



АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2018

г. Дмитров

№ 7322-П

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета Дмитровского городского округа Московской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Дмитровского городского округа Московской области

На основании Федерального закона от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Закона Московской области от 01.07.2013 № 66/2013-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжения Главы Дмитровского муниципального района Московской области от 23.11.2018 № 1168-РГ «О наделении правом подписи первых заместителей и заместителей Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета Дмитровского городского округа Московской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в

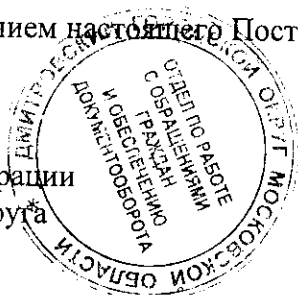
многоквартирных домах, расположенных на территории Дмитровского городского округа Московской области (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по принятию решения об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Дмитровского городского округа Московской области (прилагается).

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области в сети интернет, и в газете «Дмитровский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы администрации
Дмитровского городского округа
Московской области



А.Е. Голубев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
от 05.12.2018 № 3322-17

**Порядок и перечень случаев
оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе
за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области
дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в
проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории Дмитровского городского округа
Московской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее – городского округа) дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Порядок устанавливает процедуру оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа (далее – дополнительная помощь за счет средств бюджета городского округа) и включенных в региональную программу Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014-2038 годы», утвержденной Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1188/58.

1.3. Порядок вводится в целях оказания дополнительной помощи за счет средств бюджета городского округа в виде выделения субсидий при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в случае возникновения чрезвычайной ситуации, при которой имеется угроза жизни и здоровью собственников помещений, а также риск гибели или уничтожения имущества и требующей немедленного проведения работ по капитальному ремонту (далее – неотложная необходимость).

1.4. При возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств бюджета городского округа дополнительная помощь оказывается в случае недостаточности средств для проведения капитального ремонта такого многоквартирного дома в порядке, установленном для финансирования непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, не предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий год.

Капитальный ремонт многоквартирного дома осуществляется с включением его в муниципальный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта только в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и учитывается при ежегодной актуализации региональной программы капитального ремонта.

1.5 Дополнительная помощь при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах предоставляется управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, жилищно-строительным кооперативам и региональному оператору независимо от применяемого собственниками помещений в многоквартирном доме способа формирования фонда капитального ремонта.

1.6 Перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах включает в себя: пожары, взрывы, внезапное обрушение зданий и сооружений, аварии на электроэнергетических системах, аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения, гидродинамические аварии, опасные геологические явления, опасные метеорологические явления, опасные гидрологические явления, природные пожары, крупные террористические акты (далее – чрезвычайная ситуация).

1.7 В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) **дополнительная помощь** – помощь, предоставляемая на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и предоставляется в форме субсидий;

2) **субсидия** - бюджетные ассигнования, предоставляемые из бюджета городского округа на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области о бюджете Дмитровского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период;

3) **региональная программа** – программа, определяющая предельные сроки проведения собственниками помещений в многоквартирных домах и (или) региональным оператором капитального ремонта многоквартирных домов, утверждаемая Правительством Московской области;

4) **краткосрочный план** - план реализации региональной программы сроком на три года с распределением планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, видов и объема государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта по годам в пределах указанного срока, утверждаемый Правительством Московской области;

5) **муниципальный краткосрочный план** – муниципальный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Дмитровского городского округа Московской области, сроком на три года, утверждаемый Постановлением Администрации городского округа и разработанный в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 14 марта 2017 г. № 156/8 «Об утверждении Порядка утверждения краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области»;

6) **заявитель** – лицо (товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив, управляющая организация), уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на совершение действий от имени собственников помещений в таком доме по направлению заявки на получение дополнительной помощи/субсидии на обеспечение реализации мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

7) **получатель дополнительной помощи/субсидии** – товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, управляющая организация (далее – организации), региональный оператор.

