

15а

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.10.2017

№ 6538-П

г. Дмитров

Об утверждении Положения
о предоставлении в пользование
муниципальных физкультурно-
оздоровительных комплексов
Дмитровского муниципального
района для занятий физической
культурой и спортом льготным
категория населения
«Добрый час»

№ 6538-П
от 02.10.2017



Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение пункта 8 перечня поручений Губернатора Московской области Воробьева А.Ю. по итогам заседания Правительства Московской области 20.12.2016 г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении в пользование муниципальных физкультурно-оздоровительных комплексов Дмитровского муниципального района для занятий физической культурой и спортом льготных категорий населения «Добрый час».
2. Поручить руководителям муниципальных спортивных учреждений Дмитровского муниципального района принять в работу Положение о предоставлении в пользование муниципальных физкультурно-оздоровительных комплексов Дмитровского муниципального района для занятий физической культурой и спортом льготных категорий населения «Добрый час».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского муниципального района Виноградову Е.А.

Глава Дмитровского муниципального района
Московской области

Е.Б. Трошенкова



ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении в пользование муниципальных физкультурно-оздоровительных комплексов Дмитровского муниципального района для занятий физической культурой и спортом льготных категорий населения «Добрый час»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, во исполнение пункта 8 перечня поручений Губернатора Московской области Воробьева А.Ю. по итогам заседания Правительства Московской области 20.12.2016 г., определяет порядок предоставления в пользование муниципальных физкультурно-оздоровительных комплексов Дмитровского муниципального района (далее Учреждения) для занятий физической культурой и спортом льготной категории граждан.

1.2. Льготные услуги предоставляются Учреждениями гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Дмитровского муниципального района и имеющим право на льготы по посещению спортивных учреждений, в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Перечень категорий граждан, имеющих право на безвозмездное посещение физкультурно-оздоровительных комплексов:

- дети из многодетных малообеспеченных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- Ветераны Великой Отечественной Войны;
- Ветераны труда;

1.4 Предоставление Учреждением на безвозмездной основе льготным категориям граждан осуществляется с учетом технических возможностей Учреждения, исходя из единовременной пропускной способности, режима работы, утвержденных расписаний занятий и иных факторов.

1.5. День и время посещения Учреждения устанавливаются приказом директора Учреждения, на основании которого в расписании работы спортивного учреждения предусматривается 1 час в неделю для занятий физической культурой и спортом льготных категорий граждан, в соответствии с п.1.3. настоящего Положения.

II. Порядок рассмотрения заявлений на предоставление услуг льготной категории граждан

2.1. Для предоставления услуги гражданин (или его законный представитель) предоставляет в Учреждение заявление о предоставлении услуги.

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; льготное основание для предоставления услуги; число и подпись.

2.2. Одновременно с заявлением гражданин предоставляет в Учреждение копии документов, согласно приложения № 1 и приложения № 2 к настоящему Положению.

2.3. Устанавливаются следующие сроки подачи документов для льготных категорий граждан:

- на 1 квартал: с 20 по 31 декабря текущего года;
- на 2 квартал: с 20 по 31 марта текущего года;
- на 3 квартал: с 20 по 30 июня текущего года;
- на 4 квартал: с 20 по 30 сентября текущего года.

2.4. Ответственный сотрудник Учреждения:

- а) принимает от граждан заявление и документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения;
- б) устанавливает личность гражданина, подающего документы;
- в) осуществляет проверку предоставленных документов на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и настоящим Положением;
- г) разъясняет порядок приема документов Учреждением, информирует обратившихся граждан о порядке предоставления услуг на льготных основаниях;
- д) устанавливает наличие или отсутствие оснований, являющихся поводом для отказа в предоставлении услуги в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;
- е) при наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, в устной форме уведомляет гражданина о выявленных основаниях, препятствующих предоставлению услуги, и возвращает ему предоставленные заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения;
- ж) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги после регистрации заявления и документов предоставляет гражданину безвозмездную услугу.

III. Порядок предоставления услуг

- 3.1. Услуги предоставляются гражданам с учетом п. 1.4 настоящего Положения.
- 3.2. Услуги предоставляются в порядке очередности, исходя из даты обращения гражданина в Учреждение 1 раз в неделю.
- 3.3. Услуги предоставляются на три месяца.
- 3.4. Основаниями для отказа Учреждением в предоставлении гражданину услуги являются:
 - а) отсутствие в перечне услуг Учреждения услуги, указанной в заявлении;
 - б) предоставленные гражданином документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;
 - в) гражданином предоставлен неполный комплект документов, необходимый для предоставления услуги, предусмотренный настоящим Положением;
 - г) медицинское заключение о наличии противопоказаний у гражданина, не позволяющих ему пользоваться услугой Учреждения;
 - д) письменное заявление гражданина об отказе от предоставленной услуги;
 - е) нарушение гражданином правил внутреннего распорядка Учреждения, нарушение санитарных норм и правил, совершение хулиганских действий, вандализма, умышленное причинение ущерба Учреждению;
 - ж) появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - з) совершение действий (бездействий), препятствующих иным лицам использовать ресурсы посещаемого Учреждения и/или влекущих вред для жизни и здоровья иных лиц или причиняющих ущерб имуществу иных лиц;
 - и) изменение места жительства – регистрация по месту жительства в другом регионе (муниципальном образовании) Российской Федерации;
 - к) обращение за услугой в нарушение установленных сроков и за пределами периодов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения.

IV. Ведение учета предоставленных услуг

- 4.1. Учреждением ведется учет услуг, предоставленных гражданам.
- 4.2. Предоставленные услуги регистрируются в журнале «Учет предоставления льготных услуг». Журнал ведется в хронологическом порядке.

4.3. На основании данных журнала Учреждением ежеквартально, не позднее 20 числа, следующего за последним месяцем отчетного квартала, формируется учетная ведомость.

**Перечень
документов, предоставляемых для получения услуги
(для льготных категорий взрослого населения)**

Граждане, имеющие право, в соответствии с настоящим Положением на безвозмездное посещение спортивных сооружений, одновременно с заявлением предоставляют в Учреждение следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт или иной официальный документ, содержащий фотографию и сведения о фамилии, имени, отчестве, адресе регистрации по месту жительства);

б) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой Федеральным государственным учреждением Медико-социальной экспертизы, по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития России от 24 ноября 2010 г. № 1031н (ред. от 17.06.2013);

в) медицинскую справку о допуске к посещению Учреждения и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий по видам спорта.

**Перечень
документов, предоставляемых для получения услуги
(для детей льготных категорий)**

1. Заявление от одного из родителей (законного представителя, опекуна, попечителя и пр.) по установленной форме;
2. Копия паспорта одного из родителей (попечителей) (с указанием адреса места жительства), с которым проживает ребенок – льготник;
3. Копия документа, подтверждающего право на льготы:
 - а) для детей из многодетной семьи – удостоверение многодетной семьи;
 - б) для детей из малоимущей семьи – документ, выданный территориальным органом Министерства социального развития населения Московской области, осуществляющим действия по признанию жителей Дмитровского муниципального района малоимущими, свидетельствующего о признании семьи ребенка малоимущей (Дмитровское Управление социальной защиты населения);
 - в) для ребенка-инвалида – справка об инвалидности;
 - г) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – удостоверение о назначении приемного родителя (попечителя, опекуна) над несовершеннолетним.
4. Копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта (для детей старше 14 лет) с указанием места регистрации по месту жительства;
5. Медицинская справка о допуске к посещению Учреждения и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий по видам спорта.