



АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2018

№ 7757-П

г. Дмитров

Об утверждении муниципальной программы
Дмитровского городского округа Московской
области «Жилище» на 2019-2023 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 03.05.2018 №55/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Дмитровского муниципального района», Постановлением Правительства Московской области от 01.12.2015 №1151/46 «Об утверждении адресной программы Московской области "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы", распоряжением Мособлкомцен от 30.03.2018 №46-Р «Об установлении предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в Московской области на II квартал 2018 года», Решением Совета Депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 13.12.2018 №653/69 «Об утверждении бюджета Дмитровского городского округа Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Распоряжением Главы Дмитровского муниципального района Московской области №1168-РГ от 23.11.2018 «О наделении правом подписи первых заместителей и заместителей Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области», Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 01.10.2018 №6557-П «Об утверждении Перечня муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области, подлежащих реализации в 2019-2023 года», Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 10.10.2018 №6784-П «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Дмитровского городского округа Московской области «Жилище» на 2019-2023 годы с 01.01.2019 года. (Приложение).
2. Признать утратившими силу Постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 30.12.2016 №9672-П «Об утверждении муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Жилище», Постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 08.06.2017 №3656-П «О внесении изменений в муниципальную программу Дмитровского муниципального района Московской области «Жилище», Постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 13.02.2018 №864-П «Об утверждении муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Жилище» в новой редакции», Постановление Администрации

Дмитровского муниципального района Московской области от 05.04.2018 №2475-П «О внесении изменений в муниципальную программу Дмитровского муниципального района Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы», Постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 14.06.2018 №4119-П «О внесении изменений в муниципальную программу Дмитровского муниципального района Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы», Постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 21.12.2018 №7632-П «О внесении изменений в муниципальную программу Дмитровского муниципального района Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы» с 01.01.2019 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Настоящее постановление подлежит размещению в газете «Дмитровский вестник» и на сайте Администрации Дмитровского городского округа.
5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области

Е.Ю. Кузнецова

Приложение к Постановлению
Администрации Дмитровского
городского округа
Московской области
от 6.10.2018 № 7757-СД

Муниципальная программа Дмитровского городского округа
Московской области «Жилище» на 2019-2023 годы

Паспорт муниципальной программы Дмитровского городского округа
Московской области «Жилище» на 2019-2023 годы

Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области О.В. Долгова Заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Е.Ю. Кузнецова Заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Е.А. Виноградова Администрация Дмитровского городского округа Московской области
Муниципальный заказчик программы	
Цели муниципальной программы	Повышение доступности жилья для населения, обеспечение безопасных и комфортных условий проживания граждан в Дмитровском городском округе Московской области
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей»

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»					
	Подпрограмма 4 «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей»					
Средства федерального бюджета	Подпрограмма 5 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»					
	Расходы (тыс. руб.)					
Средства бюджета Московской области	Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные средства	81 132,0	27 044,0	31 961,0	22 127,0	0	0
Всего, в том числе по годам:	255375,3	106034,9	64785,9	34477,9	25038,3	25038,3
	0	0	0	0	0	0
	336 507,30	133 078,9	96 746,9	56 604,9	25038,3	25038,3

Текстовая часть муниципальной программы «Жилище»
округа Московской области Дмитровского городского

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, в том числе инерционный прогноз ее развития, описание целей муниципальной программы

Дмитровский городской округ Московской области является одним из крупнейших по численности населения муниципалитетов образованной Московской области. На его территории проживают 165,08 тыс. человек. Плотность населения – 74 человек на 1 кв. км.

Общий объем жилищного фонда в Дмитровском городском округе Московской области по состоянию на 01.01.2019 года составляет 5673,3 тыс. кв.м., общая площадь жилых помещений, приходящихся на одного жителя в Дмитровском городском округе Московской области, - 34,5 кв.м.

Всего за 2016-2018 годы в Дмитровском городском округе Московской области было введено 187,6 тыс. кв.м. жилья, что составило в 2016 году – 44,1 кв.м., в 2017 году – 82,3 кв.м., в 2018 году – 61,2 кв.м.

Несмотря на достигнутые результаты по увеличению показателей по вводу жилья, основными проблемами в жилищной сфере являются недостаточный уровень обеспеченности жителей Дмитровского городского округа Московской области жильем, его низкая доступность, наличие аварийного жилищного фонда и проблемных объектов, по которым необходимо обеспечить права пострадавших граждан-сособственников.

Сохраняется напряженность и в обеспечении жильем отдельных категорий граждан, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленных социальных стандартов.

На 1 июля 2018 года в очереди в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в Дмитровском городском округе Московской области стоят 1274 семьи, из них 850 семей стоят в очереди на улучшение жилищных условий более 10 лет.

Ряд задач по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан, определенных законодательством Российской Федерации и Московской области, решался посредством реализации мероприятий государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы.

Однако на современном этапе появились новые проблемы, требующие обязательного решения. По прежнему приобретение и строительство жилья с использованием рыночных механизмов остаются доступными лишь ограниченной группе семей.

В настоящее время особенно остро жилищная проблема стоит перед молодыми семьями, их финансовые возможности ограничены, так как в подавляющей массе они имеют низкие доходы и не имеют накоплений. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективные возможности роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Еще одним важным направлением жилищной политики является обеспечение жильем помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений, в соответствии с Законом Московской области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного

Риск исполнения муниципальной программы, который связан с возникновением проблем в реализации муниципальной программы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ответственных исполнителей, что может в рамках данной группы рисков можно выделить два основных:

2) операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении.

1) риск, связанный с отсутствием законодательного регулирования или недостаточным быстрым формированием механизмов, предусмотренных муниципальной программой, может привести к невыполнению муниципальной программы в полном объеме. Данный риск можно оценить как высокий, поскольку формирование новых механизмов в рамках муниципальной программы не только в большинстве случаев требует нормативного регулирования, но также может потребовать значительных

сроков практического внедрения;

При этом к рискам реализации муниципальной программы, которыми может управлять муниципальный заказчик, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

1) риск, связанный с отсутствием законодательного регулирования или недостаточным быстрым формированием механизмов, предусмотренных муниципальной программой, может привести к невыполнению муниципальной программы в полном объеме. Данный риск можно оценить как высокий, поскольку формирование новых механизмов в рамках муниципальной программы не только в большинстве случаев требует нормативного регулирования, но также может потребовать значительных

сроков практического внедрения;

При этом к рискам реализации муниципальной программы, которыми может управлять муниципальный заказчик, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

1) риск, связанный с отсутствием законодательного регулирования или недостаточным быстрым формированием механизмов, предусмотренных муниципальной программой, может привести к невыполнению муниципальной программы в полном объеме. Данный риск можно оценить как высокий, поскольку формирование новых механизмов в рамках муниципальной программы не только в большинстве случаев требует нормативного регулирования, но также может потребовать значительных

сроков практического внедрения;

При этом к рискам реализации муниципальной программы, которыми может управлять муниципальный заказчик, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

2. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблем, возникающих при выборе различных вариантов решения проблем

Приведенная выше характеристика текущего состояния, основные проблемы в сфере создания комфортных условий проживания для жителей Дмитровского городского округа Московской области определяют новую стратегию развития жилищной политики городского округа, основанную на следующих приоритетах:

поддержка отдельных категорий граждан, определенных законодательством, в улучшении жилищных условий за счет средств бюджетов всех уровней в пределах установленных социальных стандартов и в соответствии с объемом государственных обязательств;

развитие нормативной правовой базы, создание правовой, экономической, социальной и организационные предпосылки для решения жилищной проблемы в Дмитровском городском округе Московской области.

По каждому приоритетному направлению предусмотрена реализация конкретных мероприятий в рамках соответствующих подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, при проведении которых будут сконцентрированы основные финансовые ресурсы и организационные усилия.

При этом к рискам реализации муниципальной программы, которыми может управлять муниципальный заказчик, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

Этих им задач как в целом по Мунципальной программе, так и по ее отдельным блокам.

В состав Мунципальной программы включены следующие подпрограммы:

1. Подпрограмма «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развития застроенных территорий» (далее – Подпрограмма 1). Мероприятия Подпрограммы 1 направлены на:

создание условий для развития рынка доступного жилья, развитие жилищного строительства, в том числе строительство жилья экономического класса;

строительство (реконструкцию) объектов социальной инфраструктуры в рамках реализации проектов по комплексному освоению и развитию территорий;

защиту прав граждан на жилище.

2. Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» (далее – Подпрограмма 2). Мероприятия Подпрограммы 2 направлены на оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

3. Подпрограмма «Обеспечение жильем детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Подпрограмма 3). Мероприятия Подпрограммы 3 направлены на оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в соответствии с Законом Московской области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

4. Подпрограмма «Улучшение жилищных условий семей, имеющих детей и молодые семьи» (далее – Подпрограмма 4) направлена на предоставление семьям, имеющим детей и более детей, жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

5. Подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» (далее – Подпрограмма 5). Мероприятия Подпрограммы 5 направлены на:

оказание государственной поддержки по обеспечению жильем помещением отдельных категорий граждан, установленных федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»;

оказание государственной поддержки по обеспечению жильем помещением отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

оказание государственной поддержки по обеспечению жильем помещением отдельных категорий граждан, установленных федеральным законом от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жильем помещением некоторых категорий граждан».

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации), обратенных губернатором Московской области)

Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм, входящих в состав Муниципальной программы, и обоснование необходимости их осуществления изложены в текстовых частях и перечнях мероприятий подпрограмм Муниципальной программы.

**Планируемые результаты реализации муниципальной программы Дмитровского городского округа
Московской области «Жилище» на 2019-2023 годы**

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Тип показателя *	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации (подпрограммы)	Планируемое значение на период реализации 2019-2023гг						Номер основного мероприятия в перечне мероприятий программы (подпрограммы)
					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Подпрограмма 1 «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий»										
1.1	Количество объектов, исключенных из перечня проблемных объектов в отчетном году	ГП	штук	1	0	0	0	0	0	1	
1.2	Объем ввода жилья по стандартам эконом-класса	Ук.600, ГП	Тыс.кв.м	31,67	149,87	61,2	60,0	60,0	60,0	1	
1.3	Объем ввода индивидуального жилищного строительства, построенного населением за счет собственных и (или) кредитных средств	Прогноз социально-экономического развития	Тыс.кв.м	109,97	68,44	45,9	45,0	45,0	45,0	2	
1.4	Количество пострадавших граждан-соинвесторов, права которых обеспечены в отчетном году	ГП	Человек	0	0	57	0	0	0	2	

1.5	«Держим стройки на контроле – количество объектов, находящихся на контроле Министерства строительного комплекса Московской области»	ПГ	Процент	3,76	3,76	2,25	0,75	0	0	2
1.6	«Решаем проблемы обманутых дольщиков – количество обманутых дольщиков»	ПГ	Процент	36,53	36,53	15,95	4,87	0	0	2
1.7	«Проблемные стройки (Подмосковья) - количество проблемных объектов, по которым нарушены права участников долевого строительства»	ПГ	Процент	0,75	0,75	0	0	0	0	2
1.8	Количество семей, получивших жилые помещения и улучшивших свои жилищные условия	ОМСУ	Семей	18	14	14	14	0	0	3
1.9	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	ПГ, ГП	Человек	160	359	476	0	0	0	4
1.10	Площадь расселенных помещений, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного	ПГ, ГП	Кв.м	2 091,42	5 321,87	8 396,72	0	0	0	4

	фонда																		
1.11	Количество расселенных помещений, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	ПГ, ГП	Штук	47	148	207	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
1.12	«Нет аварийному жилью» - исполнение программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2019годы»	Отраслевой, приоритетный	Баллы	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	4
1.13	Площадь помещений аварийных домов, признанных аварийными до 01.01.2015, способ расселения которых не определен	оценка эффективности деятельности ОМСУ	Кв. м	19293,11	17036,01	17036,01	17036,01	17036,01	17036,01	17036,01	17036,01	17036,01	17036,01	17036,01	17036,01	17036,01	17036,01	17036,01	4
1.14	Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках реализации инвестиционных контрактов в отчетном периоде	оценка эффективности деятельности ОМСУ	Кв. м	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
1.15	Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках реализации договоров развития застроенных территорий в отчетном периоде	оценка эффективности деятельности ОМСУ	Кв. м	0	878,0	721,3	805,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6

2. Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей»											
Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия		ГП, согласно ФОИВ	процент	100	100	100	100	100	0	0	
2.1 Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения.		ГП, согласно ФОИВ	Семей	14	12	12	12	12	0	0	1
3. Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»											
Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в отчетном году		ГП, согласно ФОИВ	процент	100	100	100	100	100	0	0	

3.1	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилищными помещениями специальными жилищными фондами по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году	ГП, согласно с ФОИВ	человек	23	11	19	9	0	0	
4	Подпрограмма 4 «Улучшение жилищных условий семей, имеющих детей»									
4.1	Колличество свидетельств о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, выданных семьям, имеющим детей и более детей	ГП, согласно с ФОИВ	штука	1	1	1	1	1	0	
5	Подпрограмма 5 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»									
5.1	Колличество ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, получивших государственную поддержку по обеспечению жильем помещениями за счет средств федерального бюджета	ГП, согласно с ФОИВ	человек	0	0	0	0	0	0	1
5.2	Колличество инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших	ГП, согласно с ФОИВ	человек	0	0	0	0	0	0	1

	Чивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, в том числе:																		
5.2.1	Количество инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета	ГП, согласно с ФОИВ	Человек	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5.2.2	Количество инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета	ГП, согласно с ФОИВ	Человек	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5.3	Количество граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета	ГП	Человек	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

ГП – показатели государственной программы Московской области «Жилище»
Уж.600 – показатели из Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600, включенные в государственную программу Московской области «Жилище»

ПГ – показатели из программы Губернатора Московской области, включенные в государственную программу Московской области «Жилище»
ОМСУ – органы местного самоуправления
ФОИВ – федеральные органы исполнительной власти
КСЛ – Контрольно-счетная палата Московской области

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий с заказчиком муниципальной программы (подпрограммы)

Ответственный за выполнение мероприятий муниципальной программы формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий программы и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы, участвует в об-суждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы, готовит и предоставляет муниципальному заказчику программы отчет о реализации мероприятий программы.

Муниципальный заказчик программы разрабатывает муниципальную про-грамму, формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципаль-ной программы и готовит обоснование финансовых ресурсов, участвует в обсу-дении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы, обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эф-фективность и результативность ее реализации.

Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы и предоставление от-четности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы осуществ-ляется в соответствии с главой VIII Порядка работы и реализации муници-пальных программ Дмитровского муниципального района Московской области, утвержденному постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 31.10.2017г. № 7280-П.

Подпрограмма 1
«Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий»

Паспорт подпрограммы 1
«Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий»

Администрация Дмитровского городского округа Московской области

Муниципальный заказчик подпрограммы	Муниципальный заказчик подпрограммы	Муниципальный заказчик подпрограммы	Расходы на период реализации 2019-2023 гг (тыс. рублей)						
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	Итого	
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Всего, в том числе:	96595,3	55346,3	25038,3	25038,3	25038,3	227056,5
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	96595,3	55346,3	25038,3	25038,3	25038,3	227056,5
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0			

Объемы финансирования из федерального бюджета и бюджетов муниципальных образований Московской области подлежат уточнению по результатам участия в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации, проводимом Минстроем России в рамках реализации подпрограммы «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, путем внесения изменений в Подпрограмму 1.

1. Описание задач Программы 1

Задачами Программы 1 являются: повышение уровня обеспеченности населения Дмитровского городского округа Московской области жильем; защита прав граждан не

жилье.

2. Характеристика проблем и мероприятий Программы 1

Основными проблемами в жилищной сфере являются недостаточный уровень обеспеченности жителей Дмитровского городского округа Московской области жильем, его низкая доступность, наличие аварийного жилищного фонда, который не только представляет собой угрозу жизни и здоровью граждан, но и ухудшает внешний облик населенных пунктов в Дмитровском городском округе, сдерживает развитие городской инфраструктуры, снижает инвестиционную привлекательность Дмитровского городского округа. Также проблемой является отсутствие средств на строительство объектов социальной и дорожной инфраструктуры, необходимых для обеспечения комплексного освоения территории. Это приводит к оставанию строительства объектов социальной сферы. Еще одним из приоритетных направлений деятельности Правительства Московской области является решение проблемы пострадавших граждан-соинвесторов в Московской области.

При существующих проблемах в финансовых секторах, в том числе и связанных с удорожанием кредитных займов (ипотечного кредитования), в строительной отрасли Московской области возможна оставовка строительства значительного количества объектов жилищного назначения и, как следствие, - увеличение числа проблемных объектов и пострадавших граждан-соинвесторов.

Программа 1, исходя из тенденции развития строительного комплекса и строительства жилья в Дмитровском городском округе, призвана в рамках основных направлений, определенных государственными и федеральными программами, обеспечить практическую реализацию комплекса мероприятий и механизмов, направленных на создание необходимых условий для решения существующих проблемных вопросов в этой сфере.

Реализация основных мероприятий Программы 1 осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий, предусмотренных в разделе 5 Программы 1.

2.1. Мониторинг ввода жилья по стандартам экономического класса за счет всех источников финансирования

По данному основному мероприятию будут реализованы мероприятия по вводу жилья по стандартам экономического класса за счет всех источников финансирования.

2.2. Создание условий для развития рынка доступного жилья, развития жилищного строительства

По данному основному мероприятию будут реализованы мероприятия по созданию условий для развития рынка доступного жилья, развития жилищного строительства.

2.3. Обеспечение жильем малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

По данному основному мероприятию будут реализованы мероприятия по предоставлению гражданам жилых помещений, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.4. Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными и в установленном законодательством порядке, при реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

По данному мероприятию предусматривается переселение граждан, проживающих в многоквартирных жилых домах, признанных аварийными до 01.01.2015 года в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», а также аварийные дома, представляющие угрозу жизни и здоровью граждан согласно перечню, рекомендованному Государственной жилищной инспекцией Московской области в порядке государственного жилищного надзора к обязательному расселению, в благоустроенные жилые помещения.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в рамках адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 01.12.2015 № 1151/46 «Об утверждении адресной программы Московской области на 2016-2020 годы».

2.5. Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке, при реализации инвестиционных контрактов

По данному основному мероприятию будут реализованы мероприятия по обеспечению мероприятий по переселению граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке, при реализации инвестиционных контрактов.

2.6. Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке, при реализации договоров

По данному основному мероприятию будут реализованы мероприятия по обеспечению мероприятий по переселению граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке, при реализации договоров

По данному основному мероприятию будут реализованы мероприятия по созданию нормативных правовых и организационных условий для массового строительства жилья в том числе экономического класса, по внедрению новых технологий строительства жилых домов, мониторингу ввода жилья, в том числе экономического класса, за счет внебюджетных источников финансирования.