8) **региональный оператор** — некоммерческая организация, основной деятельностью которой является своевременная организация и проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.8. Главным распорядителем средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, предоставляющим дополнительную помощь/субсидии, является Администрация Дмитровского городского округа Московской области (далее - Администрация).

II. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии организациям и субсидии региональному оператору имеют целевое назначение и должны быть направлены исключительно на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме при возникновении неотложной необходимости в проведении данного ремонта, в том числе на разработку проектно-сметной документации и осуществление строительного контроля на проведение данных работ.

2.2. Субсидия организациям и субсидия региональному оператору предоставляются на следующих условиях:

2.2.1. наличия многоквартирного дома в региональной программе Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014-2038 годы», утвержденной Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1188/58 (далее - региональная программа капитального ремонта);

2.2.2. включения многоквартирного дома в муниципальный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Дмитровского городского округа Московской области, сроком на три года, утвержденный Постановлением Администрации городского округа;

2.2.3. наличие согласия получателя субсидии на осуществление Администрацией, предоставившей дополнительную помощь за счет средств бюджета городского округа, проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления данной дополнительной помощи/субсидии.

2.2.4. расходования субсидии на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Получатели субсидии на дату направления заявки на получение субсидии на обеспечение проведения мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (далее - заявка) должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Показателем результативности предоставления субсидии является направление в Администрацию актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, в обязательном порядке подписанных собственником помещения в многоквартирном доме, уполномоченным решением общего собрания собственников помещений участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, должностным лицом Администрации.

III. Порядок подачи и рассмотрения заявок на получение субсидий, определение объема субсидии

3.1. Субсидия организациям и субсидия региональному оператору предоставляется на основании заявки.

Заявка составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и предоставляется заявителем Администрацию.

3.2. Размер субсидии региональному оператору и субсидии организации устанавливается в муниципальном краткосрочном плане, разработанном в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 14 марта 2017 г. № 156/8 «Об утверждении Порядка утверждения краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области».

Субсидии предоставляются на доленое софинансирование расходов на проведение капитального ремонта, общий объем которых составляет не более 10% от фактической стоимости проводимых (проведенных) услуг и (или) работ по капитальному ремонту, но не выше предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной на дату проведения данных услуг и (или) работ.

Уровень софинансирования из средств бюджета городского округа на 2019 год устанавливается в размере 2,5 %, а с 2020 года – 3 % проводимых (проведенных) услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной на дату проведения данных услуг и (или) работ.

3.3. К заявке прилагаются пояснительная записка, включающая в себя информацию о необходимости предоставления дополнительной помощи за счет средств бюджета городского округа, а также заверенные заявителем копии следующих документов:

3.3.1. учредительные документы заявителя, заверенные в установленном порядке;

3.3.2. лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, выданный не ранее чем за 6 месяцев до подачи заявления на получение субсидии (прилагается к заявке при предоставлении субсидии управляющей организации);

3.3.3. банковские реквизиты для перечисления дополнительной помощи/субсидии за счет средств бюджета городского округа;

3.3.4. технический паспорт на многоквартирный дом, содержащий информацию о степени износа конструктивных элементов (при наличии);

3.3.5. договор управления многоквартирным домом (для управляющей организации);

3.3.6. свидетельство о государственной регистрации и постановке на налоговый учет юридического лица;

3.3.7. лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом (в случае осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом на основании лицензии в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации);

3.3.8. акт обследования (осмотра) технического состояния многоквартирного дома с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением фото - и (или) видеоматериалов, подтверждающих разрушения (повреждения);

3.3.9. дефектные ведомости и проектно-сметную документацию, подтверждающую стоимость работ по капитальному ремонту в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

3.3.10. протокол общего собрания собственников помещений о выборе способа формирования фонда капитального ремонта (при выборе способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счете);

3.3.11. выписку со специального счета, подтверждающую недостаточность средств для проведения капитального ремонта;

3.3.12. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта в двух экземплярах, на котором определены или утверждены решения:

предусмотренные частями 5 или 5.1 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.4 Администрация осуществляет рассмотрение заявки, проверяет соответствие приложенных к ней документов перечню, установленному пунктом 3.3 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты ее поступления в Администрацию.

