

1007

АДМИНИСТРАЦИЯ ДИМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2018

№ 5136--П

г. Дмитров

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджетов городского поселения Деденево, городского поселения Икша, городского поселения Некрасовский, городского поселения Яхрома, расположенных на территории муниципального района Дмитровского области, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту многоквартирных домов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 793/39 "Об утверждении государственной программы Московской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" на 2017-2021 годы", постановлением Правительства Московской области от 14.03.2017 г. № 154/8 "О внесении изменений в государственную программу Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2021 годы», федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 03.05.2018г. № 55/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Дмитровского муниципального района», Решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области от 25.05.2018г. № 450/56 «Об обеспечении реализации положений закона Московской области от 03.05.2018г. № 59/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Дмитровского муниципального района», Уставом муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджетов городского поселения Деденево, городского поселения Дмитров, городского поселения Икша, городского поселения Некрасовский, городского поселения Яхрома, расположенных на территории Дмитровского муниципального района Московской области, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту многоквартирных домов – Приложение 1.
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского поселения Некрасовский Дмитровского муниципального района Московской области № 71 от 31.05.2017г. «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам (управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам) на ремонт подъездов многоквартирных домов на территории городского поселения Некрасовский Дмитровского муниципального района Московской области».
3. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского поселения Икша

Дмитровского муниципального района Московской области № 74 от 23.05.2017г. «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам (управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам) на ремонт подъездов многоквартирных домов на территории городского поселения Икша Дмитровского муниципального района Московской области».

4. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области №116-ПД от 15.06.2017 «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам (управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам) на ремонт подъездов многоквартирных домов на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области».

5. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области №116-ПД от 24.04.2017 «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам (управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам) на ремонт подъездов многоквартирных домов».

6. Признать утратившим силу Постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области №4825-П от 12.07.2017 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджетов городского поселения Деденево, городского поселения Икша, городского поселения Некрасовский, городского поселения Яхрома, расположенных на территории Дмитровского муниципального района Московской области, юридическим лицам индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в многоквартирных домах».

7. Текст настоящего постановления подлежит опубликованию в газете «Дмитровский вестник» и на официальном интернет-сайте администрации Дмитровского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского муниципального района Московской области А.К. Мизяченко.

Глава Дмитровского муниципального района Московской области



Е.Б. Прошенкова

городского поселения Деденево, городского поселения Икша, городского поселения Некрасовский, городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области (далее – бюджеты городских поселений Дмитровского муниципального района) за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджетов городских поселений Дмитровского муниципального района (далее – бюджетные средства).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее – Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетах городских поселений Дмитровского муниципального района на соответствующий финансовый год, утвержденный решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района, – Администрация Дмитровского муниципального района (далее – Администрация).

7. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

7.1 для городского поселения Деденево – не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 11.10.2017 № 23РВ-259 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходов обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в том числе:

83,4 % - средства бюджета Московской области,

16,6 % - средства бюджета городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района.

7.2 для городского поселения Дмитров – не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 11.10.2017 № 23РВ-259 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходов обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в том числе:

69,9 % - средства бюджета Московской области,

30,1 % - средства бюджета городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района.

7.3 для городского поселения Икша –

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»); не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области

Утвержден

Постановлением Администрации
Дмитровского муниципального
района Московской области
от 26.04.2018 № 5130-Д

Порядок

предоставления субсидии из бюджетов городского поселения Дмитров, городского поселения Деденево, городского поселения Икша, городского поселения Некрасовский, городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонтном подъездов в многоквартирных домах

1. Получателями субсидии из бюджетов городского поселения Дмитров, городского поселения Деденево, городского поселения Икша, городского поселения Некрасовский, городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонтном подъездов в многоквартирных домах, (далее - получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресные перечни подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденные администрацией городского поселения Дмитров, администрацией городского поселения Деденево, администрацией городского поселения Икша, администрацией городского поселения Некрасовский, администрацией городского поселения Яхрома и согласованные с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованные АП).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджетов городского поселения Дмитров, городского поселения Деденево, городского поселения Икша, городского поселения Некрасовский, городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонтном подъездов в МКД, (далее – Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованные АП.

4. Субсидия предоставляется из бюджетов городского поселения Дмитров,

и городского поселения Икша Дмитровского муниципального района в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 11.10.2017 № 23РВ-259 «Об утверждении предельных уровней финансирования расходовных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в том числе:

67,8 % - средства бюджета Московской области,

32,2 % - средства бюджета городского поселения Икша Дмитровского муниципального района.

7.4 для городского поселения Некрасовский –

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и городского поселения Некрасовский Дмитровского муниципального района в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 11.10.2017 № 23РВ-259 «Об утверждении предельных уровней финансирования расходовных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в том числе:

81,6 % - средства бюджета Московской области,

18,4 % - средства бюджета городского поселения Некрасовский Дмитровского муниципального района.