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предусмотряемому году начала реализации программы (тыс.руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам на период реализации 2019-2023гг (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы			
						2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
1.	Основное мероприятие 1: Мониторинг ввода жилья по стандартам экономического класса за счёт всех источников финансирования	2019-2023	Средства бюджета Дмитровского городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей										Министерство строительного комплекса Московской области, Администрация Дмитровский городской округ	X
				В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей											
				В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей											

1.1	Мероприятие 1: Подготовка ежемесячного отчета по фор- ме № 1-Эконом класс в Мини- стерство строи- тельного ком- плекса Москов- ской области	2019- 2023	Средства бюджета Дмитров- ского го- родского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятель- ность исполнителей		Предостав- ление еже- месячного отчета по форме № 1- Эконом класс в Министер- ство строи- тельного комплекса Московской области.
			Средства бюджета Московской области	В пределах средств, предусмотренных на основную деятель- ность исполнителей	Министерство строительного комплекса Московской области, Ад- министрация Дмитровского городского округ Москов- ской области	Объем ввода жилья по стандартам эконом- класса в 2019 г. - 58,0 Тыс. кв. м, 2020г. - 55,0 Тыс. кв. м, 2021 - 47,0 Тыс. кв.м, 2022 - 47,0 Тыс. кв.м, 2023 - 47,0 Тыс. кв.м.
2	Основное ме- роприятие 2: Создание условий для развития рынка		Средства бюджета Дмитров- ского го- родского	В пределах средств, предусмотренных на основную деятель- ность исполнителей	Администра- ция Дмитров- ского город- ского округа Московской	X

2.1	Доступного жилья, развития жилищного строительства	2019-2023	Средства бюджета Дмитровского городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей	Администрация Дмитровский городской округ Московской области	Выдача разрешений на строительство (индивидуальное жилищное строительство)
2.2	Доступного жилья, развития жилищного строительства	2019-2023	Средства бюджета Московской области	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей	Администрация Дмитровского городского округа	Объем ввода индивидуального жилищного строительства, построения, строительства за счет собственных и (или) кредитных средств в 2019г. – 68,44 тыс. кв. м, 2020 – 45,9 тыс. кв.м, в 2021 – 45,0 тыс. кв.м, 2022 – 45,0 тыс.

	<p>Основное мероприятие 3. Обеспечение жильными помещениями граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма</p>	<p>2019-2023</p>	<p>Средства бюджета Дмитровского городского округа</p>	<p>В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей</p>	<p>Администрация Дмитровского городского округа, отдел «Представление муниципальной жилой площади и заключение договоров» МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»</p>	<p>Кв.м, 2023 – 45,0 тыс. кв.м.</p>
<p>3</p>					<p>X</p>	

3.1	<p>Мероприятие 1. Ведение учёта граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма</p>	2019-2023	Средства бюджета Дмитровского городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей	Отдел «Предоставление муниципальной жилой площади и заключение договоров» МКУ «Управление по обеспечению деятельности местных органов самоуправления»	Список граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
3.2	<p>Мероприятие 2. Предоставление жилых помещений гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма</p>	2019-2023	Средства бюджета Дмитровского городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей	Администрация Дмитровского городского округа Московской области	Количество семей, получивших жилые помещения и улучшивших свои жилищные условия, в 2019 г. - 14 , 2020 г. - 14 семей, 2021 г. - 14 семей, 2022 г. - 14 семей, 2023 г. - 15 семей

4.	Основное мероприятие 4: Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийным и в установленном законом порядке, при реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	2019-2023	Средства бюджета Дмитровского городского округа	0	101 865,0	71 557,0	30 308,0	0	0,0	0,0	X
				Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
4.1.	Мероприятие 1: Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации адресной программы Московской области	2019-2023	Средства бюджета Московской области	0	101 865,0	71 557,0	30 308,0	0	0,0	0,0	X
				Средства бюджета Дмитровского городского округа	0	0	0	0	0	0	
						Площадь расселенных помещений составит в 2019 г. – 5 321,87 кв. м, 2020 году – 8 396,72 кв. м.			Количество расселённых помещений в		

	сти по переселению граждан из аварийного жилищного фонда							рамках реализации адресной программы в 2019 г. – 148, 2020 г. – 207, Количество граждан, переселённых из аварийного жилищного фонда в рамках реализации адресной программы в 2019г. - 359 человек, 2020 году – 476 человек
5.	Основное мероприятие 5: Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке, при реализации	2019-2023	Средства бюджета Дмитровского городского округа	Средства бюджета Московской области	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность	Министерство строительного комплекса Московской области, Администрация Дмитровского городского округа Московской области	Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках реализации инвестиционных контрактов в 2019 – 2023 гг. – 0.

	инвестиционных контрактов	2019-2023	Средства бюджета Дмитровского городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность	Министерство строительного комплекса Московской области, Администрация Дмитровский городского округа	Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках реализации инвестиционных контрактов в 2019 – 2023 гг. – 0. X
5.1	Мероприятие 1. Обеспечение мероприятий по переселению из аварийного жилищного фонда в рамках реализации инвестиционных контрактов	2019-2023	Средства бюджета Московской области	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность	Министерство строительного комплекса Московской области, Администрация Дмитровский городского округа	Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках реализации инвестиционных контрактов в 2019 – 2023 гг. – 0. X
6	Основное мероприятие 6: Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке, при реализации	2019-2023	Средства бюджета Дмитровского городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность	Министерство строительного комплекса Московской области, Администрация Дмитровского городского округа	Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках реализации договоров развита застроенных территорий в 2019 г. - 878,0 кв.м, в 2020

	Договоров развития застроенных территорий				В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность		г. – 721,3 кв.м., 2021-805,3 кв.м.
6.1	Мероприятие 1. Обеспечение мероприятий по переселению из аварийного жилищного фонда в рамках реализации договоров застроенных территорий	2019-2023	Средства бюджета Дмитровского городского округа	125191,50	25038,30	25038,30	Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках реализации договоров развития застроенных территорий в 2019 г.- 878,0 кв.м., в 2019 г. – 721,3 кв.м., 2021-805,3 кв.м.
7.	Основное мероприятие 7: Обеспечение деятельности МАУ «Капитальное строительство и ремонт»	2019-2023	Средства бюджета Дмитровского городского округа		25038,30	25038,30	Обеспечение МАУ «Капитальное строительство и ремонт» товарищами, работами, услугами, необходимыми для исполнения функций и полномочий и полномо-

7.1	Мероприятие 1: Обеспечение деятельности МАУ «Капитальное строительство и ремонт»	2019- 2023	Средства бюджета Дмитров- ского го- родского округа									25038, 30	25038, 30	25038, 30	25038, 30	125191 ,50	25038, 30	25038, 30	25038, 30	25038, 30	25038, 30	Администра- ция Дмитров- ского город- ского округа	мочий, воз- ложенных на МАУ «Капи- тальное строитель- ство и ре- монт» Обеспечение МАУ «Капи- тальное строитель- ство и ре- монт» това- рами, рабо- тами, услу- гами, необ- ходимыми для испол- нения функ- ций и полно- мочий, воз- ложенных на МАУ «Капи- тальное строитель- ство и ре- монт»
-----	---	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--------------	--------------	--------------	---------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	---	---

* объемы финансирования из федерального бюджета и бюджетов муниципальных образований Московской области подлежат уточнению по результатам участия в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации, проводимом Минстроем России в рамках реализации подпрограммы «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, путем внесения изменений в Подпрограмму 1.

Методика расчета значений показателей оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) Подпрограмма 1
 «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Алгоритм формирования показателя и методологические пояснения	Источник информации
1	Количество объектов, исключенных из перечня проблемных объектов в отчетном году		Значение целевого показателя определяется исходя из количества объектов, исключенных из Сводного перечня проблемных объектов на основании постановления главы (руководителя) муниципального образования Московской области или решения Совета депутатов муниципального образования Московской области на конец отчетного года.	При расчете значения целевого показателя применяются данные муниципальных образований Московской области о количестве объектов, признанных проблемными, в соответствии с Законом Московской области от 01.07.2010 № 84/2010-ОЗ «О защите прав граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории Московской области», на конец отчетного года. Источник данных – Дмитровский городской округ
2	Объем ввода жилья по стандартам экономического класса	Тыс, кв.м.	Значение целевого показателя ежегодно рассчитывается в тыс. кв. м по формуле: $ЖЭК = ИЖС + МКД,$ где: ЖЭК – объем ввода жилья экономического класса; ИЖС – объем ввода отдельно стоящих жилых домов; МКД – объем ввода квартир с учетом лоджий и балконов многоквартирных домов или домов блокированной застройки. При расчете значения целевого показателя применяются данные о вводе жилья на территории муниципального образования, соответствующего условиям отнесения к жилому экономическому классу, установленным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 800/пр «Об утверждении усл.»	Дмитровский городской округ и Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Московской области (далее – орган государственной статистики).

		класса».	
3	<p>Объем ввода индивидуального жилищного строительства, построенного населением за счет собственных и (или) кредитных средств</p>	<p>Тыс, кв.м.</p>	<p>Значение целевого показателя ежегодно рассчитывается органом государственной статистики.</p> <p>К объектам индивидуального жилищного строительства относятся отдельно стоящие жилые дома с количеством этажей не более чем три, предназначенные для проживания одной семьи.</p>
4	<p>Количество пострадавших граждан-соинвесторов, права которых обеспечены в отчетном году</p>	<p>Человек</p>	<p>При расчете значения целевого показателя применяются данные о количестве пострадавших граждан-соинвесторов объектов, признанных проблемными, в соответствии с Законом Московской области от 01.07.2010 № 84/2010-ОЗ «О защите прав граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории Московской области», права которых обеспечены в отчетном году.</p>

5	«Держим стройки на контроле – количество объектов, находящихся на контроле Министрства строительного комплекса Московской области»	Штук	<p>Показатель «Держим стройки на контроле – количество объектов, находящихся на контроле Министрства строительного комплекса Московской области» (Кнс) рассчитывается по следующей формуле:</p> $Кнс = \frac{Кдк}{Окд} * 100\%, \text{ где}$ <p>Кдк – количество не завершенных строительством МКД сроков строительства которых нарушены от 2 до 6 месяцев, расположенных на территории муниципального образования по состоянию на последнее число отчетного периода. Окд – общее количество строящихся МКД на территории муниципального образования по состоянию на последнее число отчетного периода</p>	Министерство строительного комплекса Московской области, Главное управления государственного строительного надзора Московской области.
6	«Решаем проблемы обманутых дольщиков – количество обманутых дольщиков»	Человек	<p>Показатель «Решаем проблемы обманутых дольщиков – количество обманутых дольщиков» (Олнс) рассчитывается по следующей формуле:</p> $Олнс = \left(\frac{Кдол}{Кдду} + \frac{Огр}{Кдол} \right) * 100\%, \text{ где}$ <p>Кдол – количество ДДУ, по которым нарушены сроки передачи квартир гражданам, установленные в договорах долевого участия, по состоянию на последнее число отчетного периода. Кдду – общее количество ДДУ в строящихся многоквартирных домах на территории муниципального образования по состоянию на последнее число отчетного периода. Огр – количество обращений граждан за отчетный период (квартал) по объектам, по которым сроки передачи квартир гражданам</p>	Министерство строительного комплекса Московской области, Главное управления государственного строительного надзора Московской области.

			<p>нарушены, по состоянию на последнее число отчетного периода.</p>	
7	<p>«Проблемные стройки (Подмосковья) - количество проблемных объектов, по которым нарушены права участников долевого строительства»</p>	<p>Человек</p>	<p>Показатель «Проблемные стройки (Подмосковья) - количество проблемных объектов, по которым нарушены права участников долевого строительства» (Кпс) рассчитывается по формуле:</p> $Кпс = \frac{Кпо}{Ока} * 100\%, \text{ где}$ <p>Кпо – количество МКД, признанных проблемными в соответствии с Законом Московской области от 01.07.2010 № 84-ОЗ на территории муниципального образования, по состоянию на последнее число отчетного периода.</p> <p>Ока – общее количество строящихся МКД на территории муниципального образования по состоянию на последнее число отчетного периода</p>	<p>Министерство строительного комплекса Московской области, Главное управления государственного строительного надзора Московской области.</p>
8	<p>Количество семей, получивших жилые помещения и улучшившие свои жилищные условия</p>	<p>Семей</p>	<p>Значение целевого показателя определяется исходя из количества семей, получивших жилое помещение в течение отчетного года.</p> <p>Данные о количестве семей, получивших жилое помещение в домах-новостройках или за счет освободившейся за выездом площади, и улучшивших жилищные условия за счет социальных выплат в отчетном году, которые до момента получения или приобретения жилого помещения состояли на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.</p>	<p>Источники данных – решения Администраций Дмитровского городского округа, договоры социального найма, договоры на приобретение жилых помещений, сведения из Единого государственного реестра недвижимости.</p>

9	<p>«Нет аварийному жилью» - исполнение программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016 – 2020 годы» (К0)*</p> <p>Балл</p>	<p>Показатель «Нет аварийному жилью – исполнение программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016 – 2020 годы» (К0)* рассчитывается по следующей формуле:</p> $K_0 = \frac{\Pi_1 + \Pi_2 + \Pi_3 + \Pi_4}{K_{ср}} + \Pi_5, \text{ где}$ <p>Π_1 – процент выполнения процедур в зависимости от способа расселения (выкуп, покупка, стройка, внебюджетные источники) дорожных карт по расселению аварийных домов, включенных в адресную программу Московской области «Переселения граждан из аварийного жилищного фонда на 2016-2020 годы» за отчетный период.</p> <p>При расселении нескольких аварийных домов в одном муниципальном образовании в рамках адресной программы Московской области «Переселения граждан из аварийного жилищного фонда на 2016-2020 годы» значение Π_1 рассчитывается как среднее значение, выраженное в %.</p> <p>Π_2 – процент выполнения процедур в утвержденной главой муниципального образования Московской области дорожной карте по расселению аварийных домов, включенных в муниципальную программу «Жилище» за отчетный период.</p> <p>Π_3 – процент выполнения процедур в утвержденной главой муниципального образования Московской области дорожной карте по расселению аварийных домов в рамках договора развития застроенных территорий за отчетный период.</p> <p>Π_4 – процент выполнения процедур в утвержденной</p>	<p>При расчете значения показателя применяются данные отчетов Администрации Дмитровского городского округа Московской области о реализации адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 01.12.2015 № 1151/46 «Об утверждении адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы».</p>
---	---	---	---

			<p>главой муниципального образования дорожной карте по расселению аварийных домов в рамках инвестиционных контрактов за отчетный период.</p> <p>$K_{сп}$ - количество способов переселения аварийных жилых домов (от 1 до 4);</p> <p>Π_5 - определение способа расселения аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2015.</p> <p>В случае определения способа расселения аварийных домов значение Π_5 рассчитывается по формуле:</p> $\Pi_5 = \frac{K_{дсо}}{K_{ад}} \times 100, \text{ где}$ <p>$K_{дсо}$ - количество домов, признанных аварийными до 01.01.2015, по которым найден способ расселения;</p> <p>$K_{ад}$ - всего количество домов, признанных аварийными до 01.01.2015, способ расселения которых не определен по состоянию на 01.01.2018.</p>	
10	Площадь помещений аварийных домов, признанных аварийными до 01.01.2015, способ расселения которых не определен	Кв.м	Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя Администрации Дмитровского городского округа.	При расчете показателя применяются данные муниципальных образований о площади помещений аварийных домов, признанных аварийными до 01.01.2015, способ расселения которых не определен (кв. м).
11	Площадь расселенных поме-	Кв.м	Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя Администрации Дмит-	При расчете значения целевого показателя применяются данные отчетов Администрации

	щений, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда		ровского городского округа	Дмитровского городского округа о реализации адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 01.12.2015 № 1151/46 «Об утверждении адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы».
12	Количество расселенных помещений, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	Штук	Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя Администрации Дмитровского городского округа	При расчете значения целевого показателя применяются данные отчетов городских и сельских поселений Дмитровского муниципального района Московской области о реализации адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 01.12.2015 № 1151/46 «Об утверждении адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы».
13	Количество граждан, расселенных из аварийного жи-	Человек	Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя Администрации Дмитровского городского округа	При расчете значения целевого показателя применяются данные отчетов Администрации Дмитровского городского округа адресной программы Московской области «Переселение

14	<p>личного фонда в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда</p>			<p>граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 01.12.2015 № 1151/46 «Об утверждении адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы».</p>
15	<p>Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках реализации инвестиционных контрактов в отчетном периоде</p>	<p>Кв.м</p>	<p>Значение целевого показателя определяется исходя из фактически исполненных Инвестором на конец отчетного года обязательств по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (тыс. кв.м) в рамках реализации заключенных и внесенных в реестр Министерства строительного комплекса Московской области инвестиционных контрактов и соглашений о реализации инвестиционных проектов.</p>	<p>При расчете показателя применяются данные муниципальных образований о переселении граждан из аварийного жилищного фонда (тыс. кв.м) в рамках реализации заключенных и внесенных в реестр Министерства строительного комплекса Московской области инвестиционных контрактов и соглашений о реализации инвестиционных проектов.</p>
	<p>Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках реализации договоров развития застроенных территорий в отчетном периоде</p>	<p>Кв.м</p>	<p>Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования площадей расселенных жилых помещений аварийных домов в рамках реализации договоров развития застроенных территорий по муниципальным образованиям на конец отчетного года.</p>	<p>При расчете значения целевого показателя применяются данные о площади расселенных жилых помещений аварийных домов в рамках договоров о развитии застроенных территорий (тыс. кв. м). Источник данных – Дмитровский городской округ, застройщики (инвесторы).</p>

Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей»
Паспорт подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Дмитровского городского округа Московской области	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы на период реализации 2019-2023 гг (тыс. рублей) *					Итого
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:		Министерство строительного комплекса Московской области	Всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
			Средства бюджета Дмитровского городского округа	9362,2	9362,2	9362,2	0	0	28086,6
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

* Прогнозные показатели, подлежащие ежегодному уточнению.

1. Описание задачи Подпрограммы 2

Задачей Подпрограммы 2 является предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

2. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы 2

Поддержка молодых семей в вопросах улучшения жилищных условий является важным направлением жилищной политики в Дмитровском городском округе Московской области.

Большинство молодых семей Дмитровского городского округа Московской области, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, не имеют возможности решить жилищную проблему самостоятельно. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при его получении. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Оказание поддержки молодым семьям в рамках Подпрограммы 2 при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в стране. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

Мероприятия Подпрограммы 2 предусматривают оказание государственной поддержки молодым семьям – участницам Подпрограммы 2 в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – социальная выплата).

Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат и их использования устанавливается Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – Правила), приведенными в приложении 1 к Муниципальной программе.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по Дмитровскому городскому округу Московской области. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Дмитровскому городскому округу Московской области устанавливается органом местного самоуправления, но этот норматив не должен превышать величины средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья в Московской области, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения государственным заказчиком списков молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) – 42 кв. м.;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка и более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв.м. на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья (СтЖ), используемая при расчете размера социальной выплаты, рассчитывается по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ}, \text{ где:}$$

Н – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Дмитровскому городскому округу Московской области, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы 2;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы 2.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, которой предоставлена социальная выплата.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (индивидуальный жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства.

Жилое помещение, приобретенное или построенное молодой семьей, может находиться на территории Дмитровского городского округа Московской области, из средств бюджета которого предоставляется социальная выплата молодой семье, либо по решению молодой семьи на территории любого муниципального образования Московской области.

Размер социальных выплат, предоставляемых за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Московской области, средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области составляет не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы 2, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы 2, - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплатам остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным или жилищным займам, на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования жилищной политики в сфере государственной поддержки молодых семей при улучшении ими жилищных условий

Реализация мероприятий в рамках Подпрограммы 2 позволит достичь результативности и адресности решения жилищной проблемы молодых семей – ограниченно платежеспособной категории граждан, не имеющей возможности решить жилищную проблему самостоятельно, и нуждающейся в государственной поддержке при улучшении жилищных условий.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома реализуется на территории Московской области, что препятствует оттоку работающей молодежи – наиболее активной части населения с территории Московской области, способствует улучшению демографической ситуации.

Возможность решения жилищной проблемы в рамках Подпрограммы 2, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, является стимулом для молодежи к повышению качества трудовой деятельности, роста заработной платы.

Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году реализации программы (тыс.руб)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы		
					Всего (тыс. руб.)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год			2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Основное мероприятие. Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных	2019-2023 годы	Итого	28971,7	28086,6	9362,2	9362,2	9362,2	0	0	0	Министерство	Оказание
				3 089,0	0	0	0	0	0	строительно-го комплекса Московской области, Администрация	государственной поддержки		
				9 380,4	0	0	0	0	0	Дмитровского городского	ки молодым семьям в виде со-		

	выплат на приобретение жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома	Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области***	431,8	28086,6	9362,2	9362,2	9362,2	0	0	округа Московской области, отдел «Предоставление муниципальной жилой площади и заключения договоров МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»	циальные выплаты на приобретение жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.
1.1	Мероприятие 1. Формирование и утверждение списков молодых семей-участниц Подпрограммы, изъявляющих желание	Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	16 070,5	0	0	0	0	0	0	Отдел «Предоставление муниципальной жилой площади и заключения договоров МКУ «Управление по обеспечению деятельности»	Утвержденный список молодых семей-участниц подпрограммы
В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей											

	получить социальную выплату в планируемом году				ности органов местного самоуправления»	
1.2	<p>Мероприятие</p> <p>2. Участие муниципальной образования Дмитровский городской округ Московской области в конкурсном отборе муниципальных образований Московской области для реализации Подпрограммы</p>	2019-2023 годы Срок - ежегодно.	Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей	Администрация Дмитровского городского округа Московской области, отдел «Предоставление муниципальной жилой площади и заключение договоров» МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»	Признание муниципальной образования Дмитровский городской округ Московской области

					ласти для участия в реализации программы.
1.3	<p>Мероприятие</p> <p>3. Заключение соглашения с государственным заказчиком</p> <p>Подпрограммы.</p>	<p>2019-2023 годы</p> <p>Срок - ежегодно.</p>	<p>Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области</p>	<p>В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей</p>	<p>Соглашение с Главным распорядителем бюджетных средств</p> <p>Подпрограммы</p> <p>Администрация Дмитровского городского округа Московской области, отдел «Предоставление муниципальной жилой площади и заключение договоров»</p> <p>МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»</p>
1.4	<p>Мероприятие</p>	<p>2019-</p>	<p>Средства</p>	<p>В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную дея-</p>	<p>Выдача свиде-</p>

	<p>4. Организация работы по выдаче свидетельств о праве на получение социальной выплаты молодым семьям-участницам Подпрограммы</p>	<p>2023 годы Срок - ежегодно.</p>	<p>бюджета Дмитровского городского округа Московской области.</p>	<p>тельность исполнителей</p>	<p>ция Дмитровского городского округа Московской области, отдел «Предоставление муниципальной жилой площади и заключение договоров» МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»</p>	<p>тельств молодым семьям-участницам Подпрограммы. Количество молодых семей, получивших свидетельство (строительство) жилых помещений в 2019-2023 годах – 54 семьи, в том числе</p>
--	--	---------------------------------------	---	-------------------------------	--	---

1.5	Мероприятие 5. Предоставление средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета Дмитровского городского округа, бюджетам участникам Подпрограммы	2019-2023 годы	Итого	15128,2	28086,6	9362,2	9362,2	9362,2	9362,2	0	0	0	Предоставление средств федерального бюджета Московской области, Администрации Дмитровского городского округа Московской области,	в 2019-12 в 2020 – 14, в 2021 – 14, в 2022 – 14.
				3 089,0	0	0	0	0	0	0	0	0	Министерство строительного комплекса Московской области, Администрация Дмитровского городского округа Московской области,	
				9 380,4	0	0	0	0	0	0	0	0	бюджета Московской области **	
				2658,8	28086,6	9362,2	9362,2	9362,2	9362,2	0	0	0	Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области ***	

1.6	Мероприятие 6. Привлечение собственных и заемных средств мо- лодых семей для приобре- тения жилого помещения или строи- тельства ин- дивидуально- го жилого до- ма	2019- 2023 годы Срок - еже- годно, в тече- ние десяти рабо- чих дней с даты подачи моло- дой семьей соот- вет- ствующего заяв- ления	Собственные и заемные средства мо- лодых семей							16070,5	0	0	0	0	Администра- ция Дмитров- ского город- ского округа Московской области, от- дел «Предо- ставление муниципаль- ной жилой площади и заключение договоров» МКУ «Управ- ление по обеспечению деятельности органов мест- ного само- управления»	Соб- ственные и заем- ные средства молодых семей, привле- ченные для при- обрете- ния жи- лого по- мещения или стро- итель- ства ин- дивиду- ального жилого дома
1.7	Мероприятие 7. Предостав- ление заказ- чику подпро-	2019- 2023 годы	Средства бюджета Дмитровского	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную дея- тельность исполнителей										Отдел «Предостав- ление муни-	Направ- ление отчетов в	

	граммы и в Министерство строительно- го комплекса Московской области в установлен- ные сроки и по установ- ленным фор- мам отчетов о ходе выпол- нения меро- приятий под- программы	Срок - еже- годно, еже- квар- тально, ежеме- сячно до 05 числа меся- ца, следу- ющего за от- четным	городского округа Мос- ковской обла- сти		Циपालной жилой пло- щади и за- ключение до- говоров» МКУ «Управление по обеспече- нию деятель- ности органов местного са- моуправле- ния»	установ- ленные сроки
--	---	--	---	--	--	-----------------------------

*** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджетов Дмитровского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год.

** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

*Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета на соответствующий финансовый год

Методика расчета значений показателей оценки эффективности реализации
муниципальной программы (подпрограммы)
Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Алгоритм формирования показателя и методологические пояснения	Источник информации
1	Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия	Процент	<p>Значение целевого показателя рассчитывается по формуле:</p> $D = MC / MS_{\text{общ}} \times 100\%, \text{ где}$ <p>D - доля молодых семей, улучшивших жилищные условия, в отчетном году, процент;</p> <p>MC – количество молодых семей получивших свидетельство и улучшивших свои жилищные условия в отчетном году;</p> <p>MS_{общ.} - общее количество молодых семей изъявивших желание получить социальную выплату в отчетном году.</p>	<p>При расчете значения целевого показателя применяются данные Министерства жилищной политики Московской области - утвержденное количество молодых семей в муниципальном образовании на получение свидетельства о праве социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в отчетном году.</p>
1.1	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	Семей	<p>При расчете значения целевого показателя применяются данные о количестве молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в текущем году.</p>	<p>Значение целевого показателя определяется исходя из количества заявок молодых семей в муниципальном образовании на получение свидетельства о праве социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в течение отчетного года.</p>

Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
 «Обеспечение жильем детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
 Паспорт подпрограммы 3

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Дмитровского городского округа Московской области		Расходы на период реализации 2019-2023 гг (тыс. рублей) *					
	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	Итого
			Всего, в том числе:					
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Министерство образования Московской области	Средства бюджета Московской области	27044,0	31961,0	22127,0	0	0	81132,0
			27044,0	31961,0	22127,0	0	0	81132,0

* Прогнозные показатели, подлежащие ежегодному уточнению.

1. Описание задачи Подпрограммы 3

Задачей Подпрограммы 3 является предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по договорам найма специализированных жилых помещений.

2. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы 3

По статистическим данным в Дмитровском городском округе Московской области насчитывается 59 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях и находящихся в учреждениях всех типов и видов.

При этом одним из наиболее важных и сложных вопросов в области защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет является обеспечение указанной категории лиц жилыми помещениями.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Московской области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - жилые помещения).

Жилые помещения предоставляются лицам данной категории по достижении возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия из специализированного муниципального жилищного фонда в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленным соответствующим муниципальным образованием Московской области, но не менее 27 квадратных метров по месту жительства в границах Дмитровского городского округа Московской области.

Ежегодно на данные цели выделяются значительные финансовые ресурсы.

Несмотря на значительные объемы бюджетных средств, выделяемых в предыдущие годы, проблема обеспечения жилыми помещениями детей-сирот до настоящего времени не решена.

Увеличение количества детей-сирот, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями, связано с изменениями в законодательстве Российской Федерации, касающимися снятия возрастных ограничений на получение жилого помещения детьми-сиротами, а также необходимостью обеспечения жилыми помещениями тех детей-сирот, проживающих

которых в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным в порядке установленном действующим законодательством.

Подпрограмма 3 разработана в целях получения средств из федерального бюджета на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, а также в целях установления соответствия объема выделяемых средств количеству детей-сирот, которые будут обеспечены жилыми помещениями. Реализация Подпрограммы 3 повысит эффективность расходования бюджетных средств и позволит осуществлять действенный контроль за реализацией данных мероприятий.

Мероприятия Подпрограммы направлены на оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в соответствии с Законом Московской области №248/2007-ОЗ ОЗ «С предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

Механизм реализации Подпрограммы 3 предполагает предоставление субвенций бюджету Дмитровского городского округа Московской области на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - Субвенции) в соответствии с Законом Московской области № 248/2007-ОЗ «С предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

Порядок предоставления жилых помещений детям-сиротам установлен постановлением Правительства Московской области от 13.02.2013 № 75/5 «О мерах по реализации Закона Московской области «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

С целью сокращения количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, у которых право на получение жилого помещения возникло и не реализовано, Администрация Дмитровского городского округа осуществляет постоянное взаимодействие с Министерством образования Московской области по проведению конкурсных мероприятий по приобретению жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Объем финансирования мероприятий Подпрограммы 3, осуществляемый за счет средств бюджета Московской области, подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год.

Показатели эффективности реализации Подпрограммы 3 подлежат уточнению после заключения соглашения между Министерством финансов Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации о предоставлении субсидии.

Администрация Дмитровского городского округа Московской области заключает с Главным распорядителем бюджетных средств Подпрограммы 3 соглашения о порядке и условиях предоставления субвенций из бюджета Московской области бюджету Дмитровского городского округа Московской области на обеспечение установленных и переданных Дмитровскому городскому округу Московской области государственных полномочий Московской области в сфере образования.

Соглашение должно содержать следующие положения:

о размере субвенций, сроках и условиях их предоставления и расходования;

о значениях показателей результативности предоставления субвенций;
о порядке осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием Московской области условий, установленных при предоставлении субвенций;
о последствиях не достижения муниципальным образованием Московской области установленных значений показателей результативности предоставления субвенций;
об ответственности за нарушения условий, определенных при предоставлении субвенций в рамках Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

устанавливающие порядок возврата остатка субвенций, не использованных в текущем финансовом году, в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приобретение жилых помещений для формирования специализированного муниципального жилищного фонда осуществляется с учетом положений, установленных постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд».

3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования в сфере обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа

Реализация мероприятий в рамках Подпрограммы 3 позволяет достичь результативности, адресности и своевременности обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Контроль за реализацией данных программных мероприятий со стороны Министерства образования Московской области Подпрограммы 3 обеспечивает защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, на получение ими по достижении 18 лет жилого помещения из специализированного муниципального жилищного фонда, благоустроенного применительно к условиям соответствующего населенного пункта, по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленному в Дмитровском городском округе Московской области, но не менее 27 кв. метров по месту жительства в границах Дмитровского городского округа Московской области.

Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предусмотренному году реализации подпрограммы (тыс.руб)	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)*					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие. Оказание госу-	2019-2023 годы	Итого	56 205,0	81132,0	27044,0	31961,0	22127,0	0	0	Министерство образования Мос-	

1.1	<p>дарственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>		Средства бюджета Московской области	56 205,0	81 132,0	27 044,0	31 961,0	22 127,0	0	0	<p>ковской области, Администрация Дмитровского городского округа Московской области</p>	<p>Формирование сводного списка</p>
	<p>Мероприятие 1. Формирование центрального исполнительным органом государственной власти Московской области, уполномоченным в сфере образования, на основании сведений о детях-сиротах, включенных в список детей-</p>	2019-2023 годы	Средства бюджета Московской области	<p>В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей</p>							<p>Министерство образования Московской области</p>	<p>Формирование сводного списка</p>

1.2	сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, сводного списка детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в очередном финансовом году	2019-2023 годы		В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей	Управление опеки и попечительства Министрства образования МО по Дмитровскому городскому округу, Комитет по	Приобретение квартир, включение квартир в казну Дмитровского городского округа Московской области
	Мероприятие 2. Организация работ по приобретению жилых помещений путем размещения конкурсных (аукционных) заявок, заключению муниципальных контрактов (до-	Средства бюджета Московской области, средства бюджета Дмитровского городского				

	<p>говоров купли-продажи), подбору свободных жилых помещений муниципальной муниципального фонда, регистрация права муниципальной собственности района в регистрационном органе</p>		<p>ского округа Московской области</p>		<p>управлению муниципальным имуществом Дмитровского городского округа Московской области</p>													
<p>1.3</p>	<p>Мероприятие 3. Предоставление бюджету Дмитровского городского округа Московской области субвенции на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по до-</p>	<p>2019-2023 годы</p>	<p>Итого</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="719 1305 890 1458">56 205,0</td> <td data-bbox="719 1137 890 1305">81132,0</td> <td data-bbox="719 987 890 1137">27044,0</td> <td data-bbox="719 837 890 987">31961,0</td> <td data-bbox="719 687 890 837">22127,0</td> <td data-bbox="719 537 890 687">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1305 1353 1458">56 205,0</td> <td data-bbox="890 1137 1353 1305">81132,0</td> <td data-bbox="890 987 1353 1137">27044,0</td> <td data-bbox="890 837 1353 987">31961,0</td> <td data-bbox="890 687 1353 837">22127,0</td> <td data-bbox="890 537 1353 687">0</td> </tr> </table>	56 205,0	81132,0	27044,0	31961,0	22127,0	0	56 205,0	81132,0	27044,0	31961,0	22127,0	0	<p>Министерство образования Московской области</p>	<p>Предоставление субвенций</p>
56 205,0	81132,0	27044,0	31961,0	22127,0	0													
56 205,0	81132,0	27044,0	31961,0	22127,0	0													

	говорам найма специализиро- ваных жилых помещений												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.4	<p>Мероприятие 4. Организация работ по формированию муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот</p>	<p>2019-2023 годы</p>	<p>Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области</p>	<p>В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей</p>	<p>Комитет по управлению муниципальным имуществом Дмитровского городского округа, отдел «Предоставление муниципальной жилой площади» МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»</p>	<p>Формирование специализированного жилищного фонда</p>
-----	---	------------------------------------	---	---	---	---

1.5	Мероприятие 5. Предоставление жилых помеще- ний	2019- 2023 годы	Сред- ства бюджета Дмит- ровского город- ского округа Москов- ской об- ласти	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей	отдел «Предостав- ление мунци- пальной жилой пло- щади» МКУ «Управление по обеспече- нию дея- тельности органов местного са- моуправле- ния», Управ- ление опеки и попечи- тельства Министер- ства образо- вания МО по Дмитровско- му городско- му округу Московской области	Предостав- ление жи- лых поме- щений. Числен- ность детей сирот и де- тей, остав- шихся без попечения родителей, лиц из чис- ла детей- сирот и де- тей, остав- шихся без попечения родителей, обеспечен- ных благо- устроенны- ми жилыми помещени- ями специ- ализиро- ванного жилищного фонда по
-----	--	-----------------------	--	---	--	--

						<p>договорам найма специализированных жилищных помещений в отчетном финансовом году в 2019 г. - 11, 2020 г. - 7.</p> <p>Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на учете на получение</p>
--	--	--	--	--	--	---

ЖИЛОГО ПО- МЕЩЕНИЯ, ВКЛЮЧАЯ ЛИЦ В ВОЗ- РАСТЕ ОТ 23 ЛЕТ И СТАР- ШЕ, ОБЕС- ПЕЧЕННЫХ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИ- ЯМИ ЗА ОТ- ЧЕТНЫЙ ГОД, В ОБЩЕЙ ЧИСЛЕННО- СТИ ДЕТЕЙ- СИРОТ И ДЕ- ТЕЙ, ОСТАВ- ШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИС- ЛА ДЕТЕЙ- СИРОТ И ДЕ- ТЕЙ, ОСТАВ- ШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ИХ					
---	--	--	--	--	--

1.6	Мероприятие 6. Предоставление отчетности	2019-2023 годы Ежегодно, в установленные сроки	Средства бюджета Московской области	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей	Управление опеки и попечительства Министерства образования МО по Дмитровскому округу Московской области	Направление отчетов в установленные сроки	числа, которые подлежат обеспечению жилищными помещениями, в 2019 г. – 100%, в 2020 г. – 100%.
-----	---	--	-------------------------------------	--	---	---	--

* Объем подлежит уточнению после принятия закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

Методика расчета значений показателей оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)			
Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Алгоритм формирования показателя и методологические пояснения
1	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году	Человек	Значение целевого показателя рассчитывается на основе численности детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших меру социальной поддержки по обеспечению жилым помещением.
2	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше,	Процент	Значение целевого показателя рассчитывается по формуле: $D = \frac{Чобесп}{Чобщ} \times 100\%$ где: D - доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

	<p>обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году</p>	<p>печения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году, процент;</p> <p>Чобесп - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, человек;</p> <p>Чобщ - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году, человек.</p>	<p>в отчетном году.</p>
--	--	--	-------------------------

Подпрограмма 4 «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей»

Паспорт подпрограммы 4 «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Администрация Дмитровского городского округа Московской области						
Источники финансирования программы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы на период реализации 2019-2023гг (тыс. рублей)*					Итого
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
	Министерство строительного комплекса Московской области	Всего, в том числе:	77,4	77,4	77,4	0	0	232,2
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	77,4	77,4	77,4	0	0	232,2

* Прогнозные показатели, подлежащие ежегодному уточнению.