3.5. Основаниями для отклонения заявки на предоставление субсидии являются:

3.5.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п.2.3 Порядка, или непредставление (предоставление в неполном объеме) указанных документов;

3.5.2. недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3.5.3. непредставление получателями субсидии документов, приведенных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

3.5.4. несоответствие заявки форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, и (или) несоответствие приложенных к ней документов перечню, установленному пунктом 3.3 настоящего Порядка;

3.5.5. наличие в дефектных ведомостях и сметах, представленных в соответствии с подпунктом 3.3.9 пункта 3.3 настоящего Порядка, работ и (или) услуг, не предусмотренных перечнем услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, оказание и (или) выполнение которых финансируется за счет средств фонда капитального ремонта многоквартирных домов, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт многоквартирных домов, определенного постановлением Правительства Московской области.

3.6. Для рассмотрения заявок на основании постановления Администрации формируется комиссия (далее - комиссия) в составе не менее 5 человек. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Порядком. Заседания комиссии оформляются протоколом, утверждаемым распоряжением Администрации.

3.7. По итогам рассмотрения заявки комиссией принимается положительное или отрицательное решение.

Отрицательное решение принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Администрация возвращает заявку на доработку путем письменного уведомления заявителя о принятии отрицательного решения в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

Повторное рассмотрение заявки, возвращенной на доработку, осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней с даты ее поступления в Администрацию.

В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, комиссией принимается положительное решение и Администрация в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии письменно уведомляет о принятом решении заявителя.

3.8. Администрация не позднее 15 рабочих дней с даты принятия положительного решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа (далее – Соглашение) в трех экземплярах, подписанный со стороны Администрации.

Соглашение между Администрацией и получателем дополнительной помощи/субсидии должно содержать:

1) реквизиты счета получателя, на который подлежит перечислению дополнительная помощь за счет средств бюджета городского округа;

2) обязательные условия предоставления дополнительной помощи за счет средств местного бюджета, установленные ст. 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) сроки, периодичность, порядок и формы представления отчетности об использовании дополнительной помощи за счет средств бюджета городского округа;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.9. Получатель субсидии не позднее 10 дней с даты получения проекта Соглашения обеспечивает его подписание со своей стороны и направление двух экземпляров в Администрацию.

3.10. Получатель субсидии ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором подписано Соглашение, направляет в Администрацию отчет о ходе выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

IV. Порядок перечисления и расходования субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирных домов

4.1. Перечисление субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирных домов получателям субсидий осуществляется после выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту.

Получатель субсидии производит оплату работ и (или) услуг по капитальному ремонту на основании актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, в обязательном порядке подписанных также собственником помещения в многоквартирном доме, уполномоченным решением общего собрания собственников помещений участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, должностным лицом Администрации.

4.2. Перечисление средств субсидии осуществляется Администрацией на отдельный банковский счет в течение 15 дней после предоставления в Администрацию отчета о выполнении работ и (или) услуг по капитальному ремонту с приложением заверенных копий следующих документов:

4.2.1. договоры на выполнение работ и (или) оказание услуг на разработку проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля, выполнение строительно-монтажных работ на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, заключенные между получателем субсидии и исполнителем работ и (или) услуг;

4.2.2. свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ (услуг) по капитальному ремонту объектов капитального строительства, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией исполнителю работ по капитальному ремонту в соответствии с договором, заключенным им с получателем субсидии;

4.2.3. нотариально заверенная копия лицензии, выданной исполнителю работ по капитальному ремонту в соответствии с договором, на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия, в случае, если многоквартирный дом является памятником истории и культуры;

4.2.4. акты о приемке выполненных работ и (или) оказанных услуг, справки о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат по унифицированным формам № КС-2 и № КС-3, утвержденным постановлением Госкомстата Российской Федерации от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанные получателем субсидии, исполнителем работ по проведению капитального ремонта и лицом, осуществляющим проведение строительного контроля;

4.2.5. акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, подписанные членами приемочной комиссии, уполномоченным лицом Администрации, собственником помещения в многоквартирном доме, уполномоченного решением общего собрания собственников помещений участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

4.3. В том случае, если стоимость фактически выполненных работ увеличилась по сравнению с размером предоставленной субсидии, то сумма в размере превышения подлежит оплате за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме.

