряжении органа муниципального земельного контроля.

В случае если достоверность сведений, которые содержатся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения или эти сведения не позволяют оценить исполнение гражданином требований, установленных действующим земельным законодательством, уполномоченное лицо направляет в адрес гражданина запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации Дмитровского городского округа Московской области о проведении проверки.

4.13. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах

гражданина сведения, а также состояние используемых им земельных участков и принимаемые им меры по исполнению требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами в области земельного законодательства.

Выездная проверка проводится по месту нахождения земельного участка.

Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля документах гражданина;

- оценить соответствие использования земельного участка требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами в области использования земель.

4.14. Выездная проверка в случае отсутствия гражданина или его уполномоченного представителя может быть проведена при условии своевременного извещения о необходимости прибытия заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телеграммой либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручения адресату.

4.15. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Положения, не может превышать двадцати рабочих дней. В отношении одного гражданина общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятнадцати часов в год.

4.16. В случае выявления при проведении проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, орган муниципального земельного контроля в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора, либо в случае, если объектом проверок являются земельные участки, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", в территориальный орган, осуществляющий федеральный государственный карантинный фитосанитарный надзор, государственный

надзор в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами и государственный земельный надзор, для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.17. В случае воспрепятствования законной деятельности уполномоченных лиц по проведению проверок или уклонение от таких проверок, инспекторами по муниципальному земельному контролю составляется акт о невозможности проведения проверки по установленной форме в двух экземплярах, после составления акта о невозможности проведения проверки главным инспектором или заместителем главного инспектора составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в трех экземплярах, один из которых с копией материалов проверки в течение трех рабочих дней со дня составления направляется в суд по месту жительства виновного лица для применения мер административной ответственности.

4.18. В случае выявления при проведении проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля факта невыполнения в установленный срок

законного предписания органа муниципального земельного контроля об устранении нарушений законодательства, главным инспектором по муниципальному земельному контролю или его заместителем составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в трех экземплярах, один из которых с копией материалов проверки в течение трех рабочих дней со дня составления направляется в суд по месту жительства виновного лица для применения мер административной ответственности.

4.19 В случае выявления при проведении проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований ч. 14 ст. 56 Закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ "О благоустройстве в Московской области орган муниципального земельного контроля в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки и протокола об административном правонарушении направляет экземпляр акта проверки и протокола об административном правонарушении в административную комиссию Дмитровского городского округа для рассмотрения дела об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Московской области об административных правонарушениях, утвержденным Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ.

## **5. Права и обязанности уполномоченных лиц при проведении проверки**

5.1. Инспекторы по муниципальному земельному контролю при выполнении возложенных на них обязанностей имеют право:

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации Дмитровского городского округа получать доступ на земельные участки, посещать и обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде у органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

- привлекать специалистов, экспертов, переводчиков для проведения обследования земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране земель, а также для участия в мероприятиях по осуществлению муниципального земельного контроля;

- запрашивать и рассматривать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан

информацию, материалы и документы на земельные участки и на объекты недвижимости, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

- проводить мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами;

- устанавливать сроки устранения земельных правонарушений, выявленных в ходе проведения проверок.

5.2. Главный инспектор по муниципальному земельному контролю и его заместитель помимо прав, предусмотренных п. 5.1 настоящего Положения, обладают правом:

- при выявлении в ходе проведения проверок нарушений направлять в соответствующие государственные органы материалы по выявленным нарушениям для решения вопроса о привлечении виновных лиц к

административной, дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;

- вести статистический анализ выявленных правонарушений, подготавливать оперативные отчеты по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Дмитровского городского округа;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, право на составление которых при осуществлении муниципального земельного контроля, делегировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;

- выдавать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства РФ.

5.3. Главный инспектор по муниципальному земельному контролю и его заместитель, кроме того:

- осуществляет контроль за деятельностью инспекторов по муниципальному земельному контролю, руководит деятельностью по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Дмитровского городского округа;

- представляет по запросу государственных органов полную информацию о проделанной работе по осуществлению муниципального земельного контроля;

- выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений земельного законодательства, а также осуществляет контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки, рассматривает ходатайства о продлении сроков исполнения предписаний, принимает решения в форме определений об удовлетворении/отказе в удовлетворении ходатайства о продлении сроков исполнения предписаний;

- вносит сведения о проводимых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Единый реестр проверок в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.04.2015 № 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок";

- обеспечивает направление в Министерство имущественных отношений Московской области сведений и подтверждающих документов о выявленных случаях неиспользования земельных участков для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности в течение трех и более лет подряд со дня возникновения у его собственника права собственности на земельный участок.