1. Описание задачи Подпрограммы 4

Задачей Подпрограммы 4 является предоставление жилищных субсидий семьям, имеющим семь и более детей.

2. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы 4

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросы, связанные с обеспечением нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацией строительства и содержанием муниципального жилищного фонда, относятся к полномочиям органов местного самоуправления городских округов и городских поселений. Аналогичные вопросы на территориях сельских поселений решаются органами местного самоуправления соответствующих муниципальных районов.

Реализация жилых помещений во вновь строящихся домах осуществляется по договорам долевого участия, а именно за счет собственных средств граждан, заключивших вышеуказанные договоры с застройщиком. Администрация Дмитровского городского округа Московской области не является застройщиком и соответственно не получает жилые помещения в муниципальную собственность.

Таким образом, обеспечение жильем граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, за счет средств муниципального жилищного фонда осуществляется крайне медленно.

Подпрограмма 4 разработана в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» и поэтапного улучшения жилищных условий многодетных семей в Дмитровском городском округе Московской области.

Мероприятия Подпрограммы 4 предусматривают оказание государственной поддержки семьям, имеющим семь и более детей, - участницам Подпрограммы 4 в улучшении жилищных условий путем предоставления им жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Порядок предоставления семьям, имеющим семь и более детей, жилищных субсидий и их использования устанавливается Правилами предоставления жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, приведенными в приложении № 2 к Муниципальной программе.

3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования жилищной политики в сфере государственной поддержки семей, имеющих семь и более детей при улучшении ими жилищных условий

Реализация мероприятий в рамках Подпрограммы 4 позволит достичь результативности и адресности решения жилищной проблемы многодетных семей с низкими уровнями обеспеченности жильем и платежеспособности.

Финансовая помощь в виде жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома оказывается на основании сбора и предоставления данных о таких семьях органами местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области, что одновременно способствует учету многодетных семей в муниципальных образованиях для оказания им иных форм поддержки в рамках полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления.

Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году реализации подпрограммы (тыс.руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы	
						2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Основное мероприятие. Предоставление	2019-2023 годы	Итого	7 738,4	232,2	77,4	77,4	77,4	0	0	0	Министерство строительного комплекса Мос-	Предоставление семьям, имею-
			Средства бюджета	7 661,0	0	0	0	0	0	0			

1.1	семьям, имеющим детей, и более детей, жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	2019-2023 годы	Мероприятие 1. Учет и формирование списка семей, имеющих детей, нуждающихся в жилых помещениях в Дмитровском городском округе Московской области	Московской области*	77,4	232,2	77,4	77,4	77,4	0	0	ковской области, Администрации Дмитровского городского округа Московской области, филиал «Приватизация и предоставление муниципальной жилой площади» МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»	щим семью и более детей, жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома
				Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области*	77,4	232,2	77,4	77,4	77,4	0	0	Администрация Дмитровского городского округа Московской области, филиал «Приватизация и предоставление муниципальной жилой площади» МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»	Список семей, имеющих детей, более детей, нуждающихся в жилых помещениях в Дмитровском городском округе Московской области
				Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	В пределах финансовых средств, предусмотренных на осуществление деятельности исполнителей								

1.2	<p>Мероприятие 2. Формирование и утверждение сводного списка семей, имеющих детей, и более детей, участниц Подпрограммы по Московской области, выявивших желание получить жилищную субсидию в планируемом году</p>	2019-2023 годы	Средства бюджета Московской области	<p>В пределах финансовых средств, предусмотренных на новую деятельность исполнителей</p>	<p>управления»</p> <p>Министерство строительного комплекса Московской области</p>	<p>Сводный список семей, имеющих детей, и более детей, участниц Подпрограммы 4 по Московской области</p> <p>Нормативный правовой акт Министерства строительства тельного комплекса Московской области</p>
-----	---	----------------	-------------------------------------	--	---	---

1.3	Мероприятие 3. Заклучение соглашения с Главным распорядителем бюджетных средств Подпрограммы	2019-2023 годы	Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	В пределах финансовых средств, предусмотренных на новую деятельность исполнителей	Администрация Дмитровского городского округа Московской области, филиал «Приватизация и предоставление муниципальной жилой площади» МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»	Соглашение с Главным распорядителем бюджетных средств Подпрограммы
1.4	Мероприятие 4. Выдача свидетельства о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	2019-2023 годы	Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	В пределах финансовых средств, предусмотренных на новую деятельность исполнителей	Администрация Дмитровского городского округа Московской области, филиал «Приватизация и предоставление муниципальной жилой площади» МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»	Выдача свидетельств семьям-участникам Подпрограммы. Количество свидетелств о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строи-

1.5	Мероприятие 5. Предоставление семьям-участницам подпрограммы жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	2019-2023 годы	Итого	7 738,4	232,2	77,4	77,4	77,4	0	0	Получение единовременной денежной выплаты семьями-участницами Подпрограммы.
				7 661,0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области*								Министерство строительного комплекса Московской области, Администрация Дмитровского городского округа Московской области, филиал «Приватизация и предоставление муниципальной жилой площади» МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области*	77,4	232,2	77,4	77,4	77,4	0	0	

1.6	<p>Мероприятие 6. Предоставление заказчику Подпрограммы и в Министерстве строительного комплекса Московской области в установленные сроки и по установленным формам отчетов о ходе выполнения мероприятия подпрограммы</p>	<p>2019-2023 годы. Ежегодно, в установленные сроки</p>	<p>Средства бюджета Дмитровского городского округа, округа-Московской области</p>	<p>В пределах финансовых средств, предусмотренных на новую деятельность исполнителей</p>	<p>Администрация Дмитровского городского округа Московской области, филиал «Приватизация и предоставление муниципальной жилой площади» МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»</p>	<p>Направление отчетов в установленные сроки</p>
-----	--	--	---	--	---	--

* Прогнозные показатели, подлежащие ежегодному уточнению.

Методика расчета значений показателей оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)
 Подпрограмма 4 «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей»

№	Наименование показателя	Единица измерения	Алгоритм формирования показателя и методологические пояснения	Источник информации
п / п				
1	Количество свидетельств о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, выданных семьям, имеющим семь и более детей	Штук	Значение целевого показателя рассчитывается на основе количества свидетельств о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, выданных семьям, имеющим семь и более детей.	При расчете значения целевого показателя применяется утвержденный список семей, имеющим семь и более детей, имеющих право на улучшение жилищных условий.

Подпрограмма 5 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»
 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»
 Паспорт подпрограммы 5
 на срок 2017-2021 годов
 Администрация Дмитровского городского округа Московской области

Муниципальный заказчик подпрограммы	Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы на период реализации 2019-2023гг (тыс. рублей)*					
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	Итого
		Министерство строительного комплекса Московской области	Всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
				Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0

* Прогнозные показатели, подлежащие ежегодному уточнению.

1. Описание задачи Подпрограммы 5

Задачей Подпрограммы 5 является обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством.

2. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы 5

Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан» и Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» Российская Федерация передала субъектам Российской Федерации государственные полномочия по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан.

В рамках Подпрограммы 5 государственная поддержка по обеспечению жилыми помещениями, за счет средств федерального бюджета, будет оказана следующим категориям граждан:

ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидам и ветеранам боевых действий, инвалидам и семьям, имеющих детей-инвалидов, в соответствии с Законом Московской области № 125/2006 - ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов» (далее – Закон № 125/2006-ОЗ) на основании Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941- 1945 годов» (далее - Федеральные законы);

гражданам, уволенным с военной службы, и приравненных к ним лиц в соответствии с Законом Московской области № 34/2011-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы, со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, содержащихся за счет средств федерального бюджета, и членов их семей» (далее – Закон № 34/2011-ОЗ) на основании Федерального закона от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан».

Мероприятия по предоставлению мер государственной поддержки гражданам по обеспечению жилыми помещениями осуществляются органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области, уполномоченными на реализацию государственных полномочий по обеспечению граждан жилыми помещениями в соответствии с Законом № 125/2006-ОЗ и Законом № 34/2011-ОЗ (далее - муниципальные образования), за счет средств федерального бюджета.

Порядок предоставления мер социальной поддержки и порядок оформления, выдачи и погашения свидетельств о праве на получение мер социальной поддержки по обеспечению отдельных категорий ветеранов жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета установлен постановлением Правительства Московской области от 21.10.2013 № 845/46 «О мерах по реализации Закона Московской области «Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов».

Порядок предоставления гражданам, уволенным с военной службы, и приравненным к ним лицам и членам их семей жилых помещений установлен постановлением Правительства Московской области 08.06.2011 № 528/21 «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан, уволенных с военной службы, со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, содержащихся за счет средств федерального бюджета, и членам их семей жилых помещений».

Показатели эффективности реализации Подпрограммы 5 подлежат уточнению в соответствии с объемом бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Приобретение жилых помещений для последующего их предоставления отдельным категориям ветеранов осуществляется с учетом положений, установленных постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд».

Главный распорядитель бюджетных средств Подпрограммы 5 заключает с Администрацией Дмитровского городского округа Московской области соглашение о взаимодействии.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- о размере субвенций, сроках и условиях ее предоставления и расходования;
- о значениях показателей результативности предоставления субвенций;
- о порядке осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием условий, установленных при предоставлении субвенций;
- о последствиях недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности предоставления субвенций;
- об ответственности за нарушения условий, определенных при предоставлении субвенций в рамках Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливающие порядок возврата остатка субвенций, не использованных в текущем финансовом году, в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования в сфере обеспечения жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством

Реализация мероприятий в рамках Подпрограммы 5 позволяет достичь результативности и адресности обеспечения жилыми помещениями ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны; инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов; граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц.

Финансирование указанных мероприятий является обязательствами федерального бюджета.

Адресные списки указанных категорий граждан формируются органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

Контроль за реализацией данных программных мероприятий со стороны государственного заказчика подпрограммы обеспечивает защиту прав и законных интересов данных категорий граждан при обеспечении их жильем.

Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предусмотренному году реализации подпрограммы (тыс.руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 1. Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветера-	2019-2023 годы	Средства федерального бюджета*	0	0	0	0	0	0	0	Министерство строительного комплекса Московской области, Администрация Дмитровского городского округа Московской области, филиал «Привати-	Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан

1.1	<p>нах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»</p>									<p>зация и предоставление муниципальной жилой площади» МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»</p>	
	<p>Мероприятие 1. Формирование и утверждение списка граждан, имеющих право на получение мер социальной</p>	<p>2019-2023 годы</p>	<p>Средства бюджета Московской области</p>	<p>В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей</p>						<p>Министерство строительного комплекса Московской области, Администрация</p>	<p>Формирование сводного списка</p>

1.2	<p>поддержки по обеспечению жилыми помещениями на ос- новании Феде- рального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ве- теранах», в со- ответствии с Указом Прези- дента Россий- ской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспе- чении жильем ветеранов Вели- кой Отечествен- ной войны 1941- 1945 годов»</p>		Сред- ства бюджета Дмит- ровского город- ского округа Московской об- ласти	<p>В пределах средств, предусмотренных на основную дея- тельность исполнителей</p>	<p>Дмитровско- го городского округа Мос- ковской об- ласти, фили- ал «Прива- тизация и предоставление муниципальной жилой пло- щади» МКУ «Управление по обеспече- нию дея- тельности органов местного са- моуправле- ния»</p>	
	<p>Мероприятие 2. Предоставление участникам Под- программы еди- новременной денежной вы- платы на строи- тельство (при-</p>	2019- 2023 годы	Итого	<p>0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</p>	<p>Министер- ство строи- тельного комплекса Московской области, Ад- министрация Дмитровского городского</p>	<p>Предо- ставлен- ная еди- новре- менная денежная выплата на строи- тельство</p>

обретение) жилого помещения	округа, филиал «Приватизация и предоставление муниципальной жилой площади» МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»	или приобретение жилого помещения. Количество вето-ранов и инвалидов Ветеринарной Отдельной войсковой семьи погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, получивших государственную поддержку

1.3	Мероприятие 3. Предоставление заказчику Под-	Срок - еже- годно, еже-	Сред- ства бюджета Дмит- ровского	В пределах средств, предусмотренных на основную дея- тельность исполнителей									Администра- ция Дмит- ровского го- родского	Направ- ление от- четов в установ-
				Средства федерального бюджета*										
				0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Сред- ства бюджета Дмит- ровского город- ского округа Москов- ской об- ласти	В пределах средств, предусмотренных на основную дея- тельность исполнителей									Администра- ция Дмит- ровского го- родского	Направ- ление от- четов в установ-
			Сред- ства бюджета Дмит- ровского город- ского округа Москов- ской об- ласти	В пределах средств, предусмотренных на основную дея- тельность исполнителей										
			Сред- ства бюджета Дмит- ровского город- ского округа Москов- ской об- ласти	В пределах средств, предусмотренных на основную дея- тельность исполнителей										
по обеспечению лечению жильями помеще- ниями, в 2019-2023 годах – 0.														

	<p>программы и в Министерстве строительного комплекса Московской области в установленные сроки и по установленным формам отчетов о ходе выполнения мероприятий подпрограммы</p>	<p>квартально, ежемесе-сячно до 05 числа месяца, сле-дую-щего за от-чет-ным</p>	<p>ровского городского округа Московской области</p>		<p>округа Московской области, филиал «Приватизация и предоставление муниципальной жилой площади» МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»</p>	<p>ленные сроки</p>
<p>2.</p>	<p>Основное мероприятие 2. Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от</p>	<p>2019-2023 годы</p>	<p>Средства федерального бюджета*</p>	<p>0 0 0 0 0 0 0 0</p>	<p>Министерство строительного комплекса Московской области, Администрация Дмитровского городского округа Московской об-</p>	<p>Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан,</p>

2.1	12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24.01.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»										ласти, филиал «Приватизация и предоставление муниципальной жилой площади» МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»	Формирование сводного списка
	Мероприятие 1. Формирование и утверждение списка граждан, имеющих право на получение	2019-2023 годы	Средства бюджета Московской области	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей						Министерство строительного комплекса Московской области, Ад-	Формирование сводного списка	

	<p>мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями на ос-новании Феде-рального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветера-нах», Федераль-ного закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О соци-альной защите инвалидов в Российской Фе-дерации»</p>		Сред-ства бюджета Дмит-ровского город-ского округа Московской об-ласти	<p>В пределах средств, предусмотренных на основную дея-тельность исполнителей</p>	<p>министерства Дмитровско-го городского округа Мос-ковской об-ласти, фили-ал «Прива-тизация и предоставление муниципальной жилой пло-щади» МКУ «Управление по обеспечению дея-тельности органов местного са-моуправле-ния»</p>	
2.2	<p>Мероприятие 2. Предоставление участникам Под-программы еди-новременной денежной вы-платы на строи-</p>	2019-2023 годы	Итого	<p>0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</p>	<p>Министер-ство строи-тельного комплекса Московской области, Ад-министрация Дмитровского</p>	<p>Предо-ставлен-ная еди-новре-менная денежная выплата на строи-</p>

	<p>тельство (приобретение) жилого помещения</p>		<p>тельство или приобретение жилого помещения. Количество инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и вeterанов боевых действий, инвалидов и вeterанов боевых действий, инвалидов и вeterанов боевых действий, имеющих детей-инвалидов, получивших</p>
		<p>городского округа, филиал «Приватизация и предоставление муниципальной жилой площади» МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»</p>	

		Средства федерального бюджета*											
2.3	<p>Мероприятие 3.</p> <p>Предоставление заказчику Подпрограммы и в Министерстве строительного комплекса Московской области в установленные сроки и по установленным формам отчетов о ходе выполнения мероприятий подпрограммы</p>	<p>Срок - ежегодно, ежеквартально, ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области</p>	<p>В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей</p>								<p>Администрация Дмитровского городского округа Московской области, филиал «Приватизация и предоставление муниципальной жилой площади» МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»</p>	<p>Направление отчетов в установленные сроки</p>

3.	<p>Основное мероприятие 3. Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, в соответствии с Федеральным законом от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жильцами некоторых категорий граждан»</p>	2019-2023	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<p>Министерство строительного комплекса Московской области, Администрация Дмитровского городского округа, филиал «Приватизация и предоставление муниципальной жилой площади» МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»</p>	<p>Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан</p>
----	--	-----------	-------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3.1	Мероприятие 1. Формирование и утверждение сводного списка граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, имеющих право на обеспечение жильем в соответствии с Федеральным законом от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан»	2019-2023 годы	Средства бюджета Московской области		В пределах средств, предусмотренных на новую деятельность исполнителей	Министерство строительного комплекса Московской области, Администрация Дмитровского городского округа Московской области, филиал «Приватизация и предоставление муниципальной жилой площади» МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»	Формирование сводного списка
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области		В пределах средств, предусмотренных на новую деятельность исполнителей		

3.2	Мероприятие 2. Предоставление участникам Программы единовременной денежной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения	2019-2023 годы	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Предоставленная единовременная денежная выплата на строительство (приобретение) жилого помещения. Количество граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, получивших государственную поддержку по обеспечению	
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей							Министерство строительного комплекса Московской области, Администрация Дмитровского городского округа, филиал «Приватизация и предоставление муниципальной жилой площади» МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»	

НИЮ ЖИ- ЛЫМИ ПО- МЕЩЕНИЯ- МИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕ- РАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, В 2019- 2023 ГО- ДАХ – 0													
Сред- ства фе- дераль- ного бюдже- та*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Направ- ление от- четов в установ- ленные сроки	
3.3 Мероприятие 3. Предоставление заказчику Под- программы и в Министерство строительного комплекса Мос- ковской области в установленные сроки и по уста-	Срок - еже- годно, еже- квар- таль- но, ежеме- сячно до 05	Сред- ства бюджета Дмит- ровского город- ского округа Москов- ской об- ласти	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей					Администра- ция Дмит- ровского го- родского округа Мос- ковской об- ласти, фили- ал «Прива- тизация и предостав- ление муни-					

	Новленными формам отчетов о ходе выполнения мероприятий подпрограммы	числа месяца, следую- щего за от- чет- ным		муниципальной жилищно-коммуна- льного хозяйства «Управление по обеспечению де- ятельности органов местного са- моуправле- ния»
--	--	--	--	---

* Прогнозные показатели, подлежащие ежегодному уточнению.

