

47

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2018

№ 1591-П

г. Дмитров

№ 1591-П
от 15.03.2018


Об утверждении Положения о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Дмитровском муниципальном районе Московской области



В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Московской области № 137/2007-ОЗ от 24.07.2007 «О муниципальной службе в Московской области»; постановлением Губернатора Московской области от 05.11.2015 № 471-ПП «Об утверждении Положения о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Московской области» постановляю:

1. Образовать комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Дмитровском муниципальном районе Московской области.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1 Состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Дмитровском муниципальном районе (Приложение N1),
 - 2.2 Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Дмитровском муниципальном районе (Приложение N 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Дмитровский Вестник" и разместить (опубликовать) на официальном сайте Дмитровского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Дмитровского муниципального
района Московской области

 Е.Б. Трошенкова

к Постановлению администрации
Дмитровского муниципального
района Московской области
от 15.03.2018 г. № 1591-П

**Состав комиссии по координации работы по противодействию
коррупции в Дмитровском муниципальном районе
Московской области**

Председатель Комиссии:

- Е.Б. Трошенкова - Глава Дмитровского муниципального района Московской области;

Заместитель председателя Комиссии:

- В.П. Лозовский – заместитель Главы администрации Дмитровского муниципального района Московской области;

Члены Комиссии:

- М.В. Зернов – председатель Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области (по согласованию);
- Н.Ф. Родионова - председатель Общественной палаты Дмитровского муниципального района Московской области (по согласованию);
- С.Ю.Тарасова – председатель Контрольно-Счетной палаты Дмитровского муниципального района Московской области (по согласованию);
- Е.В. Кичкина – начальник юридического отдела администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

Секретарь Комиссии:

- В.И. Костерев – главный эксперт сектора по территориальной безопасности администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

к Постановлению администрации
Дмитровского муниципального
района Московской области
от 15.03.2018г №_1591-П

**Положение о комиссии по координации работы по противодействию
коррупции в Дмитровском муниципальном районе
Московской области**

I. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Дмитровском муниципальном районе Московской области (далее - комиссия) является постоянно действующим координирующим органом при Главе Дмитровского муниципального района, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией, выработки мер по противодействию коррупции и создания эффективной системы противодействия коррупции в Дмитровском муниципальном районе Московской области (далее – в Дмитровском муниципальном районе).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями Правительства Московской области, правовыми актами администрации Дмитровского муниципального района, иными нормативными актами, а также настоящим Положением.

3. Настоящее Положение определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности комиссии.

II. Основные задачи комиссии

4. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Московской области;

б) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Главе Дмитровского муниципального района;

в) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, администрации Дмитровского муниципального района с органами государственной власти Московской области, Главным управлением региональной безопасности Московской области, территориальными подразделениями территориальных органов федеральных государственных органов исполнительной власти Московской области (Дмитровской городской прокуратурой, УМВД России по Дмитровскому району, 5-м отделением 7-го МРО УФСБ России по г. Москве и Московской области, Следственным отделом по г. Дмитрову ГСУ СК России по МО), органами местного самоуправления иных муниципальных образований Московской области при реализации мер по противодействию коррупции в Дмитровском муниципальном районе;

г) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления, администрации Дмитровского муниципального района по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

д) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, администрации Дмитровского муниципального района с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции в Дмитровском муниципальном районе;

е) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления, администрацией Дмитровского муниципального района работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия комиссии

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Дмитровского муниципального района о противодействии коррупции Главе Дмитровского муниципального района;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, рекомендации по их применению на территории Дмитровского муниципального района в целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию;

в) осуществляет организацию антикоррупционного просвещения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Дмитровского муниципального района, её функциональных органах наделенных правами юридического лица, территориальных отделах, органах местного самоуправления района, работников занимающим

должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, работников муниципальных учреждений, а также граждан, в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует контроль:

за подготовкой проектов нормативных правовых актов Дмитровского муниципального района по вопросам противодействия коррупции;

за разработкой плана мероприятий по противодействию коррупции Дмитровского муниципального района и за его реализацией.

д) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний территориальных органов федеральных государственных органов Московской области), устранению причин и условий, порождающих коррупцию, административные барьеры в Дмитровском муниципальном районе;

е) запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Дмитровского муниципального района, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц, по вопросам, находящимся в её компетенции;

ж) принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, администрации Дмитровского муниципального района, органов администрации Дмитровского муниципального района наделённых правами юридического лица, муниципальных учреждений по вопросам противодействия коррупции, а также осуществляет контроль за их исполнением;

з) заслушивает на своих заседаниях должностных лиц территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, администрации Дмитровского муниципального района, органов администрации Дмитровского муниципального района наделённых правами юридического лица, руководителей организаций, муниципальных учреждений по вопросам противодействия коррупции;

и) осуществляет подготовку информации и отчёта о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает их размещение на официальном сайте Дмитровского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

IV. Порядок формирования комиссии

6. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

7. Председателем комиссии является Глава Дмитровского муниципального района. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав комиссии входят руководители органов местного самоуправления, руководители территориальных органов федеральных государственных органов, представитель Совета депутатов Дмитровского муниципального района, представитель Общественной палаты Дмитровского муниципального района, представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

10. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

11. По решению председателя комиссии, на её заседания могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

12. По решению председателя комиссии, для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам, к её работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

13. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы и регламентом. План работы комиссии принимается членами комиссии ежегодно путем голосования и утверждается Главой Дмитровского муниципального района.

14. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

15. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости, по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

16. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении вопросов, председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

18. Решения комиссии принимаются путём голосования, простым большинством членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, форму которого определяет председатель комиссии. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

19. Для реализации решений комиссии могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты Главы Дмитровского муниципального района, а также даваться поручения Главы Дмитровского муниципального района.

20. По решению комиссии из числа членов комиссии, а также из числа представителей территориальных органов федеральных государственных органов Московской области и органов местного самоуправления Дмитровского муниципального района, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

21. Председатель комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
- в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- г) дает поручения в рамках своих полномочий заместителю, секретарю и членам комиссии;
- д) представляет комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных государственных органов, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- е) подписывает протокол заседания комиссии.

22. Заместитель председателя комиссии:

- а) выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия;
- б) выполняет функции председателя комиссии по его поручению.

23. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает деятельность комиссии, подготовку проектов соответствующих решений, плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии;

б) заблаговременно информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, представителей организаций, экспертов и иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии и обеспечивает их необходимыми материалами, оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

в) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

24. Члены комиссии:

а) вносят предложения по формированию плана работы комиссии;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседания комиссии;

в) осуществляют подготовку материалов по вопросам заседания комиссии;

г) участвуют в реализации принятых комиссией решений;

д) в случае невозможности лично присутствовать на заседании комиссии, вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения.

25. Члены комиссии и лица участвующие в её заседании, не вправе разглашать информацию, затрагивающую честь, достоинство, деловую репутацию граждан и должностных лиц, а также иные конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.