4.4. Получатель субсидии не позднее 15 дней со дня поступления суммы субсидии на отдельный банковский счет обеспечивает оплату работ и (или) услуг по капитальному ремонту и направление в Администрацию отчета об оплате работ и (или) услуг по капитальному ремонту с приложением заверенных копий следующих документов:

- платежных документов о перечислении средств субсидии с отдельного банковского счета исполнителям работ и (или) услуг по капитальному ремонту;

- актов сверок взаимных расчетов между получателем субсидии и исполнителями работ и (или) услуг по капитальному ремонту.

4.5. Предоставление субсидий приостанавливается в случае:

банкротства, реорганизации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, управляющей организации;

непредставления отчетов, указанных в пунктах 3.12 и 4.2 настоящего Порядка. в установленные сроки.

4.6. Предоставление субсидий прекращается в случае:

выявления нецелевого использования субсидии получателем субсидии;

неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением и настоящим Порядком.

V. Возврат предоставленных субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

5.1. В случае выявления нарушений условий предоставления, расходования, целевого использования субсидий получатель субсидии обязан осуществить ее возврат в бюджет городского округа в следующем порядке:

5.1.1. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения условий расходования, предоставления, целевого использования субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии;

5.1.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено заявителем в течение 15 дней с даты получения;

5.1.3. в случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Администрация обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

VI. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии

6.1. Контроль за целевым использованием предоставленных субсидий осуществляет Администрация.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достоверность представленных сведений в соответствии с целями и условиями, предусмотренными настоящим Порядком и действующим законодательством.

VII. Организация и проведение проверки

7.1. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидий на

осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7.2. Администрацией и органом муниципального финансового контроля принимается решение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

7.3. Проверка осуществляется на основании анализа сведений, содержащихся в документах, устанавливающих право на получение субсидии, а также отчетной документации об использовании субсидии.

Приложение 1

к Порядку и перечню оказания случаев оказания
на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет
средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области
дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, расположенных на территории
Дмитровского городского округа Московской области

**В Администрацию
Дмитровского городского округа
Московской области**

от _____
адрес: _____
(почтовый адрес заявителя)
телефон _____
(телефон заявителя)

ЗАЯВКА

**на оказание на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета
Дмитровского городского округа Московской области дополнительной помощи при
возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории
Дмитровского городского округа Московской области**

_____ (наименование организации)

Прошу предоставить субсидию в сумме _____
(цифрами и прописью)

на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: _____

№	Адрес многоквартирного дома	Стоимость работ по выполнению строительномонтажных работ, руб.	Стоимость услуг по разработке проектно-сметной документации, руб.	Стоимость услуг по осуществлению строительного контроля, руб.
1	2	3	4	5
Итого размер запрашиваемой субсидии, руб.				

С Порядком и перечнем случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Дмитровского городского округа Московской области, ознакомлены и согласны. Достоверность предоставляемых сведений и целевое использование дополнительной помощи за счет средств бюджета городского округа в случае ее предоставления гарантируем.

Подтверждаем, что получатель субсидии:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту.

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа.