7.5 для городского поселения Яхрома –

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 11.10.2017 № 23РВ-259 «Об утверждении предельных уровней финансирования расходовных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в том числе:

73,1 % - средства бюджета Московской области,

26,9 % - средства бюджета городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района.

8. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная I оспротраммой (по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома – 220 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 505 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 580 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансируемые осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

9. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергоэффективных светильников
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) плиточный полов 1-ого этажа из керамических плиток (100%)
		Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской водоэмульсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
		Замена светильников на энергоэффективные
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Установка коробов пластиковых шириной до 40 мм
		Монтаж кабелей (провода) в короба
5	Замена оконных блоков	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
		Замена оконных блоков на энергоэффективные
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке

10. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

11. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией.

12. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;
- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД.

13. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения (по форме согласно Приложению № 4 к Порядку) о предоставлении субсидии из бюджетов городских поселений Дмитровского

муниципального района на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение).

14. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (далее – Заявка), с приложением следующих документов:

- копии устава, заверенную печатью и подписью руководителя;
- копию свидетельства о регистрации, заверенную печатью и подписью руководителя;
- копии лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;
- информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:

информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

- копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «УТНCR» (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку).

• оригинала Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку), с приложением оригиналов:

актов приемки выполненных работ по форме КС-2; справок о стоимости работ по форме КС-3.

15. Рассмотрение документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки.

16. По результатам рассмотрения Заявки, Администрацией принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии, составляется Протокол (по форме согласно Приложению № 3 к Порядку).

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 14 настоящего Порядка;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- непредоставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие предоставленных документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

17. При отказе в предоставлении субсидии (возврате документов) Администрация Дмитровского муниципального района письменно в течение трех рабочих дней информирует получателя субсидии о невозможности принять положительное решение с обоснованием причин отказа.

18. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

19. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверяющих печатью.

20. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета Дмитровского муниципального района - в срок не позднее семи рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджеты городских поселений Дмитровского муниципального района.

21. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

22. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

23. При необходимости, Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивают у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

24. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полную представленность сведений, установленных настоящим Порядком, а также за целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Дмитровского муниципального района.

25. В случае установления по результатам проверки Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств,
- фактов неперечисления средств исполнителю работ,
- недостоверности предоставленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия,

субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (управляющим компаниям, товариществами собственников жилья, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам) на ремонт подъездов многоквартирных домов на территории Дмитровского муниципального района Московской области

АКТ

комиссионной приемки

выполненных работ по ремонту подъезда № _____ многоквартирного дома по адресу: _____

- Комиссия в составе:**
- представитель администрации Московской области _____ (наименование муниципального образования Московской области)
 - представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома _____ (должность, ФИО представителя)
 - представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, _____ (должность в совете, ФИО, № телефона)
 - _____ (наименование организации, ИНН)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____ многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации муниципального образования _____ (подпись) (ФИО)

Представитель Совета МКД / уполномоченный представитель _____ (подпись) (ФИО)

Представитель управляющей организации _____ (подпись) (ФИО)

Согласовано:
Представитель Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта» _____ (подпись) (ФИО)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда по адресу, где согласован ремонт	Утратившая стоимость ремонта	Процент возврата	Процент субсидирования из бюджета Московской области	Итого	Итого	
							3	4
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

Подтверждения фактически понесенных расходов с выделением сметы на территории муниципального образования на территории муниципального образования _____ (наименование муниципального образования) Московской области

Справка-расчет № _____ о подтверждении фактически понесенных расходов с выделением сметы на территории муниципального образования на территории муниципального образования _____ (наименование муниципального образования) Московской области

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам) на ремонт подъездов многоквартирных домов на территории Дмитровского муниципального района Московской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность руководителя муниципального образования Московской области)
 _____ (подпись)
 «__» _____ 2018 г. (ФИО)

ПРОТОКОЛ № _____
 рассмотрения заявки на предоставление субсидии
 на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах

Дата и время проведения: «__» _____ 2018 г. в _____
 Место проведения: Московская область, _____

Присутствовали:

Повестка дня
 Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее-МКД), расположенных на территории _____ Московской области

(далее – Муниципальное образование), поступившей в адрес Муниципального образования в соответствии с _____
 _____ (наименование муниципального образования)

и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы».