5.4. Инспекторы по муниципальному земельному контролю при выполнении возложенных на них полномочий обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и

пресечению нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых лиц;

- проводить проверку на основании распоряжения администрации Дмитровского городского округа;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей;

- не препятствовать проверяемому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять проверяемому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить проверяемое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" или требованием прокурора;
- не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с настоящим Положением, а также с административным регламентом, в соответствии с которыми проводится проверка;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать качественную подготовку материалов в целях их направления в органы государственного земельного надзора.

## **6. Порядок организации и проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан**

6.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся главным инспектором, заместителем главного инспектора, инспекторами по муниципальному земельному контролю Дмитровского городского округа Московской области.

6.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся с целью выявления и пресечения нарушений требований законодательства Российской Федерации.

Федерации, законодательства Московской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области предусмотрена административная и иная ответственность.

6.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся в соответствии с плановыми (рейдовыми) заданиями на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

6.4. Плановое (рейдовое) задание оформляется главным инспектором и/или заместителем главного инспектора по муниципальному земельному контролю Дмитровского городского округа Московской области. Плановое (рейдовое) задание может выдаваться одновременно на несколько земельных участков.

6.5. В плановом (рейдовом) задании должны содержаться:

- 1) основание выдачи задания;
- 2) фамилии, имена, отчества инспекторов по муниципальному земельному контролю, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- 3) сведения о земельном участке/земельных участках, в отношении которого/которых проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование;
- 4) цель планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- 5) период проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

6.6. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков оформляются актом планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка составляется инспектором по муниципальному земельному контролю, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка, не позднее 3 рабочих дней после его проведения.

6.7. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка должен содержать:

- 1) наименование уполномоченного органа;
- 2) дату составления акта планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- 3) фамилию, имя, отчество инспекторов по муниципальному земельному контролю, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка;
- 4) фамилию, имя, отчество руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина, в собственности или пользовании которого находится осматриваемый, обследуемый земельный участок (в случае их участия в осмотре, обследовании земельного участка);
- 5) дату проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- 6) краткую характеристику земельного участка, его месторасположение;
- 7) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- 8) сведения о выявленных нарушениях требований законодательства и лицах, их допустивших, при установлении таких лиц;
- 9) подпись инспекторов, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка;
- 10) информация о применении фото- и (или) видеосъемки, средств измерения, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту.

6.8. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений обязательных требований должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а

также доводят в письменной форме до сведения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки правообладателя земельного участка.

## **7. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований**

7.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган муниципального земельного контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

7.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального земельного контроля:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области в сети Интернет в отношении муниципального земельного контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган муниципального земельного контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) объявляет предостережения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом;

5) при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с гражданами, либо



содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований,

установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля уведомляет гражданина о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами. Уведомление о недопустимости нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) гражданина могут привести или приводят к нарушению этих требований. Уведомление о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления гражданином сведений и документов, за исключением сведений о принятых гражданином мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

## **8. Ответственность уполномоченных лиц за решения и действия (бездействие) при проведении проверки**

8.1. Уполномоченные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, должностных (служебных) обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Орган муниципального земельного контроля осуществляет контроль за исполнением уполномоченными лицами должностных (служебных) обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения ими должностных (служебных) обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких уполномоченных лиц.

8.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации уполномоченных лиц, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер орган муниципального земельного контроля обязан сообщить в письменной форме органу государственной власти, органу местного самоуправления, гражданину, права и (или) законные интересы

которых нарушены.

## **9. Отчетность при осуществлении муниципального земельного контроля**

9.1. Орган муниципального земельного контроля направляет отчет об осуществлении муниципального земельного контроля в Министерство имущественных отношений Московской области.

Форма отчета о проведении муниципального земельного контроля и сроки представления устанавливаются Министерством имущественных отношений Московской области.

9.2. Ежегодно орган муниципального земельного контроля в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществляет подготовку докладов об осуществлении муниципального земельного контроля, об эффективности такого контроля и представляет указанные доклады в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий подготовку ежегодного сводного доклада о состоянии муниципального контроля, в том числе в электронной форме, и его представление в Правительство Российской Федерации.