



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДМИТРОВ  
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.01.2018

№ 10-17D

г. Дмитров

О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области, утвержденного постановлением Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 21.08.2017 №188-ПД

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановление Правительства Московской области от 24.05.2010 №365/20 «О Реестре государственных услуг (функций) Московской области», Уставом муниципального образования городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области (далее – Регламент), утвержденного постановлением Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 21.08.2017 №188-ПД, следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 5.4. статьи 5 Регламент изложить в следующей редакции:

«5.4. Порядок осуществления личного приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительными документами Администрации.»;

1.2. пункта 12.1 статьи 12 Регламента дополнить подпунктом 12.1.7 следующего содержания:

«12.1.7. Обращение за услугой, предоставление которой не предусматривается Административным регламентом.»;

1.3. статью 17 Регламента дополнить пунктом 17.3 следующего содержания:

«17.3. Личный прием, порядок обеспечения личного приема Заявителя устанавливается организационно-распорядительным документом администрации.»;

1.4. пункт 24.4 статьи 24 Регламента изложить в следующей редакции:

«24.4. Плановые проверки Администрации или должностного лица Администрации проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, подлежащем обязательному согласованию с прокуратурой Московской области, не чаще одного раза в два года.»;

1.5. пункт 24.5 статьи 24 Регламента изложить в следующей редакции:

«24.5. Внеплановые проверки в Администрации или должностного лица в Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области на основании решения министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, организаций (юридических лиц) и полученной от государственных органов информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.»;

1.6. пункт 24.6. статьи 24 Регламента изложить в следующей редакции:

«24.6. Внеплановые проверки Администрации или должностного лица в Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области без согласования с органами прокуратуры в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.».



1.7. Пункт 27.13. Регламента изложить в следующей редакции:

«27.13. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю (представителю Заявителя) результата муниципальной услуги, в соответствии со сроком, установленным пунктом 8 настоящего Административного регламента со дня принятия решения.

1.8. Пункт 27.14 Регламента изложить в следующей редакции:

«27.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области или органы прокуратуры.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Дмитровский вестник» и разместить на сайте Администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации  
городского поселения Дмитров  
Дмитровского муниципального района  
Московской области



Д.В. Успехов