

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.08.2018

№ 5716-17

г. Дмитров

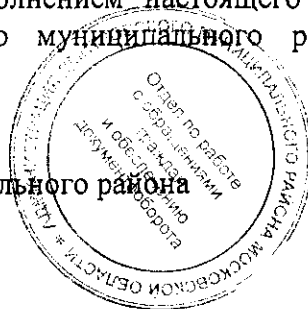
Об утверждении технологической схемы муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Правительства Московской области от 06.09.2010 года № 733/40 «О мерах по переходу на предоставление государственных услуг в электронном виде в Московской области», во исполнение поручения по реализации пилотного проекта по внедрению единой информационной системы оказания услуг в сфере земельно-имущественных отношений, в целях организации предоставления услуг на базе многофункциональных центров, письмом Министерства имущественных отношений Московской области №139-01вх-7020 от 17.08.2018г., руководствуясь Законом Московской области от 24.07.2014 года № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую к настоящему постановлению технологическую схему муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена».
2. Опубликовать прилагаемую к настоящему постановлению технологическую схему на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского муниципального района Московской области И.А. Башкирова.

Главы Дмитровского муниципального района  
Московской области



Е.Б. Трошенкова

**Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"**

№	параметр	значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Дмитровского муниципального района Московской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	5000000000191867844
3.	Полное наименование услуги	Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена
4.	Краткое наименование услуги	Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"
6.	Перечень "подуслуг"	1. Выдача разрешения на размещение объекта линий связи, линейно-кабельных сооружений связи или антенно-мачтовых сооружений связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство 5000000000191867899 2. Выдача разрешения на размещение объектов (за исключением линии связи, линейно-кабельных сооружений связи или антенно-мачтовых сооружений связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство) 5000000000191867966
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	радиотелефонная связь терминальные устройства Портал государственных услуг официальный сайт органа другие способы

**Раздел 2. "Общие сведения о муниципальной услуге "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"**

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приёме документов	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Основания приостановления предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная"	Срок приостановления предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная"	Плата за предоставление муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"			Способы обращения за получением муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Способы получения результата муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности"
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.	При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках										

8 рабочих дней	8 рабочих дней	1. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией	1. Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 4-6 Постановления Правительства МО от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.	Нет	Нет	1. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ с ЭП. 2. Обращение Заявителя (Представителя Заявителя) посредством РПГУ без ЭП.	1. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа. 2. Через МФЦ на бумажном носителе. 3. По почте на бумажном носителе
		2. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего заявление;	2. В Заявлении указаны объекты, не предусмотренные перечнем, указанным в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту;							

3. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;	3. Земельный участок (участки), указанный в Заявлении, на котором планируется размещение объекта,
4. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность, доверенность).	4. Границы испрашиваемого земельного участка, на котором планируется размещение объектов капитального строительства, для которых не требуется
5. Представление некачественных электронных образов документов (электронных документов), не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и/или распознать реквизиты документа;	5. Информация, которая содержится в документах, представленных Заявителем (представителем Заявителя), противоречит общедоступным официальным сведениям, содержащимся в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах, официальных документах

<p>6. Форма поданного Заявителем (представителем Заявителя) Заявления не соответствует форме Заявления;</p>	<p>6. Размещение объектов приводит к невозможности использования земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием, за исключением случаев размещения объектов, указанных в пунктах 2, 3, 5-7 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в</p>
<p>7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям);</p>	<p>7. Опубликовано извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка, на котором планируется размещение объекта, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка;</p>



8. Представлен не полный пакет документов;	8. В отношении земельного участка, на котором планируется размещение объекта, принято решение о предварительном согласовании его предоставления;							
9. Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов);	9. В радиусе равном 1/3 высоты размещаемого объекта расположены жилые и (или) многоквартирные дома.							
10. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.								

