

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.07.2017

№ 4450-П

г. Дмитров

О внесении изменений в Постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области № 3852-П от 20.06.2017 «Об утверждении конкурсной документации для проведения в 2017 году конкурса по отбору заявок на право заключения соглашения о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением международных и внешнеэкономических связей Дмитровского муниципального района Московской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 05.12.2012 г. № 10147 «О порядке предоставления субсидии из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Дмитровского муниципального района Московской области», постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 30.01.2015 г. № 327-П «О внесении изменений в Постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области № 2770-П от 05.05.2014 г. «Об утверждении Положения о конкурсе по отбору заявок на право заключения соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением международных и внешнеэкономических связей Дмитровского муниципального района Московской области»», постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 25.09.2012 г. № 7406-П «Об утверждении Положения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Дмитровского муниципального района Московской области», Уставом муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области № 3852-П от 20.06.2017 «Об утверждении конкурсной документации для проведения в 2017 году конкурса по отбору заявок на право заключения соглашения о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Дмитровского

муниципального района Московской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением международных и внешнеэкономических связей Дмитровского муниципального района Московской области» (далее по тексту «Постановление»):

- 1.1. Внести изменения в Приложение № 2 к конкурсной документации для проведения в 2017 году конкурса по отбору заявок на право заключения соглашения о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением международных и внешнеэкономических связей Дмитровского муниципального района Московской области (Приложение № 1).
- 1.2. Внести изменения в Приложение № 1 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области (Приложение № 2).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дмитровский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
Дмитровского муниципального района  
Московской области

Е.Б. Трошенкова

Приложение № 1  
к Постановлению Администрации  
Дмитровского муниципального района  
Московской области  
№ 4450-П от 18.07.2017

Приложение № 2  
к конкурсной документации  
для проведения в 2017 году конкурса по отбору заявок  
на право заключения соглашения о предоставлении  
субсидий за счет средств бюджета Дмитровского  
муниципального района Московской области  
в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением  
международных и внешнеэкономических связей  
Дмитровского муниципального района Московской области

### РАСЧЕТ

размера субсидии из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области в  
целях возмещения затрат, связанных с осуществлением международных и внешнеэкономических  
связей Дмитровского муниципального района Московской области

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

| Наименование поставляемой продукции, оказываемых услуг   |                          |                | Единица измерения        | Объем          | Стоимость за единицу, руб. | Общая стоимость, руб. |
|--|--------------------------|----------------|--------------------------|----------------|----------------------------|-----------------------|
| 1. Выполнение письменных переводов, деловая переписка  |                          |                | 1 страница               | 158 страниц    |                            |                       |
| 2. Ведение телефонных переговоров, проведение телеконференций  |                          |                | 1 час                    | 83 часа        |                            |                       |
| 3. Делопроизводство  |                          |                | 1 месяц                  | 5 месяцев      |                            |                       |
| 4. Сопровождение делегаций из городов и регионов-побратимов в Дмитровском муниципальном районе и сопровождение делегаций Дмитровского муниципального района Московской области в городах и регионах-побратимах |                          |                | 1 рабочий день (8 часов) | 23 рабочих дня |                            |                       |
| 5. Организация приемов в Дмитровском муниципальном районе Московской области делегаций из городов и регионов-побратимов  |                          |                | 1 час                    | 136 часов      |                            |                       |
| 6. Организация визитов делегаций Дмитровского муниципального района Московской области в города и регионы-побратимы  |                          |                | 1 час                    | 18 часов       |                            |                       |
| 7. Выполнение устных переводов   | Последовательный перевод | Китайский язык | 1 день                   | 3 дня          |                            |                       |
|  |                          | Другие языки   | 1 день                   | 11 дней        |                            |                       |
|  | Синхронный перевод       |                | 1 час                    | 1 час          |                            |                       |
| 8. Подготовка презентаций  |                          |                | 1 презентация            | -              |                            |                       |
| 9. Изготовление копий фильмов и презентаций  |                          |                | 1 шт.                    | 90 шт.         |                            |                       |
| 10. Экскурсионное обслуживание   |                          |                | 1 экскурсия              | 2 экскурсии    |                            |                       |
| 11. Приобретение авиабилетов, железнодорожных билетов  |                          |                | 1 шт.                    | 2 шт.          |                            |                       |
| 12. Услуги транспорта  |                          |                | 1 день (10 часов)        | 6 дней         |                            |                       |
| 13. Изготовление дисков с презентациями и иной информацией о Дмитровском муниципальном районе Московской области   |                          |                | 1 шт.                    | 42 шт.         |                            |                       |
| 14. Изготовление и приобретение флэш-карт и запись на них информации о Дмитровском муниципальном районе Московской области   |                          |                | 1 шт.                    | 20 шт.         |                            |                       |
| 15. Подготовка информационных и рекламных раздаточных материалов   |                          |                | 1 шт.                    | 10 шт.         |                            |                       |
| 16. Составление и изготовление меморандумов, соглашений, протоколов о намерении и договоров о сотрудничестве   |                          |                | 1 шт.                    | -              |                            |                       |
| 17. Сбор и подготовка справочной информации  |                          |                | 1 час                    | 1 час          |                            |                       |