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на предоставление субсидии от _____ рег.№ _____ (далее - Заявка), поступившая в адрес Муниципального образования от организации - претендента на получение субсидии (полное наименование): _____ (далее - Организация)

Адрес (с почтовым индексом): _____
 - юридический: _____
 - фактический: _____
 Телефон: _____ факс: _____
 Электронный адрес: _____
 ИНН _____
 КПП _____

Соответствие критериям отбора:

№ п/п документа	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов	соответствует/ не соответствует
2	Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	соответствует/ не соответствует
3	Информационное письмо об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и отягчений на осуществление хозяйственной деятельности	соответствует/ не соответствует
4	Информационное письмо об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, предоставляющей ежемесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, _____ или Руджик подателя задолженности	соответствует/ не соответствует
5	Информационное письмо об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей	соответствует/ не соответствует
6	Протокол о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД	соответствует/ не соответствует
7	Акты комиссионной премии выполненных работ по ремонту подъездов МКД	соответствует/ не соответствует
8	Справка-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	соответствует/ не соответствует
9	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	соответствует/ не соответствует
10	Справки о стоимости работ по форме КС-3	соответствует/ не соответствует

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам
(управляющим компаниям, товариществам собственников жилья,
жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам)
на ремонт подъездов многоквартирных домов
на территории Дмитровского муниципального района
Московской области

СОГЛАШЕНИЕ № _____

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

« _____ » _____ 2018 г.

Муниципальное образование _____

Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____

(должность и ФИО руководителя Муниципального образования)

действующего на основании _____, с одной стороны, и

(наименование управляющей организации, ИНН)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____

(должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании _____, с другой
стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №
864/38

«Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной
комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, (далее – Госпрограмма) и на основании
Протокола от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2018 году субсидии
из бюджета _____ (наименование муниципального образования Московской
области) на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим
Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального
образования.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Муниципального образования за счет средств
бюджета Московской области и собственных средств бюджета Муниципального образования
в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министера экономики и финансов Московской
области от 11.10.2017 № 23РВ-259 «Об утверждении предельных уровней софинансирования
расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской
области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии
части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее – МКД), находящихся в
управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчет № _____
о подтверждении фактически затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся
неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-
расчет составляет _____ руб. _____ коп., в том числе: за
счет собственных средств бюджета Муниципального образования _____

2. Установлено:

- указанные в Справке-расчет № _____ адреса подъездов МКД, в которых
выполнен ремонт, имеются в согласованном Адресном перечне;
- расчеты в Справке-расчет № _____ осуществлены верно и размер
запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме в Справке-расчет № _____;
- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов,
необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из
бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части
затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД по адресам,
указанным в Справке-расчет № _____ (далее - Соглашение).

3. Принято решение:

- утвердить Заявку от _____ рег. № _____,
- Администрации _____ (наименование уполномоченного подразделения ОМСУ) направить на подпись

получателю субсидии _____ проект
Соглашения. _____

(наименование получателя субсидии)

Настоящий протокол подлежит опубликованию на официальном сайте
Муниципального образования _____ Московской
области.

Подписи:

() руб. _____ коп., за счет средств бюджета Московской области
() руб. _____ коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного органом местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с «Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонта _____ в _____ многоквартирных домах», утвержденным _____

(далее – Порядок).

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств бюджета Муниципального образования - в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения;

- в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Муниципального образования.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее – согласованный АП).

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактически затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчет.

3.1.5. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверки, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.1.6. При положительных результатах проверки, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.7. Выплате досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае невыплаты Получателем субсидии несоответствующим (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Выплате совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

3.1.9. Выплате принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требованиях возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- использования Субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов неадекватности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование;

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Муниципальному образованию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Муниципального образования сумм возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Муниципального образования при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств является следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создались невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2018 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по предоставлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2. настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:

Получатель субсидии:

Юридический адрес:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Почтовый адрес:

ИНН / КПП

ИНН / КПП

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Банк:

Банк:

ОКВЭД

ОКВЭД

ОКТМО

ОКТМО

ОГРН

ОГРН

Код администратора дохода

Код администратора дохода

КБК

КБК

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению
от « » 2018г. №

Справка-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования _____ (наименование муниципального образования) Московской области

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда в согласованном перечне	№ многоквартирного дома	Становость	Предельная стоимость ремонта	Сумма фактически понесенных затрат на ремонт подъезда в соответствии с ВЕДО (в рублях)	Сумма затрат на ремонт подъезда в соответствии с ВЕДО (гр.7 - гр.8) (гр.7 * 52,5%) (в рублях)	Сумма затрат на ремонт подъезда в соответствии с отчет бюджетных ассигнований (в рублях)	Процент выполнения за счет средств областного бюджета Московской области, %	Процент выполнения за счет средств областного бюджета Московской области, %	Процент выполнения за счет средств областного бюджета Московской области (гр.9 - гр.10) (в рублях)	Процент выполнения за счет средств областного бюджета Московской области (гр.9 - гр.12) (в рублях)	1	2	3	Итого:	
1																	
2																	
3																	
Итого:																	

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

М.П. _____

Главный бухгалтер _____ (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

М.П. _____

Руководитель муниципального образования _____ (наименование муниципального образования) (подпись)

М.П. _____

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи) (подпись)

М.П. _____

Исполнитель (от муниципального образования) _____ (расшифровка подписи) (подпись)

М.П. _____

_____ (ФИО полностью) (подпись)

_____ (контактный телефон)

ОТЧЕТ

о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования _____ Московской области

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах					

_____ (подпись) (_____ (ФИО))

М.П.

