

реестрах и справочниках Сводного реестра государственных и муниципальных услуг, со сведениями, содержащимися в Реестре муниципальных услуг.

4.3. Организовать регламентированный доступ ответственных лиц к Реестру муниципальных услуг участников информационного взаимодействия методической и организационной поддержкой.

5. Финансирование расходов, связанных с обеспечением функционирования Реестра муниципальных услуг, с размещением сведений о муниципальных услугах (функциях) в Реестре муниципальных услуг, с ведением информационного ресурса - Реестра муниципальных услуг, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Дмитровского муниципального района Московской области на текущее финансирование деятельности администрации Дмитровского муниципального района.

6. Органам администрации Дмитровского муниципального района, бюджетным учреждениям, предоставляющим муниципальные услуги (функции):

6.1. Определить структурное подразделение (работников) для осуществления информационного взаимодействия с уполномоченным органом администрации Дмитровского муниципального района по ведению информационного ресурса - Реестра муниципальных услуг по размещению сведений о муниципальных услугах (функциях) в Реестре муниципальных услуг и представить информацию об указанном подразделении в уполномоченный орган по ведению информационного ресурса - Реестра муниципальных услуг.

6.2. Обеспечить размещение в Реестре муниципальных услуг сведений о муниципальных услугах (функциях).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Дмитровского муниципального района Московской области Трошенкову Е.Б.

Глава Дмитровского
муниципального района



Гаврилов В.В.

СОСТАВ
координационного Совета по обеспечению эффективного перехода
на предоставление услуг в электронном виде

1. Трошенкова Е.Б. - 1-ый заместитель Главы администрации Дмитровского
муниципального района, председатель

Члены совета:

2. Виноградова Е.А. - Заместитель Главы администрации Дмитровского
муниципального района

3. Кузнецова Л.А. - Начальник организационно-контрольного отдела
администрации Дмитровского муниципального района

4. Кичкина Е.В. - Начальник юридического отдела администрации
Дмитровского муниципального района

5. Куракина Г.В. - Председатель КУМИ

6. Матвеева Н.П. - Председатель комитета по экономике администрации
Дмитровского муниципального района

7. Блинов В.И. - Главный архитектор администрации Дмитровского
муниципального района

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет" и устанавливает принципы формирования, ведения и использования Реестра муниципальных услуг (функций) Дмитровского муниципального района Московской области (далее - Реестр).

1.2. Реестр является муниципальной информационной системой Дмитровского муниципального района Московской области, содержащей:

1.2.1. Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых исполнительными органами, бюджетными учреждениями администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

1.2.2. Сведения об органах Дмитровского муниципального района Московской области, предоставляющих муниципальные услуги (функции) (с указанием руководителей, телефонов, наименований официальных сайтов, режима работы).

1.2.3. Сведения о предоставляемых муниципальных услугах (функциях) согласно приложениям N 1 и 2 к настоящему Положению.

1.2.4. Федеральные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты Московской области и муниципальные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляются муниципальные услуги (функции).

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляются в целях систематизации информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых администрации Дмитровского муниципального района Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, и размещения сведений о них в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций).

1.4. Сведения из Реестра предоставляются федеральным исполнительным органам государственной власти, центральным исполнительным органам государственной власти Московской области, государственным органам Московской области, иным организациям, а также физическим лицам по их запросу на безвозмездной основе.

2. Функции уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган:

осуществляет ведение Реестра, представляющее собой проверку содержания сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами администрации Дмитровского муниципального района и бюджетными учреждениями, на предмет соответствия этих сведений предъявляемым к ним требованиям, размещение, изменение и

исключение сведений об услугах из Реестра на основании пункта 3.5 настоящего Положения;

вырабатывает методические рекомендации о порядке заполнения электронных форм Реестра сведениями о муниципальных услугах (функциях);

осуществляет мониторинг и анализ сведений об услугах (функциях), размещенных в Реестре;

обеспечивает актуализацию и хранение информации, содержащейся в Реестре;

осуществляет контроль за предоставлением информации, предусмотренной настоящим Положением, для формирования Реестра;

обеспечивает защиту информации, размещаемой в элементах единой системы, от несанкционированного изменения;

осуществляет размещение сведений из Реестра в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций);

осуществляет иные функции, связанные с ведением Реестра.

3. Размещение сведений об услугах (функциях) в муниципальном реестре

3.1. Внесению в Реестр подлежат все муниципальные услуги (функции), оказываемые администрацией Дмитровского муниципального района Московской области и бюджетными учреждениями в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.2. Формирование сведений об услугах (функциях) для размещения в Реестре осуществляют органы и бюджетные учреждения администрации Дмитровского района Московской области, предоставляющие соответствующие муниципальные услуги (функции).