|   |                          |           |        |  |  |
|---|--------------------------|-----------|--------|--|--|
| 18. Разработка оригинал-макетов, подготовка и верстка   | буклетов                 | 1 шт.     | -      |  |  |
|   | брошюр                   | 1 шт.     | -      |  |  |
|   | фотографий               | 1 шт.     | 1 шт.  |  |  |
|   | каталогов                | 1 шт.     | 1 шт.  |  |  |
|   | лифлетов                 | 1 шт.     | -      |  |  |
|   | папок                    | 1 шт.     | -      |  |  |
|   | приглашений              | 1 шт.     | -      |  |  |
|   | блокнотов                | 1 шт.     | -      |  |  |
|   | листовок                 | 1 шт.     | -      |  |  |
|   | именных бейджей          | 1 шт.     | -      |  |  |
|   | именных табличек         | 1 шт.     | -      |  |  |
|   | бланков для поздравлений | 1 шт.     | -      |  |  |
| 19. Изготовление афиш   |                          | 1 шт.     | 5 шт.  |  |  |
| 20. Оформление виз  |                          | 1 шт.     | 2 шт.  |  |  |
| 21. Оформление приглашений  |                          | 1 шт.     | 5 шт.  |  |  |
| 22. Печать  | буклетов                 | 1 шт.     | 80 шт. |  |  |
|   | брошюр                   | 1 шт.     | -      |  |  |
|   | фотографий               | 1 шт.     | -      |  |  |
|   | каталогов                | 1 шт.     | -      |  |  |
|   | лифлетов                 | 1 шт.     | -      |  |  |
|   | папок                    | 1 шт.     | -      |  |  |
|   | приглашений              | 1 шт.     | 20 шт. |  |  |
|   | блокнотов                | 1 шт.     | -      |  |  |
|   | листовок                 | 1 шт.     | 15 шт. |  |  |
|   | именных бейджей          | 1 шт.     | 2 шт.  |  |  |
|   | именных табличек         | 1 шт.     | 2 шт.  |  |  |
|   | бланков для поздравлений | 1 шт.     | -      |  |  |
| 23. Оплата регистрационных сборов на инвестиционных и международных мероприятиях  |                          | 1 человек | -      |  |  |
| 24. Оплата организационных расходов на участие делегаций Дмитровского муниципального района в выездных мероприятиях в рамках осуществления международных и внешнеэкономических связей |                          | 1 человек | -      |  |  |
| 25. Создание фильмов о Дмитровском муниципальном районе   |                          | 1 шт.     | -      |  |  |
| 26. Создание веб-сайтов и постановочных страниц о Дмитровском муниципальном районе  |                          | 1 шт.     | -      |  |  |

Размер субсидии в целях возмещения затрат составляет: \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ коп.

Руководитель \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2  
к Постановлению Администрации  
Дмитровского муниципального района  
Московской области  
№ 4450-П от 18.07.2017

Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении субсидии  
из бюджета Дмитровского муниципального района  
Московской области  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Утверждаю:  
Администрация  
Дмитровского муниципального района  
Московской области

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Обязательства по Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета  
Дмитровского муниципального района Московской области  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