Методика расчета значений показателей оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Алгоритм формирования показателя и методологические пояснения	Источники информации
1	Количество ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, получивших государственную поддержку по обеспечению жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»	Человек	Значение целевого показателя рассчитывается на основании количества ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, получивших государственную поддержку по обеспечению жильем ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, получивших государственную поддержку по обеспечению жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».	При расчете значения целевого показателя применяются сведения по Дмитровскому городскому округу Московской области о количестве ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, получивших государственную поддержку по обеспечению жильем ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, получивших государственную поддержку по обеспечению жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

2	<p>Количество инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жильем помещениями за счет средств федерального бюджета</p>	Человек	<p>Значение целевого показателя рассчитывается на основании количества инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жильем помещениями за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».</p>	<p>При расчете значения целевого показателя применяются сведения по Дмитровскому городскому округу Московской области о количестве инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жильем помещениями за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».</p>
3	<p>Количество граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, получивших государственную поддержку по обеспечению жильем помещениями за счет средств федерального бюджета</p>	Человек	<p>Значение целевого показателя рассчитывается на основании количества граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, в соответствии с Федеральным законом от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жильем помещениями некоторых категорий граждан».</p>	<p>При расчете значения целевого показателя применяются сведения по Дмитровскому городскому округу Московской области о количестве граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, в соответствии с Федеральным за-</p>

	ного бюджета			коном от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Фе- деральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспе- чении жилыми помещениями некоторых категорий граждан».
--	--------------	--	--	--

Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобрете-
ние жилого помещения или
строительство индивидуального жилого дома

1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления молодым семьям социальных вы-
плат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального
жилого дома (далее - Правила) устанавливают порядок и цели предоставления
молодым семьям – участницам основного мероприятия «Обеспечение жильем
молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспе-
чение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Рос-
сийской Федерации от 30.12.2017 №1710 «об утверждении государственной
программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным
жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее –
основное мероприятие федеральной госпрограммы), подпрограммы 2 «Обес-
печение жильем молодых семей» государственной программы Московской об-
ласти «Жилище» на 2017-2027 годы (далее - Подпрограмма) и подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Дмитров-
ского городского округа Московской области «Жилище» на 2019-2023 годы (да-
лее – муниципальная подпрограмма) социальных выплат на приобретение у
любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первич-
ном, так и на вторичном рынке жилья или создание объекта индивидуального
жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техниче-
ским требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного
пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается
(строится) жилое помещение (далее – социальная выплата), а также использо-
вания таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исклю-
чением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривает-
ся в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение
жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее -
договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта
индивидуального жилищного строительства;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в
полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой
семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного нако-
пительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое
помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (при наличии решения, подтверждающего признание молодой семьи нуждающейся на момент заключения кредитного договора (договора займа), выданного органом, осуществляющим принятие на учет).

2.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга), бабушки (дедушки), родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер.

3. Участницей основного мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы и Муниципальной подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Заказчиком решения о включении молодой семьи - участницы муниципальной подпрограммы в список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году не превышает 35 лет;

2) признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в соответствии с пунктами 5 - 10 настоящих Правил;

3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в порядке и по условиям, установленным Заказчиком;

4) имеющая место жительства в Дмитровском городском округе Московской области;

5) наличие согласия совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в основном мероприятии федеральной госпрограммы, Подпрограмме и Муниципальной подпрограмме является добровольным.

2. Порядок признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях.

5. Для целей основного мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы и муниципальной подпрограммы под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 01.03.2005, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

6. При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений, и (или) части жилого(ых) помещения(ий), принадлежащих на праве собственности членам молодой семьи.

Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения определяется как отношение суммарного размера общей площади жилых помещений к количеству всех зарегистрированных по месту жительства в данных жилых помещениях (частях жилых помещений), за исключением:

- 1) поднаемателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда социального использования;
- 2) наемателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда коммерческого использования;
- 3) граждан, проживающих в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) индивидуального жилищного фонда по договору безвозмездного пользования;
- 4) граждан, которые приобрели (построили) жилые помещения с использованием бюджетных средств, полученных ими в установленном порядке от центрального исполнительного органа государственной власти Московской области или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, но с регистрационного учета по прежнему месту жительства в данном жилом помещении не сняты.

Временные жильцы, зарегистрированные в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) (части(ях) жилого помещения(ий) по месту пребывания, при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитываются.

7. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитывается общая площадь жилого помещения, занимаемого молодой семьей по договору:

- 1) найма специализированного жилого помещения;
- 2) поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;
- 3) найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;
- 4) безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;
- 5) договору найма жилого помещения индивидуального жилищного фонда.

При заключении договоров, указанных в подпунктах 2, 4, 5 с отцом, матерью, бабушкой, дедушкой, братом, сестрой, общая площадь жилого помещения при определении уровня обеспеченности учитывается.

8. В целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в основном мероприятии федеральной госпрограммы, Подпрограмме и муниципальной подпрограмме (далее - нуждающиеся) молодая семья подает в орган местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области, наделенный на основании муниципального правового акта полномочиями по признанию граждан нуждающимися (далее - орган, осуществляющий принятие на учет) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - многофункциональный центр), заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

К заявлению прилагаются:

- 1) выписка из домовой книги;
- 2) копия финансового лицевого счета;
- 3) копии правоустанавливающих документов молодой семьи на занимаемое(ые) и принадлежащее(ие) на праве собственности жилое(ые) помещение(я);
- 4) технический паспорт жилого помещения (предоставляется в случае, если права собственности на жилые помещения не зарегистрированы или зарегистрированы до 1998 года).

Технический паспорт жилого помещения должен быть составлен по состоянию на дату не ранее пяти лет до даты представления его в орган, осуществляющий принятие на учет, либо должен содержать отметку органа технической инвентаризации о проведении технической инвентаризации жилого помещения в течение пяти лет до даты обращения в орган, осуществляющий принятие на учет.

Требование о предоставлении технического паспорта жилого помещения не распространяется на граждан, занимающих жилые помещения по договорам найма специализированного жилого помещения, договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, договорам поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договорам безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

5) справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда Московской области, об имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(ий) до 1998 года, на членов молодой семьи, в том числе на добрачную фамилию.

В случае регистрации по месту жительства членов молодой семьи до 1998 года на территории других субъектов Российской Федерации - дополнительно справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, с места предыдущей регистрации, в том числе на добрачную фамилию;

6) копии документов, подтверждающих семейные отношения членов молодой семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи;

7) копии документов, удостоверяющих личность, гражданство и место жительства членов молодой семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

8) медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания члена молодой семьи, включенного в перечень тяжелых форм хронических за-

болеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2012 N 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

9) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

10) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого члена семьи.

Копии документов, указанных в подпунктах 4, 6, 7 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

Орган, осуществляющий принятие на учет, направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрос о наличии в собственности молодой семьи жилого помещения, а также о совершенных членами молодой семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет, в том числе на добрачную фамилию.

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в орган, осуществляющий принятие на учет, выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

9. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 8 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

10. Орган, осуществляющий принятие на учет, регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений молодых семей о принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в основном мероприятии федеральной госпрограммы, Подпрограмме и муниципальной подпрограмме по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и выдает молодой семье расписку в получении заявления с указанием перечня приложенных к нему документов и даты их получения.

11. Решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях принимается органом местного самоуправления Дмитровского муниципального района Московской области (далее - орган местного самоуправления) не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил заявления и документов.

В случае направления запроса, предусмотренного пунктом 8 настоящих Правил, орган местного самоуправления принимает решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет нуждающейся не позднее чем через 30 рабочих дней с даты получения ответа на указанный запрос. О направлении запроса орган местного самоуправления уведомляет молодую семью.

В случае предоставления молодыми семьями заявления и документов, предусмотренных пунктом 8 Правил через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии (или отказе в принятии) молодой семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления и документов в орган, осуществляющий принятие на учет.

Датой принятия на учет считается дата решения органа местного самоуправления о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом, осуществляющим принятие на учет.

12. Молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях, регистрируются органом, осуществляющим принятие на учет, в Книге регистрации молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, для участия в основном мероприятии федеральной госпрограммы, Подпрограмме и Муниципальной подпрограмме по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

13. В случае если члены молодой семьи проживают в разных муниципальных образованиях Московской области, для признания нуждающейся в жилых помещениях молодая семья обращается в орган, осуществляющий принятие на учет, по месту жительства одного из супругов.

14. Молодые семьи, которые с намерением приобретения права состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях совершили (по инициативе либо с согласия которых совершены) действия, в результате которых такие молодые семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

К указанным действиям относятся:

- 1) раздел, обмен или мена жилого помещения;
- 2) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;
- 3) изменение порядка пользования жилым помещением, в том числе заключение гражданином - собственником жилого помещения договора найма принадлежащего ему жилого помещения (части жилого помещения) или договора безвозмездного пользования принадлежащим ему жилым помещением (частью жилого помещения), заключение гражданином - нанимателем жилого помещения по договору социального найма договора поднайма занимаемого жилого помещения (части жилого помещения);
- 4) вселение (согласие на вселение) гражданином - собственником жилого помещения либо членом жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива либо нанимателем жилого помещения по договору социального найма в принадлежащее ему (занимаемое им) жилое помещение иных граждан в качестве членов своей семьи, за исключением вселения в жилое помещение несовершеннолетних детей;
- 5) отчуждение пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением случаев расторжения договора ренты по инициативе получателя ренты с возвратом жилого помещения получателю ренты, признания сделки с жилым помещением недействительной в судебном порядке;
- 6) выход из жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с получением пая;
- 7) расторжение договора социального найма жилого помещения по требованию наймодателя в случаях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 8) выселение членов молодой семьи по их инициативе из жилого помещения, занимаемого ими в качестве нанимателей (членов семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма или собственников (членов семьи собственника) жилого помещения;
- 9) отказ от наследства, в состав которого входит(ят) пригодное(ые) для проживания жилое(ые) помещение(я) (комната, квартира (часть квартиры), жилой дом (часть жилого дома) либо доля(и) в праве общей долевой собственности на жилое(ые) помещение(я));
- 10) согласие лица, имеющего право на приватизацию жилого помещения, которым данное лицо имеет право пользоваться, на передачу его в собствен-

ность одного или нескольких граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения (отказ от участия в приватизации).

15. Основаниями для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении являются:

1) отсутствие одного или нескольких документов, наличие которых предусмотрено пунктом 8 настоящих Правил;

2) представление документов, которые не подтверждают право молодой семьи быть признанной нуждающейся в жилом помещении;

3) несоответствие сведений, содержащихся в заявлении, данным, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3. Порядок признания молодых семей участницами основного мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы и муниципальной подпрограммы.

Признание молодых семей участницами основного мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы и муниципальной подпрограммы осуществляется органом местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области, уполномоченным на основании муниципального правового акта соответствующего муниципального образования на реализацию основного мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы и муниципальной подпрограммы в муниципальном образовании (далее - уполномоченный орган).

16. Для участия в основном мероприятии федеральной госпрограммы, Подпрограмме и муниципальной подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в уполномоченный орган по месту жительства либо в многофункциональный центр следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) решение, подтверждающее признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, выданное органом, осуществляющим принятие на учет;

5) решение уполномоченного органа о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

6) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;

7) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи, заполненное по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

17. Для участия в основном мероприятии федеральной госпрограммы, Подпрограмме и муниципальной подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил мо-

лодая семья подает в уполномоченный орган по месту жительства либо в многофункциональный центр следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность, гражданство и место жительства каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);
- 3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- 4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о праве собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома предоставляются документы на строительство);
- 5) решение, подтверждающее признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях на момент заключения кредитного договора (договора займа), выданное органом, осуществляющим приятие на учет;
- 6) копию кредитного договора (договора займа);
- 7) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);
- 8) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;
- 9) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи, заполненное по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, предоставляются с подлинниками для сверки.

18. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 16 и 17 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

19. Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 16 и 17 настоящих Правил, и в течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей основного мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы и муниципальной подпрограммы. Решение уполномоченного органа о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей основного мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы и муниципальной подпрограммы доводится до молодой семьи в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия им решения.

В случае предоставления молодой семьей заявления и документов, предусмотренных в пунктах 16 и 17 настоящих Правил через многофункциональный центр срок принятия решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей основного мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы и муниципальной подпрограммы исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления и документов в уполномоченный орган.

В случае отзыва одним из совершеннолетних членов семьи согласия на обработку персональных данных молодая семья исключается из списка участниц основного мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы и муниципальной подпрограммы.

В случае изменения сведений об участнице основного мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы и муниципальной подпрограммы молодая семья обязана подать в уполномоченный орган по месту учета соответствующие документы и (или) их копии, подтверждающие изменение сведений. Уполномоченный орган обязан учесть эти сведения.

20. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей основного мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы и муниципальной подпрограммы являются:

несоответствие молодой семьи условиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 16 и 17 настоящих Правил;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета муниципального образования Московской области, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

21. Повторное обращение с заявлением об участии в основном мероприятии федеральной госпрограммы, Подпрограмме и муниципальной подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных во втором и третьем абзацах пункта 20 настоящих Правил.

22. Основаниями для исключения молодой семьи из числа участников основного мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы и муниципальной подпрограммы являются:

утрата одного из условий, дающих право молодой семье право на участие в основном мероприятии федеральной госпрограммы, Подпрограмме и муниципальной подпрограмме, указанных в пункте 3 настоящих Правил;

выявление в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет и включения в число участников основного мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы и муниципальной подпрограммы, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о включении молодой семьи в число участниц основного мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы и муниципальной подпрограммы;

получение членами молодой семьи в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после выявления обстоятельств, в результате которых молодая семья перестала соответствовать условиям основного мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы и муниципальной подпрограммы, извещает молодую семью о снятии с учета и исключении из числа участниц основного мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы и муниципальной подпрограммы, за исключением случая получения молодой семьей социальной выплаты в соответствии с муниципальной подпрограммой.

4. Порядок формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области списка молодых семей - участниц основного мероприятия федеральной госпрограммы и Подпрограммы и муниципальной подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

23. Формирование списка молодых семей - участниц основного мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы и муниципальной подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Список), осуществляется уполномоченным органом.

24. Молодые семьи - участницы основного мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы и муниципальной подпрограммы в период с 1 января по 15 мая года, предшествующего планируемому, в целях получения социальной выплаты в планируемом году представляют в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам и документы, предусмотренные подпунктами 2-6 пункта 16 или подпунктами 2-8 пункта 17 настоящих Правил.

25. В Список не включаются участницы основного мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы и муниципальной подпрограммы:

- 1) не написавшие заявление о включении в Список;
- 2) не подтвердившие свою нуждаемость в жилых помещениях;
- 3) не подтвердившие наличие достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

4) включенные в список претендентов на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с условиями муниципальной подпрограммы.

26. Уполномоченный орган до 1 июня направляет Заказчику сведения о численности молодых семей – участниц муниципальной подпрограммы, которым предполагается предоставить в очередном финансовом году и плановом периоде социальные выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

27. Уполномоченный орган до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует и утверждает список молодых семей - участниц основного мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы и муниципальной подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам и представляет Главному распорядителю бюджетных средств в установленные им сроки.

28. Список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в порядке, установленном разделом II настоящих Правил. В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи, поставленные на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, и молодые семьи, имеющие трех и более детей.

29. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право дополнительно запрашивать Список у муниципальных образований Московской области, отобранных для участия в основном мероприятии федеральной госпрограммы, Подпрограмме и муниципальной программе в планируемом году.

В случае выявления Государственным заказчиком факта несоответствия участниц основного мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы и муниципальной подпрограммы, включенных уполномоченным органом в Спи-

сок, условиям Муниципальной подпрограммы Государственный заказчик не включает этих участниц в Сводный список.

5. Организация работы по проверке Государственным заказчиком документов, находящихся в учетных делах молодых-семей участниц основного мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы и муниципальной подпрограммы, предоставленных уполномоченными органами.

30. Государственный заказчик проводит работу по проверке полученных документов и содержащихся в них сведений.

31. Уполномоченный орган несет ответственность за обоснованность признания молодых семей участницами основного мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы, муниципальной подпрограммы и включения их в Список.

32. В ходе проверки Государственный заказчик устанавливает:

1) соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям разделов 1-4 Правил;

2) соответствие основания постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях участия в основном мероприятии федеральной госпрограммы, Подпрограмме и муниципальной подпрограмме указанного в выписке из решения органа местного самоуправления, законодательству Российской Федерации, действующему на дату постановки гражданина на данный учет.

33. По результатам проверки каждого учетного дела Государственным заказчиком оформляется заключение.

В случае несоответствия документов и содержащихся в них сведений требованиям, изложенным в пункте 31 настоящих Правил, Государственный заказчик направляет в адрес уполномоченного органа письменное предписание об устранении нарушений.

6. Формирование Государственным заказчиком списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году и порядок внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году

35. Формирование и утверждение списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году по Московской области (далее - список претендентов) осуществляется Государственным заказчиком на основании списков, указанных в пункте 27 настоящих Правил, с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Московской области, и размера средств, предусматриваемых бюджетом Московской области и бюджетом Дмитровского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год на реализацию основного мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы и муниципальной подпрограммы.

В случае если на момент формирования Государственным заказчиком списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая молодая семья не включается в список молодых семей - претендентов в порядке, установленном Государственным заказчиком.

36. Государственный заказчик в течение 10 дней с даты утверждения списка претендентов доводит до органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области выписки из списка претендентов.

37. Уполномоченный орган доводит до сведения молодых семей - участниц основного мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы и муниципальной подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Государственного заказчика по вопросу включения их в список претендентов.

38. Изменения в список претендентов вносятся Государственным заказчиком.

Порядок внесения изменений в список претендентов и выдачи свидетельств молодым семьям - участницам основного мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы и муниципальной подпрограммы устанавливается Государственным заказчиком.

7. Проведение конкурсного отбора муниципальных образований Московской области для участия в основном мероприятии федеральной госпрограммы и Подпрограмме

39. Конкурсный отбор муниципальных образований Московской области для участия в основном мероприятии федеральной госпрограммы и Подпрограмме (далее - Отбор) осуществляется конкурсной комиссией по отбору муниципальных образований Московской области для участия в реализации основного мероприятия федеральной госпрограммы и Подпрограммы (далее - Комиссия), образованной Государственным заказчиком. Состав Комиссии утверждается Государственным заказчиком.

40. Порядок проведения Отбора определяется Государственным заказчиком.

41. Извещение о проведении Отбора направляется Государственным заказчиком в муниципальные образования Московской области не менее чем за месяц до даты заседания Комиссии.

42. Условиями участия муниципальных образований Московской области в Отборе являются:

наличие утвержденной муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей;

наличие Списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, сформированного в соответствии с пунктами 27 и 28 настоящих Правил;

представление выписки из муниципального правового акта по финансированию муниципальной программы, включающих обязательства по финансированию дополнительных социальных выплат, предоставляемых молодым семьям при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка.

