

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2018

№ 5299-11

г. Дмитров

О внесении изменений в Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Дмитровского муниципального района Московской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. N 1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль", постановлением Правительства Московской области от 26.05.2016 N 400/17 "Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Московской области", Уставом муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области постановляю:

1. Внести в Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Дмитровского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 21.09.2017 N 6226-П, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Проведение проверок (плановых и внеплановых) осуществляется инспекторами муниципального земельного контроля Дмитровского муниципального района Московской области».

1.2. Абзац 2 пункта 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«При ответах по телефону инспектор муниципального земельного контроля Администрации подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые

акты информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.».

1.3. Абзац 1 пункта 3.1.8. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.8. Внеплановая выездная проверка по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется инспектором муниципального земельного контроля Администрации по основаниям, указанным в подпункте 3.1.5.2 после согласования с органами прокуратуры.».

1.4. Пункт 3.1.12 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.12. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований инспектор муниципального земельного контроля принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводит в письменной форме до сведения руководителя (заместителя) органа муниципального земельного контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан по основаниям, указанным в п. 3.1.5.2 настоящего Регламента».

1.5. Пункт 3.2.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Подготовку к проведению проверки (плановой, внеплановой) осуществляют инспектора муниципального земельного контроля Администрации, которым поручена организация проведения проверки.».

1.6. Пункт 3.2.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Инспектора муниципального земельного контроля уведомляют субъект проверки о проведении проверки посредством направления копии распоряжения Администрации о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом:

при проведении плановой проверки - не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения;

при проведении внеплановой проверки, указанной в пункте 3.1.9. - не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.».

1.7. Пункт 3.3.2. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения отдела муниципального земельного контроля Администрации.

В процессе проведения документарной проверки инспекторами муниципального земельного контроля Администрации, уполномоченными на проведение проверки, в первую очередь рассматриваются документы проверяемого субъекта, имеющиеся в распоряжении Администрации, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этого субъекта проверок.».

1.8. Пункт 3.3.5. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при

отсутствии пояснений субъекта проверки установлены признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, инспектор муниципального земельного контроля Администрации, уполномоченный на проведение проверки, проводит выездную проверку.».

1.9. Пункт 3.3.9. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.9. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения инспектором муниципального земельного контроля Администрации, уполномоченным на проведение проверки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки с распоряжением Администрации о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку должностных лиц Администрации, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия распоряжения Администрации о проведении проверки вручается под роспись инспектором муниципального земельного контроля Администрации, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки одновременно с предъявлением служебного удостоверения.».

1.10. Пункт 3.4.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения инспектором муниципального земельного контроля Администрации, проводящим проверку, составляется акт проверки не менее чем двух экземплярах по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"».

1.11. Абзац 1 пункта 3.4.4. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Инспектором муниципального земельного контроля Администрации, уполномоченным на проведение проверки, по результатам проведения проверки в журнале учета проверок, находящимся у субъекта проверки, производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании управления, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводящих проверку, их подписи.».

1.12. Пункт 3.5.2. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, инспектора муниципального земельного контроля Администрации в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в структурное

подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора (либо в случае отсутствия данного структурного подразделения - в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора).».

1.13. Пункт 3.5.2. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Уполномоченными должностными лицами отдела муниципального земельного контроля Администрации составляются протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального земельного контроля и направляются соответствующим должностным лицам для рассмотрения.».

1.14. Пункт 4.3. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Контроль осуществляется путем проверки руководителем (заместителем) органа муниципального земельного контроля соблюдения и исполнения инспекторами муниципального земельного контроля Администрации законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов и положений административного регламента.

Ответственность инспекторов муниципального земельного контроля Администрации закрепляется в должностных инструкциях.».

2. Приложение №1 к Административному регламенту проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Дмитровского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 21.09.2017 N 6226-П, изложить в следующей редакции:

**«ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,
АДРЕСЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ОТДЕЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны
Отдел муниципального земельного контроля администрации Дмитровского муниципального района Московской области	141800, Московская область, г. Дмитров, Торговая пл., д.1 каб. 222, 223	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8(496)-221-98-05 Доб.1119,1281, 1251,1321,1322

Официальный сайт администрации Дмитровского муниципального района Московской области в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет): <http://dmitrov-reg.ru>.

Адрес электронной почты сектора муниципального земельного контроля администрации Дмитровского муниципального района Московской области в сети Интернет: dmit.control@yandex.ru.».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании - газете "Дмитровский вестник" и разместить на сайте администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дмитровского муниципального района Московской области Е.Ю. Кузнецову.

Глава Дмитровского
муниципального района
Московской области



Е.Б. Трошенкова