| Наименование поставляемой продукции, оказываемых услуг   | Единица измерения        | Объем          | Стоимость за единицу, руб. | Общая стоимость, руб. |  |
|--|--------------------------|----------------|----------------------------|-----------------------|--|
| 1. Выполнение письменных переводов, деловая переписка  | 1 страница               | 158 страниц    |                            |                       |  |
| 2. Ведение телефонных переговоров, проведение телеконференций  | 1 час                    | 83 часа        |                            |                       |  |
| 3. Делопроизводство  | 1 месяц                  | 5 месяцев      |                            |                       |  |
| 4. Сопровождение делегаций из городов и регионов-побратимов в Дмитровском муниципальном районе и сопровождение делегаций Дмитровского муниципального района Московской области в городах и регионах-побратимах | 1 рабочий день (8 часов) | 23 рабочих дня |                            |                       |  |
| 5. Организация приемов в Дмитровском муниципальном районе Московской области делегаций из городов и регионов-побратимов  | 1 час                    | 136 часов      |                            |                       |  |
| 6. Организация визитов делегаций Дмитровского муниципального района Московской области в города и регионы-побратимы  | 1 час                    | 18 часов       |                            |                       |  |
| 7. Выполнение устных переводов   | Последовательный перевод | Китайский язык | 1 день                     | 3 дня                 |  |
|  |                          | Другие языки   | 1 день                     | 11 дней               |  |
|  | Синхронный перевод       | 1 час          | 1 час                      |                       |  |
| 8. Подготовка презентаций  | 1 презентация            | -              |                            |                       |  |
| 9. Изготовление копий фильмов и презентаций  | 1 шт.                    | 90 шт.         |                            |                       |  |
| 10. Экскурсионное обслуживание   | 1 экскурсия              | 2 экскурсии    |                            |                       |  |
| 11. Приобретение авиабилетов, железнодорожных билетов  | 1 шт.                    | 2 шт.          |                            |                       |  |
| 12. Услуги транспорта  | 1 день (10 часов)        | 6 дней         |                            |                       |  |
| 13. Изготовление дисков с презентациями и иной информацией о Дмитровском муниципальном районе Московской области   | 1 шт.                    | 42 шт.         |                            |                       |  |
| 14. Изготовление и приобретение флэш-карт и запись на них информации о Дмитровском муниципальном районе Московской области   | 1 шт.                    | 20 шт.         |                            |                       |  |
| 15. Подготовка информационных и рекламных раздаточных материалов   | 1 шт.                    | 10 шт.         |                            |                       |  |
| 16. Составление и изготовление меморандумов, соглашений, протоколов о намерении и договоров о сотрудничестве   | 1 шт.                    | -              |                            |                       |  |
| 17. Сбор и подготовка справочной информации  |                          | 1 час          | 1 час                      |                       |  |
|  | буклетов                 | 1 шт.          | -                          |                       |  |

|   |                          |           |        |  |  |
|---|--------------------------|-----------|--------|--|--|
| 18. Разработка оригинал-макетов, подготовка и верстка   | брошюр                   | 1 шт.     | -      |  |  |
|   | фотографий               | 1 шт.     | 1 шт.  |  |  |
|   | каталогов                | 1 шт.     | 1 шт.  |  |  |
|   | лифлетов                 | 1 шт.     | -      |  |  |
|   | папок                    | 1 шт.     | -      |  |  |
|   | приглашений              | 1 шт.     | -      |  |  |
|   | блокнотов                | 1 шт.     | -      |  |  |
|   | листовок                 | 1 шт.     | -      |  |  |
|   | именных бейджей          | 1 шт.     | -      |  |  |
|   | именных табличек         | 1 шт.     | -      |  |  |
|   | бланков для поздравлений | 1 шт.     | -      |  |  |
| 19. Изготовление афиш   |                          | 1 шт.     | 5 шт.  |  |  |
| 20. Оформление виз  |                          | 1 шт.     | 2 шт.  |  |  |
| 21. Оформление приглашений  |                          | 1 шт.     | 5 шт.  |  |  |
| 22. Печать  | буклетов                 | 1 шт.     | 80 шт. |  |  |
|   | брошюр                   | 1 шт.     | -      |  |  |
|   | фотографий               | 1 шт.     | -      |  |  |
|   | каталогов                | 1 шт.     | -      |  |  |
|   | лифлетов                 | 1 шт.     | -      |  |  |
|   | папок                    | 1 шт.     | -      |  |  |
|   | приглашений              | 1 шт.     | 20 шт. |  |  |
|   | блокнотов                | 1 шт.     | -      |  |  |
|   | листовок                 | 1 шт.     | 15 шт. |  |  |
|   | именных бейджей          | 1 шт.     | 2 шт.  |  |  |
|   | именных табличек         | 1 шт.     | 2 шт.  |  |  |
| бланков для поздравлений  | 1 шт.                    | -         |        |  |  |
| 23. Оплата регистрационных сборов на инвестиционных и международных мероприятиях  |                          | 1 человек | -      |  |  |
| 24. Оплата организационных расходов на участие делегаций Дмитровского муниципального района в выездных мероприятиях в рамках осуществления международных и внешнеэкономических связей |                          | 1 человек | -      |  |  |
| 25. Создание фильмов о Дмитровском муниципальном районе   |                          | 1 шт.     | -      |  |  |
| 26. Создание веб-сайтов и постановочных страниц о Дмитровском муниципальном районе  |                          | 1 шт.     | -      |  |  |