43. Решение Комиссии об отборе муниципальных образований Московской области для участия в основном мероприятии федеральной госпрограммы и Подпрограмме оформляется протоколом.

44. Государственный заказчик направляет уведомление о результатах Отбора муниципальным образованиям Московской области в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии.

8. Порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету Дмитровского городского округа Московской области на реализацию основного государственной программы, Подпрограммы и муниципальной программы

45. Межбюджетные трансферты из бюджета Московской области бюджету Дмитровского городского округа Московской области на реализацию основного мероприятия государственной программы и Подпрограммы предоставляются в форме:

субсидий из бюджета Московской области бюджету Дмитровского городского округа Московской области (далее - субсидии) на реализацию Подпрограммы (далее - средства бюджета Московской области).

Субсидии расходуются муниципальным образованием в целях оказания государственной поддержки молодым семьям - участникам основного мероприятия государственной программы и Подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

46. Государственный заказчик на основании соглашения между полномочным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и Правительством Московской области о реализации федеральной подпрограммы за счет средств федерального бюджета, предусматривающих на указанные цели в соответствующем финансовом году, заключается с муниципальными образованиями Московской области, участвующими в реализации основного мероприятия государственной программы, соглашения по реализации основного мероприятия федеральной государственной программы и Подпрограммы.

Соглашение должно содержать положения, предусмотренные пунктом 39 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденное постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 N 208/8 "Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области".

47. Государственный заказчик осуществляет планирование распределения субсидий на реализацию основного мероприятия федеральной государственной программы бюджета Московской области в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

48. Государственный заказчик подает в Министерство финансов Московской области заявку на уточнение расходов бюджета Московской области на указанные цели на текущий финансовый год.

49. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Московской области в пределах, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

ния, организуются и исполнение бюджетов муниципальных образований Московской области, в порядке, предусмотренном для исполнения бюджета Московской области по расходам, следующим документам:

копии соглашения между государственным заказчиком и муниципальным образованием Московской области о реализации мероприятий основного мероприятия в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам основного мероприятия муниципальной государственной программы, выделяемых молодым семьям - участникам, для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам о порядке обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам муниципальной государственной программы; копии соглашения муниципального образования Московской области с банком о порядке обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам муниципальной государственной программы; копии документов, являющихся основанием для отбора уполномоченной кредитной организации (далее - банк), для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам основного мероприятия муниципальной государственной программы;

копии соглашения муниципального образования Московской области с банком о порядке обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам основного мероприятия муниципальной государственной программы, выделяемых молодым семьям - участникам муниципальной государственной программы; копии документов, являющихся основанием для отбора уполномоченной кредитной организации (далее - банк), для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам основного мероприятия муниципальной государственной программы, выделяемых молодым семьям - участникам муниципальной государственной программы; копии документов, являющихся основанием для отбора уполномоченной кредитной организации (далее - банк), для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам основного мероприятия муниципальной государственной программы, выделяемых молодым семьям - участникам муниципальной государственной программы;

расчета социальной выплаты из бюджета Московской области на обеспечение жильем молодых семей по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

51. После предоставления социальной выплаты молодой семье - участнице основного мероприятия муниципальной государственной программы и муниципальной программы органы местного самоуправления, организующие исполнение бюджетов муниципальных образований Московской области, представляют главному распорядителю средств, выделяемых из бюджета Московской области на реализацию подпрограммы, следующих документов: копии заявок на перечисление бюджетных средств на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в рамках реализации основного мероприятия муниципальной государственной программы и муниципальной программы на банковский счет молодой семьи - владельца свидетельства (далее - заявка банка); копии платёжных поручений, подтверждающих целевое финансирование расходов на реализацию основного мероприятия муниципальной государственной программы, подпрограммы, предусматривающей осуществление программы, подтверждающих целевое финансирование программы, следующих документов:

52. Документы, указанные в пунктах 50 и 51 настоящих Правил, заверяются Главой муниципального образования Московской области или полномочным лицом должностным лицом и скрепляются оттиском гербовой печати администрации муниципального образования Московской области. 53. Не исползованные в текущем финансовом году субсидии подлежат возврату в доход бюджета Московской области. 54. Субсидии подлежат исползованию строго по целевому назначению.

Средства бюджета Московской области, исползованные не по целевому назначению, возвращаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ответственность за нецелевое исползование средств бюджета Московской области устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Организация работы по выдаче свидетельств и предоставлении социальных выплат

55. Право, молодая семья - участница основного мероприятия федеральной программы, Подпрограммы и муниципальной программы на получение социальной выплаты удостоверяется именной документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

56. Государственный заказчик ежегодно осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями Московской области и информирует уполномоченные органы о номерах бланков свидетельств.

Уполномоченный орган осуществляет оформление бланков свидетельств по форме согласно приложению 9 к настоящему Правилу.

57. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения органами местного самоуправления муниципального образования Московской области, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомлений о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предоставляет для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодую семью - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости предоставления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляет информацию о формировании свидетельств и выдачу их молодой семье - претендентом на получение социальных выплат в соответствии со списком претендентов.

58. Уполномоченный орган в течение одного месяца после получения органами местного самоуправления муниципального образования Московской области, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомлений о бюджетных ассигнованиях из бюджета Московской области, предоставляет для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодой семье - претендентом на получение социальных выплат в соответствии со списком претендентов.

59. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости предоставления документов для получения свидетельства направляет в уполномоченный орган заявление о выдаче свидетельства по форме согласно приложению 10 к настоящему Правилу и документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 16 или подпунктах 2-8 пункта 17 настоящего Правилу.

Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных документах, на соответствие их требованиям, предъявляемым к участникам основного мероприятия федеральной программы, Подпрограммы и муниципальной программы, и при их соответствии осуществляет выдачу свидетельства.

Основанными для отказа в выдаче свидетельства являются нарушения установленного настоящим пунктом срока предоставления необходимых документов для получения свидетельства, непредоставление или представление в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также неподтверждение соответствия

требованиям, предъявляемым к участникам основного мероприятия федеральной государственной программы, Подпрограммы и муниципальной программы. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 59 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным лицом, назначенным им лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

61. Уполномоченные органы, осуществляющие выдачу свидетельств, информируют молодую семью о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения государственными заказчиком списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Дата получения свидетельства участником основного мероприятия федеральной государственной программы, Подпрограммы и муниципальной программы определяется его подписью в Книге учета выданных свидетельств по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам и должна соответствовать дате выдачи, указанной в свидетельстве.

63. Уполномоченный орган ведет реестр (используемых и неиспользуемых) свидетельств по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

64. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, выделяемых молодым семьям, на его банковский счет, открытый в банке, отобранном государственным заказчиком в соответствии с актом о предоставлении муниципальной Федерации для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, выделяемых молодым семьям (далее - банк).

65. В течение одного месяца с даты выдачи полученное свидетельство передается его владельцем в банк, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства (далее - владелец свидетельства) заключает с банком договор банковского счета.

Свидетельство, предоставленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

66. Предоставление социальной выплаты осуществляется на основании заявки банка по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам путем перечисления социальных выплат на банковские счета владельцев свидетельств. К заявке прилагаются документы, послужившие основанием для ее формирования.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в заявке и предоставленных документах на соответствие целям использования социальной выплаты, установленным пунктом 2 Правил;

требованиям, изложенным в пункте 41-45 «Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использование», утвержденным Правительством Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и ипотекой населения Российской Федерации на период до 2015 года»;

комфортным жильем и коммунальными услугами гражданами Российской Федера-

В случае соответствия представленных банком заявки и документов тре-
бованиям настоящих правил, орган местного самоуправления в течение 10 ра-
бочих дней с даты получения от банка заявки перечисляет банку средства,
предоставляемые в качестве социальной выплаты.

При несоответствии заявки данных о выданных свидетельствах либо при
несоответствии представленных документов требованиям настоящих правил
перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного само-

управления письменно уведомляет банк.
67. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье -
участнице основного мероприятия федеральной программы, Подпрограммы
и муниципальной программы с даты исполнения банком распоряжения распо-
рядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет
средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, в том числе путем
оплаты первоначального взноса при получении кредита, работ (товаров, услуг)
по созданию объекта индивидуального строительства либо уплаты
оставшейся части паявого взноса члена жилищного накопительного кооперати-

ва.
68. В случае если владелец свидетельства в течение 7 месяцев со дня
выдачи свидетельства не смог воспользоваться правом на получение выде-
ленной ему социальной выплаты, он сдает свидетельство в полномоченный
орган и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на
дальнейшее участие в основном мероприятии федеральной программы,
Подпрограммы и муниципальной программы на условиях, определяемых
настоящими Правилами.
Уполномоченным органом в книге учета выданных свидетельств делается
соответствующая запись об использованных и неиспользованных свидетельствах.

69. Свидетельства, находящиеся в банке, порождаются банком в устанав-
ливаемом им порядке. Порожденные свидетельства подлежат хранению в тече-

ние 3 лет.

10. Порядок предоставления молодой семье - участнице
основного мероприятия федеральной программы,
Подпрограммы и муниципальной программы при рождении
(усыновлении или удочерении) одного ребенка дополнительной
социальной выплаты для оплаты части расходов,
связанных с приобретением жилого
помещения или создания объекта индивидуального
жилищного строительства

70. Молодой семье - участнице основного мероприятия федеральной гос-
программы, Подпрограммы и муниципальной программы при рождении (усы-
новлении или удочерении) одного ребенка предоставляется дополнительная
социальная выплата за счет средств бюджетов муниципальных образований
Московской области в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья для по-
гашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или
созданием объекта индивидуального жилищного строительства (далее - допол-
нительная социальная выплата).

71. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье
- участнице основного мероприятия федеральной государственной программы,
Подпрограм-

мы и муниципальной программы в период с даты выдачи свидетельства до даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

72. Для получения дополнительной выплаты молодая семья - участница основного мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы и муниципальной программы в срок не позднее 30 рабочих дней с даты рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявление о предоставлении дополнительной выплаты в случае рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка в период реализации основного мероприятия федеральной госпрограммы, Подпрограммы и муниципальной программы;

копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление или удочерение ребенка.

73. Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в течение 5 рабочих дней с даты представления этих документов осуществляет расчет дополнительной выплаты исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на момент выдачи нового свидетельства.

75. Уполномоченный орган направляет государственному заказчику расчет размера дополнительной выплаты на согласование по форме согласно приложению 8 к настоящему Правилу.

76. На основании данных, полученных от уполномоченных органов, государственному заказчику вносит изменения в список претендентов в порядке, установленном государственным заказчиком.

77. Уполномоченный орган в течение срока действия свидетельства приводит оформление свидетельства на получение дополнительной выплаты по форме согласно приложению 14 к настоящему Правилу и выдачу их молодым семьям.

Размер дополнительной выплаты рассчитывается на дату выдачи основного свидетельства, указывается в свидетельстве на получение дополнительной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия. Срок действия свидетельства на получение дополнительной выплаты ограничивается сроком действия основного свидетельства.

78. Срок предоставления свидетельства на получение дополнительной выплаты в банк составляет не более одного месяца с даты его выдачи.

79. Порядок предоставления молодой семье дополнительной выплаты за счет средств бюджета муниципальной социальной программы определяется органом местного самоуправления.

80. Порядок предоставления отчетности о реализации основного мероприятия федеральной госпрограммы и Подпрограммы

80. Государственный заказчик осуществляет контроль за целевым использованием средств федерального бюджета и бюджета Московской области, выделенных бюджетам муниципальных образований Московской области на предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам основного мероприятия федеральной госпрограммы и Подпрограммы.

81. Уполномоченные органы представляют Государственному заказчику: до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об исполнении средств федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджетов муниципальных образований Московской области, выделенных на предоставление социальных выплат семьям в рамках реализации основных мероприятий федеральной программы и Подпрограммы, заверенные копии документов, подтверждающих перечисление банком денежных средств кредиторам получателей социальных выплат; до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о реализации основного мероприятия федеральной программы и Подпрограммы. Формы отчетов устанавливаются соглашениями, заключаемыми Государственным заказчиком с муниципальными образованиями Московской области в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил.

Приложение 1
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат
на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу _____

паспорт _____ (адрес места жительства)
« _____ » _____ (серия, номер)
дата выдачи _____

и являясь законным представителем _____ (место выдачи паспорта)
_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу _____ (адрес места жительства)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный « _____ » _____ г. _____ (серия, номер)

на основании _____ (место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)
_____ (реквизиты доверенности, иного документа или нормативного правового акта)

даню согласие оператору _____ (уполномоченный орган)
_____ (юридический адрес – _____)

на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе с использованием средств автоматизации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в подпрограмме, направленной на улучшение жилищных условий молодых семей (далее – Подпрограмма):

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата и место рождения;

3) адрес регистрации и места жительства;

4) данные документа, удостоверяющего личность;

5) данные семейного положения;

6) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);

7) данные документа (ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);

8) данные жилищного положения;

9) данные о приобретаемом с помощью средств социальной выплаты жи-
лом помещении;
10) данные об ипотечном жилищном кредите, который используется для
оплаты стоимости жилого помещения, приобретаемого с использованием
средств социальной выплаты;
11) номер лицевого счета, открытого в банке, отбранном для обслужива-
ния средств социальных выплат, предоставляемых в рамках Подпрограммы;
12) данные имущественного положения, связанные с подтверждением
наличия у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных
средств, достаточных для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в ча-
сти, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
13) контактная информация;
14) иная информация, необходимая для участия в Подпрограмме.
Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных
действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.
Я уведомлен (а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обра-
ботку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозмож-
ность предоставления мне социальной выплаты на приобретение жилья в рам-
ках Подпрограммы.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата подписи)

Приложение 2
к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

форма

(в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области)

Заявление

Прошу признать нуждающейся в жилом помещении для участия в ос-новном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Московской области «Жилище» на 2019-2023 годы в связи с (указать причину: отсутствие жилого помещения; обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы; проживание в помещении не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям; проживание в жилом помещении, занятом несколькими семьями, в одной из которых имеется гражданин страдающий тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно)

молодую семью в составе:

супруга
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ г., проживает по адресу: _____ « _____ » _____ г.

супруга
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ г., проживает по адресу: _____ « _____ » _____ г.

дети:
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть), серия _____ № _____, выданное(ый) _____ г.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть), серия _____ № _____, выданное(ый) _____ г.

« _____ » _____ г., проживает по адресу: _____

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

- 1) (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)
- 2) (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)
- 3) (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)
- 4) (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

Подписи членов молодой семьи:

- 1) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Приложение 3
к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

Книга

Форма

регистрации заявлений молодых семей о принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Жилище» на 2019 -2023 годы

Муниципальное образование Московской области _____

(орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, наделенный на основании муниципального правового акта муниципальным образованием Московской области полномочиями по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях)

Начата _____ 20__ г.
Окончена _____ 20__ г.

№ п/п	Дата заявления	поступления	Фамилия, отчество, имя, отчество заявитель	Место жительства (с указанием адреса проживания)	Решение самоуправления органа местного самоуправления Московской области (дата, номер)	Сообщение заявителю о принятом решении(дата, номер письма)	Примечание
1	2	3		4	5	6	7

Приложение 4
к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

Книга

Форма

регистрации молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях для участия в основном мероприятии «Обеспечение жилых молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Жилище» на 2019 -2023 годы

Муниципальное образование Московской области _____
(орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, наделенный на основании муниципального правового акта муниципальным образованием Московской области полномочиями по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях)
Начата _____ 20 _____ г.
Окончена _____ 20 _____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, родственные отношения молодых членов семьи, принятой на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении	Адрес и краткая характеристика занимаемого жилого помещения	Основание признания молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении	Решение местного органа самоуправления муниципального образования Московской области о принятии на учет (дата, номер)	Сведения о переоформлении поддомовой, состоящей на учете	Адрес и краткая характеристика жилого помещения, приобретенного с использованием средств социальной выплаты	Решение органа самоуправления муниципального образования Московской области о снятии с учета (дата, номер)	Примечание
1								
2		3	4	5	6	7	8	9

Приложение 5
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительства индивидуаль-
но-жилого дома

форма

(в орган местного самоуправления муниципального образования
Московской области)

Заявление

Прошу включить в состав участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Жилище» на 2019-2023 годы молодую семью в составе:

супруг _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____, выданный _____
№ _____ « _____ » _____ г., проживает по адресу: _____

супруга _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____, выданный _____
№ _____ « _____ » _____ г., проживает по адресу: _____

дети:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),
выданное(ы) _____, № _____

_____ г., проживает по адресу: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),
выданное(ы) _____, № _____

_____ г., проживает по адресу: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище» на 2019-2023 годы

пальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Жилище» на 2019-2023 годы (ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) _____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «___» _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство индивидуального
жилья дома

форма

(в орган местного самоуправления муниципалитета образования Москов-
ской области)

Заявление

Прошу включить в список молодых семей - участниц основного мероприятия «Обес-
печение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» госу-
дарственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпро-
граммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Дмитровского
городского округа Московской области «Жилище» на 2019-2023 годы, изъявивших жела-
ние получить социальную выплату в _____ году молодую семью в составе:

супруги

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____

выданный _____

проживает по адресу: _____

супруга

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____

выданный _____

вает по адресу: _____

дети:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении _____

(паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычерк-
нуть), серия _____ № _____

выданное(ый) _____

г., проживает по адресу: _____

« _____ » _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении _____

(паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычерк-
нуть), серия _____ № _____

выданное(ый) _____

г., проживает по адресу: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подписи членов молодой семьи

1) _____
 (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____
 (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

«_____» _____ 20__ г.
 Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

_____ (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого по-
мещения или строительства индивидуального
жилого дома

Список

Форма

Молодых семей - участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Рос-
сийской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федера-
ции», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на
2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Дмитровского городского
округа Московской области «Жилище» на 2019 -2023 годы, изъявивших желание получить социальную выплату в 20 ____ году

по _____
(наименование муниципального образования Московской области)

№ п/п	Данные о членах молодой семьи										Расчетная стоимость жилья			
	количе- ство членов семьи (человек)	фами- лия, имя, отчество	паспорт Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершен- нолетнего члена семьи, не достигшего 14 лет	гражданина Федерации	число, месяц, год рожде- ния	свидетельство о браке	серия, номер	кем, когда выдано	Дата принятия молодой семьи на учет на нуж- дающихся в жилых помещени- ях	Дата включения молодой се- мьи в список участниц ос- новного ме- роприятия федеральной госпрограммы	Орган местного самоуправле- ния, на основа- нии которого принято реше- ние о включе- нии в список основ- ного мероприя- тия федераль- ной госпро- граммы и Под- программы	стои- мость 1 кв. м (тыс. руб.)	размер общей площади жилого помеще- ния на семью (кв. м)	всего (графа 12 x графу 13) (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

(должность лица, сформировавшего список)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

**Глава муниципального образования
Московской области**

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

**Место печати муниципального образования
Московской области**

**Приложение 8
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого по-
мещения или строительство индивидуального жи-
лого дома**

Форма

Расчет социальной выплаты из бюджета Московской области на обеспечение жильем молодых семей

по _____
(наименование муниципального образования Московской области)
по состоянию на _____ 20 _____ г.