В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвует несколько органов администрации (бюджетных учреждений), то формирование сведений об услугах (функциях) для размещения в Реестре осуществляет орган администрации (бюджетное учреждение), который предоставляет заинтересованному гражданину или организации итоговый результат услуги.

3.3. Ведение Реестра осуществляется в электронной форме.

3.4. Запись в Реестре о муниципальной услуге (функции) содержит следующие сведения:

сведения об услугах (функциях) согласно приложениям N 1 и 2 к настоящему Положению;

реестровый номер муниципальной услуги (функции) и дата размещения сведений о ней в Реестре;

дата и основания внесения изменений в сведения об услуге (функции), содержащиеся в Реестре.

3.5. Основаниями для исключения сведений об услугах (функциях) из Реестра являются вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных нормативных правовых актов, которыми отменено предоставление муниципальной услуги (функции).

21. Сведения о направлении (с указанием даты и реквизитов документа) проекта административного регламента на независимую экспертизу.
22. Сведения о периоде приема заключений по результатам независимой экспертизы проекта административного регламента.
23. Сведения о получении (с указанием даты и реквизитов документа) заключения по результатам независимой экспертизы проекта административного регламента.
24. Текст вывода независимой экспертизы проекта административного регламента.
25. Наименование и реквизиты приказа об утверждении административного регламента уполномоченным должностным лицом.
26. Дата официального опубликования административного регламента.
27. Дата вступления в силу опубликованного административного регламента.
28. Сведения о размещении на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет утвержденного административного регламента.
29. Результаты анализа практики применения административного регламента.

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ (ФУНКЦИИ), В ОТНОШЕНИИ
КОТОРОЙ УТВЕРЖДЕН АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ (ИСПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИИ)**

1. Наименование услуги(функции).
2. Наименование органа администрации, бюджетного учреждения, предоставляющего услугу (исполняющего функцию).
3. Наименование органов администрации, бюджетных учреждений, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга (исполнена функция).
4. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования.
5. Описание результатов предоставления услуги (исполнения функции).
6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
7. Места информирования о правилах предоставления услуги.
8. Максимально допустимые сроки предоставления услуги (исполнения функции).
9. Основания для приостановления предоставления услуги (исполнения функции) либо отказа в предоставлении услуги.
10. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
11. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.
12. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом администрации или бюджетным учреждением при предоставлении услуги (исполнении функции), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.
13. Адреса официальных сайтов органов местного самоуправления, органа администрации или бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной почты, телефоны.
14. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги (исполнении функции) и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.
15. Текст административного регламента.
16. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.
17. Сведения о периоде действия административного регламента (если срок действия административного регламента ограничен либо административный регламент прекратил действие).
18. Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены.
19. Дата, с которой действие административного регламента временно приостановлено, и продолжительность такого приостановления.
20. Дата прекращения действия административного регламента (признания его утратившим силу).
21. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган администрации, бюджетное учреждение для получения муниципальной услуги (в электронной форме).

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ (ФУНКЦИИ), В ОТНОШЕНИИ
КОТОРОЙ НЕ УТВЕРЖДЕН АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ (ИСПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИИ)**

1. Наименование услуги (функции).
2. Услуги, предоставляемые в рамках исполнения функции (для функции), либо функция, в рамках исполнения которой предоставляется услуга (для услуги).
3. Наименование органа администрации, бюджетного учреждения, предоставляющего (исполняющего) услугу (функцию).
4. Наименование органов администрации, бюджетных учреждений, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга.
5. Наименования регулирующих предоставление услуги (исполнение функции) нормативных правовых актов с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
6. Описание результатов предоставления услуги (исполнения функции).
7. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
8. Места информирования о правилах предоставления услуги.
9. Максимально допустимые сроки предоставления услуги (исполнения функции).
10. Основания для приостановления предоставления услуги (исполнения функции) либо отказа в предоставлении услуги.
11. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
12. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.
13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом администрации, бюджетным учреждением при предоставлении услуги (исполнении функции), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.
14. Адреса официальных сайтов органов местного самоуправления, органов администрации и бюджетных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной почты, телефоны.
15. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган администрации, бюджетное учреждение в целях получения муниципальной услуги (в электронной форме).
16. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги (исполнении функции) и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.
17. Сведения о подготовке проекта административного регламента органом администрации, бюджетным учреждением.
18. Текст проекта административного регламента.
19. Сведения о размещении (с указанием даты и реквизитов документа) проекта административного регламента на официальном сайте органа местного самоуправления, органа администрации, бюджетного учреждения, разрабатывающего проект административного регламента, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
20. Сведения о получении (с указанием даты и реквизитов документа) предложений от заинтересованных организаций и граждан на проект административного регламента.