**Раздел 3 "Сведения о заявителях муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"**

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги "Выдача	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных	Наличие возможности подачи заявления на предоставление муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установление требований к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках</b>							
1.	Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели	1. Документ, удостоверяющий личность.	1. Паспорт гражданина Российской Федерации; 2. Паспорт гражданина СССР; 3. Паспорт иностранного гражданина; 4. Вид на жительство в Российской Федерации; 5. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; 6. Военный билет; 7. Временное удостоверение, выданное взамен военного билета.	имеется	представитель заявителя	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя	Доверенность должна содержать следующие сведения: ФИО лица, выдавшего доверенность; ФИО лица, уполномоченного по доверенности; данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении государственной (муниципальной)



**Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не"**



№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения муниципальной	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
1	2		4	5	6	7	8
<b>Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках</b>							
1.	Обязательные документы	Заявление о предоставлении Муниципальной услуги	1 подлинник	нет	Заявление должно быть оформлено по приложенной форме.	 Форма1.docx	 Документ
2.		Схема границ	1 подлинник	нет	Представляется оригинал документа.	-	
3.		Документ, удостоверяющий личность	1 подлинник	нет	Паспорт должен быть оформлен надлежащим образом.		

4.	Условно-обязательные документы	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя	1 подлинник	нет	доверенность; ФИО лица, уполномоченного по доверенности; данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; объем полномочий представителя, включающий право на подписание и/или подачу заявления о предоставлении услуги; дата выдачи доверенности.
----	--------------------------------	---	-------------	-----	--

**Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"**

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного взаимодействия	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках</b>								
-	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);	-	Администрация Дмитровского муниципального района	УФНС	-	5 дней	-	-
-	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).	-	Администрация Дмитровского муниципального района	Росреестр	-	-	-	-

**Раздел 6. Результат муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"**

№	Документ/документы, являющиеся результатом муниципальной услуги "Выдача	Требование к документу/документам, являющимся результатом муниципальной услуги "Выдача разрешения на	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом муниципальной услуги "Выдача разрешения на	Образец документа/документов, являющихся результатом муниципальной услуги "Выдача разрешения на	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках</b>								
1.	Правовой акт (постановление или распоряжение) о предварительном согласовании предоставления земельного участка	-	положительный	Разрешение на размещение объекта	 форма1.docx	МФЦ на бумажном носителе; 2. РПГУ; 3. по почте на бумажном носителе.	Бессрочно.	Бессрочно.
2.	Уведомление об отказе в предоставлении государственной	-	отрицательный	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	 Документ	см. выше	Бессрочно.	Бессрочно.

**Раздел 7. "Технологические процессы предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная**

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Форма документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<b>Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках</b>						
<b>Обращение за предоставлением муниципальной услуги</b>						
1	Прием Заявления и документов/Подготовка отказа в приеме документов	1. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ с ЭП.	1 календарный день	РПГУ	Модуль МФЦ ЕИС ОУ/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ/СМЭВ/почта	-
2	Обработка и предварительное рассмотрение документов	-	В течение 1 рабочего дня следующего за днем подачи Заявления в МФЦ и РПГУ			-
7	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших от МФЦ/ с РПГУ	-				-

8	Подготовка отказа в приеме документов и уведомление Заявителя (представителя Заявителя) посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете РПГУ	-	1 рабочий
9	Определение состава документов, подлежащих запросу. Направление межведомственных запросов.	-	
10	Контроль предоставления результата запросов Контроль предоставления результата запросов	-	До 7 календарных дней

-
-
-

11	Уведомление о предварительном положительном решении и необходимости представить оригиналы документов для сверки в МФЦ, в случае подачи Заявителем (представителем Заявителя) через РПГУ документов не подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью	-	Не позднее 7 рабочих дня
12	Представление Заявителем (представителем Заявителя) оригиналов документов для сверки в МФЦ	-	В течение 15 рабочих дней
13	Подготовка проекта решениям	-	
	Направление проекта решения на подпись уполномоченного должностного лица Минмособлимушества	-	

-
-
-
-

	Подписание решения	-	3 календарных дня		-
14	Направление (выдача) результата	1. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа. 2. Через МФЦ на бумажном носителе. 3. По почте на бумажном носителе			-



**Раздел 8. "Особенности предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"**

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на	Способ записи на прием в орган	Способ формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной	Способ оплаты заявителем, муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках,	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение
1	2	3	4	5	6	7
<b>Выдача разрешения на использование земель или земельных участков</b>						
1. МФЦ 2. РПГУ 3. Телефон горячей линии	Заявитель (представитель Заявителя) может записаться на личный прием в МФЦ заранее по контактному телефону Администрации Дмитровского муниципального района Московской области или посредством РПГУ.	Электронный вид	Электронный вид	Нет оплаты	Электронный вид	Электронный вид