Наименование населенного пункта, фамилия, имя, отчество Участника Подпрограммы	Состав семьи (человек)	Общая площадь жилого помещения для семьи соответствующей численности ¹ (кв. м)	Норматив стоимости 1 кв. м общей площади по муниципальной образованию ² (руб.)	Расчетная стоимость жилого помещения (графа 3 х графу 4) (руб.)	Выделено средств из федерального бюджета (руб.)	Подлежит финансированию за счет средств бюджета Московской области (руб.)	Социальная выплата	Средства образования бюджета (руб.)	В том числе	Дополнительная социальная выплата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Глава муниципального образования Московской области

Руководитель органа местного

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

¹ Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет: для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м; для семьи численностью три и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо детей одного молодого родителя и двух и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи
² Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, установленный органом самоуправления Московской области, определяемому уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти, на дату утверждения Государственным заказчиком списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты.

самоуправления муниципального образования
Московской области, организующего
исполнение бюджета муниципального
образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования
Московской области

Согласовано:

Государственный заказчик

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:
фамилия, имя, отчество, телефон

Приложение 9
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительства индвидуально-
го жилого дома

форма

№ 000

Серия

Свидетельство

о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или
строительство индвидуально жилого дома

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

супруга _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

дети _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

являющейся участницей основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых се-
мей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и
комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», под-
программы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Мос-
ковской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем
молодых семей» муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской
области «Жилище» на 2019 -2023 годы в соответствии с условиями этих программ
предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей

на приобретение жилого помещения или строительство индвидуально жилого дома на
территории Московской области.

Свидетельство подлжет предъявлению в банк до « _____ » _____ 20 _____ года
(включительно).

Свидетельство действительно до « _____ » _____ 20 _____ года (включительно).

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ года.

Глава муниципального образования
Московской области

Место печати муниципального образования
Московской области

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 10
 к Правилам предоставления молодым семьям
 социальных выплат на приобретение жилого
 помещения или строительство индивидуально-
 го жилого дома

форма

(в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области)

Заявление

Прошу выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобрете-
 ние жилого помещения или строительство индивидуально жилого дома в рамках
 реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государ-
 ственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным
 жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы
 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской обла-
 сти «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых се-
 мей» муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области
 «Жилище» на 2019-2023 годы молодой семье в составе:

Супруг _____
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения) № _____, выданный _____ г., проживает по адресу: _____

Супруга _____
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения) № _____, выданный _____ г., проживает по адресу: _____

Дети: _____
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),
 серия _____ № _____, выданное(ый) _____ г., проживает по адресу: _____

Свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),
 серия _____ № _____, выданное(ый) _____ г., проживает по адресу: _____

С условиями использования социальной выплаты ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязем-
 ся) их выполнять:

- 1) (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата) _____
- 2) (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата) _____
- 3) (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата) _____

4) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подписи членов молодой семьи:

1) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«___» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 11
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого поме-
щения или строительство индивидуального жилого до-
ма

Форма

Книга

учета выданных свидетельств о праве на получение
социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома
(наименование муниципального образования Московской области)

№ п/п	Свидетельство		Данные о получателе свидетельства		Подпись лица, проверившего документы и вручившего свидетельство	Подпись владельца свидетельства, дата		
	номер	дата выда- чи	размер предоставляемой социальной выплаты	фамилия, имя, отчество			паспортные данные	состав семьи (человек)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 12

к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

Форма

Реестр

свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

по _____ (наименование муниципального образования Московской области)

за период с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

№ п/п	Свидетельство		Фамилия, имя, отчество владельца	Сумма договора (руб.)	Дата перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты договора купли-продажи	Свидетельство государственной регистрации права собственности или выписка из ЕГРП		Общая площадь жилого помещения (кв. м), приобретенного с использованием средств социальной выплаты	Наименование населенного пункта, в котором приобретено жилое помещение	Примечания	
	Номер	Дата выдачи				Размер предоставляемой социальной выплаты (руб.)	Кем и когда выдано				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(должность) _____ (подпись лица, уполномоченного на ведение реестра) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 13
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого помеще-
ния или строительство индивидуального жилого
дома

Форма

Заявка

на перечисление бюджетных средств на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Жилище» на 2019 -2023 годы на банковский счет владельца свидетельства

Банк _____ уведомляет

(орган местного самоуправления муниципального образования Московской области)

что участник основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Жилище» на 2019 -2023 годы

(фамилия, имя, отчество)

открыл текущий счет для обслуживания социальной выплаты в _____

№ _____

(наименование филиала банка _____)

(номер счета)

и представил в банк свидетельство _____

(реквизиты свидетельства)

Сумму предоставленной социальной выплаты в размере _____

необходимо перечислить на счет владельца свидетельства по следующим реквизитам:

К заявке прилагаются следующие документы, установленные в пунктах 41-45 «Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Управляющий банка

(подпись)

(дата)

(расшифровка подписи)

Место печати банка

Заявка проверена органом местного самоуправления муниципального образования Московской области _____

(фамилия, имя, отчество, должность лица, заверившего заявку, подпись)

Приложение 14
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого по-
мещения или строительство индивидуального
жилого дома

Серия

Форма
N 000000

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о предоставлении социальной выплаты на компенсацию части стоимости жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома в случае рождения (усыновления или удочерения) ребенка при реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Жилище» на 2019 -2023 годы

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество,

наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Жилище» на 2019 -2023 годы и имеет право на получение социальной выплаты на компенсацию части стоимости жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома в связи с рождением (усыновлением или удочерением) ребенка

(фамилия, имя, отчество)

в размере _____

(цифрами и прописью)

Срок действия свидетельства: до _____ г.

Глава муниципального образования _____
Московской области (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования
Московской области.

Приложение 2
к Муниципальной программе
Дмитровского городского округа
Московской области
«Жилище» на 2019-2023 годы

Правила предоставления жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение
жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – Правила) устанавливают порядок предоставления и определения размера жилищных субсидий многодетным семьям, имеющим семь и более детей, на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение (далее - жилищная субсидия), а также порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетом Дмитровского городского округа Московской области на реализацию подпрограммы «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы (далее – Подпрограмма) и подпрограммы «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей» муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Жилище» на 2019 -2023 годы (далее – Муниципальная подпрограмма)

2. Жилищная субсидия предоставляется многодетным семьям - лицам, состоящим в зарегистрированном браке, либо матерям (отцам), не состоящим в зарегистрированном браке, имеющим семь и более детей, из которых не менее трех в возрасте до 18 лет проживающих совместно с ними (в том числе усыновленных пасынков и падчериц), и состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в органах местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области (далее - органы местного самоуправления).

3. Жилищные субсидии используются:

1) для оплаты договора купли-продажи жилого помещения;

2) для оплаты договора на создание объекта индивидуального жилищного строительства, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (одним или несколькими), на строительство индивидуального жилого дома (жилых домов) благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если многодетная семья или один из супругов в многодетной семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность многодетной семьи.

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием жилищной субсидии предоставляется многодетной семье только 1 раз. Участие в реализации Подпрограммы и Муниципальной подпрограммы является добровольным.

2. Условия предоставления жилищной субсидии

5. Условием получения жилищной субсидии многодетной семьей является наличие следующих оснований в совокупности:

1) многодетная семья принята органом местного самоуправления, наделенным на основании муниципального правового акта полномочиями по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях (далее - орган, осуществляющий принятие на учет), по месту своего жительства на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, и состоит на таком учете;

2) имеющая удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;

3) имеющая место жительства в Дмитровском городском округе Московской области не менее 5 лет;

4) согласие совершеннолетних членов многодетной семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области персональных данных о членах многодетной семьи, заполненное по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

6. В составе многодетной семьи не учитываются дети:

1) находящиеся на полном государственном обеспечении;

2) в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

3) в отношении которых отменено усыновление;

4) находящиеся под опекой и попечительством, в том числе дети, находящиеся в приемных семьях;

5) состоящие в браке.

7. Действие настоящих Правил не распространяется:

1) на многодетные семьи, дети из которых находятся на полном государственном обеспечении, за исключением случая временного пребывания ребенка-инвалида из многодетной семьи в социально-реабилитационном учреждении;

2) на многодетные семьи, ранее получавшие безвозмездные субсидии на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета муниципального образования Московской области, а также получившие земельные участки.

3. Порядок формирования списков многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, изъявивших желание получить жилищную субсидию

8. Формирование списка многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, изъявивших желание получить жилищную субсидию (далее - Список), осуществляется органом местного самоуправления, наделенным на основании муниципального правового акта соответствующего муниципального образования Московской области полномочиями по обеспечению жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее - уполномоченный орган).

9. Уполномоченный орган доводит до сведения многодетных семей информацию о сроках представления необходимых документов на получение жилищной субсидии путем направления письменного уведомления.

10. Один (или единственный) из родителей многодетной семьи, претендующей на получение жилищной субсидии, подает в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр воз-

возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, удостоверяющие личности членов многодетной семьи заявителя;
- 3) документы, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга(и), свидетельства о рождении детей);
- 4) документы, подтверждающие регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства на территории Дмитровского городского округа Московской области (выписка из домовой книги);
- 5) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации членов многодетной семьи (если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность);
- 6) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (земельные участки, жилые дома (строения), а также о совершенных сделках с жилыми помещениями за последние пять лет;
- 7) выписка из архива Государственного унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации» о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности по месту проживания (сведения до 1997 года);
- 8) документы, содержащие сведения о детях, которые не учитываются в составе многодетной семьи, от территориального исполнительного органа государственной власти Московской области, наделенного в установленном порядке статусом органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;
- 9) копия правового акта органа, осуществляющего принятие на учет, подтверждающего признание многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях;
- 10) акт проверки жилищных условий многодетной семьи;
- 11) копия финансового лицевого счета заявителя (для граждан, имеющих постоянную регистрацию по месту жительства) при его наличии;
- 12) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым многодетной семьей (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение);
- 13) технический паспорт на жилое помещение;
- 14) удостоверение многодетной семьи;
- 15) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (при наличии);
- 16) справки о доходах всех членов многодетной семьи.

Многодетные семьи, не имеющие жилых помещений для постоянного проживания, представляют договор найма жилого помещения, договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, или договор найма специализированного жилого помещения, или документы, подтверждающие проживание в качестве временных жильцов.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5, 12, 14, 15, 16 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 6, 7, 8, 9 настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия. По желанию заявителя документы, указанные в подпунктах 6, 7, 8, 9 настоящего пункта, могут представляться им самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах 1, 2, 3, 5 настоящего пункта, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

Документы, указанные в пунктах 4, 6, 7, 8, 12, 14, 15, 16 настоящего пункта, представляются в оригиналах.

По усмотрению заявителя заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг.

11. Уполномоченный орган регистрирует заявление в книге регистрации заявлений и выдает многодетной семье расписку в получении заявления с указанием перечня прилагаемых к нему документов и даты их получения.

Представленные документы формируются в учетное дело многодетной семьи. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней проверяет представленные документы.

В ходе проверки документов уполномоченный орган устанавливает:

- 1) соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений законодательству Российской Федерации;

- 2) соответствие оснований постановки многодетной семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях указанному в копии правового акта органа, осуществляющего принятие на учет, законодательству Российской Федерации, действующему на дату постановки многодетной семьи на данный учет;

- 3) соответствие срока действия представленных документов дате подачи заявления. По результатам проверки на основании информации, содержащейся в документах, уполномоченным органом составляется заключение.

Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа и заверяется печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учетном деле гражданина, а второй представляется в ответственную жилищную комиссию.

В заключении указываются:

- 1) дата и время принятия заявления многодетной семьей и документов, номер учетного дела гражданина (его семьи);

- 2) дата и номер решения органа местного самоуправления о постановке многодетной семьи на учет нуждающихся в жилом помещении;
- 3) фамилия (в том числе при рождении), имя, отчество (полностью) гражданина и каждого из членов его семьи, состоящих на учете совместно с ним (далее - члены его семьи);

- 4) родственные отношения членов многодетной семьи;
- 5) даты рождения членов многодетной семьи;
- 6) адрес регистрации по месту жительства членов многодетной семьи;
- 7) основания для проживания каждого из членов многодетной семьи в занимаемом жилом помещении;

- 8) краткое содержание заявления;
- 9) иная информация, имеющая отношение к жилищному вопросу заявителя;
- 10) вывод уполномоченного органа по вопросам, изложенным многодетной семьей в заявлении;

- 11) предложение уполномоченного органа по результатам проверки документов находящихся в учетном деле многодетной семьи, о включении в Список или отказе с включением ее в Список.

Уполномоченный орган представляет указанные заключения и учетные дела на рассмотрение общественной жилищной комиссии.

14. Решение органа местного самоуправления о включении в Список или об отказе в включении в указанный Список принимается с учетом выводов и предложений уполномоченного органа, изложенных в заключении, и решения общественной жилищной комиссии. Указанное решение утверждается муниципальным правовым актом Дмитровского городского округа Московской области (далее - муниципальный образовательный).

Решение о включении в Список принимаются при условии, если многодетная семья:

- 1) была принята органом, осуществляющим принятие на учет нуждающихся в жилом помещении;
- 2) состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях в органе, осуществляющем принятие на учет;
- 3) представила в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 10 настоящих Правил.

15. В случае если все документы, представляемые многодетной семьей, соответствуют установленным формам и свидетельствам о том, что многодетная семья является нуждающейся в жилом помещении, уполномоченным органом принимается решение с включением ее в Список.

16. Основаниями для отказа о включении в Список являются:

- 1) несоответствие гражданства требованиям, указанным в пунктах 2 и 5 настоящих Правил;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 4) ранее реализованное многодетной семьей право на получение жилых помещений для улучшения жилищных условий на льготных основаниях в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, или ранее получавшие безвозмездные субсидии на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Московской области, средств бюджета муниципальной образования;
- 5) повторное обращение многодетной семьи с заявлением о предоставлении жилищной субсидии допущается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 16 настоящих Правил.

В случае если многодетной семьей представлены недостающие документы, уполномоченный орган повторно рассматривает их и выносит решение о включении в Список или об отказе о включении в указанный Список.

18. Уполномоченный орган до 1 июня направляет главному распорядителю бюджетных средств сведения о численности семьи, имеющей детей и более детей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, которым предполагается предоставить в очередном финансовом году и плановом периоде жилищные субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

19. Уполномоченный орган формирует и утверждает Список по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и направляет главному распорядителю бюджетных средств по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, указавшего в пункте 14 настоящих Правил.

20. Список формируется уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датой признания многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях.

21. В целях осуществления контроля за правомочностью включения многодетных семей в Список уполномоченный орган представляет главному распорядителю бюджетных средств сведения о выполнении контроля за правомочностью включения многодетных семей в Список одновременно со Списком делами многодетных семей, включенных в указанный Список.

22. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку документов находящихся в учетных делах, и в случае выявления недостатков и нарушений вправе требовать от уполномоченного органа их устранения.

23. Многодетные семьи, включенные в Список, исключаются из него в случае:

- 1) подачи ими заявления об исключении из Списка;
- 2) утраты оснований, дающих право на предоставление жилищной субсидии в соответствии с настоящими Правилами;

ветствия с настоящими Правилами;

3) получения в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

4) выявления в представленных документах в уполномоченный орган сведений, соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, а также неправомερных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении.

Решение органа местного самоуправления об исключении из Списка принимается в учетом выводов и предложений уполномоченного органа, а также решения общественной жилищной комиссии. Указанное решение утверждается муниципальным правовым актом Дмитровского городского округа Московской области.

Выписки из решений уполномоченного органа о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия выдаются (направляются) многодетным семьям.

24. Формирование и утверждение сводного по Московской области списка многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, изъясвивших жилищную субсидию (далее - Сводный список), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании Списков, представляемых муниципальных образованиями.

Сводный список формируется в хронологической последовательности исходя из даты постановки многодетной семьи на учет нуждающихся в жилом помещении в органах осуществляющих постановку граждан на учет.

4. Порядок определения размера жилищной субсидии

25. Для расчета жилищной субсидии к членам многодетной семьи относятся все члены семьи, проживающие родители и их дети до 18 лет, а также обучающиеся в учебных заведениях всех форм обучения до окончания обучения, проходящие срочную военную службу по призыву не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет. При этом к членам семьи не относятся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, зарегистрированные в семье опекуна (попечителя), при этом родители по месту временного пребывания.

26. Уполномоченный орган производит расчет размера жилищной субсидии исходя из:

- 1) нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления в соответствии с муниципальным образованием на каждого члена многодетной семьи, имеющего право на получение жилищной субсидии, с учетом имеющейся у многодетной семьи в собственности или по договору социального найма общей площади жилых помещений;
- 2) предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствии с принципами образования, утвержденной распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату принятия Правительством Московской области решения о распределении средств.

27. В случае смерти (рождения, усыновления) одного из членов многодетной семьи размер жилищной субсидии пересчитывается с учетом изменения количества членов состава семьи.

28. Если уполномоченным органом принято решение о замене свидетельства, расчет размера жилищной субсидии производится исходя из предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствии с

Условиями предоставления Субсидий бюджетам муниципальных образований являются: 30. Межбюджетные трансферты из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение жильем многодетных семей предоставляются в форме субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципалитетов Московской области (далее - Субсидии).

5. Порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований

членов семьи, не входящих в расчет жилищной субсидии. указанных в пункте 24 настоящих Правил, за исключением площади, приходящейся на помещения, имеющихся в пользовании или собственности членов многодетной семьи. При расчете жилищной субсидии учитывается суммарная общая площадь жилых помещений многодетной семьи.

за последние пять лет совершены действия, приведшие к ухудшению жилищных условий имеющихся у многодетной семьи в пользовании или собственности, в отношении которых при расчете жилищной субсидии учитывается общая площадь жилых помещений.

струкции. новленном порядке непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции, имеющейся у многодетной семьи в собственности, в случае признания его в установленном порядке непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции.

При расчете жилищной субсидии не учитывается общая площадь жилого помещения, если размер общей площади жилого помещения, принимаемой для расчета размера жилищной субсидии, составляет не менее 14 кв. метров.