Приложение: перечень копий документов, прилагаемых к заявке согласно Порядку (с указанием их наименования и реквизитов):

1) пояснительная записка, включающая в себя информацию о необходимости предоставления дополнительной помощи за счет средств бюджета городского округа на ___ л.;

2) учредительные документы заявителя, заверенные в установленном порядке;

3) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданный не ранее чем за 6 месяцев до подачи заявления на получение субсидии (прилагается к заявке при предоставлении субсидии управляющей организации) на ___ л.;

4) банковские реквизиты для перечисления дополнительной помощи/субсидии за счет средств бюджета на ___ л.;

5) технический паспорт на многоквартирный дом, содержащий информацию о степени износа конструктивных элементов (при наличии) на ___ л.;

6) договор управления многоквартирным домом (для управляющей компании) на ___ л.;

7) свидетельство о государственной регистрации и постановке на налоговый учет юридического лица на ___ л.;

8) лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом (в случае осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом на основании лицензии в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации) на ___ л.;

9) акт обследования (осмотра) технического состояния многоквартирного дома с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением фото - и (или) видеоматериалов, подтверждающих разрушения (повреждения) на ___ л.;

10) дефектные ведомости и проектно-сметную документацию, подтверждающую стоимость работ по капитальному ремонту в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации на ___ л.;

11) протокол общего собрания собственников помещений о выборе способа формирования фонда капитального ремонта (при выборе способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счете) на ___ л.;

12) выписку со специального счета, подтверждающую недостаточность средств для проведения капитального ремонта на ___ л.;

13) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведение капитального ремонта в двух экземплярах, на котором определены или утверждены решения предусмотренные частями 5 или 5.1 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Заявитель

(руководитель управляющей организации) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

(Гл.бухгалтер управляющей организации) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

В случае если получателем субсидии является региональный оператор:

Руководитель Фонда капитального ремонта

общего имущества многоквартирных

домов Московской области

(Ф.И.О.) (подпись)

(Гл.бухгалтер) _____

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

к Порядку и перечню оказания оказания
на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет
средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области
дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, расположенных на территории
Дмитровского городского округа Московской области

**Отчет о ходе выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____
по состоянию на « _____ » _____ 201 _____ г.
(период предоставления - ежемесячно)**

Получатель субсидии: _____ № _____
Соглашение от _____

№	Наименование показателя	Стоимость работ и (или) услуг по заявке, руб.	Наименование подрядной организации, с которой заключено соглашение (реквизиты договора)	Реквизиты акта выполненных работ	Фактическая стоимость работ и (или) услуг по актам выполненных работ, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Размер предоставленной субсидии		x	x	x
	в том числе:		x	x	x
1.1	на разработку проектно-сметной документации		x	x	x
1.2	на проведение строительного контроля		x	x	x
1.3	на выполнение строительно-монтажных работ		x	x	x
2	Заключение договоров на:				
2.1	разработку проектно-сметной документации			x	x
2.2	проведение строительного контроля за выполнением работ			x	x

2.3	выполнение строительно-монтажных работ					X	X
3	Фактическое выполнение работ (услуг):	X		X		X	
3.1	разработку проектно-сметной документации	X		X			
3.2	проведение строительного контроля за выполнением работ	X		X			
3.3	выполнение строительно-монтажных работ	X		X			
4	Задолженность перед подрядными организациями	X		X		X	

Получатель субсидии (руководитель получателя субсидии)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
от 03.12 2018 № 7322 *Ф*

**Состав комиссии по принятию решения об оказании на возвратной
и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Дмитровского городского
округа Московской области дополнительной помощи при возникновении неотложной
необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах, расположенных на территории Дмитровского городского округа
Московской области**

1. Председатель комиссии:

Голубев А.Е. – заместитель Главы администрации;

2. Заместитель председателя комиссии:

Свидерская М.П. – начальник Управления ЖКХ и благоустройства

Члены комиссии:

3. Гогина М.В. – начальник финансово Управления;

4. Шарапова С.А. – начальник отдела ЖКХ;

5. Представитель территориального отдела № 1 ГУ МО «Государственная Жилищная
Инспекция Московской области» (по согласованию);

6. Суменкова О.В. – старший экономист отдела ЖКХ (секретарь);