

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.01.2017г.

№58 - П

г. Дмитров

Об утверждении порядка
ежемесячной компенсации
проезда врачам в общественном
транспорте (кроме такси) к месту
работы и обратно из одного
населенного пункта в другой

В соответствии Законом Московской области от 25.12.2016 № 183/2014-ОЗ «О внесении изменения в Закон Московской области «О прекращении осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области отдельных государственных полномочий Московской области по организации оказания медицинской помощи на территории Московской области и о внесении изменений в Закон Московской области «О здравоохранении в Московской области» от 14 ноября 2013 года N 132/2013-ОЗ, Уставом муниципального образования Дмитровского муниципального района Московской области, муниципальной программой Дмитровского муниципального района Московской области «Создание условий для оказания медицинской помощи» на 2017-2021 г.», утвержденной постановлением № 9349-П от 22.12.2016г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок ежемесячной компенсации проезда врачам в общественном транспорте (кроме такси) к месту работы и обратно из одного населенного пункта в другой (прилагается.)
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области №7739 от 01.11.2016г. «Об утверждении порядка ежемесячной компенсации проезда в общественном транспорте (кроме такси) к месту работы и обратно из одного населенного пункта в другой, как дополнительной меры социальной поддержки врачам с целью привлечения и закрепления кадров в государственных учреждениях здравоохранения Московской области, находящихся на территории Дмитровского муниципального района Московской области».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017г.
4. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

ПОРЯДОК

компенсации проезда врачам в общественном транспорте (кроме такси) к месту работы
и обратно из одного населенного пункта в другой

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации проезда врачам в общественном транспорте (кроме такси) к месту работы и обратно из одного населенного пункта в другой, с целью привлечения и закрепления кадров в государственных учреждениях здравоохранения Московской области, находящихся на территории Дмитровского муниципального района Московской области, а также условия расходования денежных средств, связанных с финансовым обеспечением обязательств, при предоставлении вышеуказанной меры социальной поддержки.

2. Организацию работы в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Администрация Дмитровского муниципального района (далее – Администрация) в содействии с государственными учреждениями здравоохранения Московской области, находящимися на территории Дмитровского муниципального района Московской области (далее учреждение здравоохранения).

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области.

4. Реализация вышеуказанной дополнительной меры социальной поддержки предусматривает компенсацию проезда в общественном транспорте (кроме такси) к месту работы и обратно из одного населенного пункта в другой врачам государственных учреждений здравоохранения Московской области, находящихся на территории Дмитровского муниципального района Московской области.

5. Для получения компенсации работник предоставляет в учреждение здравоохранения по месту работы следующие документы:

- Заявление на имя Главы Дмитровского муниципального района Московской области о выплате компенсации (Приложение №1 к настоящему Порядку)
- документы, подтверждающие оплату проезда;
- реквизиты лицевого счета, открытого в ПАО Сбербанк.

6. Учреждение здравоохранения предоставляет в сектор по охране здоровья граждан Администрации Дмитровского муниципального района Московской области вышеуказанные документы, а также список сотрудников, подлежащих получению компенсации, подписанный главным врачом и главным бухгалтером учреждения здравоохранения.

7. Вышеуказанная компенсация проезда производится один раз в месяц путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет получателя, согласно реестра, составленного сектором по охране здоровья граждан Администрации Дмитровского муниципального района Московской области, личных заявлений получателей, документов, подтверждающих факт оплаты проезда работников учреждений здравоохранения, предоставляемых ежемесячно по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным.

8. Компенсация за проезд не производится внешним совместителям и лицам, допустившим грубое нарушение трудовой дисциплины.

9. При увольнении с места работы, компенсация за проезд не производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором уволился работник.

10. Финансирование расходов, указанных в п.4 настоящего Порядка, оплата услуг банка, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Дмитровского муниципального района Московской области на соответствующий финансовый год, утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Дмитровского муниципального района Московской области, утвержденного в установленном законодательством порядке.

11. Администрация является главным распорядителем средств, выделенных для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Порядком.

12. Для исполнения расходных обязательств Администрация предоставляет в Финансовое управление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области документы в соответствии с «Порядком исполнения бюджета Дмитровского муниципального района по расходам (в части исполнения бюджетных обязательств на оказание муниципальных услуг, социальное обеспечение населения, предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, обслуживание муниципального долга)», утвержденным Распоряжением Начальника финансового управления Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 09.01.2014 №4-ОС.

13. Администрация ведет учет расходования денежных средств, выделяемых из бюджета Дмитровского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком.

14. Администрация предоставляет отчет об использовании выделенных денежных средств в Финансовое управление в порядке и в сроки, установленные Финансовым управлением.

15. В соответствии со ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, контроль за целевым расходованием средств бюджета Дмитровского муниципального района, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области.

16. Администрация несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых в Финансовое управление для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством РФ.

Образец заявления.

Главе Дмитровского
муниципального
района Московской области
Гаврилову В.В.
от врача ГБУЗ МО «.....»
.....,
проживающего по адресу:
.....
паспорт
серия, №,
выдан (кем) дата выдачи....

Заявление

Прошу Вас предоставить мне компенсацию проезда в общественном транспорте к месту работы и обратно из одного населенного пункта в другой за(указать месяц) 2017 года и перечислить ее на мой счет в ПАО Сбербанк №

Дата

Личная подпись