При этом право на получение жилищной субсидии предоставляется многодетной семье в случае, если размер общей площади жилого помещения, принимаемой для расчета размера жилищной субсидии, составляет не менее 14 кв. метров.

П^м - определяемая стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствии с тарифом Московской области на дату принятия распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату принятия распоряжением Правительства Московской области решения о распределении средств.

П^{жс} - суммарная общая площадь всех жилых помещений, занимаемых членами многодетной семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности;

П^{нп} - норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленная органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании, на одного человека (кв. м);

К^{чс} - количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение жилищной субсидии (чел.);

Р^{жс} - размер жилищной субсидии;

$$P_{жс} = (K_{чс} \times ПП - П_{жс}) \times П_{м}, \text{ где:}$$

29. Размер жилищной субсидии для многодетной семьи определяется по формуле: о распределении средств. фам Московской области на дату принятия Правительством Московской области решения муниципальном образовании, утвержденной распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату принятия распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату принятия Правительством Московской области решения о распределении средств.

1) наличие на территории муниципального образования многодетных семей, имею

щих семь и более детей;

2) наличие средств, предусмотренных в бюджетах муниципальных образований, не софинансирование расходов по предоставлению жилищных субсидий многодетным се

мьям в размере 1 процента от общей потребности в средствах муниципальных образо

ваний на указанные цели;

3) наличие утвержденной муниципальной программы или соответствующего раздела в комплексной муниципальной программе социально-экономического развития муници

пального образования, на территории которого предполагается реализация мероприятий по улучшению жилищных условий семей, имеющих семь и более детей.

31. Расчет субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с настоя

щим порядком и Сводным списком.

32. Расчет средств на предоставление субсидий главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в центральном исполнительном органе государственной власти

Московской области, проводящий на территории Московской области государственную политику в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, для уточнения рас

ходов бюджета Московской области в текущем финансовом году или планирования рас

ходов бюджета Московской области на очередной финансовый год.

$$V_{\text{мо}} = P_{\text{жс}} - C, \text{ где}$$

$P_{\text{жс}}$ - размер жилищной субсидии;

$V_{\text{мо}}$ - размер субсидии бюджету; C - размер софинансирования из бюджета муниципального образования.

34. Главный распорядитель бюджетных средств с учетом средств бюджета Москвы

своей области, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году

заключает с муниципальными образованияами, в которых на учете находятся жилищных суб

сидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство ин

дивидуального жилого дома (далее - Соглашение).

Соглашение должно содержать положения, предусмотренные пунктом 39 Порядка

разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденног

постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 №208/8 «Об утвер

ждении порядка разработки и реализации государственных программ Московской обла

сти.

35. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах

предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соот

ветствующий финансовый год и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соот

ветствии с порядком исполнения бюджета Московской области по расходам в части

предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам

муниципальных образований Московской области, утвержденным нормативным право

вым актом Министерства финансов Московской области.

36. Перечисление субсидий из бюджета Московской области в бюджеты муници

пальных образований осуществляется на счета территориальных органов федеральног

казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами

бюджетной системы Российской Федерации, при условии предоставления органами мест

ного самоуправления муниципальных образований, организующими исполнение бюдже

тов муниципальных образований, следующих документов:

копии Соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и муниципальным образований (представляется один раз);

выписки из списка Сводного списка, утвержденного Главным распорядителем бюджетных средств;

расчета субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию подпрограммы и Муниципальной подпрограммы по форме согласно приложению 4 к настоящему Правилам.

37. Субсидии расходуются муниципальными образованиями на предоставление жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение или строительство индивидуального жилого дома.

38. Субсидия перечисляется уполномоченным органом на банковский счет продавца жилого помещения или подрядной организации (застройщика) индивидуального жилого дома при предоставлении многодетными семьями следующих документов:

1) в случае использования жилищной субсидии на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи;

свидетельства о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

копии договора купли-продажи;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на приобретенное жилое помещение;

2) в случае использования жилищной субсидии на оплату договора индивидуального жилищного строительства многодетная семья представляет в уполномоченный орган жилищного строительства о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства;

копию проекта индивидуального жилого дома;

копию разрешения на строительство;

копию договора с подрядной организацией (застройщиком) на его строительство;

3) в случае использования жилищной субсидии на осуществление последнего платежа в счет уплаты павло вноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность многодетной семьи;

свидетельство о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

справку об оставшейся неизрасходованной сумме павло вноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в пользование многодетной семье;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство многодетной семьи в кооперативе;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для многодетной семьи;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

39. Перечисление жилищной субсидии производится на основании решения органа местного самоуправления.

Оплате за счет жилищной субсидии подлжит стоимость фактически приобретенного (построенного) жилого помещения в пределах жилищной субсидии.

В случае если стоимость приобретаемого (строимого) жилого помещения превышает размер жилищной субсидии, перечисление средств с единого счета местного бюджета, открытого в соответствующем территориальном органе федерального казначейства, лицу, в пользу которого многодетная семья должна осуществлять платежи, производится одновременно или после оплаты многодетной семьей части стоимости жилого помещения за счет собственных средств.

Предоставление жилищных субсидий многодетным семьям подлжит осуществляться в случаях:

44. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения органами местного самоуправления, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на предоставление суб-

43. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет распределение номо-
 42. Право многодетной семьи на получение жилищной субсидии удостоверяется

свидетельством о праве на получение жилищной субсидии в соответствии с Правилами (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.
 Срок действия свидетельства - до 20 декабря текущего года.

41. В случае неиспользования средств жилищной субсидии в течение срока действия

6. Организация работы по выдаче свидетельств о праве на получение жилищной субсидии

40. Уполномоченный орган осуществляет контроль за фактическим обеспечением многодетных семей жилищными помещениями, уведомляет главного распорядителя бюджетных средств о реализации многодетной семьей права на получение жилищной субсидии и представляет ему копию решения органа самоуправления о снятии многодетной семьи с учета в качестве нуждающейся в жилом помещении, а также заверенные руководителем органа самоуправления копии документов, послуживших основанием для предоставления многодетной семье жилищной субсидии.

41. В случае неиспользования средств жилищной субсидии в течение срока действия свидетельства многодетная семья обязана сдать свидетельство в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после окончания срока действия свидетельства.

При этом она сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе и на дальнейшее участие в Подпрограмме и Муниципальной подпрограмме, и не подлежит снятию с учета в качестве нуждающейся в жилых помещениях.

40. Уполномоченный орган осуществляет контроль за фактическим обеспечением многодетных семей жилищными помещениями, уведомляет главного распорядителя бюджетных средств о реализации многодетной семьей права на получение жилищной субсидии и представляет ему копию решения органа самоуправления о снятии многодетной семьи с учета в качестве нуждающейся в жилом помещении, а также заверенные руководителем органа самоуправления копии документов, послуживших основанием для предоставления многодетной семье жилищной субсидии.

41. В случае неиспользования средств жилищной субсидии в течение срока действия свидетельства многодетная семья обязана сдать свидетельство в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после окончания срока действия свидетельства.

При этом она сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе и на дальнейшее участие в Подпрограмме и Муниципальной подпрограмме, и не подлежит снятию с учета в качестве нуждающейся в жилых помещениях.

40. Уполномоченный орган осуществляет контроль за фактическим обеспечением многодетных семей жилищными помещениями, уведомляет главного распорядителя бюджетных средств о реализации многодетной семьей права на получение жилищной субсидии и представляет ему копию решения органа самоуправления о снятии многодетной семьи с учета в качестве нуждающейся в жилом помещении, а также заверенные руководителем органа самоуправления копии документов, послуживших основанием для предоставления многодетной семье жилищной субсидии.

41. В случае неиспользования средств жилищной субсидии в течение срока действия свидетельства многодетная семья обязана сдать свидетельство в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после окончания срока действия свидетельства.

сидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления жилищных субсидий, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещаемые семьи о необходимости предоставления свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования жилищной субсидии, предоставляемой по этому свидетельству.

45. Уполномоченный орган в течение 10 дней после получения органами местного самоуправления, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления жилищных субсидий, производит оформление свидетельств и выдачу их многодетным семьям.

Свидетельство оформляется на родителя, представившего заявление на получение жилищной субсидии.

46. Уполномоченный орган ведет реестр (использованных и неиспользованных) свидетельств по форме согласно приложению № 6 к настоящему Правилу.

7. Порядок предоставления отчетности об обеспечении жильем многодетных семей

47. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за целевым использованием жилищных субсидий.

48. Уполномоченный орган представляет главному распорядителю бюджетных средств: до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании жилищных субсидий по форме согласно приложению 7 к настоящему Правилу, заверенные копии документов, послуживших основанием для предоставления многодетным семьям жилищных субсидий;

до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об обеспечении жильем многодетных семей по форме согласно приложению 8 к настоящему Правилу.

49. В случае несвоевременного предоставления органом местного самоуправления отчетов, указанных в пункте 47 настоящего Правил, главный распорядитель бюджетных средств вправе принять в установленном порядке решение о приостановке выделения жилищных субсидий до предоставления органом местного самоуправления отчета об использовании за предыдущий отчетный период.

Приложение 1
к Правилам предоставления жилищных
субсидий многодетным семьям на
приобретение жилого помещения или
строительство индивидуального жилого дома

Форме

(в орган местного самоуправления;
муниципального образования Московской области)

Согласие на обработку персональных данных

Я,

проживающий(ая) по адресу _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

(серия, номер)

дата выдачи

« _____ » _____

(адрес места жительства)

и являясь законным представителем _____

(место выдачи паспорта)

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу _____

(адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении) _____

(серия, номер)

« _____ » _____

(место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)

на основании _____

(реквизиты доверенности, иного документа или нормативного правового акта)

даю согласие оператору - _____

(уполномоченный орган)

(юридический адрес - _____)

на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих действий:
сор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), ис-
пользование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание,
блокирование, уничтожение, в том числе с использованием средств автоматизации, в
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных дан-
ных» с целью получения жилищных жилищной субсидии на обеспечение жильем моей многодетной
семьи.

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата и место рождения;

3) адрес регистрации и места жительства;

4) данные документа, удостоверяющего личность;

5) данные семейного положения;

6) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);

7) данные документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);

8) данные жилищного положения;

9) данные о приобретателе с помощью жилищной субсидии жилого помещения;

10) данные имущественного положения;

11) контактная информация.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует
ет бесспорно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше-
обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления
мне жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивиду-
ального жилого дома в соответствии с условиями, определенными подпрограммой
«Улучшение жилищных условий семей, имеющих детей и более детей» государственной
программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата подписи)

Приложение 2
к Правилам предоставления жилищных субсидий
многодетным семьям на приобретение жилого поме-
щения или строительства индивидуального жилого
дома

форма

(в орган местного самоуправления:
муниципального образования Московской области)

Заявление

Прошу предоставить мне и членам моей многодетной семьи жилищную субсидию на приобретение жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома на территории Московской области в соответствии с подпрограммой «Улучшение жилищных условий семей, имеющих детей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы.

В моей семье _____ детей, в том числе _____ несовершеннолетних.

На учете нуждающихся в жилых помещениях состою с _____

(дата постановки на учет)

В

(орган местного самоуправления муниципального образования Московской области)

В состав моей семьи на получение жилищной субсидии прошу включить лиц, имеющих на это право в соответствии с подпрограммой «Улучшение жилищных условий семей, имеющих детей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы:

№ п/п теля и членов его семьи	Ф.И.О. заяви- теля	Дата рож- дения	Родственные отношения	Документ, удостове- ряющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)	Адрес про- живания

С Правилами предоставления жилищной субсидии ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.
Согласен(на) на снятие меня и членов семьи с учета нуждающихся в жилых поме-
щениях после приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жи-
лого дома с использованием средств жилищной субсидии.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата)

(подпись заявителя)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты « _____ » _____ 20 _____ года.

(должность лица, принявшего документы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Правилам предоставления жилищных субсидий
многодетным семьям на приобретение жилого
помещения или строительства индивидуального
жилого дома

Список

Форма

Многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий,
изъявивших желание получить жилищную субсидию в 20__ году

(наименование муниципального образования Московской области)

№ п/п	Данные о членах многодетной семьи								Дата принятия мно-годет-ной семьи на учет нуж-даю-щихся в жи-лых поме-ща-ниях	Дата уста-нов-ления статуса много-детной семьи	Орган местного самоуправления, на осно-вании решения которого мно-го-детная семья вклю-чена в список	Расчетная стоимость жилья				
	Коли-чество чле-нов нов-ой семьи (че-ло-век)	фа-мил-ия, имя, отче-ство	паспорт гражданина Российской Федерации или свиде-тельство о рождении несовершенно-летнего члена семьи, не достигшего 14 лет	св-д-ель-ство о браке	число, месяц, год рож-дения	св-д-ель-ство о браке	св-д-ель-ство о браке	св-д-ель-ство о браке				св-д-ель-ство о браке	норма пред-о-став-ления	площадь жилого по-мещения, расчи-танная по норме (кв. м), гр. 2 х гр. 12	площадь занима-емого семьей жилья (кв. м)	предель-ная стои-мость жилья на __ квартале 20__ года (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(должность лица, сформировавшего список)

(подпись, Дата)

(расшифровка подписи)

**Глава муниципального образования
Московской области**
Место печати муниципального образования
Московской области

(подпись, Дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Правилам предоставления
жилищных субсидий многодетным семьям
на приобретение жилого помещения или
строительство индивидуального жилого дома

Форма

Расчет субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию подпрограммы «Улучшение жилищных условий семей, имеющих детей и более детей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы по _____

(наименование муниципального образования Московской области)
по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование населенного пункта, фамилия, имя, отчество заявителя	Состав семьи (человек)*	Норма предоставления (кв. м)**	Площадь жилого помещения, рассчитанная по норме (кв. м) (графа 2 x графу 3)	Площадь занимаемого жилья (кв. м)***	Предельная стоимость 1 кв. м жилья на _____ квартал 20__ года Да (тыс. руб.)****	Расчетная площадь жилого помещения для семей соответствующей численности (кв. м) (графа 4 - графа 5)	Расчетная стоимость жилого помещения (руб.) (графа 6 x графу 7)	Размер субсидий из бюджета Московской области (руб.) (графа 8 x 99 / 100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по муниципальному образованию								

* количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение жилищной субсидии (чел.);

****** норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленная органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании Московской области, на одного человека (кв. м);

******* суммарная общая площадь всех жилых помещений, занимаемых членами многодетной семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности;

******** предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании Московской области, утвержденная распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату принятия Правительством Московской области решения о распределении средств.

Глава муниципального образования
Московской области

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, организующего исполнение бюджета муниципального образования

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Место печати муниципального образования
Московской области

Согласовано:
Уполномоченное лицо Министерства строительного комплекса
Московской области

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель:
фамилия, имя, отчество, телефон

Приложение 5
к Правилам предоставления
жилищных субсидий многодетным семьям
на приобретение жилого помещения или
строительство индивидуального жилого дома
форма

Серия № 000

Свидетельство
о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого
помещения или строительство индивидуального жилого дома
на территории Московской области

Настоящим свидетельством удостоверяется, что многодетной семье в

составе:

- супруг _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
- супруга _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
- дети _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
в соответствии с подпрограммой «Улучшение жилищных условий семей, имеющих
семь и более детей» государственной программы Московской области «Жилище»
на 2017-2027 годы предоставляется жилищная субсидия в размере _____
(цифрами и прописью)

на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого
дома на территории Московской области.

Свидетельство действительно до « _____ » 20 _____ года
(включительно).

Глава муниципального образования
Московской области _____
(расшифровка подписи)

Место печати муниципального
образования Московской области

Приложение 6
к Правилам предоставления
жилищных субсидий многодетным семьям
на приобретение жилого помещения или
строительство индивидуального жилого дома
Форма

Реестр
свидетельств о праве на получение жилищной субсидии многодетными семьями на приобретение жилого помещения
или строительство индивидуального жилого дома

по _____
 (наименование муниципального образования Московской области)

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Свидетельство				Фамилия, имя, отчество владельца	Сумма договора (руб.)	Дата перечисления средств жилищной субсидии в счет оплаты договора купли-продажи и (или) договора на со-здание объекта индивидуального строительства	Выписка из ЕГРЦ		Общая площадь жилого помещения (кв. м), приобретенного с использованием средств жилищной субсидии	Наименование населенного пункта, в котором приобретено жилое помещение	Примечания
	Номер	Дата выдачи	Размер предоставляемой жилищной субсидии (руб.)	Дата и номер								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		

_____ (подпись лица, уполномоченного на ведение реестра) _____ (фамилия, имя, отчество)
 (должность)

Приложение 7
к Правилам предоставления
жилищных субсидий многодетным семьям
на приобретение жилого помещения или
строительство индивидуального жилого дома

Форма

Отчет
об использовании средств бюджета Московской области, выделенных на обеспечение жильем многодетных семей
за _____ квартал 20__ года (нарастающим итогом)

(наименование муниципального образования Московской области)

№ п/п	Данные о членах многодетной семьи					№ п/п выдачи свидетельства	Расчетная (средняя) стоимость жилого помещения	Размер жилищной субсидии в свидетельстве (тыс. рублей)	Размер предоставленной жилищной субсидии (тыс. рублей)	Способ приобретения жилья *)
	члены семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	серия, номер	кем, когда выдан					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Глава муниципального образования
Московской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, организующего исполнение бюджета муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Место печати: муниципального образования Московской области

*) Необходимо указать способ приобретения жилья: с использованием (без использования) ипотечного жилищного кредита, купля-продажа жилого помещения, строительство (приобретение) индивидуального жилья.

Приложение 8
к Правилам предоставления
жилищных субсидий многодетным семьям
на приобретение жилого помещения или
строительство индивидуального жилого дома

Форма

Об обеспечении жильем многодетных семей за _____ 201__ года (нарастающим итогом)
 Отчет _____ (месяц)

 (наименование муниципального образования Московской области)

№ п/п	Преду-смотрено средств бюджета Московской области, тыс. руб.	Перечислено средств бюджета Московской области (с начала года нарастающим итогом), тыс. руб.	Перечислено средств бюджета Московской области на счета муниципа-льного образования (с начала года нарастающим итогом), тыс. руб.	Количество многодет-ных семей в списке	Выдано свидетельств многодетным семьям		Количество многодетных семей, ре-ализовавших свидетельство	Общий объем оплачен-ных жи-лищных субсидий	Способ улуч-шения жи-лищных усло-вий (приобре-тение жилого помещения или строи-тельство ин-дивидуально-го жилого до-ма)
					Количество выданных свидетельств, шт., фамилия, имя, отче-ство	Общая сум-ма жилищ-ной субси-дии, указан-ная в свиде-тельстве, тыс. руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава муниципального образования
 Московской области

 (подпись, дата)

 (расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования
 Московской области